

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

๑.๒ เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑.๓ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๑.๔ เรื่อง การปรับเปลี่ยนบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจ
ของสถานศึกษา

๑.๕ เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง และ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑.๖ เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงสมรรถนะ

๑.๗ เรื่อง การเข้าร่วมการจัดงานมหกรรมวิชาการ นำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา “สร้างสรรค์นวัตกรรม มุ่งนำความรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพ ๔Ds” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๘ เรื่อง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๙ เรื่อง การปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรัชฎานุ-
ประดิษฐ์อนุสรณ์ (เอกสารหมายเลข ๑ หน้าที่ ๖-๔๐)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่อง ผลการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๑.๒ เรื่อง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (การสอบวัดผลกลางภาค/ปลายภาค)

๔.๑.๓ เรื่อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม / ลดเวลาเรียน)

๔.๑.๔ เรื่อง สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๔.๑.๕ เรื่อง หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๑.๖ เรื่อง การจัดทำโครงสร้างรายวิชาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๑.๗ เรื่อง ตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๑.๘ เรื่อง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑.๙ เรื่อง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๒.๑ เรื่อง สำรองอุปกรณ์ชำรุด

แจ้งคุณครูประจำห้องและห้องสำนักงานทุกห้อง ขอให้แจ้งไฟฟ้า
โทรทัศน์ หลอดไฟ ประตู หน้าต่าง ลูกบิดและสภาพห้อง

.....

.....

๔.๒.๒ เรื่อง ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนปิดห้องเรียน

แจ้งคุณครูทุกท่านหลังจากสอนเสร็จ ขอให้ปิดไฟ พัดลม โทรทัศน์ให้
เรียบร้อยด้วย โดยเฉพาะพัดลมและโทรทัศน์ พบว่า หลังเลิกเรียนนักเรียนไปตรวจดูความเรียบร้อย ปรากฏว่า
มีหลายห้องมาก

.....

.....

๔.๒.๓ เรื่อง การทิ้งขยะภายในห้องเรียน

การทำความสะอาดห้องเรียน พบว่า ขยะในถังขยะไม่ได้นำไปทิ้ง ส่งกลิ่นเหม็น
โดยเฉพาะเศษอาหาร

.....

.....

๔.๒.๔ เรื่อง การทิ้งขยะภายในห้องสำนักงาน

ในห้องสำนักงาน มักมีขยะเยอะมาโดยเฉพาะเศษอาหาร หากเป็นเศษอาหาร ขอให้คุณครู
ได้นำไปทิ้งวันต่อวันค่ะ

.....

.....

๔.๒.๕ เรื่อง การดำเนินงานระบบควบคุมภายใน

ระบบควบคุมภายใน ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและส่ง สพม.ตงกบ.

.....

.....

๔.๒.๖ เรื่อง แผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการในระบบและยืนยันข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว

.....

.....

๔.๒.๗ เรื่อง จัดทำกุญแจสำรองของทุกห้อง

ขอให้คุณครูประจำห้องเรียนทุกห้องและห้องสำนักงาน ส่งกุญแจสำรอง
ห้องละ ๒ ชุด ส่งที่ห้องปริยาภา

.....

.....

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง อัตรากำลัง

.....

.....

๔.๓.๒ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

๔.๔.๒ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๒ หน้าที่ ๔๑-๔๔)

๔.๔.๓ เรื่อง การใช้จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๔.๔ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ

๔.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๕.๑ เรื่อง การเก็บเงินค่าปรับหมวกกันน็อก

๔.๕.๒ เรื่อง การสุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน

๔.๕.๓ เรื่อง การใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดของนักเรียน

๔.๕.๔ เรื่อง การตรวจทรงผมนักเรียน

๔.๕.๕ เรื่อง การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง

๕.๒ เรื่อง

ภาคผนวก

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวอุไรวรรณ	ทองเสนห์	๓๐.นางสาวจันทิมา	ชูประสิทธิ์
๒.นางสาวปิยชาติ	ผูกจิตต์	๓๑.นางสาวภัทราวดี	แช่ตัน
๓.นางเพ็ญศรี	สังข์สุข	๓๒.นางสาวนภาพร	วิทย์พันธ์
๔.นางกรรณิษฐ์	กิมจ้อง	๓๓.นางสาววรรณทิพย์	ทองตลอด
๕.นางสุภา	ดีฮ้อ	๓๔. Miss Dalian Nyoh Eke	
๖.นางสาวสุภาวดี	นิมา	๓๕.นางสาวทิพย์วี	ยอดเดชา
๗.นายอุดมชัย	ไพศรี	๓๖.นางกรรณารณ	เบญจกุล
๘.นางสาวสุพรทิพย์	ศรีดี	๓๗.นางสาวชุติมา	ขวัญนิมิตร
๙.นางสาวอรอุมา	สุขเสน	๓๘.นางพิทยาพร	ราชเดิม
๑๐.นายจตุพร	มณีพันธ์	๓๙.นายธวัช	อักษรไทย
๑๑.นางสิริรัตน์	สุขศรีเพ็ง	๔๐.นางสาวโชติมาศ	เกตุรัตน์
๑๒.นางสร้อยสุวรรณ	สังข์สุวรรณ	๔๑.นางพิชญา	ทองเหมือน
๑๓.นางสุพัตรา	แพงมี	๔๒.นายวัชรพงศ์	สุขศรีเพ็ง
๑๔.นางสาววิลาสินี	สุขทอง	๔๓.นายณัฐพงศ์	ผ่องแผ้ว
๑๕.นางสาวหทัยา	อินอนันต์	๔๔.นางสาวทิพย์สุดา	เชี่ยวชาญ
๑๖.นายนพดล	แก้วสะอาด	๔๕.นายขจรศักดิ์	ดำเกาะ
๑๗.นางอัมรัตน์	เอียดละออง	๔๖.นายสุริยะ	แก้วพิทักษ์
๑๘.นางสาวศิริกาญจน์	สงศรีจันทร์	๔๗.นางสาววรรณวิศา	ศรีเรียง
๑๙.นางจุฑารัตน์	ใจบุญ	๔๘.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม	
๒๐.นายนิพนธ์	เลี่ยมแก้ว	๔๙.นางสาวณัฐมน	มณีฉาย
๒๑.นางสาวอลิสสา	หลวงคลัง	๕๐.นางสาวเปรมฤทัย	จิตต์บุญ
๒๒.นางปัทมาภรณ์	ชำนาญเมือง	๕๑.นายทรงศน์วิทย์	วันฉ้วน
๒๓.นางสาวศิริพร	นาคเนนัย	๕๒.นางสุดารัตน์	ทวีตา
๒๔.นางสาวจิณห์นิภา	นาคะเสนีย์	๕๓.นางอัมไพ	รอดรัตน์
๒๕.นางสาวสุกัศ	ชั้นสกุล	๕๔.นางสาวพรทิพย์	เลิศประสาน
๒๖.นายศราวุฒิ	ยอดจิต	๕๕.นางทิพวรรณ	อังสกุล
๒๗.นายสถาพร	เพ่งพิศ	๕๖.ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณี	ทองส่งโสม
๒๘.นางศรีญา	ปวัฒน์พันธ์	๕๗.นางสาวปรียาภา	เจ็ยทองศรี
๒๙.นางชฎานาฏ	กายสิทธิ์		

