



คู่มือการให้บริการ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



โรงเรียนรัชฎาอนุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภออ่าวใหญ่ จังหวัดตราด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราด กระบี่
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวม ขั้นตอน การปฏิบัติตนและแนวทางการในการปฏิบัติตนของผู้รับบริการ ในการติดต่อขอรับบริการจากกลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน และ พัฒนางานพัฒนาสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้น ความโปร่งใส ความ รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การจัดการศึกษามี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามโครงสร้าง การบริหารงานของสถานศึกษา

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณครูทุกท่านจะได้ใช้คู่มือเล่มนี้ เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติตนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และพัฒนาให้ไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

โครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

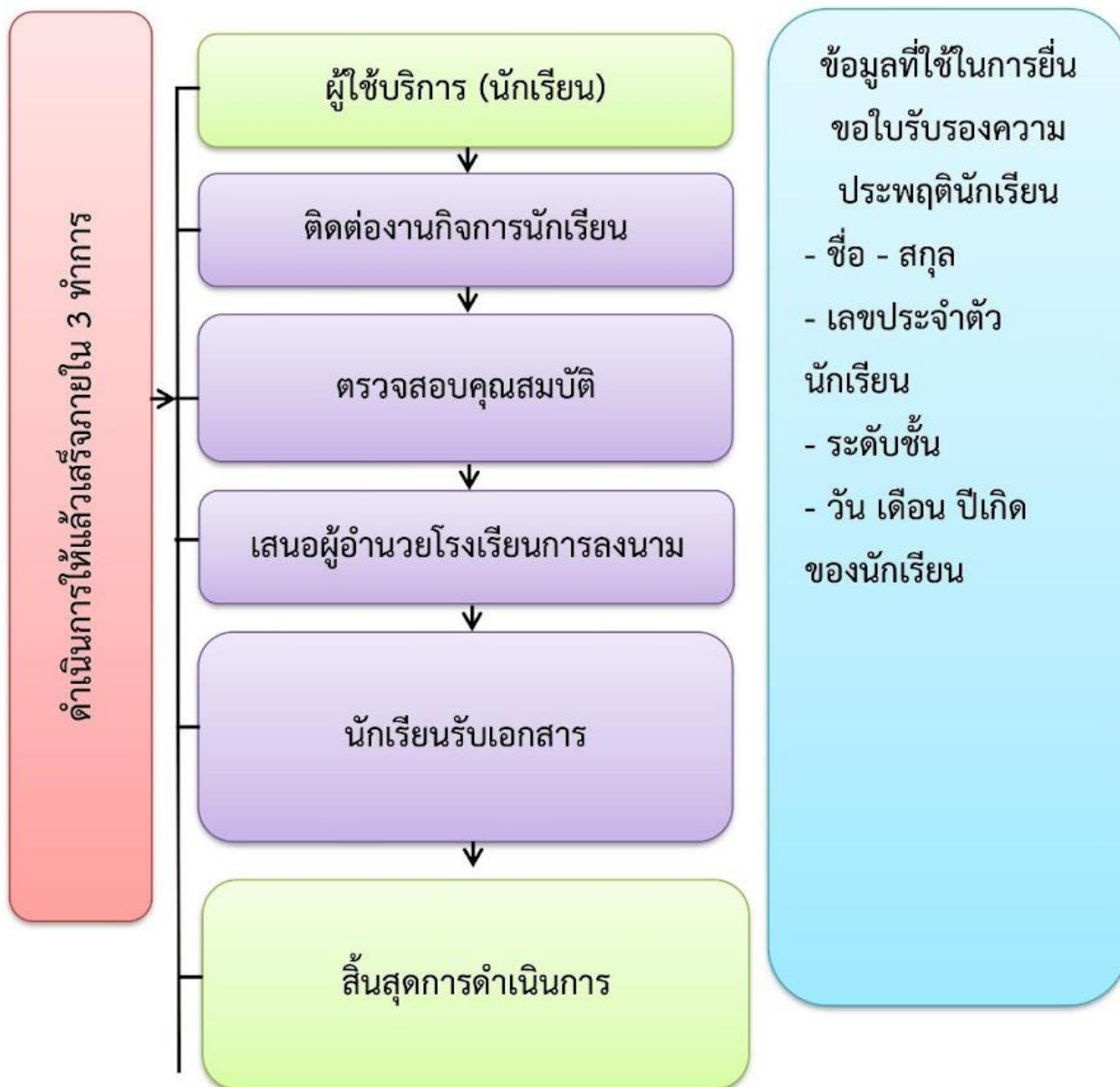


หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน

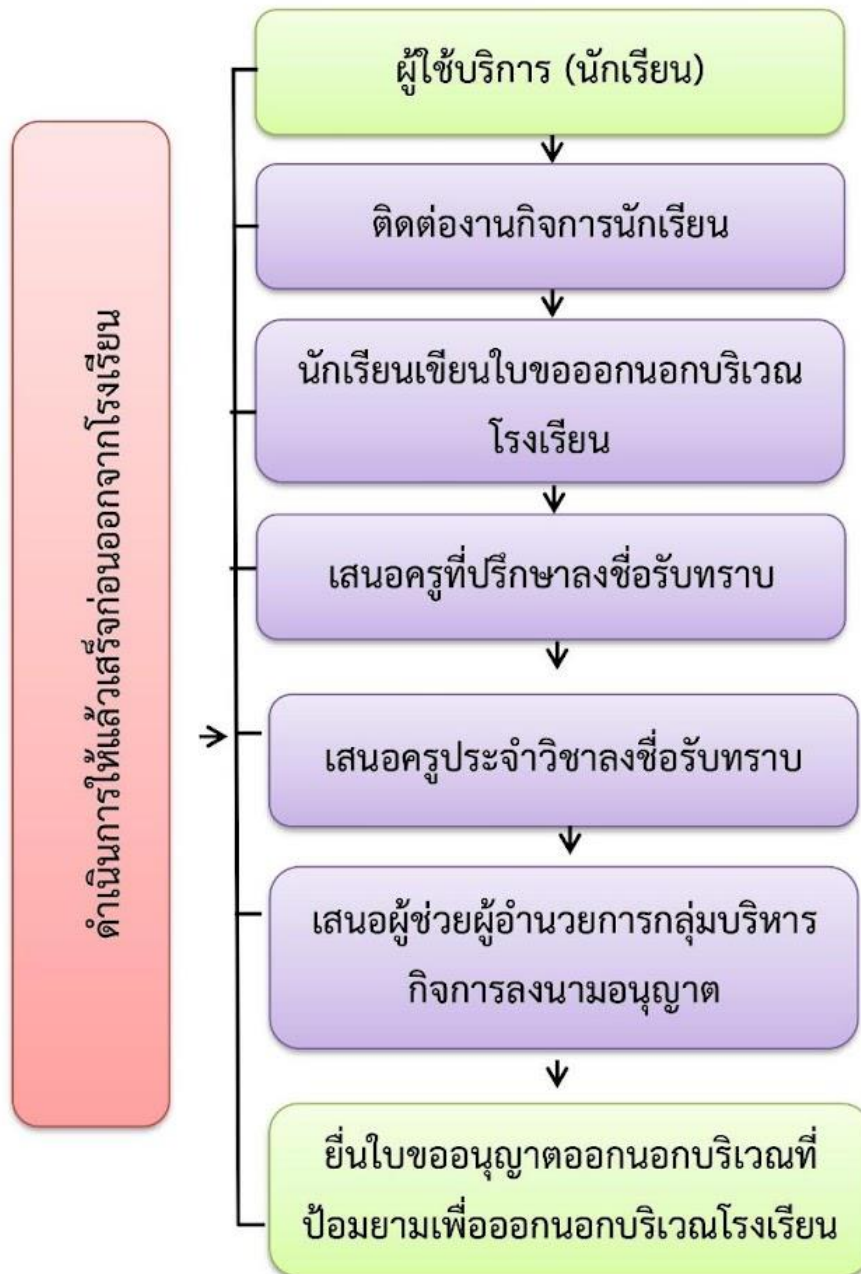


- 1.งานสำนักงาน
- 2.งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 3.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 4.งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
- 5.งานป้องกันเฝ้าระวังและแก้ปัญหาสารเสพติดในโรงเรียน
- 6.งานกิจกรรมนักเรียน
- 7.งานครูที่ปรึกษา
- 8.งานหัวหน้าระดับ
- 9.งานเครือข่ายผู้ปกครอง
- 10.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 11.งานครูเวรประจำสัปดาห์
- 12.งานวินัยจราจรและเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขออนอกบริเวณโรงเรียน



ขั้นตอนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ครูที่ปรึกษา



หัวหน้าระดับชั้น

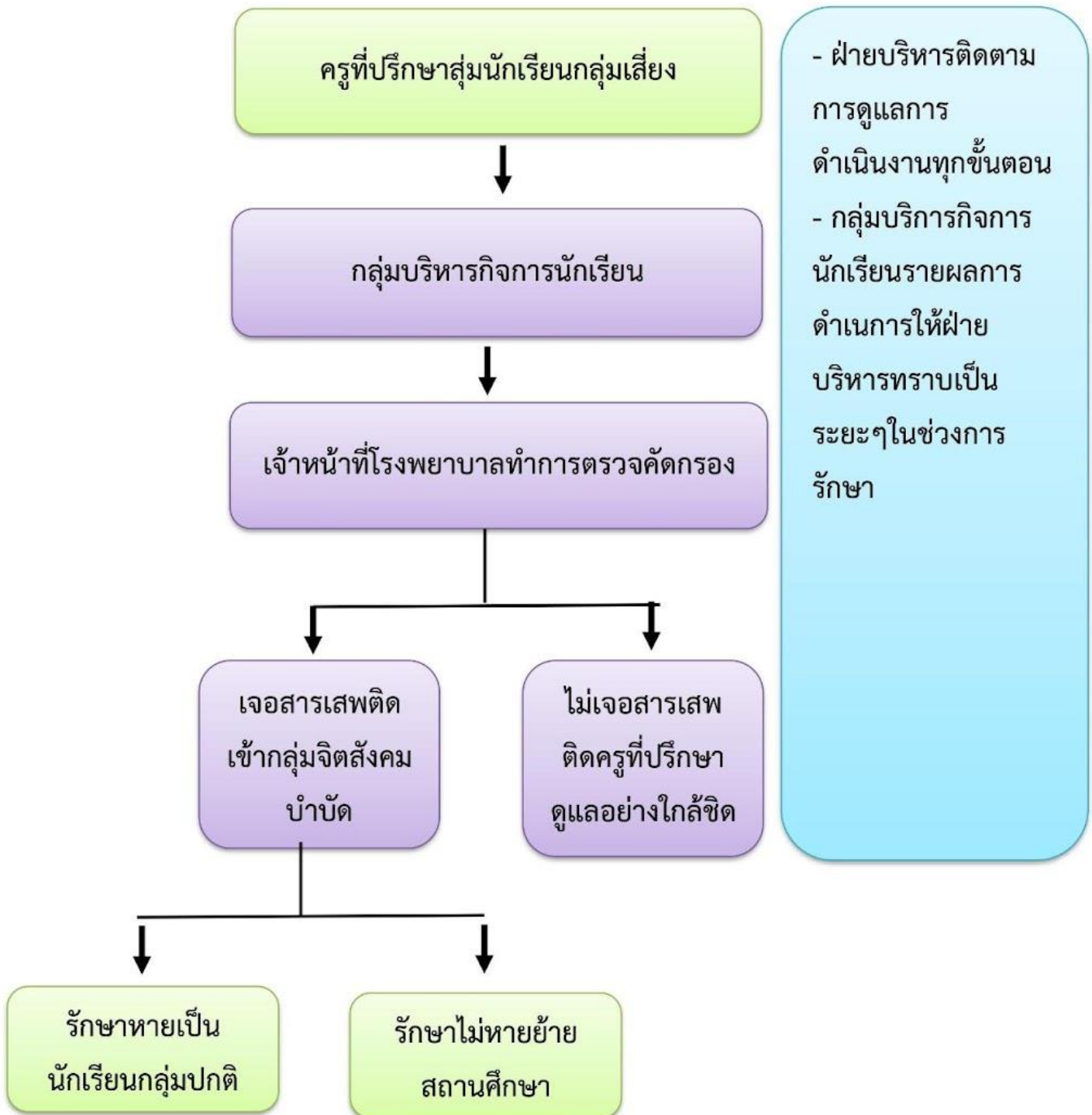


กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ฝ่ายบริหาร

ขั้นตอนการคัดกรองสารเสพติดในนักเรียน



เอกสารแนบ



ใบรับรองความประพฤตินักเรียน

ขอรับรองว่า เลขประจำตัว เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
..... ปัจจุบันกำลังศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษาเป็นนักเรียนที่มีระเบียบวินัย มี
คุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติเรียบร้อย

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์



แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
โรงเรียนราชภัฏประดิษฐ์อุตรดิตถ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏประดิษฐ์อุตรดิตถ์

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา.....น.

จะกลับเข้ามาเรียนเวลา.....น.

จะไม่กลับเข้ามาเรียนอีกในวันนี้

สถานที่ ๆ จะไปคือ (ระบุสถานที่).....

เพื่อ (บอกวัตถุประสงค์).....

