



แผนการบริหารและ พัฒนากิจกรรมบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนราชภัฏอุดรธานี
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนราชภัฏประจักษ์ศิลปาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่งกระปี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นขอบข่ายในการทำงาน ที่ทำให้ครู และ บุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน แนว ปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงาน เป็นไปอย่างราบรื่น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติการของครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุนสรณ์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครู และลูกจ้างได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถมีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การให้บุคลากรภายในโรงเรียนอยู่ร่วมกันทำงานได้ผลดีที่สุดในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจ ที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่น ในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
๗. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
๘. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงาน งานบุคคล เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะงานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้

ภารกิจ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรอบรู้ทุกๆ ด้าน รู้จริง รู้กว้าง รู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียม ความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้ จึงเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน ได้รับการอบรม สัมมนาตรงตามสาขาวิชาเอก และความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม รวมถึงได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำผลมาพัฒนาการจัด กระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิด ประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

กิจกรรมการประชุม สัมมนา อบรม ของครูและบุคลากร

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้าราชการครูได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำผลมาพัฒนาการ จัดกระบวนการ เรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา มาใช้ เพื่อให้เกิด ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๕. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๖. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๗. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามสถานที่ หน่วยงานต่างๆ หรือผ่านระบบออนไลน์ ช่องทางต่างๆ สื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชม./คน/ปี

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน

๓. ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ร้อยละ ๙๐ ได้รับอบรมการการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างและพัฒนา นวัตกรรมด้านการเรียนการสอนตามสถานที่ที่ได้จัดขึ้น และผ่านสื่อหรือช่องทางต่างๆ ผ่านระบบ ออนไลน์ และนำมาใช้ ในการพัฒนาตนเองและนักเรียนอย่างมีระบบ ในระดับดีมาก

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา มีผลการปฏิบัติงานอยู่ ในระดับดีเด่น

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๘๓ ของข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง สู่กระบวนการจัด การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๒. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครู ได้รับการพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชม./คน/ปี

๓. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครู ได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา มีผลการปฏิบัติงาน การจัดการเรียน การสอน อยู่ในระดับดีเด่น

๔. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรของโรงเรียนมีการพัฒนาศักยภาพและมีขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ จำนวน ๖๓ โครงการ แล้ว

(๑) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

*โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๓๐ โครงการ	รวมเป็นเงิน ๒,๒๖๗,๐๕๐.- บาท
*โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑๕ โครงการ	รวมเป็นเงิน ๗๗๒,๖๘๓.- บาท
*โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๔ โครงการ	รวมเป็นเงิน ๑,๙๑๖,๖๒๕.- บาท
*โครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๘ โครงการ	รวมเป็นเงิน ๓๑๙,๑๘๐.- บาท
*โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ	รวมเป็นเงิน ๑,๗๖๗,๒๐๐.- บาท
*งบสำรองจ่าย	เป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๓ โครงการ	รวมเป็นเงิน ๗,๑๙๒,๗๓๘.- บาท

(๒) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้

ลงชื่อ

(นายมนัส พิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

ลงชื่อ

(นายประดิษฐ์ สุขเสน)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

ชื่อโครงการ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)
 สื่องบกลยุทธ์ จุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 10
 จุดเน้น สพม. ข้อที่ 6
 มาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพัตรา เกิดศร นายอุดมชัย ไพศรี
 นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์
 ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

บนเส้นทางความเป็นครู ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งถือว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และค่านิยมที่ดีให้กับเยาวชน เพื่อให้เยาวชนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ ดังนั้น การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูที่มีความวิริยะอุตสาหะ และทุ่มเทต่อการจัดการศึกษา เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูอื่นๆ เห็นคุณค่าและพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง จึงสมควรจัดทำโครงการเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

- 1) เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติข้าราชการครูที่มีผลงานโดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองและการจัดการเรียนการสอน
- 3) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและมุ่งมั่น
- 4) เพื่อเผยแพร่ผลงานที่ดีเด่นของข้าราชการครูต่อสาธารณชน

