



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566



การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566

งานพัสดุ : กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราด กระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์
ที่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

- เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

- ข้อเท็จจริง กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางที่ ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๒๙	๙๙.๖๒
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๑๙
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๑๙
รวม	๕๓๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงบประมาณได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๕๓๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๒๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๒ รองลงมา คือ วิธีการคัดเลือกและวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙

ตารางที่ ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
ต.ค. ๖๕	๘	-	-	๘
พ.ย. ๖๕	๕๓	-	-	๕๓
ธ.ค. ๖๕	๑๘	-	-	๑๘
ม.ค. ๖๖	๔๓	-	-	๔๓
ก.พ. ๖๖	๓๐	๑	-	๓๑
มี.ค. ๖๖	๒๗	-	-	๒๗
เม.ย. ๖๖	๒๓	-	๑	๒๔
พ.ค. ๖๖	๔๕	-	-	๔๕
มิ.ย. ๖๖	๑๐๘	-	-	๑๐๘
ก.ค. ๖๖	๗๘	-	-	๗๘
ส.ค. ๖๖	๗๗	-	-	๗๗
ก.ย. ๖๖	๑๙	-	-	๑๙
รวม (เรื่อง)	๕๓๑	-	-	๕๓๑

ตารางที่ ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีการเฉพาะเจาะจง	๔,๙๒๒,๓๑๗.๙๐	๒๑.๔๔
วิธีการคัดเลือก	๑,๐๖๐,๐๖๐.๐๐	๔.๖๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๖,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๓.๙๔
รวม	๒๒,๙๖๒,๓๗๗.๙๐	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงบประมาณมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๒,๙๖๒,๓๗๗.๙๐ บาท (ยี่สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๑๖,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๔ รองลงมา คือ วิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔,๙๒๒,๓๑๗.๙๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๔ และวิธีการคัดเลือก เป็นเงิน ๑,๐๖๐,๐๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๒

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ครูผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างมีภาระงานที่มากทั้งด้านการสอน งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า
2. ในการปฏิบัติงานตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ว89) ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาทำความเข้าใจเพิ่มเติม และเพิ่มภาระงาน
3. ผู้ขายในท้องถิ่นมีจำนวนน้อย ความต้องการพัสดบบางประการไม่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น ต้องใช้เวลาในการเดินทางไปจัดหาจากในตัวเมือง หรือจากต่างจังหวัด ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานติดภาระการสอนและการดูแลนักเรียน ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าในบางรายการ ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
4. ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อหรือการจัดหาไม่ละเอียด ส่งผลให้การจัดหาในบางรายการไม่ตรงกับความต้องการ


ปัญหาด้านการใช้งานระบบ E-GP

1. ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบช้า และหลุดบ่อย
2. ระบบมีความซับซ้อน เข้าใจยาก
3. จัดทำเอกสารในระบบไม่ได้
4. ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ชี้แจงครู บุคลากร เจ้าของโครงการในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยละเอียด หรือพร้อมแนบภาพประกอบก่อนการจัดซื้อ
2. ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบ E-GP
3. ชี้แจงระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการดำเนินการก่อนการใช้วัสดุครุภัณฑ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้จัดหา มีระยะเวลาในการจัดหาได้

ลงชื่อ



(นางสาวอริสา หลวงคลัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ทราบ / ขอขอบคุณ

.....

ลงชื่อ

[Signature]

(นางอัมรัตน์ เอียดละออง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ทราบ / เห็นด้วยเป็นอย่างสูง
ศัปดาห์ที่ ๑๕

.....

ลงชื่อ

[Signature]

(นายเด่น นวลปาน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ

- ทราบ / เห็นด้วยเป็นอย่างสูง
ศัปดาห์ที่ ๑๕

.....

ลงชื่อ

[Signature]

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์