โดยข้าพเจ้าออกนอกบริเวณโรงเรียน ด้วยตนเอง ผู้ปกครองมารับ อนึ่งในการออกนอกบริเวณ
โรงเรียนในครั้งนี้เป็นไปตามความต้องการของ ข้าพเจ้า ผู้ปกครอง (มีความเกี่ยวข้องเป็น.....)
ด้วยความสมัครใจ หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ขึ้นกับข้าพเจ้าในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าจะไม่ถือสิทธิในการอ้างสิทธิ
เรียกร้องค่าเสียหายกับทางโรงเรียน หรือครู และบุคลากร แต่ประการใด

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

รับทราบ/ความคิดเห็น

..... ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา (.....) ลงชื่อ.....ครูเวรประจำสัปดาห์ (.....)
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	
ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	



ระเบียบโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ว่าด้วย การควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2567

ด้วยโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการควบคุม ความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2547 เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องตามความในมาตรา 6 และ มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของ นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2558 จึงวางระเบียบการควบคุมความประพฤติของนักเรียนไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2567
2. ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ทุกคน ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567
4. ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุ

		ประดิษฐ์อนุสรณ์
“ครู”	หมายถึง	ครู/พนักงานราชการ/ครูจ้างที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของโรงเรียนรัฐวิสามัญประดิษฐ์อนุสรณ์
“ครูที่ปรึกษา”	หมายถึง	ครูที่ปรึกษาตามคำสั่งของโรงเรียนรัฐวิสามัญประดิษฐ์อนุสรณ์
“คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียนรัฐวิสามัญประดิษฐ์อนุสรณ์
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนรัฐวิสามัญประดิษฐ์อนุสรณ์
“คณะกรรมการสถานศึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนรัฐวิสามัญประดิษฐ์อนุสรณ์
“การลงโทษ”	หมายถึง	การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2558 ตามระเบียบนี้โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเพื่อให้เข็ดหลาบ
“ทำกิจกรรม”	หมายถึง	การให้นักเรียนที่กระทำผิดทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา หรือสังคม
“ทัณฑ์บน”	หมายถึง	การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดตามระเบียบที่ต้องเชิญผู้ปกครอง ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

และนำเสนอผู้บริหารพิจารณา

“ควบคุมพฤติกรรม” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดตามระเบียบที่ได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก โดยเสนอผู้บริหารขออนุมัติ และแจ้งผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบให้ผู้ปกครองดูแลปรับพฤติกรรมครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน หรือจนกว่าความผิดนั้นจะได้รับการแก้ไข

“เปลี่ยนสถานศึกษา” หมายถึง เมื่อนักเรียนคนใดประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2558 ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์โรงเรียนพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่นๆ พลอยเสื่อมเสีย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามระเบียบ แล้วเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ แล้วแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ

5. ผู้มีอำนาจลงโทษ คือ ครูในโรงเรียนรัฐทุกระดับชั้นอนุสรณ์ทุกคนที่พบเห็นการกระทำผิด ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

6. มอบหมายรองผู้อำนวยการและคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พิจารณาลงโทษนักเรียน โดยการทำทัณฑ์บน และควบคุมพฤติกรรม แล้วรายงานขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสถานศึกษา

7. การลงโทษนักเรียนกรณีทำผิดร้ายแรงถึงขั้นเปลี่ยนสถานศึกษา ให้รองผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือหัวหน้างานพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนและวินัย ร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน บันทึกเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาสั่งการ

8. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีสิทธิ์ยับยั้ง เพิ่ม ลดการลงโทษ ทุกประเภท ทุกกรณี ตามที่เห็นสมควร

9. ความผิดอื่นที่มีได้ระบุ หรือจำเป็นต้องตีความ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้กำหนดและตีความ

10. ให้รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ระเบียบว่าด้วยผู้ปกครองนักเรียน

1. นักเรียนอาจมีผู้ปกครอง 2 คน ดังนี้

1.1 ผู้ปกครองคนที่ 1 หมายถึง บิดา มารดา มีหน้าที่อุปการะเลี้ยงดู ควบคุม ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

1.2 ผู้ปกครองคนที่ 2 หมายถึง บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน (บุคคลที่โรงเรียนสามารถติดต่อได้)

2. นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองคนที่ 1 และในกรณีที่ผู้ปกครองคนที่ 1 ไม่สามารถอยู่ดูแลนักเรียนได้เป็นประจำ นักเรียนต้องมีผู้ปกครองคนที่ 2 ที่โรงเรียนสามารถติดต่อได้

3. ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ ผู้ปกครองคนที่ 1 เป็นผู้มอบตัวนักเรียนต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ถ้าไม่สามารถมอบตัวได้ให้ตกลงกับผู้อำนวยการเป็นรายๆ ไป

4. ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน โดยควบคุมดูแลความปลอดภัยนักเรียน และการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้นักเรียนประพฤติตนอย่างถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

5. ผู้ปกครองต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 3

ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบ การแต่งกาย

นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

1. เสื้อ

1.1 เสื้อนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบคอปกกะลาสี ลีอกสวมศีรษะได้สะดวก มีปกขนาด 10 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่อยืนตรงระยะตั้งแต่ 10 -15 เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีขอบพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดของเสื้อตั้งแต่แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอว ริมขอบด้านขวา ติดกระเป๋าค้น ขนาดกว้าง 5.9 เซนติเมตร ยาว 9-10 เซนติเมตร ตามขนาดของตัวเสื้อ ปากกระเป๋าค้นเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร เมื่อสวมเสื้อขึ้นในต้องมียี่ห้อที่ปักที่ไม่บางเกินไป สวมทับอีกชั้นหนึ่ง

1.2 เสื้อพละนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงเสื้อพละ

2. การปักเสื้อ

2.1 การปักเสื้อนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

2.1.1 ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ ร.อ.” ที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.1.2 ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2565 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

2.1.3 ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

2.1.4 ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 1 ปักดาว 1 ดวง

ม. 2 ปักดาว 2 ดวง

ม. 3 ปักดาว 3 ดวง

2.2 การปักเสื้อพละนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

2.2.1 ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ ร.อ.” ที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.2.2 ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

2.2.3 ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

2.2.4 ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 1 ปักดาว 1 ดวง

ม. 2 ปักดาว 2 ดวง

ม. 3 ปักดาว 3 ดวง

3. ผ้าพันคอ (หูกะต่าย)

ใช้ผ้าสีกรมท่าสีเดียวกับกระโปรง ชายสามเหลี่ยมกว้างประมาณ 10 เซนติเมตร ผูกเป็นเงื่อน

4. กระโปรงนักเรียน และกางเกงพละ

4.1 กระโปรงนักเรียน

ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ เว้นระยะความกว้างตรงพองาม จีบจีบด้านนอกเย็บทับจีบจากขอบกระโปรงลงมา 6-12 เซนติเมตร ความยาวกระโปรงวัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าลงไป 7-10 เซนติเมตร

4.2 กางเกงพละ

ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงกางเกงพละ

5. รองเท้า

เป็นแบบหุ้มส้นปลายมน ชนิดสายรัดหลังเท้า เป็นหนังสีดำไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย รองเท้ากีฬาเป็นรองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน

6. ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 3 นิ้วมือ หรือถุงสีขาวทำพื้นสีดำมีขอบหนาสูงจากตาตุ่มประมาณ 3 นิ้วมือ

7. แว่นตา

อนุญาตเฉพาะแว่นสายตา โดยใช้กรอบแว่นสีสุภาพเหมาะกับสภาพนักเรียน

8. นาฬิกา

อนุญาตเฉพาะสายโลหะสีขาว หรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล

9. เครื่องประดับ

ห้ามใส่เครื่องประดับหรือของมีค่าทุกชนิด/หากสวมใส่สร้อยพระ สร้อยจะต้องเป็นโลหะสีเงิน

10. กระเป๋าหนังสือ

นักเรียนสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ต่อไปนี้

10.1 ใช้กระเป๋าหนังแบบนักเรียนสีดำ ขนาด 30*40 เซนติเมตร ไม่ติดภาพหรือเครื่องหมายใดๆ และไม่ใช้คลิปก้นกระเป๋า

10.2 กระเป๋าประกอบ(เป้) ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามเขียนลวดลายลงบนกระเป๋า

10.3 กระเป๋าเคียงต้องเป็นกระเป๋าที่โรงเรียนได้จัดทำเท่านั้น

นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. เสื้อ

1.1 การปักเสื้อนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า แขนไม่รัดรูป คอเช็ดผ้าออกตลอด ทำเป็นสามทบเข้าด้านในกว้าง 3 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กๆ ประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้มองเห็นหัวเข็มขัดรอบตัว เมื่อสวมเสื้อชั้นในต้องมีเสื้อทับที่ไม่บางเกินไปสวมทับอีกชั้นหนึ่ง เสื้อทับและเสื้อชั้นในต้องเป็นสีขาวไม่มีลวดลาย ปิดส่วนหน้าและส่วนหลังอย่างมิดชิด ห้ามใช้เสื้อคอกลม

1.2 เสื้อพละนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงเสื้อพละ

2. การปักเสื้อ

2.1 การปักเสื้อนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1.1 ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ ร.อ.” ที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.1.2 ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน (หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม) เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

2.1.3 ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

2.1.4 ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีแดง บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 4 ปักดาว 1 ดวง

ม. 5 ปักดาว 2 ดวง

ม. 6 ปักดาว 3 ดวง

2.2 การปักเสื้อพละนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2.1 ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ ร.อ.” ที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.2.2 ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน (หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่

3. เดิม ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม) เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

2.2.3 ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

2.2.4 ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีแดง บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

3. เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 2.5-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นเงินโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดเข็มเดียว

4. กางเกง

4.1 กางเกงนักเรียน

กางเกงขายาว ยาวเหนือสะบ้าหัวเข่าประมาณ 5-7 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ผ้าสีกรมท่า ส่วนกว้างของขอบกางเกงเมื่อยืนตรงห่างขาประมาณ 8-12 เซนติเมตรตามขนาดขา ปลายพับชายเข้าข้างใน กว้าง 3-5 เซนติเมตร มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าก้น สะเอวต้องไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ติดซิบบน มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้มองเห็นหัวเข็มขัด

4.2 กางเกงพละ

ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงกางเกงพละ

5. รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย มีสายผูก ขอบพื้นรองเท้าน้ำตาล

6. ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 3 นิ้วมือ หรือถุงเท้าทำพื้นสีดำมีขอบหนาสูงจากตาตุ่มประมาณ 3 นิ้วมือ

7. แว่นตา

อนุญาตเฉพาะแว่นสายตา โดยใช้กรอบแว่นสีสุภาพเหมาะกับสภาพนักเรียน

8. นาฬิกา

อนุญาตเฉพาะสายโลหะสีขาว หรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล

9. เครื่องประดับ

ห้ามใส่เครื่องประดับหรือของมีค่าทุกชนิด/หากสวมใส่สร้อยพระ สร้อยจะต้องเป็นโลหะสีเงิน

10. กระเป๋าหนังสือ

นักเรียนสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ต่อไปนี้

10.1 ใช้กระดาษหนึ่งแบบนักเรียนสีดำ ขนาด 30*40 เซนติเมตร ไม่ติดภาพหรือเครื่องหมายใดๆ และไม่ใช่คัลปหนีบกระดาษ

10.2 กระดาษประกอบ(แป้) ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามเขียนลวดลายลงบนกระดาษ

10.3 กระดาษเคียงต้องเป็นกระดาษที่โรงเรียนได้จัดทำเท่านั้น

นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. เสื้อ

1.1 การปักเสื้อนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าฝ้ายขาวเกลี้ยง ไม่บาง ตัดกระดุมสีขาวกลมขนาดไม่เกิน 1 เซนติเมตร ผ่าอกตลอดมีسابเสื้อ กว้าง 3 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระดาษหน้าอกด้านซ้ายกว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร

1.2 การปักเสื้อพละนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงเสื้อพละ

2. การปักเสื้อ

2.1 การปักเสื้อพละนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1.1 ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกเสื้อด้านขวา เหนือยอดอกด้วยไหมหรือด้าย สีกรมท่า ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.1.2 ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน (หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม) เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

2.1.3 ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกับกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

2.1.4 ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีแดง บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 4 ปักดาว 1 ดวง

ม. 5 ปักดาว 2 ดวง

ม. 6 ปักดาว 3 ดวง

2.2 การปักเสื้อพละนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น

2.2.1 ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกเสื้อด้านขวา เหนือยอดอกด้วยไหมหรือด้าย สีขาว ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.2.2 ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน (หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม) เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

2.2.3 ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกับกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

2.2.4 ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีแดง บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 4 ปักดาว 1 ดวง

ม. 5 ปักดาว 2 ดวง

ม. 6 ปักดาว 3 ดวง

3. เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 2.5-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นเงินโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดเข็มเดียว

4. กางเกง

4.1 กางเกงนักเรียน

กางเกงขายาว ยาวเหนือสะบ้าหัวเข่าประมาณ 5-7 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ผ้าสีกรมท่า ส่วนกว้างของขอบกางเกงเมื่อยืนตรงห่างขาประมาณ 8-12 เซนติเมตรตามขนาดขา ปลายพับชายเข้าข้างใน กว้าง 3-5 เซนติเมตร มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง สะเอวต้องไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ติดซิบบน มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้มองเห็นหัวเข็มขัด

4.2 กางเกงพละ

ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงกางเกงพละ

5. รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย มีสายผูก ขอบพื้นรองเท้าสีดำ

6. ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 3 นิ้วมือ หรือถุงเท้าขาวทำพื้นสีดำมีขอบหนาสูงจากต่าตุ่มประมาณ 3 นิ้วมือ

7. แว่นตา

อนุญาตเฉพาะแว่นสายตา โดยใช้กรอบแว่นสีสุภาพเหมาะสมกับสภาพนักเรียน

8. นาฬิกา

อนุญาตเฉพาะสายโลหะสีขาว หรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล

9. เครื่องประดับ

ห้ามใส่เครื่องประดับหรือของมีค่าทุกชนิด/หากสวมใส่สร้อยพระ สร้อยจะต้องเป็นโลหะสีเงิน

10. กระเป๋าหนังสือ

นักเรียนสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ต่อไปนี้

10.1 ใช้กระเป๋าหนังแบบนักเรียนสีดำ ขนาด 30*40 เซนติเมตร ไม่ติดภาพหรือเครื่องหมายใดๆ และไม่ใช่คลิปหนีบกระเป๋า

10.2 กระเป๋าประกอบ(เป้) ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามเขียนลวดลายลงบนกระเป๋า

10.3 กระเป๋าเคียงต้องเป็นกระเป๋าที่โรงเรียนได้จัดทำเท่านั้น

การแต่งกายชุดเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

1. เสื้อ

เสื้อคอพับสีเขียวมะกอกแขนสั้นผ่าอกตลอด ออกเสื้อมีسابมีกระเป๋าปะข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกกระเป๋ามนชายกลางแหลมติดกระดุม 1 เม็ด