2.2 ผลลัพธ์

- 1) ผู้ได้รับการยกย่องมีขวัญกำลังใจในการทำงานและพัฒนาตัวเองให้ดียิ่งขึ้น
- 2) การยกย่องเชิดชูเกียรติจะกระตุ้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพในด้านต่างๆ

3) ผู้ที่ได้รับการยกย่องกลายเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์ มีขวัญกำลังใจ และมีความพึงพอใจต่อการจัดงานและจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ

4. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 ศึกษาวิเคราะห์กลยุทธ์และจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแนวทางการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา และสรุปผลวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมาของโรงเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	ตุลาคม 2567	นางสาวสุพัตรา เกิดศรี นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ - การเลื่อนวิทยฐานะ - การขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ - การยกย่องชมเชยบุคลากร	ตุลาคม - กันยายน 2568	นางสาวสุพัตรา เกิดศรี นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจ - จัดเลี้ยงรับรองการย้าย - จัดซื้อของขวัญของที่ระลึก - เยี่ยมไข้ครูและบุคลากร - จัดเลี้ยงปีใหม่ - ปิดกล่องขอลูก - ต้อนรับสมาชิกครอบครัว ร.อ. - มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิด - งานบำเพ็ญกุศลศพ		
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 3.2 นิเทศติดตามประเมินผล บริการและอำนวยความสะดวก 3.3 ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขทันเวลา	ตุลาคม - กันยายน 2568	นางสาวสุพัตรา เกิดศร นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
4. ขั้นปรับปรุง (Action) 4.1 ประชุมปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่างๆ 4.2 จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง 4.3 นำผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ มาทำวิจัยระบบเพื่อพัฒนางานในครั้งต่อไป	กรกฎาคม - กันยายน 68	นางสาวสุพัตรา เกิดศร นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์/ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
โครงการพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ➤ ครูและบุคลากร ร้อยละ 86 ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครู และการสร้างขวัญและกำลังใจ	ประเมิน	แบบประเมิน

7. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	บกศ.
-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-

8. รายละเอียดการใช้จ่ายวัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีการยกย่องและเชิดชูเกียรติข้าราชการครูที่มีผลงานโดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) มีการส่งเสริมให้ข้าราชการครูเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองและการจัดการเรียนการสอน
- 3) มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและมุ่งมั่น
- 4) มีการเผยแพร่ผลงานที่ดีเด่นของข้าราชการครูต่อสาธารณชน

10. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้งาน/โครงการ/กิจกรรม

10.1 ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักพอประมาณ

การจัดทำโครงการเน้นการทำโครงการโดยใช้งบประมาณให้เหมาะสม คำนวณ และประหยัดต่อ
งบประมาณของโรงเรียน

หลักมีเหตุผล

การทำโครงการเพื่อนสนองนโยบายของการจัดการศึกษาที่โรงเรียนจัดระบบงานของกลุ่มให้มี
ประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

ได้รับการสนับสนุนจากทุกส่วนในกลุ่มงานเพื่อให้ระบบงานเป็นไปอย่างเป็นปัจจุบัน และมีข้อมูล
ครบถ้วน เพื่อรองรับการประเมินในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

การบริหารจัดการความรู้ระบบงานอย่างเป็นองค์รวม

เงื่อนไขคุณธรรม

ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

10.2 กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง” ดังนี้

หลักพอประมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักการทำงานโดยเน้นหลักความคุ้มค่า และงานมีประสิทธิภาพ

หลักมีเหตุผล

การมีระเบียบวินัย มีความน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

จิตอาสาเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้ระบบงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

เงื่อนไขความรู้

การบริหารจัดการความรู้เพื่อนำนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

เงื่อนไขคุณธรรม

ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

10.3 นำสู่สมุดอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ

ด้านสังคม

ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มงานได้ทุกขั้นตอน

ด้านเศรษฐกิจ

การใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างประหยัด พอประมาณ ให้เป็นไปตาม

หลักความคุ้มค่า

ด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก เป็นระบบ สามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่

ด้านวัฒนธรรม

คณะครูและบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร ท้องถิ่น และชุมชน

11. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพัตรา เกิดศร)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์นุสรณ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์นุสรณ์

(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์นุสรณ์

(ลงชื่อ).....

