

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยเป็นการนำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาข้อบกพร่องในประเด็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย โดยกำหนดเป็นประเด็นแนวทางนำสู่การปฏิบัติด้วยการบริหารจัดการที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยทุจริตในหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม



นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์

### 1. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศช่วงที่ผ่านมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรง ในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึก ในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ การรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยาก และซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต การแก้ไข ปัญหาการทุจริต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เสียขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบการประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ในระยะ 20 ปี โดยตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจ ข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออก ซึ่งแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการ กล่อมเกลา ทางสังคมว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศและยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม วิธีที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้เกิดจากวัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนไม่กระทำการทุจริตเนื่องจาก มีความละเอียดอ่อนต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริต อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใส โดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาล จะไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ และมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐ ที่เข้มข้นมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผล เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษามาอย่างต่อเนื่อง

## 2. แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

## เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็น การสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## ส่วนที่ 2

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัฐานุประดิษฐ์อุนสุรณ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนรัฐานุประดิษฐ์อุนสุรณ ได้คะแนน 97.59 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ใน ระดับ AA โดยตัวชี้วัดที่ 1-5 การปฏิบัติหน้าที่ (แบบ IIT) ได้คะแนนร้อยละ 98.88 ตัวชี้วัดที่ 6-8 การป้องกันการทุจริต (แบบ EIT 1 ) ได้คะแนนร้อยละ 97.51 (แบบ EIT 2) ได้คะแนนร้อยละ 88.63 และตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนร้อยละ 100 สำหรับค่าคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด เป็นดังนี้

### ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ITA Online ปี โรงเรียนรัฐานุประดิษฐ์อุนสุรณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัด กระบี่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	น้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.91	IIT	98.88	30	29.66
2	การใช้งบประมาณ	98.73				
3	การใช้อำนาจ	98.64				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.10				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.01				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.61	EIT(1)	97.51	15	14.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.71				
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.22	EIT(2)	88.63	15	13.29
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.81				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.82	OIT	100.00	40	40.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.26				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากร	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT	100.00	40	40.00
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกัน	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						97.59
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

**\* ตัวชี้วัดตามแบบ IIT**

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 99.91 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 98.73 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 98.64 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ 98.10 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 99.01 อยู่ในระดับ AA

**\* ตัวชี้วัดตามแบบ EIT**

**EIT (1)**

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 99.61 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 93.71 อยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 99.22 อยู่ในระดับ AA

**EIT (2)**

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 88.81 อยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 90.82 อยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 86.26 อยู่ในระดับ A

**\* ตัวชี้วัดตามแบบ OIT**

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- 9.2 การบริหารงาน ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA

ตามที่โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ได้รับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 97.59 ดังกล่าว เป็นผลให้การจัดอันดับคะแนนการประเมินฯ จากสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ **ได้ลำดับที่ 1**



## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัฐฯ ประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

### 1. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

### 2. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

### 3. การใช้อำนาจ

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

### 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

### 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหา การทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงาน จะต้องมีการระดมการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน

### 6. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## 7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

## 8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

## 9. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

## 10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- 1) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
- 2) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

**2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน /จุดแข็ง/ จุดที่ต้องพัฒนาจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัฐานุประดิษฐ์นุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้**

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 การเปิดเผยข้อมูลและ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 5 ประเด็นคือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่วนตัวชี้วัดที่ 10 มี 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์สวนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งเป็นจุดที่ต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง ในหน่วยงาน โดยโรงเรียนรัฐานุประดิษฐ์นุสรณ์ ได้ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการตาม มาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) คือ ตัวชี้วัดที่ 6-8** ซึ่งคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงานที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนรัฐานุประดิษฐ์นุสรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของ

ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน จากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ทั้งนี้ ควรพัฒนาเพื่อให้ได้คะแนนดีขึ้น โดยควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ควรปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ส่วนที่ 3

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 1. แนวทางการนำผลจากการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยนำผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นการพัฒนาเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน
2. แต่งตั้งผู้กำกับติดตาม การประเมินผลการดำเนินงาน
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
4. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนรับทราบ

## 2. การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



### ประกาศโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะวัฒน์ รักราวี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์	กรรมการ
๓. นายเด่น นวลปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์	กรรมการ
๔. นางอัมรัตน์ เอียดละออง	ครู	กรรมการ
๕. นางจุฑารัตน์ ใจบุญ	ครู	กรรมการ
๖. นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๗. นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา	ครู	กรรมการ
๑๐. นายจตุพร มณีพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสุดารัตน์ ทวีตา	ครู	กรรมการ
๑๒. นายอุดมชัย ไทศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ควบคุม กำกับ และให้คำปรึกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
๓. สอดส่อง ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

### 3.จัดการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการในการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนรัฐบาลประดิษฐ์อนุสรณ์

ที่ 186/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วย โรงเรียนรัฐบาลประดิษฐ์อนุสรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สถานศึกษาเกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ปรับปรุงแก้ไขขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและค่านิยมที่สุจริต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุลยภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 39 วรรค 1 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา ชี้แนะแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565 และกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นางสาวอุไรวรรณ	ทองเสน่ห์	ประธานกรรมการ
1.2 นายเด่น	นवलปาน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางอัมรัตน์	เอียดละออง	กรรมการ
1.4 นายวัชรพงศ์	สุขศรีเพ็ง	กรรมการ
1.5 นางสาวสิริรัตน์	สุขศรีเพ็ง	กรรมการ
1.6 นายอุดมชัย	ไพศรี	กรรมการ
1.7 นางสาวศิริกาญจน์	สงศรีจันทร์	กรรมการ
1.8 นางสาวทิพย์รวี	ยอดเดชา	กรรมการ
1.9 นายจตุพร	มณีพันธ์	กรรมการ
1.10 นางสาวจันทิมา	ชูประสิทธิ์	กรรมการ
1.11 นางจุฑารัตน์	ใจบุญ	กรรมการและเลขานุการ
1.12 นางสาวสุดารัตน์	ทวีตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือ ประเมินผลการดำเนินงาน แต่ละตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (i1-i15) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (e1-e9) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน OIT (o1-o35) พร้อมทั้งตอบคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและความโปร่งใส ประกอบด้วย

#### แบบวัด IIT

##### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสลิบบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน

##### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน

##### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรทุกคน
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	บุคลากรทุกคน
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสลิบบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	บุคลากรทุกคน



**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน

**แบบวัด EIT**

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน

## แบบวัด OIT

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

## ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล กิจกรรมนักเรียน ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	<p><b>กลุ่มบริหารวิชาการ</b> นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นายจตุพร มณีพันธ์</p> <p><b>กลุ่มบริหารงบประมาณ</b> นางอัมรัตน์ เอียดละอง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์</p> <p><b>กลุ่มบริหารบุคคล</b> นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์</p> <p><b>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</b> นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา</p> <p><b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b> นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสุภารัตน์ ทวีตา</p>
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย</li> </ul>	<p>นายเด่น นวลปาน นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์</p>

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
		(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</li> </ul> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	นายเด่น นวลปาน นางอัมรัตน์ เอียดละออง นายอุดมชัย ไพศรี นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นางสาวสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นางจุฑารัตน์ ใจบุญ
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อย ประกอบด้วย</li> </ul> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง</p>	<b>นางจุฑารัตน์ ใจบุญ</b> นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี

#### การประชาสัมพันธ์

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>● แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<b>นางจุฑารัตน์ ใจบุญ</b> นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี

## การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๐6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี นางสุดารัตน์ ทวีตา

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

## แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินการกิจการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</li> </ol> </li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	นางอัมรัตน์ เอียดละออง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวหทัย อินอนันต์ นางชฎนาฏ กายสิทธิ์ นางสาวอลิสา หลวงคลัง นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน นางปีทมาภรณ์ ชำนาญเมือง นางสาวทิพย์สุดา เชี่ยวภู นางสาวสุภัค ชันสกุล นายศราวุฒิ ยอดจิต นางพิชฎาณัฐ มหาชัย นางสาววรรณธรรณันท์ สินไชย
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ</li> </ol> </li> </ul>	นางสาวหทัย อินอนันต์ นางอัมรัตน์ เอียดละออง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางชฎนาฏ กายสิทธิ์ นางสาวอลิสา หลวงคลัง นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน นางปีทมาภรณ์ ชำนาญเมือง นางสาวทิพย์สุดา เชี่ยวภู