2. หมวก

หมวกทรงอ่อนมีปีกสีเขียวมะกอก พับด้านหลังพื้น

3. เข็มเนตรนารี

เย็บเครื่องหมายเนตรนารีติดตรงกลางหมวก

4. ป้ายโรงเรียน

ป้ายชื่อโรงเรียนรัชมานุประดิษฐ์อนุสรณ์ที่ไหล่ข้างขวาต่ำกว่าตะเข็บ 1 เซนติเมตร

5. อินทรธนู

อินทรธนูสีเลือดหมูมีตราเนตรนารี ติดบ่าทั้งสองข้าง

6. ผ้าผูกคอ

ผ้าผูกคอสีฟ้ามีตราท่าเรือตรงกลาง จ.ตรัง ผูกด้วยวอกเกิ้ลของเนตรนารี

7. ป้ายชื่อ-สกุล

ป้ายชื่อผ้าสีแดงเลือดหมูปักตัวอักษรชื่อด้วยสีเหลืองติดหน้าอกขวามือเหนือกระเป๋า

8. เข็มเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

ติดเข็มเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ตรงกลางกระเป๋าด้านขวา

9. เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำกว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวโลหะสีทองลายนูน เครื่องหมายเนตรนารี

10. กระโปรง

กระโปรงสีเขียวมะกอกยาวปิดเข่า เป็นกระโปรง 4 จีบ (หน้า2จีบ หลัง2จีบ) จีบหันออกนอกตัว

11. รองเท้า

เป็นแบนหุ้มสันปลายมน ชนิดสายรัดหลังเท้า เป็นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย สันเตี้ย

12. ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้า ประมาณ 3 นิ้วมือ

การแต่งกายชุดลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่

1. เสื้อ

เสื้อคอพับสีทึบก็แขนสั้นผ่าอกตลอด ออกเสื้อมีسابมีกระเป๋ายี่ข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกกระเป๋ามนชายกลางแหลมติดกระดุม 1 เม็ด

2. หมวก

หมวกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เปลือยสีแดง

3. เข็มลูกเสือ

เข็มลูกเสือสำหรับติดหมวกติดบนปลายคิ้วข้างขวา

4. ป้ายโรงเรียน

ป้ายชื่อโรงเรียนรัฐฐานประดิษฐ์อนุสรณ์ที่ไหลข้างขวาต่ำกว่าตะเข็บ 1 เซนติเมตร

5. อินทรธนู

อินทรธนูสีแดงหมูของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ติดบ่าทั้งสองข้าง

6. ผ้าผูกคอ

ผ้าผูกคอสีฟ้ามีตราท่าเรือตรงกลาง จ.ตรัง ผูกด้วยวอกเกิ้ลของลูกเสือ

7. ป้ายชื่อ-สกุล

ป้ายชื่อผ้าสีแดงเลือดหมูปักตัวอักษรชื่อด้วยสีเหลืองติดหน้าอกขวามือเหนือกระเป๋ายี่ข้าง

8. เข็มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ติดเข็มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตรงกลางกระเป๋าด้านขวา

9. เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีน้ำตาลแดงเข็ม เข็มขัดหัวเสืออย่างธรรมดา

10. กางเกง

กางเกงขาสั้น ยาวเหนือสะบ้าหัวเข่าประมาณ 5.7 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ผ้าสีทึบก็ ส่วนกว้างของขอบกางเกงเมื่อยืนตรงห่างขาประมาณ 8-12 เซนติเมตรตามขนาดขา ปลายพับชายเข้าข้างใน กว้าง 3-5 เซนติเมตร มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋ายี่ข้างหลัง สะเอวต้องไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ติดซิบบน มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เก็บชายเสื้อไว้กางเกงให้มองเห็นหัวเข็มขัด

11. ถุงเท้า

รองเท้าผ้าใบหรือหนังหุ้มส้นสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลายใด ๆ แบบผูกเชือก

12. รองเท้า

เป็นถุงเท้าสีทึบ กีบไว้ได้เข้า

13. พู่

เป็นพู่สีแดง ใส่ได้เข้าที่พับถุงเท้า

หมวดที่ 4

ระเบียบว่าด้วยทรงผมนักเรียน

1. นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

1.1 กรณีไว้ผมสั้น จะต้องเป็นทรงสั้นยาวเท่ากันทุกเส้น ระดับต่ำกว่าติ่งหูไม่เกิน 3 เซนติเมตร หากติดกีบให้เป็นสีดำเท่านั้น

1.2 กรณีไว้ผมยาว จะต้องเป็นทรงยาวในขณะที่ปล่อยผมเท่ากันทุกเส้นไม่เกินกึ่งกลางหลัง โดยมัดรวบเก็บผมทุกเส้น ติดด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้มแบบที่โรงเรียนกำหนด หากติดกีบให้เป็นสีดำ ติดด้านหน้าให้เรียบร้อย

1.3 ไม่ตัด ซอย ตัดผมหน้าม้า ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

2. นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

2.1 กรณีไว้ผมสั้น จะต้องเป็นทรงสั้นยาวเท่ากันทุกเส้น ระดับต่ำกว่าติ่งหูไม่เกิน 3 เซนติเมตร หากติดกีบให้เป็นสีดำเท่านั้น

2.2 กรณีไว้ผมยาว จะต้องเป็นทรงยาวในขณะที่ปล่อยผมเท่ากันทุกเส้นไม่เกินกึ่งกลางหลัง โดยมัดรวบเก็บผมทุกเส้น ติดด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้มแบบที่โรงเรียนกำหนด หากติดกีบให้เป็นสีดำ ติดด้านหน้าให้เรียบร้อย

2.3 ไม่ตัด ซอย ตัดผมหน้าม้า ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

3. นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ตัดผมทรงสูง ด้านหน้าความยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร และกลางศีรษะความยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา ใช้ครีม เจลแต่งผม และการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

4. นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ตัดผมทรงสูง ด้านหน้าความยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร และกลางศีรษะความยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา ใช้

ครีม เจล แต่งผม และการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อปฏิบัติสำหรับทรงผมนักเรียน

1. นักเรียนทั้งผู้ชายและผู้หญิงต้องตรวจผมในสัปดาห์แรกของทุกเดือน
2. หากทรงผมผิดระเบียบแก้ไขยากจากการซอย หักคะแนน 30 คะแนน เชิญผู้ปกครองรับทราบเพื่อแก้ไข รายงานตัวตามกำหนด และให้ผู้ปกครองนำนักเรียนไปต่อผมทรงนักเรียน
3. หากทรงผมผิดระเบียบแก้ไขได้ เช่น ย้อมโกรกสีผม สไลด์ปลายผม หักคะแนน 20 คะแนน เชิญผู้ปกครองรับทราบเพื่อแก้ไข รายงานตัวตามกำหนด

หมวดที่ 5

ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน การออกนอกบริเวณโรงเรียน การลา ขาดเรียน และมาสาย

.....

1. นักเรียนจะต้องมาเรียนในวันที่เปิดทำการทุกวัน และเข้าเรียนทุกคาบ ทุกวิชาตามที่ลงทะเบียนไว้ ไม่หลบหนี หรือเข้าเรียนช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด
2. เมื่อจะทำธุระจำเป็นในบริเวณโรงเรียน ในระหว่างเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชาทุกครั้ง
3. การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องขออนุญาตครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา และต้องมีหนังสืออนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ปกครอง)
4. กรณีเข้ามาในโรงเรียน แล้วต้องการออกไปนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ไม่อนุญาตให้ออกก่อนเวลา 10.10 น. หรือก่อนหมดคาบเรียนที่ 3 ยกเว้นผู้ปกครองคนที่ 1 หรือคนที่ 2 มารับ
 - 4.2 ต้องเขียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามระเบียบ เก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และรับบัตรอนุญาตให้ออกนอกโรงเรียนพกติดตัวเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน เมื่อมีการขอตรวจเมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน และนักเรียนต้องรักษาเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - 4.3 แสดงบัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ยามทำเครื่องหมายเพื่อป้องกันการนำบัตรกลับมาใช้อีก
 - 4.4 กรณีนักเรียนเจ็บป่วยระหว่างเวลาเรียน ให้แจ้งครูฝ่ายพยาบาล เป็นผู้พิจารณาว่าควรให้นักเรียนกลับบ้าน ส่งต่อโรงพยาบาล หรือแจ้งผู้ปกครอง เพื่อทำบัตรขออนุญาตนออกนอกบริเวณโรงเรียนต่อไป
 - 4.5 โรงเรียนมอบหมายให้รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้ลงชื่ออนุญาตในบัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

5. กรณีขาดเรียนบ่อยครั้ง และไม่มีสิทธิ์สอบรายวิชานั้น ๆ ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา และปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลของโรงเรียนด้วย

6. กรณีนักเรียนขาดเรียน มาสาย โดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

6.1 มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองตามวิธีที่เหมาะสม เช่น ส่งหนังสือ หรือ ติดต่อทางโทรศัพท์ เมื่อนักเรียนขาดเรียน มาสาย ติดต่อกันเป็นวันที่ 3 โดยไม่ทราบสาเหตุ ถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 1

6.2 มอบให้ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับแจ้งผู้ปกครองโดยส่งหนังสือเชิญมาพบในนามฝ่ายกิจการนักเรียน หรือส่งจดหมายลงทะเบียน เมื่อนักเรียนขาดเรียน มาสาย ติดต่อกัน 5 วัน หรือเกิน 7 วัน ในหนึ่งเดือน โดยไม่ทราบสาเหตุถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 2

6.3 มอบให้ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับเสนอต่อรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เพื่อลงนามเชิญผู้ปกครอง โดยจดหมายลงทะเบียน หรือหนังสือราช เมื่อนักเรียนขาดเรียน มาสาย ติดต่อกัน 15 วันโดยไม่ทราบสาเหตุ ถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 3

6.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.1 – 6.3 แล้วให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 6

ระเบียบว่าด้วยการตรงต่อเวลา

.....

1. การมาโรงเรียนของนักเรียน

1.1 นักเรียนต้องมาโรงเรียนถึงก่อนเวลา 07.50 น. ในวันเปิดทำการ ทุกวัน ทำกิจกรรมตอนเช้า ทำเวรห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ

1.2 นักเรียนทุกคนต้องหยุดทำความเคารพครูเวรประจำวันหน้าประตูทางเข้า

1.3 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติกิจกรรมตอนเช้าดังนี้

1.3.1 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา เพลงมาร์ชโรงเรียน และกิจกรรมอื่นๆ

1.3.2 การชี้แจง ประกาศ การอบรม หน้าเสาธงถือเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติ

1.3.3 พบครูที่ปรึกษาเพื่อโฮมรูมในห้องเรียนหรือที่ครูกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนคนใดไม่เข้าร่วมถือว่ามีความผิด

1.4 นักเรียนที่มาถึงหลังเวลา 07.50 น. ถือว่ามาสายให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในเวลา 15.30 -16.30 น. ให้ครูเวรดูแลนักเรียนที่หน้าประตู โดยทำกิจกรรม ตรวจสอบ ตรวจฉม การแต่งกาย และให้นักเรียนบันทึกข้อมูลการมาสายในแบบบันทึกของกิจการนักเรียนที่ป้อมยาม เพื่อนำมาบันทึกสถิติการมาโรงเรียนสาย

2. การเข้าเรียนแต่ละคาบ นักเรียนต้องไปตามเวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในตารางสอน ถ้าช้าเกิน 10 นาที หรือไม่เข้าเรียน ให้ถือว่าหนีเรียน ทั้งสองกรณีนักเรียนมีความผิด

3. นักเรียนที่เป็นเวรทำความสะอาดต้องดูแลความสะอาดห้องเรียนตลอดเวลา ดูแลการเปิด ปิด ไฟฟ้าและพัดลมด้วย

4. ครูผู้สอน ครูประจำวิชา ต้องรายงานนักเรียนที่เข้าช้า หนีเรียน ให้ครูที่ปรึกษาทราบในแบบบันทึกการเข้าสอนทุกครั้ง

5. เลิกเรียน นักเรียนทุกคนต้องลงมาเข้าแถวเพื่อเตรียมตัวกลับบ้านพร้อมกันที่หอประชุมม่วงมณีรัตน์

6. หลังเลิกเรียนให้นักเรียนอยู่บนอาคารเรียนได้ไม่เกิน 15 นาที หากนักเรียนอยู่ในโรงเรียนเกินเวลา 16.30 น. ต้องอยู่ในความดูแลของครู ถ้าจำเป็นต้องอยู่รอผู้ปกครองให้นักเรียนอยู่รอบบริเวณหน้าอาคารเรียน 1 เท่านั้น

หมวดที่ 7

ระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ

.....

1. นักเรียนที่มาโรงเรียนเอง โดยผู้ปกครองมารับ-ส่ง หรือโดยยานพาหนะประจำทาง ให้จอดรถที่หน้าประตูโรงเรียน และเดินแถวเข้าโรงเรียน

2. ห้ามนักเรียนนำพาหนะรถยนต์มาโรงเรียน

3. นักเรียนที่นำพาหนะรถจักรยานยนต์มาเอง ต้องสวมหมวกนิรภัยที่คนขับขี่และคนซ้อนท้าย และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

4. ห้ามนักเรียนที่นำพาหนะรถจักรยานยนต์มาเองจอดรถในที่ห้ามจอด ให้จอดเฉพาะที่ที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น และห้ามนำพาหนะออกนอกสถานที่ จนกว่าจะเลิกเรียน หรือได้รับอนุญาตเท่านั้น

5. ห้ามนักเรียนเข้าไปในบริเวณที่จอดรถไม่ว่าในกรณีใดๆ ยกเว้นได้รับอนุญาต

6. ห้ามนักเรียนจอดรถนอกบริเวณโรงเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ

7. นักเรียนที่นำจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2565

หมวดที่ 8

ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพ

.....