(นายอุดมชัย ไพศรี)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์นุสรณ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์นุสรณ์

12. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอุดมชัย ไพศรี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายเด่น นวลปาน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

13. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นายมนัส พิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์นุสรณ์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)
 สมองกลยุทธ จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10
 จุดเน้น สพม. ข้อที่ 6
 มาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
 ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์
 นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
 งบประมาณทั้งสิ้น 128,750 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (5) ความเป็นว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และ อำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ”

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศมีจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ว่าด้วยการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหาร จัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหารคณะครูนักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป อีกทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน เสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือ ค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียนที่บ้าน และชุมชน

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพพร้อมสมรรถนะด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ ภาษา และเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกอนาคต อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ จึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้

ทั่วถึงทุกคน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

- 1) เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆอย่าง เหมาะสม
- 3) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีต่อกันของข้าราชการครูและบุคลากรในการ ปฏิบัติหน้าที่

2.2 ผลลัพธ์

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)
- 3) ครูผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Teacher's Self Assessment)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 66 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้่นวางแผน (Plan) 1.1 ศึกษาวิเคราะห์กลยุทธ์และจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานแนวทางการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์เพื่อ การศึกษา และสรุปผลวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	ต.ค.67	นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศร ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 ส่งเสริมครูในการจัดทำแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (Individual development plan) 2.2 ส่งเสริมครูและบุคลากร ทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) 2.3 ส่งเสริมครูรายงานผลการ ประเมินตนเอง (Teacher's Self Assessment) 2.4 จัดอบรมและแลกเปลี่ยนนวัตกรรมทางการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย. 68 ถึง มิ.ย. 68	นางสาวนภาพร วิทยพันธ์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน	ก.ค. 68	
4. ขั้นปรับปรุง (Action) 4.1 ประชุมปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่างๆ 4.2 จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง 4.3 นำผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ มาทำวิจัยระบบเพื่อพัฒนา งานในครั้งต่อไป	ก.ค. 68 ถึง ก.ย 68	

5. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	กิจกรรมอบรมด้านภาษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา	15,000	-	8,400	6,600
2.	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพมาตรฐานทางวิชาชีพ	63,750	-	63,750	-
3.	กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	50,000	-	50,000	-
รวมทั้งสิ้น		128,750	-	122,150	6,600

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 86 ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุน ให้พัฒนาตนเองทางวิชาชีพด้วยวิธีการที่ หลากหลายอย่างน้อยปีละ 25 ชั่วโมง/คน	สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบประเมิน

7. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) 128,750 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	บคส.	อื่นๆ
1.	กิจกรรมอบรมด้านภาษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา	15,000	15,000	-	-	-
2.	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพมาตรฐานทางวิชาชีพ	63,750	63,750	-	-	-
3.	กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	50,000	50,000	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		128,750	128,750	-	-	-

8. รายละเอียดการใช้วัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
1.	กิจกรรมอบรมด้านภาษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา			
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ)	140	30	4,200
	- อาหารเที่ยง	70	60	4,200
	- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	1	6,600	6,600
รวมทั้งสิ้น				15,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้พัฒนาสมรรถนะตนเอง ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และด้านภาษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

10. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

10.1 ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักพอประมาณ

การจัดทำโครงการเน้นการทำโครงการโดยใช้งบประมาณให้เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัดต่อ งบประมาณของโรงเรียน

หลักมีเหตุผล

การทำโครงการเพื่อนสนองนโยบายของการจัดการศึกษาที่ให้โรงเรียนจัดระบบงานของกลุ่มให้มี ประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

ได้รับการสนับสนุนจากทุกส่วนในกลุ่มงานเพื่อให้ระบบงานเป็นไปอย่างเป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลครบถ้วน เพื่อรองรับการประเมินในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

การบริหารจัดการความรู้เพื่อนำนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

เงื่อนไขคุณธรรม

ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

10.2 กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง” ดังนี้

หลักพอประมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักการทำงานโดยเน้นหลักความคุ้มค่า และงานมีประสิทธิภาพ

หลักมีเหตุผล

การมีระเบียบวินัย มีความน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม จิตอาสาเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้ระบบงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

เงื่อนไขความรู้

การบริหารจัดการความรู้เพื่อนำนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ

เงื่อนไขคุณธรรม

ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อหน้าที่

10.3 นำสู่สมดุลงานมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ

ด้านสังคม

ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มงานได้ทุกขั้นตอน

ด้านเศรษฐกิจ

การใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างประหยัด พอประมาณ ให้เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า

ด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก เป็นระบบ สามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่

ด้านวัฒนธรรม

คณะครูและบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร ท้องถิ่น และชุมชน

11. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....*ขกพร*.....

(นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์)

ครู โรงเรียนรัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ.....*ด*.....

(นางสาวจันทิมา ขุประสิทธิ์)

ครู โรงเรียนรัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ.....*สข*.....

(ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม)

ครู โรงเรียนรัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ.....*อช*.....

(นายอุดมชัย ไพศรี)

ครู โรงเรียนรัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ.....*สพ*.....

(นางสาวสุพัตรา เกิดศรี)

ครู โรงเรียนรัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์

12. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*อช*.....

(นายอุดมชัย ไพศรี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....*อน*.....

(นายเด่น นวลปาน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

13. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....*อ. อด*.....

(นายมนัส พิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์	จุดเน้น สพฐ. ข้อ 10 จุดเน้น สพม.ตงกบ. ข้อ 6 มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
ฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอุดมชัย ไพบรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทยพันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศร ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
งบประมาณทั้งสิ้น	1,766,625.00.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2568 ข้อ 7 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ นโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตรง กระบี่ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน จัดการเรียนรู้เชิงรุกและส่งเสริมพหุปัญญาจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาการมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูในปีงบประมาณ 2567 พบว่าโรงเรียนราชานุประดิษฐ์นุประดิษฐ์อนุสรณ์ ขาดแคลนอัตรากำลังข้าราชการครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกเฉพาะ อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณอุดหนุนรายหัวและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

- 1) เพื่อให้มีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2) เพื่อให้มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

2.2 ผลลัพธ์

1) ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บุคลากรเพียงพอต่อการจัดการศึกษา และการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูอัตราจ้าง 5 คน ครูชาวต่างชาติ 1 คน แม่บ้าน 2 คน นักการ 3 คน และยามรักษาความปลอดภัย 1 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สรรหา / คัดเลือกบุคลากรตรงกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและเพียงพอ

4. กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้่นวางแผน (Plan) 1.1 ศึกษาวิเคราะห์หวัสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ขอบข่ายข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยศึกษาจากระเบียบต่าง ๆ จำนวนนักเรียน จำนวนครู แนวโน้มครูที่จะย้ายออก ครูที่จะเกษียณ และขอบข่ายของโรงเรียนรักษานูประดิษฐ์อนุสรณ์ ที่ผ่านมา สรุปผลการวิเคราะห์ 1.2 ส้ารวจความต้องการครูของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เพียงพอและมีความรู้ความสามารถตรงกับวุฒิการศึกษา 1.3 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ	ต.ค. 67	นายอุดมชัย โพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
2. ชั้่นดำเนินการ (Do) ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้ 2.1 ครูอัตราจ้างและบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมหากผ่านการประเมิน โรงเรียนจะขออนุมัติความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และส่งผลไปสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตริง กระบี่ รอผลการอนุมัติ เมื่อได้รับผลการอนุมัติจะทำสัญญาจ้างของปีงบประมาณถัดไป 2.2 กรณีจัดจ้างครูอัตราจ้างหรือบุคลากรรายใหม่ ขออนุมัติความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตริง กระบี่ เมื่อได้รับผลการอนุมัติจะดำเนินการประกาศ สอบคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง 2.3 ปฐมนิเทศครูอัตราจ้างและบุคลากร มอบหมายงานตามคำสั่ง นิเทศการสอน/การปฏิบัติงาน 2.4 ชั้้นทะเบียนผู้เอาประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นายอุดมชัย โพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 ประชุมเพื่อนำผลการนิเทศ ผลการประเมินการปฏิบัติงานแก้ไขการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้างและบุคลากร 3.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป	ก.ย.68	นายอุดมชัย โพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทยพันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
4. ขั้นปรับปรุง (Action) 4.1 ติดตามประเมินผล 4.2 ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขทันเวลา	ก.ย.68	นายอุดมชัย โพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทยพันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