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
		<p>กิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul>	<p>นางสาวสุภัค ชื่นสกุล</p> <p>นายศราวดี ยอดจิต</p> <p>นางพิชฎาณัฐ มหาชัย</p> <p>นางสาววรรณนันทน์ ลินไชย</p>
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(4) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(5) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p><b>น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์</b></p> <p>นางอัมรัตน์ เอียดละอง</p> <p>นางสาวหทัย อินอนันต์</p> <p>นางชฎาภา ภายสิทธิ์</p> <p>นางสาวอลิสา หลวงคลัง</p> <p>นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน</p> <p>นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง</p> <p>นางสาวทิพย์สุดา เขียวภู</p> <p>นางสาวสุภัค ชื่นสกุล</p> <p>นายศราวดี ยอดจิต</p> <p>นางพิชฎาณัฐ มหาชัย</p> <p>นางสาววรรณนันทน์ ลินไชย</p>

## การปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul>	<b>กลุ่มบริหารวิชาการ</b> นางสาวสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นายจตุพร มณีพันธ์ <b>กลุ่มบริหารงบประมาณ</b> นางอัมรัตน์ เอียดละอง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ <b>กลุ่มบริหารบุคคล</b> นายอุดมชัย ไทศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ <b>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</b> นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา <b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b> นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสุภารัตน์ ทวีตา

## การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\*

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</li> <li>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul>	<b>กลุ่มบริหารวิชาการ</b> นางสาวสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นายจตุพร มณีพันธ์ <b>กลุ่มบริหารงบประมาณ</b> นางอัมรัตน์ เอียดละอง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ <b>กลุ่มบริหารบุคคล</b> นายอุดมชัย ไทศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ <b>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</b> นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา <b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b> นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสุภารัตน์ ทวีตา

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</li> </ol> </li> </ul>	นางสุดารัตน์ ทวีตนา นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ญ นายอุดมชัย ไพศรี นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ญ นางอัมรัตน์ เอียดละออง นางสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง ว่าที่ ร.ต.หญิง อรุณี ทองสงโสม นางสาวปรียาภา เจ้ยทองศรี นางสาวสุพัตรา เกิดศร
o13	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสาวอลิสรา หลวงคลัง

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

#### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	นางสาวอลิสรา หลวงคลัง นางอัมรัตน์ เอียดละออง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวหทัย อินอนันต์ นางชฎานาฏ กายสิทธิ์ นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง นางสาวทิพย์สุดา เชี่ยวภู นางสาวสุภักดิ์ ชั้นสกุล นายศราวุฒิ ยอดจิต นางพิชฎาณัญญ์ มหาชัย

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>● แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li> <li>● * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</li> </ul>	<p>นางสาววรรณฉัตร สิ้นไชย</p> <p><b>นางสาวอลิสลา หลวงคลัง</b> นางอัมรัตน์ เอียดละอง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวหทัย อินอนันต์ นางชฎานาฏ ภายสิทธิ์ นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง นางสาวทิพย์สุดา เชี่ยวภู นางสาวสุภัค ชื่นสกุล นายศราวุฒิ ยอดจิต นางพิชฎาณัฐ มหาชัย นางสาววรรณฉัตร สิ้นไชย</p>
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง</b> นางอัมรัตน์ เอียดละอง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวหทัย อินอนันต์ นางชฎานาฏ ภายสิทธิ์ นางสาวอลิสลา หลวงคลัง นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน นางสาวทิพย์สุดา เชี่ยวภู นางสาวสุภัค ชื่นสกุล นายศราวุฒิ ยอดจิต นางพิชฎาณัฐ มหาชัย นางสาววรรณฉัตร สิ้นไชย</p>



ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
		(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา	นางปัทมาภรณ์ ขำนาญเมือง นางอัมรัตน์ เอียดละออง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวหทัยา อินอนันต์ นางชฎานาฏ ภายสิทธิ์ นางสาวอลิสา หลวงคลัง นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน นางสาวทิพย์สุดา เขียวภู นางสาวสุภัค ชั้นสกุล นายศราวุฒิ ยอดจิต นางพิชฎาณัฐ มหาชัย นางสาววรรณนันทร์ ลินไชย

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<b>นายอุดมชัย ไพศรี</b> นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศร ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</li> <li>ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> </ol> </li> </ul>	<b>นายอุดมชัย ไพศรี</b> นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศร ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
		(8) ข้อเสนอแนะ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	
o20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศร ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
o21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ol> </li> </ul>	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศร ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำผิดพฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	<b>นายอุดมชัย ไพศรี</b> นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ นางสาวสุพัตรา เกิดศร ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<b>นางจุฑารัตน์ ใจบุญ</b> นางสาวอลิสา หลวงคลัง
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>● เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<b>นางจุฑารัตน์ ใจบุญ</b> นางสาวอลิสา หลวงคลัง