การแสดงความเคารพต่อครู อาจารย์ และแขกผู้มาเยือน เป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม ถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างหนึ่งที่นักเรียนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. การแสดงความเคารพของนักเรียนอาจจะแสดงได้หลายวิธีเช่น ยืนตรง คำนับ ไหว้ กราบ วันทยหัตถ์ รวมทั้งแสดงกิริยาวาจาสำรวม สงบนิ่ง นอบน้อม ซึ่งนักเรียนต้องเลือกใช้ตามกาลเทศะที่เหมาะสมในชีวิตประจำวันทั้งใน และนอกโรงเรียน

2. ผู้ที่นักเรียนต้องแสดงความเคารพตามธรรมเนียมเสมอคือ พ่อ แม่ ครู ญาติผู้ใหญ่ และผู้อาวุโสที่ควรเคารพอื่นๆ

3. เมื่อนักเรียนเดินสนททางกับครู ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตัวตรงแล้วไหว้ ในกรณีที่ในมือถือของให้โค้งแล้วเดินผ่านไป

4. การแสดงความเคารพในห้องเรียน เมื่อผู้ที่ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน หรือออกจากห้อง ให้หัวหน้าเป็นผู้บอกทำความเคารพ ด้วยคำว่า “นักเรียน” ให้นักเรียนทุกคนหยุดทำงานทันที แล้วหัวหน้าบอกต่อทันทีว่า “เคารพ” ให้นักเรียนทุกคนนั่งตัวตรง ยกมือไหว้กล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” “สวัสดีครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ” “ขอบคุณครับ” พร้อมกัน

5. เมื่อนักเรียนนั่งอยู่กับที่ ครูเดินผ่านในระยะใกล้ ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงยกมือไหว้

6. นักเรียนเดินตามหลังครูไม่ควรเดินแซงขึ้นหน้า หากจำเป็นก็กล่าวขอโทษเสียก่อนแล้วเดินผ่านไป ถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนในระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน

7. นักเรียนยืนพูดกับครู ต้องยืนตรงในลักษณะสำรวม เมื่อเสร็จให้ยกมือไหว้

8. ลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพในเครื่องแบบ

หมวดที่ 9

ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

.....

1. นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการ เพื่อทำกิจกรรมต่างๆต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง ตามหนังสือที่ทางโรงเรียนออกให้

2. นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

3. การมาเรียนของนักเรียน ตามข้อ 1 ห้ามขึ้นบนอาคารเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาต และมีครูควบคุมดูแล เมื่อเสร็จกิจกรรมให้รีบกลับบ้านทันที

4. การมาโรงเรียนตามข้อ 1 ห้ามมิให้ชักนำ ชักชวนบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

หมวดที่ 10
ระเบียบว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินส่วนรวม

1. นักเรียนต้องใช้ทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวมอย่างระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย กรณีเกิดการชำรุดต้องชดใช้ตามสภาพ
2. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียน และห้องเรียนทิ้งขยะให้ถูกที่ ไม่ขีดเขียนทำความสกปรกให้เกิดแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน และส่วน
3. นักเรียนต้องใช้น้ำ และไฟฟ้าอย่างประหยัด ปิดทุกครั้งหลังใช้งาน
4. ช่วยกันดูแลระบบไฟฟ้า ประปา ท่อน้ำต่างๆ หากชำรุดเสียหายต้องแจ้งครู หรือผู้รับผิดชอบทันที
5. การใช้ห้องพิเศษต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องนั้นๆ
6. กรณีที่นักเรียนกระทำทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย จะต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ

หมวดที่ 11
ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน

1. นักเรียนต้องไม่ในสถานเริงรมย์ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง ผู้ปกครอง และโรงเรียน
2. นักเรียนต้องแสดงกิริยาวาจา หรือการกระทำที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับความเป็นนักเรียน
3. นักเรียนต้องไม่มั่วสุมหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้อื่น
4. ห้ามนักเรียนเล่นการพนันซึ่งห้ามตามกฎหมายของชนิด และไม่เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ เช่น สถานหญิงโสเภณี บ่อนการพนัน โต๊ะสนุกเกอร์ โรงรับจํานํา ฯลฯ เว้นแต่เป็นผู้อาศัยหรือเข้าไปเยี่ยมญาติในสถานทีนั้น
5. นักเรียนต้องไม่ไปงานหรือร่วมงานสังสรรค์ที่มีการเต้นรำ หรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็นนักเรียน เว้นแต่ไปกับผู้ปกครอง และต้องไม่ต้องเครื่องแบบนักเรียน
6. นักเรียนต้องไปปฏิบัติตนในทำนองชู้สาว หรือลักษณะที่ทำให้ผู้พบเห็นอาจเข้าใจว่าเป็นลักษณะชู้สาว หรือหนทางนำไปสู่ลักษณะชู้สาว ทั้งเพศตรงข้ามและเพศเดียวกัน
7. ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สูบกัญชา ดื่มสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาต่างๆ หรือมีสิ่งดังกล่าวไว้ในครอบครอง
8. ห้ามนักเรียนลักขโมย พกพาอาวุธ หรือซ่อนเร้น หรือมีสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ เพื่อใช้ในการประทุษร้าย ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
9. การใช้บริการต่างๆ นักเรียนพึงใช้บริการตามลำดับก่อน และหลัง เข้าแถวรับบริการอย่างเป็นระเบียบ

10. นักเรียนต้องไม่กระทำการที่เป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน หรือบังคับขู่ข่ม ส่งเสริม สนับสนุนบุคคลอื่นให้กระทำการเช่นนั้น

11. นักเรียนพึงแสดงออกถึงความเคารพต่อครูอาจารย์ ทั้งต่อหน้า และลับหลัง ไม่แสดงกิริยาอาการที่ ขาดสัมมาคารวะ หรือขาดความเคารพยำเกรง

12. เมื่ออยู่ในชุดนักเรียนต้องไม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงไม่ว่าจะในหรือนอกบริเวณโรงเรียน

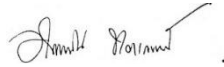
13. นักเรียนเมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเรียบร้อย

14. นักเรียนพึงเป็นผู้มีกิริยามารยาทที่เรียบร้อย และดีงาม

15. นักเรียนห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด เข้ามาในบริเวณและหากมีความ จำเป็นให้นำมาฝากไว้กับครูที่ปรึกษา หรือครูท่านอื่นในโรงเรียน ในกรณีที่สูญหายหรือชำรุดทางโรงเรียนจะไม่ รับผิดชอบ หากทางโรงเรียนพบว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการใช้โทรศัพท์มือถือของทาง โรงเรียน จะดำเนินการเก็บไว้ที่โรงเรียนเป็นเวลา 1 เดือน ทางฝ่ายกิจการนักเรียนจะดำเนินการบันทึกเป็น หลักฐานและแจ้งผู้ปกครองให้มาติดต่อรับคืนเมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดได้ในลำดับต่อไป

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ.2566



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



**ระเบียบโรงเรียนราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วย การควบคุมความประพฤติ หลักเกณฑ์ การลงโทษ การตัด
และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2566**

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 โรงเรียนราชภัฏนครปฐมได้กำหนดการลงโทษ และการตัดคะแนนความประพฤติ ของนักเรียนให้เป็นไปอย่างเสมอภาค จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้หลังจากผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏนครปฐม ลงนามหรืออนุญาตให้ใช้ระเบียบนี้

ข้อ 3 ระเบียบอื่น ๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึงโรงเรียนราชภัฏนครปฐม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนราชภัฏนครปฐม

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึงผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏนครปฐม หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

“หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

“ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนราชภัฏนครปฐม

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา

“ครูประจำวิชา” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาต่างๆ ในโรงเรียนราชภัฏนครปฐม

“หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น

“การประพฤติผิด” หมายถึง การกระทำใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบของทางโรงเรียน

“คะแนนความประพฤติ” หมายถึง คะแนนที่ใช้ควบคุมความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนรัฐฯ ประดิษฐ์อนุสรณ์ ซึ่งในแต่ละช่วงชั้นนักเรียนแต่ละคนจะมีคะแนนความประพฤติของตนเอง 100 คะแนน

“การควบคุมความประพฤตินักเรียน” หมายถึงการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนควบคู่กันไปด้วย

“การเพิ่มคะแนนความประพฤติ” หมายถึง การเพิ่มคะแนนความประพฤติให้กับนักเรียนในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์

ข้อ 5 เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 โรงเรียนรัฐฯ ประดิษฐ์อนุสรณ์จึงกำหนดโทษ ได้ 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิด ชั้นเบา ในครั้งแรก และ ให้ เป็นอำนาจของครูที่พบเห็นการกระทำความผิด เป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยการว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 7 การทำทัณฑ์บน และตัดคะแนนความประพฤติ โดยบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ และบันทึกข้อมูลคะแนนความประพฤติ ใช้ในกรณีที่นักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนระเบียบ โรงเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือเคยได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่เข็ดหลาบ หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ครบ 50 คะแนน ให้เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แล้วเสนอรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 8 การตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ และบันทึกข้อมูลคะแนนความประพฤติ โดยให้ครูทุกคนที่พบการกระทำความผิด บันทึกข้อมูลการกระทำผิดลงใน ใบบันทึกการหักคะแนนพฤติกรรม เสนอต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาแล้วเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐฯ ประดิษฐ์อนุสรณ์เป็นผู้อนุญาตตัดคะแนน และบันทึกข้อมูล

การตัดคะแนนความประพฤติ ให้พิจารณาระดับความผิดตามความเหมาะสมแต่ละกรณีความผิดเป็นราย ๆ ไป โดยในแต่ละช่วงชั้นนักเรียนมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน การตัดคะแนนความประพฤติแบ่งออกเป็น

ประเภทความผิด	รายการกระทำความผิด	การลงโทษการตัดคะแนน	แนวปฏิบัติ
หมวดที่ 1	เครื่องแบบ การแต่งกาย		
	1.ผิดระเบียบเกี่ยวกับเครื่องแบบนักเรียน		
	1.1 สวมใส่เครื่องประดับ	5	ตักเตือน
	1.2 เครื่องแบบไม่ถูกต้อง เช่น กระโปรงสั้น เข็มขัดผิดระเบียบ ฯลฯ	5	ตักเตือน
	1.3. ถูงเท้า รองเท้าไม่ถูกต้อง	5	ตักเตือน
	1.4.สวมใส่เครื่องแบบคนอื่น	5	ตักเตือน
	1.5.สวมใส่ชุดพลະในวันที่ไม่มีคาบเรียนหรือวันที่คุณครูไม่ได้สั่ง	5	ตักเตือน
	1.6ไม่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี	5	ตักเตือน
	2.แต่งกายไม่เรียบร้อย		
	2.1 ใส่รองเท้าเหยียบส้น	5	ตักเตือน
	2.2 ไม่ปักเครื่องหมายระดับชั้น ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว	5	ตักเตือน
	2.3 ปล่อยชายเสื้อ	5	ตักเตือน
	2.4 นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อซับใน	5	ตักเตือน
	3.แต่งใบหน้า ไว้หนวดเครา ทาเล็บไว้เล็บยาว		
	3.1ทาเล็บมือ หรือเท้า	5	ตักเตือน
	3.2 เล็บยาว	5	ตักเตือน
3.3 ไว้หนวดเครา	5	ตักเตือน	
3.4 แต่งหน้า ตกแต่งดวงตา ทาปาก	10	ตักเตือน	

ประเภทความผิด	รายการกระทำความผิด	การลงโทษการตัดคะแนน	แนวปฏิบัติ
หมวดที่ 2	ระเบียบว่าด้วยทรงผมนักเรียน 1.ทรงผมผิดระเบียบ 1.1 ตรวจครั้งที่ 1 1.2 ตรวจครั้งที่ 2 1.2 ตรวจครั้งที่ 3	- 10 15	ตัดเตือน ตัดเตือน ครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครอง เชิญผู้ปกครอง นำ นักเรียนแก้ไข
หมวดที่ 3	ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน การออกนอกบริเวณโรงเรียน การลาและขาดเรียน 1.หลบหลีกหนีเรียน(ไม่เข้าโรงเรียนไม่เข้าห้องเรียน ปีนรั้วหนี อื่นๆ) 2.หนีการประชุมหรืออบรม	10 10	เชิญผู้ปกครอง ตัดเตือน
หมวดที่ 4	ระเบียบว่าด้วยการตรงต่อเวลา 1. ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้าโดยหลบซ่อนในสถานที่ต่างๆ 2. ไม่เข้าออกทางประตูโรงเรียน	5 5	ตัดเตือน ตัดเตือน
หมวดที่ 5	ระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ 1.ผิดกฎจราจรในโรงเรียนไม่สวมหมวกกันน็อค 2.ไม่จอดยานพาหนะในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด 3. ห้ามเปลี่ยนแปลงตัวรถ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของรถให้ผิดไปจากรายการที่จดทะเบียนไว้	5 10 10	ตัดเตือน ตัดเตือน ตัดเตือน
หมวดที่ 6	ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพ 1.มีพฤติกรรมกระด้างกระเดื่องต่อครูและบุคลากร 2.กล่าวเท็จต่อครูอาจารย์	20 20	เชิญผู้ปกครอง เชิญผู้ปกครอง
หมวดที่ 7	ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ		

ประเภทความผิด	รายการกระทำความผิด	การลงโทษการตัดคะแนน	แนวปฏิบัติ
	1.แต่งกายไม่เหมาะสมเข้าโรงเรียนในวันหยุด	5	ตักเตือน
หมวดที่ 8	ระเบียบว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินส่วนรวม		
	1.ไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	5	ตักเตือน
	2. ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ	40	เชิญผู้ปกครอง
หมวดที่ 9	ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน		
	1. แสดงกริยาไม่สุภาพในโรงเรียนและสถานที่สาธารณะ	5	ตักเตือน
	2. เข้าไปในสถานที่ไม่เหมาะสม	5	ตักเตือน
	3. เล่นในที่ต้องห้าม	5	ตักเตือน
	4. ไม่ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนหรือครุมอบหมาย	20	ตักเตือน
	5. ไม่นำส่งเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง	10	ตักเตือน
	6. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงมาถึงโรงเรียน	20	เชิญผู้ปกครอง
	7. เล่นการพนันทุกชนิด	30	เชิญผู้ปกครอง
	8.ลักขโมย	30	เชิญผู้ปกครอง
	9. สูบหรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง	30	เชิญผู้ปกครอง
	10. นำสิ่งลามกมาโรงเรียน	30	เชิญผู้ปกครอง
	11. ปลอมแปลงลายมือชื่อในเอกสาร	40	เชิญผู้ปกครอง
	12. พกพาอาวุธ	40	เชิญผู้ปกครอง
	13. มีสิ่งของผิดกฎหมาย	40	เชิญผู้ปกครอง
	14. ดื่มของมึนเมา	40	เชิญผู้ปกครอง
	15. นำบุหรี่ยาเพื่อจำหน่ายในโรงเรียน	50	เชิญผู้ปกครอง
	16. เสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง	70	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน เข้าคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณา
	17. กระทำความผิดใด ๆ ถูกแจ้งความหรือถูกจับกุม	70	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน เข้าคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณา

ประเภท ความผิด	รายการกระทำความผิด	การลงโทษ การตัด คะแนน	แนวปฏิบัติ
	18. รวมกลุ่มลักขโมย	70	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณา
	19. ยุยง ชักชวน ทำการประท้วงครูหรือโรงเรียน	80	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณา
	20. คำประเวณีหรือเป็นคนชักนำให้มีการ คำประเวณี	80	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณา
หมวดที่10	การทะเลาะวิวาท 1. ยุยงให้เกิดความแตกแยก เกิดความแตกแยกเกิด การทะเลาะวิวาท 2. ทะเลาะวิวาทโดยไม่ทำร้ายร่างกาย(ไม่มีอาวุธ) 3. ทะเลาะวิวาทมีอาวุธ	20 20 70	ตักเตือน แจ้งผู้ปกครอง เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณา
หมวดที่11	4. ก่อการทะเลาะวิวาทหรือชักนำบุคคลมาร่วมก่อ ทะเลาะวิวาท ก้าวร้าว ดุหมั่น เหยียดหยาม ช่มชู้ 1. ประพฤติตนเป็นอันธพาล 2. ก้าวร้าว ชูเชิญ ต่อนักเรียนคนอื่น 3. ทำร้ายร่างกายผู้อื่นไม่มีอาวุธ	80 20 30 40	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณา แจ้งผู้ปกครอง เชิญผู้ปกครอง เชิญผู้ปกครอง ทำทัณฑ์บน

ประเภท ความผิด	รายการกระทำความผิด	การลงโทษ การตัด คะแนน	แนวปฏิบัติ
	4. ชมชู้ ริดไถผู้อื่น	70	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาและให้ผู้นำ ชุมชนมารับรอง และ ทำพันธสัญญา
	5. เข้ากลุ่มทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธหรือไม่ก็ ตาม	70	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาให้ผู้นำชุมชน มารับรอง และทำพันธ สัญญา
	6. หลอกลวง หน่วงเหนี่ยว ลักพา	70	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาและให้ผู้นำ ชุมชนมารับรอง และ ทำพันธสัญญา
	7. ทำร้ายร่างกายบุคลากร ครูอาจารย์ในโรงเรียน	80	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์ บน เข้าคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาและให้ผู้นำ ชุมชนมารับรอง และ ทำพันธสัญญา
หมวดที่12	การใช้โทรศัพท์และ social Media 1. นำโทรศัพท์มาโรงเรียน	20	แจ้งผู้ปกครอง

ประเภท ความผิด	รายการกระทำความผิด	การลงโทษ การตัด คะแนน	แนวปฏิบัติ	
หมวดที่13	2.ใช้ social Mediaในรูปแบบต่างๆอันเป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้ง ทะเลาะวิวาท	30	ตักเตือน แจ้งผู้ปกครอง	
	3.ใช้โทรศัพท์ถ่ายภาพ/บันทึกภาพและเผยแพร่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายเสียชื่อเสียงแก่บุคคล/สถานศึกษา	50	เชิญผู้ปกครอง	
	ความผิดเกี่ยวกับเพศ	1.อยู่ในที่ลับตาสองต่อสอง	20	แจ้งผู้ปกครอง
		2.แสดงออกซึ่งกิริยาอาการพอใจทางเพศโดยการจับมือถือแขน	20	แจ้งผู้ปกครอง
		3.แสดงออกซึ่งกิริยาอาการพอใจทางเพศโดยโอบคอหอมแก้ม จูบ จับก้น นอนหนุนตัก	30	แจ้งผู้ปกครอง
4.กระทำอนาจาร		50	เชิญผู้ปกครอง	
หมายเหตุ	5.พยายามล่วงละเมิดทางเพศ	70	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน เข้าคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาและให้ผู้นำชุมชนมารับรอง และทำพันธสัญญา	
	ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน และนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน			

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิด ครั้งละ 50 คะแนน ขึ้นไป ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต

การลงโทษนักเรียน ผู้ลงโทษจะลงโทษได้ จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงชัดแจ้งว่าผู้นั้นกระทำความผิดและสมควรถูกลงโทษ และการสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานประกอบ

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.แจ้งให้นักเรียนผู้นั้นทราบ
- 2.แจ้งการถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษให้ผู้ปกครองนักเรียนผู้นั้นทราบ (กรณีนักเรียนถูกหักคะแนนพฤติกรรมครบ 50 คะแนน)
- 3.แจ้งผลการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนในสถานศึกษาทราบ
- 4.ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดของนักเรียน เพื่อแสดงเป็นหลักฐานตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องขอ

ข้อ 10 ผลการตัดคะแนน

- 10.1 ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 20 - 30 คะแนน ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครอง ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด 2 ชั่วโมง
- 10.2 ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 31 - 40 คะแนน ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับแจ้งผู้ปกครอง ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด 3 ชั่วโมง
- 10.3 ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 41 - 50 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครอง ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด 4 ชั่วโมง
- 10.4 ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 51 - 60 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครอง ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด 5 ชั่วโมง
- 10.5 ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 61 - 70 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครอง ให้ทำทัณฑ์บนและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด 6 ชั่วโมง
- 10.6 ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 71 - 80 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครอง ให้ทำทัณฑ์บนและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด 10 ชั่วโมง
- 10.7 ถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 81 - 100 คะแนน กลุ่มงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครอง ให้ทำทัณฑ์บนและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด 12 ชั่วโมง
- 10.8 ในกรณีถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 100 คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครอง และผู้นำชุมชนมารับรอง และทำพันธสัญญาหากมีความผิดให้ย้ายสถานศึกษาโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการ

นักเรียน และนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน

ข้อ 11 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และวินัยนักเรียน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดจนถูกหักคะแนนพฤติกรรมครบ 50 คะแนน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้พิจารณา ลงโทษ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แล้วเสนอรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุญาต

การทำกิจกรรม หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนหรือสังคม

ข้อ 12 ในการเพิ่มคะแนนความประพฤติให้กับนักเรียน ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ ตามเกณฑ์การ

เพิ่มคะแนนความประพฤติ ที่แนบท้ายระเบียบฯ นี้ โดยสามารถนำไปลบล้างคะแนนพฤติกรรมที่ถูกตัดได้ ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้พิจารณา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แล้วเสนอรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้อนุญาต

การพิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ จึงกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ที่	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
1	เก็บสิ่งของ หรือเงิน ส่งคืนเจ้าของ	10	
2	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมรายการต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	10	
3	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	10	
4	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปี การศึกษา	10	
5	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ	10	
6	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในคณะสี	10	
7	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ	10	
8	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	15	
9	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปี การศึกษา	15	
10	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ	15	
11	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานในคณะสี	15	
12	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานคณะกรรมการนักเรียน	20	
13	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานในคณะสี	20	
14	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน	20	
15	รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการนักเรียน	25	
16	สร้างชื่อเสียงที่ดีเด่นต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ และศรัทธา จากสังคม	25	

ผลของการถูกตัดคะแนนความประพฤติ การแจ้งผู้ปกครอง และการเพิ่มคะแนนความประพฤติ ให้ใช้ตามความที่แนบท้ายระเบียบ ฯ นี้

ข้อ 13 ถ้านักเรียนกระทำผิดซ้ำๆหรือกระทำความผิดขั้นร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติ เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อบันทึกรับทราบความผิด รับรองการทำทัณฑ์บนและเข้ารับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหากไม่ดีขึ้นให้ย้ายสถานศึกษาใหม่เพื่อปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน

ข้อ 13 หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจในการสั่งยกเลิกระเบียบนี้

ข้อ 14 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ประกาศใช้

ข้อ 15 ให้รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมอบหมาย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ.2566



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนราชภัฏประจักษ์อุบลฯ

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนราชภัฏประจักษ์อุบลฯ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์นี้ เป็นแนวทางกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งกระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ 5 ประการ คือ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
5. การส่งต่อ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความหมาย ความสำคัญ และคุณค่า

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหา เศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวลความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็น ที่ทุกโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนคืออะไร ?

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทำไม่ต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ?

วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น

3. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
4. นักเรียนเรียนรู้มีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
5. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็งจริงจัง ด้วยความเสียสละเอาใจใส่

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ 5 ประการ คือ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
5. การส่งต่อ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นการรู้จักข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ปัญหานักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

2. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนิยามกลุ่มได้ 4 กลุ่ม คือ

→ กลุ่มปกติคือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

→ กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

→ กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

→ กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกันซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาก็ให้ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาก็เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจนในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาก็จะมีความน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

3. การป้องกันและแก้ไขปัญห

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญห โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและการแก้ไขปัญหให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา จำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญห

4. การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ปัญหากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

1. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
2. การเยี่ยมบ้าน
3. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหของนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญหาที่มีความยากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไขซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณีการส่งต่อแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง
2. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้ แผนภูมิแสดงกระบวนการและขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสิ่งที่จำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน
2. วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดตรัง

การรู้จักนักเรียนฯ/ร.อ. 1.1

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
.....
2. บิดาชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
รายได้เดือนละ.....บาท ความรู้สึกที่มีต่อบิดา.....
3. มารดาชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
รายได้เดือนละ.....บาท ความรู้สึกที่มีต่อมารดา.....
4. นักเรียนมีพี่.....คน มีน้อง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....
ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับพี่น้อง.....
5. นักเรียนอาศัยอยู่กับ.....
6. ความรู้สึกที่นักเรียนมีต่อตนเอง.....
7. เพื่อนที่สนิทที่สุดของนักเรียน (ชื่อ-สกุล / นักเรียนชั้น).....
8. สิ่งที่นักเรียนอยากได้จากคนรอบข้าง (พ่อ แม่ ครู พี่ น้อง เพื่อน ฯลฯ).....
9. สิ่งที่นักเรียนกลัวในการอยู่ร่วมกับคนอื่น.....
10. สิ่งที่นักเรียนชอบ/พอใจเกี่ยวกับตนเอง.....
11. สิ่งที่นักเรียนไม่ชอบเกี่ยวกับตนเอง.....
12. สิ่งที่นักเรียนอยากปรับปรุง/แก้ไขตนเอง.....
13. ความภูมิใจ/ความสำเร็จของนักเรียน.....
14. เหตุการณ์ที่นักเรียนประทับใจมากที่สุด.....
15. ขณะนี้นักเรียนไม่สบายใจในเรื่อง.....
16. บุคคลที่นักเรียนไว้วางใจอยากปรึกษาปัญหาต่าง ๆ.....
17. กิจกรรมเวลาว่างนักเรียนชอบทำอะไร.....
18. นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท ส่วนใหญ่ใช้เกี่ยวกับ.....
19. นักเรียนเสียใจเกี่ยวกับการกระทำในเรื่องใดมากที่สุด.....
20. ความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียนและครู.....
21. ผลการเรียนของนักเรียน.....วิชาที่ชอบคือ.....
วิชาที่ไม่ชอบ คือ.....เพราะ.....
22. ปัญหาด้านสุขภาพ.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

โรงเรียนรัชฎาอนุสรณ์ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง

1. นักเรียน (ชื่อ-สกุล).....ชื่อเล่น.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....
 บิดา(ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
 มารดา(ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
 อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

2. สภาพทั่วไปที่พบที่บ้านนักเรียน

2.1 สภาพแวดล้อม/ท้องถิ่นของนักเรียน

ดีมาก ค่อนข้างดี ยากจน ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

2.2 สภาพบ้าน/ครอบครัว

ดีมาก ค่อนข้างดี ยากจน ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

2.3 สัมพันธภาพของครอบครัว

ดีมาก ค่อนข้างดี น่าเป็นห่วง ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

2.4 ข้อมูลด้านอื่น ๆ

.....

3. ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อนักเรียน

3.1 ภารกิจที่รับผิดชอบ คือ.....

ดีมาก ค่อนข้างดี ปรับปรุง

3.2 การใช้เวลาว่างที่บ้าน ได้แก่.....

ดีมาก ค่อนข้างดี ปรับปรุง

3.3 การมีสัมพันธภาพต่อครอบครัว ได้แก่.....

ดีมาก ค่อนข้างดี ปรับปรุง

3.4 การเอาใจใส่ต่อการเรียน

ดีมาก ค่อนข้างดี ปรับปรุง

3.5 ข้อมูลด้านอื่น ๆ

.....

4. สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยภาพรวม พบว่า

ปกติ

ควรส่งเสริมในด้าน.....

ควรช่วยเหลือเร่งด่วน.....