5.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	จัดจ้างครูอัตราจ้าง	750,750		750,750	
2.	จัดจ้างครูชาวต่างชาติ	284,625		284,625	
3.	จัดจ้างนักการภารโรง	311,850		311,850	
4.	จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย	103,950		103,950	
5.	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ	103,950		103,950	
6.	จัดจ้างแม่บ้าน	207,900		207,900	
7.	เงินกองทุนทดแทน	3,600		3,600	
รวมทั้งสิ้น		1,766,625		1,766,625	

6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ			
	ระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับดี	ตรวจรายการ (Check list)	แบบตรวจรายการ

7. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) 1,766,625 บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	บกศ.	อื่น ๆ
1.	จัดจ้างครูอัตราจ้าง	750,750	300,300		450,450	
2.	จัดจ้างครูชาวต่างชาติ	284,625			284,625	
3.	จัดจ้างนักการภารโรง	311,850	103,950		207,900	
4.	จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย	103,950			103,950	
5.	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ	103,950	103,950			
6.	จัดจ้างแม่บ้าน	207,900	207,900			
7.	เงินกองทุนทดแทน	3,600	3,600			
รวมทั้งสิ้น		1,766,625	719,700		1,046,925	

8. รายละเอียดการใช้วัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
1.	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์มีเพียงพอกับการะงาน และมีครูเจ้าของภาษาทำการสอนให้กับนักเรียน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ทุกคน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีคุณภาพ และมุ่งมั่นพัฒนางานของตนอย่างสม่ำเสมอ
3. ระบบข้อมูลสารสนเทศของงานบุคลากรมีการจัดเก็บที่เป็นระเบียบ สามารถค้นหาและตรวจสอบได้

10. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

10.1 ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบได้นำหลักปรัชญามาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักมีเหตุผล การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ดี จะต้องมึบุคลากรเพียงพอ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการะงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับครูและบุคลากรทุกคน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง มีคุณธรรม และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

หลักพอประมาณ ครูและบุคลากรมีเพียงพอ และเหมาะสมกับการะงาน นอกจากนั้นมึข้อมูล เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคลากร มีเพียงพอ และมีการจัดเก็บที่เป็นระเบียบ

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ครูและบุคลากรทุกคน ได้ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ความสามารถและความถนัดของตน รวมทั้งปฏิบัติตนภายใต้กฎระเบียบของทางราชการและเป็นผู้มีคุณธรรม

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้ตรงกับการะงาน และเรียนรู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขคุณธรรม มีคุณธรรม มุ่งมั่นในการทำงาน มีความอดทนต่ออุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย จนงานทุกอย่างสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

10.2 กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง”

หลักมีเหตุผล ครูและบุคลากรเห็นความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

หลักพอประมาณ ครูและบุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพของตนเอง และเกิดประโยชน์สูงสุด

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ครูและบุคลากรผ่านการประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้ตรงกับการะงาน และเรียนรู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขคุณธรรม มีคุณธรรม มุ่งมั่นในการทำงาน มีความอดทนต่ออุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย จนงานทุกอย่างสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

10.3 นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ

ด้านเศรษฐกิจ ครูและบุคลากร มุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง โดยเลือกที่จะเข้ารับการอบรมพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวกับกับการะงานของตนเอง เพื่อประหยัคงบประมาณ

ด้านสังคม ครูและบุคลากร มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำกิจกรรม ร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในหมู่คณะ

ด้านวัฒนธรรม ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ปลุกจิตสำนึกคุณธรรม ไม่เอาเปรียบ ไม่ร้อรับฝ่ายเดียว และสร้างวัฒนธรรมการพึ่งพาที่สมเหตุสมผล

ด้านสิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากร มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรู้จักนำวัสดุมาใช้อย่างเกิดประโยชน์

11. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอุดมชัย ไพศรี)

ครู โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ



(นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์)

ครู โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ



(นางสาวนภาพร วิทยพันธ์)

ครู โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ



(นางสาวสุพัตรา เกิดศร)

ครู โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ



(ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม)