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>● เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นายอุดมชัย ไพศรี นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นางอัมรัตน์ เอียดละออง นางทิพวรรณ อังสกุล นางสุพรรณิศา แพนงมี นางสาวปรียาภา เจ้ยทองศรี

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน  
 นโยบาย No Gift Policy

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>● มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>● เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสุภารัตน์ ทวีตา นางสาวปรียาภา เจ้ยทองศรี

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>● เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>● เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2567</li> </ul>	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสุดารัตน์ ทวีตา
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>● เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสุดารัตน์ ทวีตา
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>● เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางอัมรัตน์ เอียดละอง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	นางอัมรัตน์ เอียดละอง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
		<p>(2) การบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจรอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุ ว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับ สินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีภารกิจรอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558</p>	
o31	<p>รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง</li> <li>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยง</li> </ol> </li> </ul>	<p>นางอัมรัตน์ เอียดละอง น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์</p>

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
แผนป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. 2567</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	นางอัมรรัตน์ เอียดละออน น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวหทัย อินอนันต์ นายศราวุฒิ ยอดจิต นางพิชฎาณัฐ มหาชัย นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	นางอัมรรัตน์ เอียดละออน น.ส.ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวหทัย อินอนันต์ นายศราวุฒิ ยอดจิต นางพิชฎาณัฐ มหาชัย นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> </li> <li>● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(4) ระยะเวลา</li> </ol> </li> <li>● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p>	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสุดารัตน์ ทวีตา นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี นางสาวปรียาภา เจียทองศรี
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul>	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสุดารัตน์ ทวีตา นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี นางสาวปรียาภา เจียทองศรี

ที่	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
		(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็น ครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	

3. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือ ประเมินผลการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โรงเรียนประจำตำบล เก็บข้อมูล จัดทำ ข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

3.1 นางจุฑารัตน์	ใจบุญ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสิริรัตน์	สุขศรีเพ็ง	รองประธานกรรมการ
3.3 นายอุดมชัย	ไพศรี	กรรมการ
3.4 นายวัชรพงศ์	สุขศรีเพ็ง	กรรมการ
3.5 นางสุดารัตน์	ทวีตา	กรรมการและเลขานุการ
3.6 นางสาวปรียาภา	เจ็ยทองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวอุไรวรรณ ทองแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

#### 4. ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติ

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
2. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี 2566 ที่ผ่านมา นำผลการประเมินตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนน้อย มาแก้ไข ปรับปรุง และ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงต้องรักษาระดับมาตรฐานการ และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น
3. นำจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา นำมากำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดรวมถึงการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการจัดทำแผนการป้องกันการ ทุจริตประจำปี
5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน
6. ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อถกแถลง ตรวจสอบเอกสารคู่มือต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์

#### 5. ระยะเวลาในการปฏิบัติ

ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

#### 6. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัฐอุดรธานี

โรงเรียนรัฐอุดรธานีดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน มีการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อโรงเรียนรัฐอุดรธานีมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนรัฐอุดรธานี คือ ประเด็น

1. ในส่วนของแบบวัด EIT ซึ่งทางหน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการจัดส่งแบบวัด EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ซึ่ง แบบวัด EIT ดังกล่าว อาจจะส่งอยู่ในอีเมลขยะ ซึ่งทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหาแบบวัด EIT ไม่พบ ทำให้ไม่สามารถตอบแบบวัดดังกล่าวได้ ประกอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ได้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ในการสื่อสาร หรือในอีกกรณีหนึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าที่จะกดลิงก์เข้าไป เพราะกลัวว่าเป็นมิจฉาชีพส่งข้อมูลมา

ขอรับการสนับสนุน : หน่วยงานต้นสังกัดอาจจะส่งลิงก์แบบวัด EIT ผ่านทางไลน์ ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอาจจะสะดวกในการตอบมากกว่าแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

2. ในส่วนของแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยนทุกปี จึงมีข้อจำกัดในการปรับปรุงเผยแพร่เอกสารหลักเกณฑ์ต่างๆ แต่ละตัวชี้วัด ซึ่งมีระยะเวลาไม่มาก สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ และสื่อสารรวมถึงดำเนินการต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้น

ขอรับการสนับสนุน : หน่วยงานต้นสังกัดไม่ควรมีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด OIT ทุกปี