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนและภาพถ่ายบ้านนักเรียน

แบบสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
 โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ประจำปีการศึกษา.....
 จำนวนนักเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รายการ	ข้อมูล/รายละเอียดที่พบ	รวม(คน)	ร้อยละ
1.บ้านที่อาศัย	1.1 บ้านตนเอง		
	1.2 อาศัยอยู่กับผู้อื่น		
2. ลักษณะบ้าน	2.1 บ้านชั้นเดียว		
	2.2 บ้านสองชั้น		
	2.3 ลักษณะแบบอื่น ๆ		
3.สภาพแวดล้อมของบ้าน	3.1 ดี		
	3.2 พอใช้		
	3.3 ไม่ดี		
	3.4 ควรปรับปรุง		
4.สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว	4.1 อยู่ร่วมกับบิดา มารดา		
	4.2 อยู่กับบิดา		
	4.3 อยู่กับมารดา		
	4.4 อยู่ตามลำพัง		
	4.5 อยู่กับผู้อื่น		
5. อาชีพของผู้ปกครอง	5.1 เกษตรกร		
	5.2 ค้าขาย		
	5.3 รับราชการ		
	5.4 รับจ้าง		
	5.5 อื่น ๆ		
6. สถานที่ทำงานของบิดา มารดา	6.1 ในอำเภอดีียวกัน		
	6.2 ในจังหวัดเดียวกัน		
	6.3 ต่างจังหวัด		
7. สถานภาพของบิดามารดา	7.1 บิดามารดาอยู่ด้วยกัน		
	7.2 บิดามารดาหย่าร้างกัน		

	7.3 บิดาถึงแก่กรรม		
	7.4 มารดาถึงแก่กรรม		
	7.5 บิดามารดาถึงแก่กรรม		
รายการ	ข้อมูล/รายละเอียดที่พบ	รวม(คน)	ร้อยละ
8. โรคประจำตัว	8.1 มี		
	8.2 ไม่มี		
9. ความสัมพันธ์ของสมาชิก	9.1 อบอุ่น		
ในครอบครัว	9.2 เฉย ๆ		
	9.3 ห่างเหิน		
	9.4 อื่น ๆ		
10. ความรู้สึกผู้ปกครองต่อนักเรียน	10.1 พอใจ		
	10.2 เฉยๆ		
	10.3 ไม่พอใจ		
	10.4 อื่น ๆ		
11. วิธีการที่ผู้ปกครองอบรม	11.1 เข้มงวดกวดขัน		
เลี้ยงดูนักเรียน	11.2 ตามใจ		
	11.3 ใช้เหตุผล		
	11.4 ปล่อยปละละเลย		
	11.5 อื่น ๆ		
12. การปฏิบัติตนของนักเรียน	12.1 อ่านหนังสือทำการบ้าน		
ขณะอยู่ที่บ้าน	12.2 ช่วยงานผู้ปกครอง		
	12.3 ทำงานบ้าน		
	12.4 ไม่ช่วยงานเลย		
	12.5 อื่น ๆ		
13. หน้าที่รับผิดชอบของนักเรียน	13.1 มีหน้าที่ประจำ		
ภายในบ้าน	13.2 ทำเป็นครั้งคราว		
	13.3 ไม่มี		
14. รายได้ของครอบครัวผู้ปกครอง	14.1 น้อยกว่า 200,000 บาท		
มีรายได้ต่อปีประมาณ	14.2 200,000-269,999 บาท		
	14.3 270,000 บาท ขึ้นไป		

15. รายได้กับการใช้จ่าย	15.1 เพียงพอ		
ในครอบครัว	15.2 ไม่เพียงพอในบางครั้ง		
	15.3 ขัดสน		
16. การหารายได้พิเศษ	16.1 ไม่มีรายได้พิเศษ		
ของนักเรียน	16.2 มีรายได้พิเศษ		
17. ลักษณะเพื่อนเล่นที่บ้าน	17.1 เพื่อนรุ่นเดียวกัน		
ของนักเรียนโดยปกติเป็น	17.2 เพื่อนรุ่นน้อง		
รายการ	ข้อมูล/รายละเอียดที่พบ	รวม(คน)	ร้อยละ
	17.3 เพื่อนรุ่นพี่		
	17.4 เพื่อนทุกรุ่น		
18. การเดินทางมาโรงเรียน	18.1 เดิน		
ของนักเรียน	18.2 รถจักรยาน		
	18.3 รถจักรยานยนต์		
	18.4 รถรับส่ง/รถโดยสาร		
	18.5 อื่น ๆ		
19. ความต้องการของผู้ปกครอง	19.1 ศึกษาต่อ		
นักเรียนเมื่อนักเรียนจบ ม.3,ม.6	19.2 ประกอบอาชีพ		
	19.3 อื่น ๆ		
20. ทักษะ/ความรู้สึกของ	20.1 พอใจ		
ผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน	20.2 เฉย ๆ		
	20.3 ไม่พอใจ		
21. ในครอบครัวนักเรียนสนิทสนม	21.1 พ่อ		
กับใครมากที่สุด	21.2 แม่		
	21.3 พี่		
	21.4 น้อง		
	21.5 บุคคลอื่น		
22. เมื่อมีปัญหานักเรียนปรึกษาใคร	22.1 พ่อ		
	22.2 แม่		
	22.3 พี่		
	22.4 น้อง		
	22.5 บุคคลอื่น		

23. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	23.1 ด้านพฤติกรรมนักเรียน		
ต่อโรงเรียน	23.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน		
	23.3 ด้านบรรยากาศและอาคารสถานที่		
	23.4 ด้านการบริหารงานโรงเรียน		
	23.5 ด้านอื่น ๆ		

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

แบบบันทึกการสังเกต
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ชื่อ-สกุลนักเรียน.....ชั้น ม...../..... เลขที่.....
วัน เดือน ปี ที่สังเกตนักเรียน.....เวลา.....

2. วัตถุประสงค์ของการสังเกต คือ.....
.....
.....

3. พฤติกรรมที่แสดงออก (บรรยายพฤติกรรมและเหตุการณ์ในสถานการณ์หนึ่ง ๆ ที่เกิดขึ้น)
.....
.....
.....
.....
.....

4. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางช่วยเหลือ/แก้ไข
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการสัมภาษณ์
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ชื่อ-สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์.....
เกี่ยวข้องกับนักเรียนชื่อ-สกุล..... ชั้น ม...../..... เลขที่.....
ความสัมพันธ์เป็น.....
วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์..... เวลา.....
สถานที่สัมภาษณ์.....

2. วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ คือ.....
.....

3. สรุปผลจากการสัมภาษณ์
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

6. นัดสัมภาษณ์ครั้งต่อไปเรื่อง..... สถานที่.....
วัน เดือน ปีที่นัดสัมภาษณ์..... เวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์
(.....)
...../...../.....

การคัดกรองนักเรียน

แบบประเมินตนเอง SDQ (สำหรับนักเรียนเป็นผู้ประเมินตนเอง)

ชื่อ-สกุล (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.).....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ที่	พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนาน ๆ ไม่ได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้องหรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน(ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง วิตกกังวลเสมอ			
9	เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
16	เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
20	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของ ของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ 1 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 2 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 3 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 4 แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 5 สัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

ไม่

ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

ใช่ มีปัญหาชัดเจน

ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน

1-5 เดือน

6-12 เดือน

มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

ไม่เลย

เล็กน้อย

ค่อนข้างมาก

มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของคุณในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน				
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				
กิจกรรมยามว่าง				

ปัญหานี้ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

ไม่เลย

เล็กน้อย

ค่อนข้างมาก

มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง แปลผล.....

แบบประเมินตนเอง SDQ (สำหรับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

ชื่อ-สกุล (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.).....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ที่	พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนาน ๆ ไม่ได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้องหรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน(ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
9	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
16	เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือซี้โกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
20	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของ ของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ซึ่กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่

.....
 คะแนนด้านที่ 1 แปลผล.....
 คะแนนด้านที่ 2 แปลผล.....
 คะแนนด้านที่ 3 แปลผล.....
 คะแนนด้านที่ 4 แปลผล.....
 รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน แปลผล.....
 คะแนนด้านที่ 5 สัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไป

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน 1-5 เดือน
 6-12 เดือน มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินตนเอง SDQ (สำหรับผู้ปกครองเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

ชื่อ-สกุล (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.)..... ชั้น ม...../..... เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ที่	พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนาน ๆ ไม่ได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้องหรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน(ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
9	เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
16	เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
20	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของ ของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ซึ่กแล้ว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่

.....
 คะแนนด้านที่ 1 แปลผล.....
 คะแนนด้านที่ 2 แปลผล.....
 คะแนนด้านที่ 3 แปลผล.....
 คะแนนด้านที่ 4 แปลผล.....
 รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน แปลผล.....
 คะแนนด้านที่ 5 สัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไป

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

น้อยกว่า 1 เดือน 1-5 เดือน
 6-12 เดือน มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน				
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				
กิจกรรมยามว่าง				

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

การให้คะแนนและการแปลผล (SDQ)

1. ด้านหน้า

การให้คะแนนแยกตามรายด้าน

1. ด้านอารมณ์

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบายบ่อย ๆ	0	1	2
8	ซี้กังวล	0	1	2
13	ไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย	0	1	2
16	กังวลเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และเสียความเชื่อมั่นในตนเองง่าย	0	1	2
24	ซี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	0	1	2

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม 0-5 6 7-10
 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

2. ด้านความประพฤติ / เกเร

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
5	โกรธแค้น และมีอาการเสีย	0	1	2
7	มักทำตามที่คนอื่นบอก	2	1	0
12	มีเรื่องทะเลาะวิวาทบ่อย ทำให้คนอื่นทำอย่างที่ต้องการได้	0	1	2
18	มีคนว่าชอบโกหก หรือซี้โกงบ่อย ๆ	0	1	2
22	เอาของคนอื่นในบ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น ๆ	0	1	2

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม 0-4 5 6-10
 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

3. ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
2	อยู่ไม่นิ่ง นั่งนิ่ง ๆ ไม่ได้	0	1	2
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวาย	0	1	2
15	วอกแวกง่าย รู้สึกว่าไม่มีสมาธิ	0	1	2
21	คิดก่อนทำ	2	1	0
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	2	1	0

0-5

6

7-10

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม

 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
6	ชอบอยู่กับตัวเอง ชอบเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง	0	1	2
11	มีเพื่อนสนิท	2	1	0
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	2	1	0
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก	0	1	2
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	0	1	2

0-3

4

5-10

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม

 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

5. ด้านสัมพันธภาพทางสังคม

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	พยายามจะทำตัวดีกับคนอื่น ใส่ใจความรู้สึกคนอื่น	0	1	2
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้คนอื่น (ของกิน เกม ปากกา เป็นต้น)	0	1	2
9	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	0	1	2
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	0	1	2
20	มักจะอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)	0	1	2

4-10

3

0-2

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม

 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

การแปลผลคะแนน SDQ

1. ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา (จากคะแนนรวมพฤติกรรม 4 ด้าน)	0 - 16	17 - 18	19 - 40
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน			
1. คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	0 - 5	6	7 - 10
2. คะแนนพฤติกรรมความประพฤติก / เกเร	0 - 4	5	6 - 10
3. คะแนนพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง	0 - 5	6	7 - 10
4. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	0 - 3	4	5 - 10
5. คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	4 - 10 เป็นจุดแข็ง	ต่ำกว่า 4	ไม่มีจุดแข็ง

2. ฉบับครูหรือผู้ปกครองเป็นผู้ประเมิน

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน	0-15	16-17	18-40
1. คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	0-3	4	5-10
2. คะแนนพฤติกรรมเกเร/ความประพฤติก	0-3	4	5-10
3. คะแนนพฤติกรรมอยู่นิ่ง/สมาธิสั้น	0-5	6	7-10
4. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	0-5	6	7-10
5. คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	4-10	3	0-2
	เป็นจุด แข็ง)	(ไม่มีจุดแข็ง)	

2. ด้านหลัง

การให้คะแนน

ประเมินว่ามีความเรื้อรัง ส่งผลกระทบต่อบุคคลรอบตัวเด็ก มีผลต่อสัมพันธภาพทางสังคมและชีวิตประจำวันของเด็ก

ในการประเมินว่าตัวเองมีปัญหาด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องคิดคะแนนข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” ให้พิจารณาแบบประเมินในหัวข้อต่อไป

- ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจหรือไม่
- ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่าง ๆ หรือไม่

ใน 2 หัวข้อนี้ ถ้าตอบว่า “ไม่เลย” หรือ “เล็กน้อย” ให้ 0 คะแนน

“ค่อนข้างมาก” ให้ 1 คะแนน

“มาก” ให้ 2 คะแนน ดังนี้

ข้อความ	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ	0	0	1	2
ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่าง ๆ				
● ความเป็นอยู่ที่บ้าน	0	0	1	2
● การคบเพื่อน	0	0	1	2
● การเรียนในห้องเรียน	0	0	1	2
● กิจกรรมยามว่าง	0	0	1	2

สรุปการแปลผลด้านหลัง

คะแนนรวม	0	คะแนน	=	ปกติ
คะแนนรวม	1-2	คะแนน	=	เสี่ยง
คะแนนรวม	3	คะแนนขึ้นไป	=	มีปัญหา

แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล

โรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

(จากข้อมูลนักเรียนรายบุคคล, แบบประเมินตนเอง (SDQ), และอื่น ๆ)

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัว.....

ชั้น ม...../.....เลขที่.....วันที่บันทึกข้อมูล...../...../.....

ครูผู้บันทึกข้อมูล.....

1. ด้านความสามารถ

1.1 ด้านการเรียนรู้

- ปกติ เสียง มีปัญหา
- () ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 1.00 – 1.5 () ผลการเรียนรู้เฉลี่ยต่ำกว่า1.00
- () มาเรียนสายมากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ () อ่านหนังสือไม่ออก
- () ติด 0, ร , มส 1-2 วิชาใน 1 ภาคเรียน () สมาธิสั้น
- () ไม่เข้าเรียน 1-2 ครั้ง/รายวิชา () ขาดเรียนบ่อย
- () ไม่ตั้งใจเรียนขณะครูสอน () ติด 0,ร,มส, มผ หลายวิชา
- () ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียนหรือ () ไม่เข้าเรียนหลายครั้ง
- () นำอุปกรณ์การเรียนมาไม่ครบ () ผลการประเมินการอ่านเป็นคติวิเคราะห์

โดยไม่มีเหตุจำ

และเขียนสื่อความไม่ผ่าน

- () อ่านสะกดคำไม่ได้ () ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึง
- () ไม่รู้ความหมายของคำ ประสงค์ตั้งแต่ 2 ข้อขึ้นไป
- () จับใจความสำคัญไม่ได้
- () เขียนตัวอักษรไม่ได้
- () เขียนไม่ได้ใจความ
- () คำนวณ บวก ลบ คูณ หาร ไม่ได้
- () ไม่ส่งงาน 1- 2 วิชา
- () ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1 ข้อ
- () ผลการประเมินการอ่านคติวิเคราะห์และเขียนสื่อความอยู่ในระดับ 1
- () อื่นๆระบุ..... () อื่นๆระบุ.....