ครู โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

12. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายอุดมชัย ไพศรี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายเด่น นวลปาน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล

13. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายมนัส พิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ชื่อโครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยใช้ 5P Model
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)
สนองกลยุทธ์	จุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 8 จุดเน้น สพม. ข้อที่ 6 มาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นายอุดมชัย โพศรี นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
งบประมาณทั้งสิ้น	21,250 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นงานต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ซึ่งต้องติดต่อสื่อสารกับ หน่วยงานราชการ ในการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบราชการ และมีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยี หรือสื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานบุคคลขึ้น เพื่อให้งานดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด

จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวัน กระบี่ คือจุดเน้นด้านการ บริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมและนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษามีคุณภาพ 4Ds มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาคือโรงเรียนมีการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาทั้ง 4 กลุ่มงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ด้วยหลักการและเหตุผลที่กล่าวมา นักเรียนจะมีคุณภาพ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพได้ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลคือจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยใช้ 5P Model เพื่อให้ผลการพัฒนาได้ไปสู่คุณภาพสถานศึกษาอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

- 1) เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2) เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2.2 ผลลัพธ์

- 1) ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

งานของกลุ่มงานบริหารบุคคลมีการพัฒนางาน/ ด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.2 ด้านคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้

4. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 ศึกษาวิเคราะห์กลยุทธ์และจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานแนวทางการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา และสรุปผลวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมาของโรงเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	ตุลาคม 67	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวนภาพร วิทยพันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล - การจัดทำรายงานและสถิติ - สรุปการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - สรุปการลาของราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - สรุปการไปราชการของราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 กิจกรรมจัดทำทำเนียบ 2.3 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ตุลาคม 67- มิถุนายน 68	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวนภาพร วิทยพันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 3.2 นิเทศติดตามประเมินผล บริการและอำนวยความสะดวก 3.3 ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขทันเวลา	กรกฎาคม 68 - สิงหาคม 68	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวนภาพร วิทยพันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศรี ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	บกศ.
3.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	16,250	16,250	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		21,250	21,250	-	-	-

8. รายละเอียดการใช้วัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
1.	กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล - การจัดทำรายงานและสถิติ - สรุปรการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา - สรุปรการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - สรุปรการไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1 3	500 500	500 1,500
2.	กิจกรรมจัดทำทำเนียบ	1	3,000	3,000
3.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน - สตีกเกอร์ PVC ใส หลังเหลืออง - กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ - คัตเตอร์เล็ก อย่างดี OLFA - สก๊อตเทปใส ม้วนใหญ่ - คลิปบอร์ดพลาสติก A4 - กระดาษสตีกเกอร์ - กระดาษการ์ดขาว 180 g - คัตเตอร์ - แผ่นยางรองตัด Cutting MAT 30x45 ซม. A2 - เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x10 - ซองขยายข้าง - ลินแฟ้มโลหะสีเงิน - แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว	10 2 2 5 3 1 4 1 10 30 1 2 24	24 120 280 35 55 125 100 52 490 60 350 54 95	240 240 560 175 165 125 400 52 490 1,800 350 108 2,280

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
	- ไม้แป้น	2	250	500
	- เครื่องยิงบอร์ด	1	600	600
	- ลวดยิง Max แม็กซ์ T3-13MB	1	500	500
	- ลวดยิง เบอร์ 23/20-H	2	250	500
	- แผ่นป้ายสามเหลี่ยมอะคริลิก	12	50	600
	- กระดาษโฟโต้ผิวมัน	5	200	1,000
	- แป้นกล่าวยางงาน	3	50	150
	- แท่นตัดกระดาษ	1	890	890
	- ผ้ารองพาน	5	200	1,000
	- พานเงิน	2	300	600
	- พานทอง	2	300	600
	- คลิปดำ เบอร์ 113	11	75	825
	- ชองเอกสารน้ำตาล	2	250	500
	- ดินสอ2B	2	150	300
	- ยางลบ	1	230	230
	- เครื่องเย็บกระดาษ	2	85	170
	- ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	1	300	300
	- เลเซอร์พอยเตอร์	1	935	935
รวมทั้งสิ้น				21,250

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

10. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

10.1 ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักพอประมาณ

การจัดทำโครงการเน้นการทำโครงการโดยใช้งบประมาณให้เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัดต่อ งบประมาณของโรงเรียน

หลักมีเหตุผล

การทำโครงการเพื่อนสนองนโยบายของการจัดการศึกษาที่ให้โรงเรียนจัดระบบงานของกลุ่มให้มี ประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

ได้รับการสนับสนุนจากทุกส่วนในกลุ่มงานเพื่อให้ระบบงานเป็นไปอย่างเป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลครบถ้วน เพื่อรองรับการประเมินในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

การบริหารจัดการความรู้ระบบงานอย่างเป็นองค์รวม

เงื่อนไขคุณธรรม

ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

10.2 กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง” ดังนี้

หลักพอประมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักการทำงานโดยเน้นหลักความคุ้มค่า และงานมีประสิทธิภาพ

หลักมีเหตุผล

การมีระเบียบวินัย มีความน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

จิตอาสาเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้ระบบงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

เงื่อนไขความรู้

การบริหารจัดการความรู้เพื่อนำนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

เงื่อนไขคุณธรรม

ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

10.3 นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ

ด้านสังคม

ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มงานได้ทุกขั้นตอน

ด้านเศรษฐกิจ

การใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างประหยัด พอประมาณ ให้เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า

ด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก เป็นระบบ สามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่

ด้านวัฒนธรรม

คณะครูและบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร ท้องถิ่น และชุมชน

11. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์)
ครู โรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์

(ลงชื่อ).....
(นายอุดมชัย ไพศรี)
ครู โรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์

(ลงชื่อ).....
(นางสาวภาพร วิทย์พันธ์)
ครู โรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุพัตรา เกิดศรี)
ครู โรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์

(ลงชื่อ).....
(ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม)
ครู โรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์

12. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายอุดมชัย ไพศรี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นายเด่น นวลปาน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

13. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายมนัส พิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอสว่างวีระ จังหวัดตรัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล	งบประมาณ					ระยะเวลา	หมายเหตุ
	รวม	รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	เงิน บำรุง การศึกษา		
๑) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมสนับสนุนแผนการพัฒน ตนเองและเข้ารับการพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล	งบประมาณ					ระยะเวลา	หมายเหตุ
	รวม	รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	เงิน บำรุง การศึกษา		
๒) โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑๒๘,๗๕๐	๑๒๘,๗๕๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมอบรมด้านภาษา และ เทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	เม.ย. - มิ.ย. ๖๘	
- กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ มาตรฐานทางวิชาชีพ	๖๓,๗๕๐	๖๓,๗๕๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
๓) โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัด การศึกษา	๑,๗๖๖,๖๒๕	๗๑๙,๗๐๐	-	-	๑,๐๔๖,๙๒๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้าง	๓๐๐,๓๐๐	๓๐๐,๓๐๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้าง	๔๕๐,๔๕๐	-	-	-	๔๕๐,๔๕๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดจ้างครูต่างชาติ	๒๘๔,๖๒๕	-	-	-	๒๘๔,๖๒๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดจ้างนักการภารโรง ๑ ราย	๑๐๓,๙๕๐	๑๐๓,๙๕๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดจ้างนักการภารโรง ๒ ราย	๒๐๗,๙๐๐	-	-	-	๒๐๗,๙๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดจ้างยามรักษาความ ปลอดภัย	๑๐๓,๙๕๐	-	-	-	๑๐๓,๙๕๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พัสดุ	๑๐๓,๙๕๐	๑๐๓,๙๕๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดจ้างแม่บ้าน ๒ ราย	๒๐๗,๙๐๐	๒๐๗,๙๐๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล	งบประมาณ					ระยะเวลา	หมายเหตุ
	รวม	รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	เงิน บำรุง การศึกษา		
- กิจกรรมกองทุนทดแทน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-		-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๔) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มบริหาร บุคคลโดยใช้ ๕P Model	๒๑,๒๕๐	๒๑,๒๕๐	-	-		ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่ม บริหารงานบุคคล	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดทำทำเนียบ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑๖,๒๕๐	๑๖,๒๕๐	-	-	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	