1.2 ด้านความสามารถอื่นๆ

- มี ระบุ.....
- ไม่มี (ไม่ชัดเจนในความสามารถด้านอื่น นอกจากด้านการเรียน

2. ด้านสุขภาพกาย

- | | | |
|--|---|-------------------------------|
| <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
| () น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุเล็กน้อย | () น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุมากชัดเจน | |
| () สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง | () มีความพิการทางด้านร่างกาย | |
| () มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือเจ็บป่วยบ่อย | () ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง | |
| () มีปัญหาด้านสายตา/สั้น/เอียง (ไม่มีแว่นตาใส่) | () มีปัญหาในการมองเห็น (ไม่มีแว่น) | |
| () อื่นๆระบุ..... | () มีความบกพร่องทางการได้ยิน | |
| | () อื่นๆระบุ..... | |

3. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (SDQ)

- | | | |
|----------------------------|--|---|
| <input type="radio"/> ปกติ | <input type="radio"/> เสี่ยง | <input type="radio"/> มีปัญหา |
| ประเมินกลุ่ม | () มีคะแนนรวมจากแบบประเมินพฤติกรรม (SDQ) รวมอยู่ในกลุ่มเสี่ยง | () มีคะแนนรวมจากแบบพฤติกรรมSDQ รวมอยู่ในกลุ่มมีปัญหา |
| | () มีคะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติ สมาธิสั้นและความสัมพันธ์กับเพื่อน ในแต่ละด้านอยู่ในกลุ่มเสี่ยง | () มีคะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติสมาธิสั้น และความสัมพันธ์กับเพื่อน |
| | ในแต่ละด้านอยู่ในกลุ่มมีปัญหา | |
| () อื่นๆระบุ..... | () อื่นๆระบุ..... | |

สรุป ข้อมูลแบบประเมิน SDQ (จากคะแนนรวม 4 ด้าน) นักเรียนอยู่ในกลุ่ม

- ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

4. ด้านครอบครัว

4.1 เศรษฐกิจ

ปกติ

เสี่ยง

มีปัญหา

เดือน

() รายได้ครอบครัวต่อเดือน 3,000 บาท

() รายได้ต่ำกว่า 3,000 บาท/

() บิดาหรือมารดาตงงาน (1 คน) แต่
รายได้มากกว่า 3,000 บาทต่อเดือน

() บิดามารดาตงงาน

() มีหนี้สินจำนวนมาก

() ไม่มีเงินรับประทานอาหาร

และซื้ออุปกรณ์การเรียน

() รายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้

จ่ายในชีวิตประจำวัน

() อื่นๆระบุ.....

() อื่นๆระบุ.....

4.2 การคัดกรองนักเรียน

- | | | |
|---|--|--|
| <p><input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง</p> <p>() พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่</p> <p>() ที่พักอาศัยในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์</p> <p>() อยู่หอพัก</p> <p>() บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด</p> <p>() มีความขัดแย้งหรือทะเลาะกันในครอบครัว</p> <p>() อื่นๆระบุ.....</p> | <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>() นักเรียนไม่มีผู้ดูแล</p> <p>() มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว</p> <p>() นักเรียนถูกละเมิด/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว</p> <p>() อื่นๆระบุ.....</p> | <p>() ถูกล้วงละเมิดทางเพศ</p> <p>() อื่นๆระบุ.....</p> |
|---|--|--|

5. ด้านอื่นๆ

5.1 ด้านยาเสพติด

- | | | |
|---|---|--|
| <p><input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง</p> <p>() ลองใช้สารเสพติด ได้แก่ บุหรี่</p> <p>เบียร์ สุรา เป็นบางครั้ง ซึ่งมีผลกระทบท่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต ครอบครัวและการเรียนในระดับเสี่ยง</p> | <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>() ใช้สารเสพติดเป็นประจำ ได้แก่ บุหรี่</p> <p>สุรา ยาบ้า ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบสุขภาพกาย สุขภาพจิต ครอบครัวและการเรียนในระดับมี</p> | |
|---|---|--|

ปัญหา

- | | |
|--|---------------------------|
| <p>() บุคคลในครอบครัวของนักเรียนใช้สารเสพติด</p> <p>() ที่พักอาศัยอยู่ใกล้/ในชุมชนที่มีผู้ใช้สารเสพติด</p> <p>() อื่นๆระบุ.....</p> | <p>() อื่นๆระบุ.....</p> |
|--|---------------------------|

5.2 ด้านพฤติกรรมทางเพศ

- | | | |
|---|--|--|
| <p><input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> เสี่ยง</p> <p>() มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศแต่</p> <p>นักเรียนและครอบครัวไม่เห็นว่ามีปัญหา</p> <p>() มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ ซึ่งมีผล</p> <p>กระทบท่อการเรียนของนักเรียนในระดับเสี่ยง</p> <p>() มีพฤติกรรมในทางชู้สาว</p> <p>() มีพฤติกรรมกับเพื่อนต่างเพศ/</p> | <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>() มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ</p> <p>ผลกระทบต่อการเรียนของ</p> <p>() มีเพศสัมพันธ์กับเพื่อนต่างเพศ</p> <p>ผลกระทบต่อการเรียนในระดับมี</p> <p>() ตั้งครรภ์ในขณะที่เรียน</p> <p>() สำส่อนทางเพศ</p> | |
|---|--|--|

ปัญหา

- เที่ยวกลางคืน ซึ่งเสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์ () ชายบริการทางเพศ
 () อยู่ในกลุ่มชายบริการ () ประพฤติตนเหมือนเพศตรงข้าม

- ละเมิดทางเพศ
- () ใช้เครื่องมือสื่อสารเป็นเวลานาน และบ่อยครั้ง () ขาดเรียนไปกับคู่ของตนเสมอๆ
 () ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถูกล่วง () อยู่ด้วยกัน
 ที่เกี่ยวข้องทางเพศ () หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสาร
 () จับคู่ชัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสองต่อสองบ่อยครั้ง
 () อื่นๆระบุ..... () อื่นๆระบุ

5.3 ด้านความปลอดภัย

- ปกติ เสี่ยง มีปัญหา
- () มีพฤติกรรมประมาทเลินเล่อไม่ระมัดระวัง () เคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินทาง
 () ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านความ () ฝ่าฝืนกฎระเบียบต่างๆ
 ความปลอดภัยในบางครั้ง () ไม่มีผู้ดูแล
 () ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคล () ถูกล่วงละเมิดทางเพศ

ในครอบครัว

จากภาพรวมจากข้อมูลทุกด้าน (ทั้ง 5 ข้อ) นักเรียนจัดอยู่ในกลุ่ม

- ปกติ หมายถึง ปกติในทุกด้านที่คัดกรอง
 เสี่ยง หมายถึง มีบางด้านปกติและเสี่ยง
 มีปัญหา หมายถึง มีปกติ/เสี่ยง/มีปัญหา (หากมีปัญหาแม้ด้านเดียวให้ลงสรุปว่ามีปัญหา)

เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
1.ด้านความสามารถ - ด้านการเรียน	- ไม่ติด 0, ร, มส, มผ ในทุกวิชา - มาเรียนสม่ำเสมอ - มาโรงเรียนทันกิจกรรม หน้าเสาธง	- ผลการเรียนเฉลี่ย 1.00 – 1.5 - มาเรียนสายมากกว่า 3 ครั้ง/ สัปดาห์ - ติด 0, ร, มส 1-2 วิชาใน 1 ภาคเรียน ไม่เข้าเรียน 1-2 ครั้ง/ รายวิชา -ไม่ตั้งใจเรียนขณะครูสอน -ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียนหรือ นำมาอุปกรณ์การเรียนมาไม่ครบ -อ่านสะกดคำไม่ได้ -ไม่รู้ความหมายของคำ -จับใจความสำคัญไม่ได้ -เขียนตัวอักษรไม่ได้ -เขียนไม่ได้ใจความ -คำนวณ บวกลบ คูณ หหารไม่ได้ -ไม่ส่ง งาน1-2 วิชา -ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 1 ข้อ ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนข้อความอยู่ใน ระดับ 1 อื่นๆระบุ.....	- ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00 - อ่านหนังสือไม่ออก - สมาธิสั้น - ขาดเรียนบ่อย -ติด 0 , ร มส มผ หลายวิชา -ไม่เข้าเรียนหลายครั้งโดย ไม่มีเหตุจำเป็น -ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และข้อความไม่ ผ่าน -ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 2 ข้อ อื่นๆระบุ.....
ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
2. ด้านสุขภาพ	- น้ำหนัก/ส่วนสูงสัมพันธ์กับ อายุ - สุขภาพร่างกายแข็งแรง	- น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์ กับส่วนสูงหรืออายุเล็กน้อย - สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง	- น้ำหนักผิดปกติและไม่ สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุ มากชัดเจน

	<ul style="list-style-type: none"> - สายตาปกติ - การได้ยินปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย - มีปัญหาทางด้านสายตา (มีแว่นตา) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความพิการทางด้านร่างกาย - ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง - มีปัญหาในการมองเห็น (ไม่มีแว่นตา) - มีความบกพร่องทางการได้ยิน
3. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (SDQ)	<ul style="list-style-type: none"> - มีคะแนนรวมจากแบบประเมินพฤติกรรม SDQ รวมอยู่ในเกณฑ์ปกติ - มีคะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติด้านสมาธิสั้นและความสัมพันธ์กับเพื่อนในแต่ละด้านอยู่ในเกณฑ์ปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนรวมจากแบบประเมินพฤติกรรม SDQ รวมอยู่ในเกณฑ์กลุ่มเสี่ยง - คะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติด้านสมาธิสั้นและความสัมพันธ์กับเพื่อนในแต่ละด้านอยู่ในกลุ่มเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนรวมจากแบบประเมินพฤติกรรม SDQ รวมอยู่ในกลุ่มมีปัญหา - คะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติด้านสมาธิสั้นและความสัมพันธ์กับเพื่อนในแต่ละด้านอยู่ในกลุ่มมีปัญหา
ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
4. ด้านครอบครัว 4.1 เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีเงินเพียงพอต่อการรับประทานอาหารกลางวัน - มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายได้ครอบครัวต่อเดือน 3,000 บาท - บิดาหรือมารดาตกงาน (1 คน) แต่รายได้มากกว่า 3,000 บาทต่อเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายได้ต่ำกว่า 3,000 บาท/เดือน - บิดามารดาตกงาน - มีหนี้สินจำนวนมาก - ไม่มีเงินรับประทานอาหารเช้าและซื้ออุปกรณ์การเรียน

<p>4.2 การคุ้มครองนักเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในครอบครัว - ที่อยู่อาศัยในชุมชนที่ดี ไม่อยู่ใกล้แหล่งมั่วสุมหรือเสียงอันตราย 	<ul style="list-style-type: none"> - พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ - ที่พักอาศัยในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์ - อยู่หอพัก - บุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง เรื้อรัง - บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด - ที่พักอาศัยอยู่ใกล้ในชุมชนที่มีผู้ใช้สารเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนไม่มีผู้ดูแล - มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว - นักเรียนถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว - ถูกล้วงละเมิดทางเพศ
<p>5. ด้านอื่นๆ 5.1 ด้านยาเสพติด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้สารเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - ลองใช้สารเสพติด ได้แก่ บุหรี่ เบียร์ สุรา เป็นบางครั้ง ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิต ครอบครัว และการเรียนในระดับเสี่ยง - บุคคลในครอบครัวของนักเรียนใช้สารเสพติด - ที่พักอาศัยอยู่ใกล้ในชุมชนที่มีผู้ใช้สารเสพติด 	<p>ใช้สารเสพติดเป็นประจำ ได้แก่ บุหรี่ สุรา ยาบ้า ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตใจ ครอบครัวและการเรียนในระดับมีปัญหา</p>
<p>ข้อมูลนักเรียน</p>	<p>กลุ่มปกติ</p>	<p>กลุ่มเสี่ยง</p>	<p>กลุ่มมีปัญหา</p>
<p>5.2 ด้านพฤติกรรมทางเพศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับตัวกับเพื่อน เพศเดียวกันและเพื่อนต่างเพศ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ แต่นักเรียนและครอบครัวไม่เห็นว่าเป็นปัญหา - มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ วังมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักเรียนในระดับเสี่ยง - มีพฤติกรรมชู้สาว 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศซึ่งมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักเรียนในระดับมีปัญหา - มีเพศสัมพันธ์กับเพื่อนต่างเพศ ซึ่งมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักเรียนในระดับเสี่ยง - ตั้งครรภ์ในขณะเรียน - สำส่อนทางเพศ

		<ul style="list-style-type: none"> - มีพฤติกรรมกับเพื่อนต่างเพศ/ เทียวกลางคืน ซึ่งเสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์ - อยู่ในกลุ่มชายบริการ - ใช้เครื่องมือสื่อสารเป็นเวลานาน และบ่อยครั้ง - ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถูกล่วงละเมิดทางเพศ - จับคู่ชัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสองสองต่อสอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ชายบริการทางเพศ - ประพฤติตนเหมือนเพศตรงข้าม - ขาดเรียนไปอยู่กับคู่ของตนเสมอๆ - อยู่ด้วยกัน - หมกมุ่นเครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ
5.3 ด้านความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - มีความระมัดระวังตนเองให้เกิดความปลอดภัย - ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพฤติกรรมประมาทเลินเล่อไม่ระมัดระวัง - ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในบางครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - เคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินทาง/เล่น/ทำงาน 1 ครั้งขึ้นไป - ฝ่าฝืนกฎระเบียบต่างๆ - ไม่มีผู้ดูแล - ถูกล่วงละเมิดทางเพศ - มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว - ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลบุคคลในครอบครัว

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (E.Q.)
โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นประโยชน์ที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับอารมณ์และความรู้สึกที่แสดงออกในลักษณะต่างๆ แม้ว่าบางประโยคจะไม่ตรงกับที่ท่านเป็นอยู่ก็ตาม ขอให้ท่านเลือกคำตอบที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ดีหรือไม่ดี โปรดตอบตามความเป็นจริงและตอบทุกข้อ เพื่อท่านจะได้รู้จักตนเองและวางแผนพัฒนาตนเองต่อไป (มีคำตอบ 4 คำตอบ สำหรับข้อความแต่ละประโยค คือ ไม่จริง จริงบางครั้ง ค่อนข้างจริง จริงมาก)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

1	เวลาโกรธหรือไม่สบาย ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน					
2	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกกลัว					
3	เมื่อถูกขัดใจฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้					
4	ฉันสามารถคอยเพื่อนให้บรรลุปเป้าหมายที่พอใจ					
5	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย					
6	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับไม่ได้					
7	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ชิดมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง					
8	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของคนอื่นที่ฉันไม่รู้จัก					
9	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด					
10	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำของฉัน					
11	ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป					
12	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ					
13	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส					
14	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน					
15	เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวคำ ขอโทษ ผู้อื่นได้					
16	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของคนอื่นได้ยาก					
17	ถึงแม้จะเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยินดีที่จะทำเพื่อส่วนรวม					

การคัดกรอง ๖ /ร.อ. 2.5

ข้อ	รายการ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริงมาก	คะแนน
18	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น					
19	ฉันไม่รู้ว่าคุณเก่งเรื่องอะไร					
20	แม้จะเป็นงานยากฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้					
21	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จฉันรู้สึกหมดกำลังใจ					
22	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็ม ความสามารถ					
23	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็จะ ไม่ยอมแพ้					
24	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ					
25	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิด เอาเองตามใจชอบ					
26	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าคุณทำอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข					
27	ฉันรู้สึกว่า การตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับ ฉัน					
28	เมื่อต้องทำอะไรบางอย่างในเวลาเดียวกันฉันตัดสินใจ ได้ว่าจะทำอะไรก่อนหลัง					
29	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ ไม่คุ้นเคย					
30	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับ ความเคยชินกับฉัน					
31	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย					
32	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน					
33	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรับรู้					
34	ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
35	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมี เหตุผลเพียงพอ					
36	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่นฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่ เขายอมรับได้					

ข้อ	รายการ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริงมาก	คะแนน
37	ฉันรู้สึกว่ายากกว่าคนอื่น					
38	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด					
39	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด					
40	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก					
41	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น					
42	ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ					
43	เมื่อมีเรื่องทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลาย หรือสนุกสนาน					
44	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ และวันหยุดพักผ่อน					
45	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน					
46	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่					
47	ฉันไม่รู้ว่าทำอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย					
48	เมื่อวันว่างจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ					
49	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้					
50	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่					
51	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ					
52	ฉันทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ					
รวม						

การรวมคะแนน

การคัดกรอง ๗ /ร.อ. 2.6

ด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และความต้องการ
ของตนเอง รู้

จักเห็นใจผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและ
แสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

ด้านสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

ด้าน	ด้านย่อย	การรวมคะแนน	ผลรวมของ คะแนน	แปลผล
ดี	1.1 ควบคุมอารมณ์	รวมข้อ 1 ถึงข้อ 6		
	1.2 เห็นใจผู้อื่น	รวมข้อ 7 ถึงข้อ 12		
	1.3 รับผิดชอบ	รวมข้อ 13 ถึงข้อ 18		
เก่ง	2.1 มีแรงจูงใจ	รวมข้อ 19 ถึงข้อ 24		
	2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	รวมข้อ 25 ถึงข้อ 30		
	2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	รวมข้อ 31 ถึงข้อ 36		
สุข	3.1 ภูมิใจในตนเอง	รวมข้อ 37 ถึงข้อ 40		
	3.2 พึงพอใจในชีวิต	รวมข้อ 41 ถึงข้อ 46		
	3.3 สุขสงบทางใจ	รวมข้อ 47 ถึงข้อ 52		

หลังจากรวมคะแนนแต่ละด้านเสร็จแล้ว นำคะแนนที่ได้ไปทำเครื่องหมาย x ลงบนเส้นประในกราฟ
ความฉลาดทางอารมณ์แล้วลากเส้นให้ต่อกัน และพิจารณาดูว่ามีคะแนนด้านใดที่สูงหรือต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติ

ผลที่ได้เป็นเพียงการประเมินโดยสังเขป คะแนนที่ได้ต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติ ไม่ได้หมายความว่าท่าน
มีความผิดปกติในด้านนั้น เพราะด้านต่างๆเหล่านี้เป็นสิ่งที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น
คะแนนที่ได้ต่ำจึงเป็นเพียงข้อเตือนใจให้ท่านหาแนวทางในการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในด้านนั้นๆ
ให้มากยิ่งขึ้น

0 5 10 15 20 25

1.1 ควบคุมอารมณ์	ช่วงคะแนนปกติ = (13-17)	-----
1.2 เห็นใจผู้อื่น	ช่วงคะแนนปกติ = (16-20)	-----
1.3 รับผิดชอบ	ช่วงคะแนนปกติ = (16-22)	-----
2.1 มีแรงจูงใจ	ช่วงคะแนนปกติ = (14-20)	-----
2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	ช่วงคะแนนปกติ = (13-19)	-----
2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	ช่วงคะแนนปกติ = (14-20)	-----
3.1 ภูมิใจในตนเอง	ช่วงคะแนนปกติ = (9-13)	-----
3.2 พึ่งพอใจในชีวิต	ช่วงคะแนนปกติ = (16-22)	-----
3.3 สุขสงบทางใจ	ช่วงคะแนนปกติ = (16-22)	-----

เกณฑ์ปกติของคะแนน EQ รวม ดี เก่ง สุข

กลุ่มตัวอย่างอายุ 12-17 ปี

องค์ประกอบ EQ	ต่ำกว่าปกติ	เกณฑ์ปกติ	สูงกว่าปกติ
คะแนน EQ รวม	< 140	140-170	>170
1. องค์ประกอบ ดี	< 48	48-58	>58
1.1 ควบคุมอารมณ์	< 13	13-17	> 17
1.2 เห็นใจผู้อื่น	< 16	16-20	> 20
1.3 รับผิดชอบ	< 16	16-22	> 22
2. องค์ประกอบ เก่ง	< 45	45-57	> 57
2.1 มีแรงจูงใจ	< 14	14-20	> 20
2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	< 13	13-19	> 19
2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	< 14	14-20	> 20
3. องค์ประกอบ สุข	< 40	40-55	> 55
3.1 ภูมิใจในตนเอง	< 9	9-13	> 13
3.2 พึ่งพอใจในชีวิต	< 16	16-22	> 22
3.3 สุขสงบทางใจ	< 15	15-21	>21

การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อําเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ชื่อ-สกุลนักเรียน.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

วัน เดือน ปี.....เวลา.....น.

ประเภทของปัญหา

- การเรียน
- การปรับตัว
- บุคลิกภาพ
- พฤติกรรม
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ประวัติส่วนตัว/ครอบครัว

.....

.....

.....

ข้อมูลการเรียน

.....

.....

.....

สภาพปัญหา

.....

.....

วิธีการให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ

.....

.....

ผลการติดตาม/นัดหมาย

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา
(.....)

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมของครูที่ปรึกษา ชั้น
มัธยมศึกษาปีที่...../.....

วัน เดือน ปี	เรื่อง/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ	นักเรียนที่ไม่มา
วันจันทร์/...../.....			
วันอังคาร/...../.....			
วันพุธ/...../.....			
วันพฤหัสบดี/...../.....			
วันศุกร์/...../.....			

ข้อเสนอแนะ/ให้คำปรึกษาของครูที่ปรึกษา

.....
.....
..

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สรุปการแก้ไขพฤติกรรมและการส่งเสริมนักเรียน เดือน

.....

1. การแก้ไขพฤติกรรม

1.1 ปัญหาการเรียน (ให้ระบุวิธีแก้ไขปัญหเป็นรายบุคคล)

.....
.....
.....

1.2 ปัญหาทรงผม/การแต่งกาย

.....
.....
.....

1.3 ยาเสพติด/ปัญหาสุขภาพ

.....
.....
.....

1.4 ปัญหาทะเลาะวิวาท/ชู้สาว/เศรษฐกิจและอื่น ๆ

.....
.....
.....

2. การส่งเสริมนักเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

แบบประเมินการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรมโฮมรูมในภาคเรียนที่.... ปีการศึกษา.....
ตามรายการต่อไปนี้

ที่	สิ่งที่นักเรียนได้รับ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
1	นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม			
2	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมและแสดงความคิดเห็น			
3	นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรู้จักเพื่อน			
4	นักเรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเอง			
5	นักเรียนได้รู้จักตนเอง			
6	นักเรียนได้พัฒนาด้านการปรับตัวในครอบครัว โรงเรียน สังคม			
7	นักเรียนได้แก้ไขปรับปรุงตนเอง			
8	นักเรียนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับครูที่ปรึกษา			
9	นักเรียนมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม			
10	นักเรียนได้รับประโยชน์และเห็นความสำคัญของกิจกรรมโฮมรูม			

นักเรียนมีความประทับใจและได้รับประโยชน์จากกิจกรรมครูที่ปรึกษาพบนักเรียน ดังนี้

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคที่นักเรียนคิดว่าควรได้รับการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น คือ

.....

.....

แบบรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง

ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชั้น ม...../.....

1. จำนวนผู้ปกครอง ที่มาประชุม.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
ไม่มาประชุม.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
จำนวนทั้งหมด.....คน

2. ข้อเสนอที่ได้จากการประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. บรรยากาศการประชุมและความร่วมมือของผู้ปกครอง

.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

การส่งต่อ

แบบบันทึกการส่งต่อนักเรียน (ภายใน)

โรงเรียนราชานุเคราะห์ประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

วันที่.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....จำนวน.....ฉบับ

2.....จำนวน.....ฉบับ

ด้วยนักเรียนชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

เลขประจำตัว.....มีพฤติกรรมสรุปได้ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้ว สรุปได้ดังนี้

1.....

2.....

3.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรม ดังนี้

1.....

2.....

3.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนดังกล่าวและ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

แบบบันทึกการส่งต่อนักเรียน (ภายนอก)
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียนเพื่อส่งต่อหน่วยงานภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....จำนวน.....ฉบับ

2.....จำนวน.....ฉบับ

ด้วยนักเรียนชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

เลขประจำตัว.....มีพฤติกรรมที่เป็นปัญหา สรุปได้ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้ว สรุปได้ดังนี้

1.....

2.....

3.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรม ดังนี้

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียนดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

แบบรายงานผลการช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนราชานุเคราะห์ธัญบุรี อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน
เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งนักเรียนชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....
เลขประจำตัว.....มาให้ดำเนินการช่วยเหลือ

บัดนี้ (ผู้ดำเนินการช่วยเหลือ).....ได้ดำเนินการให้ความ
ช่วยเหลือนักเรียนแล้ว สรุปผล ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



แผนการทำกลุ่มจิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน
โรงเรียนราชภัฏประจักษ์ศิลปาคม ตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมกลุ่มจิตสังคัมบำบัด เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้นักเรียนที่เริ่มใช้ยาเสพติดได้ทำความเข้าใจในเรื่องของยาเสพติด ปรับเปลี่ยนเจตคติของตนเอง และฝึกทักษะต่างๆที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนพฤติกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การเลิกใช้ยาในที่สุดและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

วัตถุประสงค์

1. นักเรียนเกิดความเข้าใจตนเอง เข้าใจวงจรการติดยาและตัวการกระตุ้นต่างๆที่ทำให้กลับไปเสพติดซ้ำ
2. นักเรียนมีโอกาสในการฝึกทักษะต่างๆที่จำเป็นในการเลิกใช้ยาเสพติด และมีการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆอย่างเป็นระบบ
3. ผู้ปกครองและครูมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

รูปแบบกิจกรรม

เป็นกิจกรรมกลุ่ม 15 ครั้ง แบ่งเป็น สัปดาห์ที่ 1- 8 เป็นกิจกรรมกลุ่มจิตสังคัมบำบัด และติดตามผลหลังการบำบัดจำนวน 7 สัปดาห์จนครบ 1 ปี รวม 15 สัปดาห์ ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมด้วย 3 ครั้ง ทุกครั้งจะมีครูเข้าร่วมด้วย

ตารางกิจกรรมจิตสังคัมบำบัด

สัปดาห์ที่/วัน/เดือน/ปี	เวลา	เรื่อง	เป้าหมาย
สัปดาห์ที่1		การมองตัวเอง	ไล่ชีวิต
สัปดาห์ที่2		โทษพิษภัยยาเสพติด:โรคสมองติดยา(พบผู้ปกครอง)	ตัวกระตุ้นภายนอก ตัวกระตุ้นภายใน
สัปดาห์ที่3		การหยุดความคิด:เทคนิคหยุดความคิด	ความคิดและพฤติกรรม การจัดการอารมณ์และความคิด
สัปดาห์ที่4		ทักษะการปฏิเสธ	ฝึกทักษะการจัดการตัวกระตุ้น
สัปดาห์ที่5		บทบาทครอบครัว(พบผู้ปกครอง)	ความไว้วางใจ
สัปดาห์ที่6		เส้นทางการเลิกยา	ก้าวต่อไป

สัปดาห์ที่7		ความล้มเหลวเป็นครูที่ดี	ความต้องการความสำเร็จในชีวิต
สัปดาห์ที่		สัญญาใจ (พบผู้ปกครอง)	เป้าหมายชีวิตและการประเมินผล

ตารางกิจกรรมจิตสังคัมบำบัด(ติดตาม)

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	ใช้ธรรมะ มรรคมืองค์แปดเตรียมพร้อมผู้รับการบำบัดเพื่อการใช้ชีวิตในครอบครัว โรงเรียนและชุมชนได้อย่างมีความสุข และไม่กลับไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
1.2สัปดาห์หลังจบการบำบัด	แรงใจ	
2. 4สัปดาห์หลังจบการบำบัด	ยึดเหนี่ยว	
3. 2 เดือนหลังจบการบำบัด	เด็ดเดี่ยว	
4. 3 เดือนหลังจบการบำบัด	รู้ตน	
5. 6 เดือนหลังจบการบำบัด	ภาคภูมิใจ	
6. 9 เดือนหลังจบการบำบัด	เส้นทางการศึกษา	
7. 12 เดือนหลังจบการบำบัด	เข้มแข็ง	

หมายเหตุ

- 1.อาจมีการพบผู้ปกครองเพิ่มหากมีความจำเป็น
- 2.ตารางกิจกรรมบำบัดมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและตามความเห็นสมควรของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมบำบัด