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายจรัส	มัธยม	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.นายภพพิรุณ	นุ่นชุมพล	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓.นายศรศรี	ดิษฐ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔.นายสินชัย	คงรักที่	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕.นางสาวสมศรี	สาธิต	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖.นางสาวกาญจน์	งานดี	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗.นายธนพนธ์	นกรศรีแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือแนวทางการบริหารจัดการของสถานศึกษาตามโครงสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ได้ร่วมนำเสนอผลงานและรับรางวัลโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ในงาน “ชิม ช้อป โชว์ ๒๐๒๓” ตลาดนัดการศึกษาตึกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรังร่วมกับวิทยาลัยสารพัดช่างตรัง ได้จัดงานแสดงผลงานทางวิชาการนวัตกรรมทางการศึกษา และแสดงความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งกำหนดชื่องาน คือ “ชิม ช้อป โชว์ ๒๐๒๓” ตลาดนัดการศึกษาตึก ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง โรงเรียนได้รับเกียรติให้ร่วมจัดบูธ และร่วมนำเสนอผลงานและรับรางวัลโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติในงาน “ชิม ช้อป โชว์ ๒๐๒๓” ตลาดนัดการศึกษาตึก โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้เป็นตัวแทนนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศโครงการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ณ จังหวัดภูเก็ต โดยคุณครูสุภาวดี ฉิมมา และทีมงาน ประกอบด้วย คุณครูสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง , คุณครูอุดมชัย ไพศรี , คุณครูจิณห์ณิภา นาคะเสนีย์ , คุณครูหทัยา อินอนันต์ , คุณครูโชติมาศ เกตุรัตน์ และคุณครูพิชญา ทองเหมือน นำเสนองานแทนผู้อำนวยการซึ่งติดภารกิจ



ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว๓๑๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอมือง จังหวัดต่ง ๘๒๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมนำเสนอผลงานและรับรางวัลโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี
ตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ในงาน “ชิม ช้อป โชว์ ๒๐๒๓” ตลาดนัดการศึกษาต่งเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี จังหวัดต่ง/รชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์/ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์/
ปะเหลียนผดุงศิษย์/รชฎา/สามัคคีศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายชื่อครู นักเรียนแกนนำ และโรงเรียนที่ได้รับรางวัล

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่ง แจ้งว่าร่วมกับวิทยาลัยสารพัดช่างต่ง ได้กำหนดจัดงาน
การแสดงผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมทางการศึกษา และแสดงความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งได้
กำหนดชื่องาน คือ “ชิม ช้อป โชว์ ๒๐๒๓” ตลาดนัดการศึกษาต่ง ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยสารพัดช่างต่ง เพื่อสนับสนุนให้ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป
ที่สนใจได้ร่วมแสดงผลงานทางวิชาการ เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมทางการศึกษาและเป็นเวทีให้แก่เยาวชน
และประชาชนในจังหวัดต่ง ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่ง ขอความอนุเคราะห์แจ้งโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ ร่วมนำเสนอผลงานและรับรางวัลโครงการสร้างและส่งเสริม
ความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ในงาน “ชิม ช้อป โชว์ ๒๐๒๓” ตลาดนัด
การศึกษาต่ง ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ แจ้งจึงให้โรงเรียนทราบ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพล จริงจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐-๗๕ ๒๑๓๗๕๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๕๙๙๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

บัญชีรายชื่อครูและนักเรียนแกนนำ โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี
ตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง รร.	สังกัด	ได้รับรางวัล
๑.	นางจรีรัตน์ แก้วหล้า	ครู รร.สภาราชนี จังหวัดตรัง	สพม.ตรัง กระบี่	ชนะเลิศ
๒.	นางยุภาพรรณ กล้าหาญ	ครู รร.สภาราชนี จังหวัดตรัง		
๓.	นางสาวมัทธาธิยาห์ ใจศรีตระกูล	นักเรียน รร.สภาราชนี จังหวัดตรัง		
๔.	นายกิตติ สมรักษ์	นักเรียน รร.สภาราชนี จังหวัดตรัง		
๕.	นายณัฐสรณ์ นุ่นชุมผล	นักเรียน รร.สภาราชนี จังหวัดตรัง		
๖.	นายเลอเกียรติ บุญโชติ	ครู รร.จุ่งฮัวโซะเซียว	สข.	รองชนะเลิศ อันดับ ๑
๗.	นางสาวจันทิมา นกศรีแก้ว	ครู รร.จุ่งฮัวโซะเซียว		
๘.	นาย อิงควัชร ต้นกันยา	นักเรียน รร.จุ่งฮัวโซะเซียว		
๙.	นางสาวศุภกัญญา เม่งเอียด	นักเรียน รร.จุ่งฮัวโซะเซียว		
๑๐.	นายนิธิภัทร หลักศิลา	นักเรียน รร.จุ่งฮัวโซะเซียว		
๑๑.	นางสาวกุลธิดา กุ้งอูย	ครู รร.มัธยมวัดควนวิเศษมูลนิธิ	สข.	รองชนะเลิศ อันดับ ๒
๑๒.	นายหัสชัย คงมีสุข	ครู รร.มัธยมวัดควนวิเศษมูลนิธิ		
๑๓.	นายอมรเทพ พรหมเพชร	นักเรียน รร.มัธยมวัดควนวิเศษมูลนิธิ		
๑๔.	นางสาวธัญญาศิริ คงแก้ว	นักเรียน รร.มัธยมวัดควนวิเศษมูลนิธิ		
๑๕.	นางสาวกัญญาพัชร จิตรชูชื่น	นักเรียน รร.มัธยมวัดควนวิเศษมูลนิธิ		
๑๖.	นางสาวจิณห์นิภา นาคะเสนีย์	ครู รร.รักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์	สพม.ตรัง กระบี่	ชมเชย
๑๗.	นางสาวโชติมาศ เกตุรัตน์	ครู รร.รักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์		
๑๘.	นางสาวณัฐนรี ชูชื่นจิตร	นักเรียน รร.รักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์		
๑๙.	นางสาวณัฐณิภัทร วรรณบวร	นักเรียน รร.รักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์		
๒๐.	นางสาวณัฐพร นวลมัย	นักเรียน รร.รักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์		
๒๑.	นายไวภาพ รักเดชะ	ครู รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์	สพม.ตรัง กระบี่	
๒๒.	นางบุญพร รักเดชะ	ครู รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๒๓.	นายธีรภาพ เวียนวัตร	นักเรียน รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๒๔.	นางสาวอภิษฎา ทองรอด	นักเรียน รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๒๕.	นางสาวอุษามณี ใจตรง	นักเรียน รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๒๖.	นายนิติพนธ์ สิละสกุลมีเกียรติ	ผอ.รร.ปะเหลียนผดุงศิษย์	สพม.ตรัง กระบี่	
๒๗.	นางสาวณัฐนพิน ศักดิ์สวัสดิ์	ครู รร.ปะเหลียนผดุงศิษย์		
๒๘.	นายณภดล ขาวดี	นักเรียน รร.ปะเหลียนผดุงศิษย์		
๒๙.	นายสิทธิพล เจือกโวัน	นักเรียน รร.ปะเหลียนผดุงศิษย์		
๓๐.	นางสาวกฤติมา หยองสตาร์	นักเรียน รร.ปะเหลียนผดุงศิษย์		

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

บัญชีรายชื่อครูและนักเรียน ส่งผลงานศิลปวิธีโอสื้อสร้างสรรค์ภายใต้หัวข้อ
 “พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐” ประเภทที่ ๒ อายุ ๑๖ – ๒๒ ปี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง รร.	สังกัด	ได้รับรางวัล
๑.	นางสาวสุริพร วันโสภา	ครู รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์	สพม.ตรัง กระบี่	ชนะเลิศ
๒.	นางกรรณิกา จันทร์ชูเพชร	ครู รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๓.	นางสาววาสนา กัมมารกุล	นักเรียน รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๔.	นายอิทธิราช จิตต์บุญ	นักเรียน รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๕.	นางสาวอัญภรณ์ แซ่เตียว	นักเรียน รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๖.	นางสาวโชติมา หาญวัฒนกุล	นักเรียน รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๗.	นางสาววันวิสาข์ จูห้อง	นักเรียน รร.ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์		
๘.	นางสาวจินห์ณิกา นาคะเสนีย์	ครู รร.รัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์	สพม.ตรัง กระบี่	รองชนะเลิศ อันดับ ๑
๙.	นางสาวโชติมาศ เกตุรัตน์	ครู รร.รัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์		
๑๐.	นายกิตตินันท์ ครุชาติ	นักเรียน รร.รัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์		
๑๑.	นางสาวสุภาวิตา นานอน	นักเรียน รร.รัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์		
๑๒.	นางสาวณัฐณิภัทร วรรณบวร	นักเรียน รร.รัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์		
๑๓.	นางสาวณัฐนรี ชูชื่นจิตร	นักเรียน รร.รัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์		
๑๔.	นางสาวณัฐพร นวลมัย	นักเรียน รร.รัชฎาานุประดิษฐ์นุสรณ์		

หมายเหตุ :

- ให้นักเรียนและครูจากโรงเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศอันดับ ๑ ไปรับเกียรติบัตรในงาน “ชิม ช้อป โชว์ ๒๐๒๓” ตลาดนัดการศึกษาตรัง วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง

๒. การแต่งกาย

นักเรียน : ชุดเครื่องแบบนักเรียน

ผู้บริหาร/ครู : ชุดสุภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วม

การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ระดับจังหวัด
ภายใต้โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระจบ

หมายเหตุ :

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน ไปรับเกียรติบัตรในงาน “ชิม ช้อป โชว์ ๒๐๒๓” ตลาดนัด
การศึกษาต่ง วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยสารพัดช่างต่ง
๒. การแต่งกาย ชุดสุภาพ

ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ ผลการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทางที่เป็นเลิศ(Best Practices) ในการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ระดับภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖

เรื่อง การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ โดยได้กำหนดให้มีการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับภาค เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบูทิดา โฮเทลแอนสปา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต นั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ จึงขอประกาศผลการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับยอดเยี่ยม

นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง

ชื่อผลงาน : โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง

๒. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับดีเลิศ

นางสาวนันธิดา แสงเฉวก

ชื่อผลงาน : วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือแนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติโดยใช้นวัตกรรม PRS SMART MODEL

โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พังงา ภูเก็ต ระนอง

นางสาวสุภาวดี นิมา

ชื่อผลงาน : นวัตกรรมการพัฒนาสถานศึกษาขับเคลื่อน ๓ วงล้อหลัก ด้วยกระบวนการ PLC บูรณาการกับศาสตร์พระราชา

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

นางสาวอณัญลักษณ์ แจ่มวัง

ชื่อผลงาน : รูปแบบการสร้างพลเมืองดี มีคุณธรรม MORALS MODEL

โรงเรียนบ้านลำทับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

/๓. วิธีปฏิบัติ...

- ๒ -

๓. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) แนวทางการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับดี
นางยุริยะ บิสนุม

ชื่อผลงาน : SPACE MODEL สร้างคนดี มีคุณธรรม นำสู่อาชีพ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา
ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน

โรงเรียนบ้านทุ่งสมกกษัตริย์ ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุล

นางแสงเดือน วรรณรัตน์

ชื่อผลงาน : การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการโดยน้อมนำพระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชูสิน วรเดช)

ศึกษาธิการภาค ๖

๑.๒ เรื่อง ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ

- นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- นางพิชญา ทองเหมือน วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- นางสุพัตรา แพงมี วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

๑.๓ เรื่อง การถอดบทเรียนกิจกรรม ไทย-มาเลเซีย

อยากให้คุณครูที่ประจำฐานเขียนประสบการณ์ถอดบทเรียนกิจกรรม ไทย-มาเลเซีย ที่ผ่าน
มาได้อะไรบ้าง คุณครูได้อะไร นักเรียนได้อะไร ขอมอบหมายงานบุคคลและผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน ดำเนินการ

๑.๔ เรื่อง การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๕ ด้าน ๙ ข้อ ที่ครูและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรู้ไว้

-จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อที่ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ
บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

- จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อที่ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อ
วิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

-จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อที่ ๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม
ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอมา

ข้อที่ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย
ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อที่ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทาง
กาย วาจา และจิตใจ

ข้อที่ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดที่ขัดต่อความเจริญ
ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อที่ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

-จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อที่ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์
โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

-จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อที่ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และ
พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม
และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สพม.และสพฐ.เน้นย้ำเรื่องข้อสาวและหนี้สินของข้าราชการครู ฝากเรื่องการใช้ภาษาถิ่นกับ
นักเรียนไม่ควร ของให้ใช้เป็นภาษากลางในการสื่อสารนักเรียนเป็นหลัก

๑.๕ เรื่อง แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งแนวการพิจารณาโทษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๓๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙๔ วรรคสาม กำหนดว่ากรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานการดำเนินการทางวินัยกรณีดังกล่าว จึงมีมติกำหนดแนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิกกฎหมาย อนุธรรม และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๙

แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการ
ล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๙๔ วรรคสาม กำหนดว่ากรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำการล่วงละเมิดทางเพศ
ต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) (๖) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย โดยออก
แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำผิดวินัย กรณีกระทำการล่วงละเมิดทางเพศ
ต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ ดังนี้

พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
๑. ใช้อำนาจในหน้าที่บังคับ หรือทำให้ ผู้เรียนหรือนักศึกษาต้องจำยอม ให้ร่วมประเวณี เช่น ให้นักศึกษาที่ติด แก็ ร โดยยอมให้ร่วมประเวณี	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	เมื่อมีเจตนาแล้ว แม้จะเป็นเพียงอนาจาร ยังมิได้ร่วมประเวณี ก็ถือเป็น ระดับความผิดร้ายแรงมาก และให้เป็นความผิดกรณีทุจริต ต่อหน้าที่ราชการด้วย
๒. หลอกลวงพาผู้เรียนหรือนักศึกษา ไปเพื่อกระทำชำเรา หรือร่วมประเวณี	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๓. ร่วมประเวณีหรือพยายามร่วมประเวณี กับผู้เรียนหรือนักศึกษา หรือให้ผู้เรียน หรือนักศึกษำบบัดความใคร่ ไม่ว่าผู้เรียนหรือนักศึกษา จะสมัครใจหรือไม่	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๔. กระทำการอนาจาร ผู้เรียน หรือนักศึกษาคนเดียว หรือหลายคนเป็นประจำ	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	



พฤติกรรม	ระดับความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
๕. กระทำการถ่ายภาพหรือคลิปผู้เรียนหรือนักศึกษา ที่ไม่สมควรทางเพศ หรือให้ผู้เรียนหรือนักศึกษา เปลือย หรือเปิดเผยร่างกายที่ไม่สมควร หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะ คล้ายคลึงกัน	ร้ายแรงมาก	ไล่ออก	
๖. พฤติกรรมอื่น นอกจากข้อ ๑-ข้อ ๕	ร้ายแรงมาก หรือร้ายแรง	ไล่ออกหรือ ปลดออก	

หมายเหตุ มาตรา ๙๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
บัญญัติว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสพยาเสพติดหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด เลื่อนการพ้น
เป็นอาจณ หรือกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตน
หรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”



๑.๖ เรื่อง การขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬามวลชน
ให้เป็นวิถีชีวิตในระดับจังหวัด

ฝากกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น อาจจะ
เป็นในทุกวันศุกร์ที่ก่อนเลิกกิจกรรมหน้าเสาธงให้จัดกิจกรรมออกกำลังกายทั้งนักเรียน ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พร้อมกัน

๑.๗ เรื่อง การปรับเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

ในปิงบประมาณหน้ามีข้าราชการและบุคลากรเกษียณอายุราชการ ๓ ท่าน คือ
นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว , นายจรัส มัธยม และนายสถาพร เพ่งพิศ ประกอบกับนางสาวโซเฟีย อีซอ ย้ายไปดำรง
ตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง โรงเรียนมีแนวโน้มว่าจะได้อัตรากำลังเพิ่ม จำนวน
๒ ตำแหน่ง

๑.๘ เรื่อง การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

อยากให้คุณครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ อย่างน้อย
คนละ ๑ รายการ เพื่อเป็นการเปิดโลกและเปิดโอกาสในกับนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประจำเดือน มิถุนายน
พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่อง งานวัดและประเมินผล

-การจัดทำใบคะแนนแจ้งผู้ปกครอง

-การจัดทำ ปพ.๕

-ปฏิทินงานวัดผล

โรงเรียนเปิดมาสัปดาห์ที่ ๑๕ ขอให้คุณครูจัดทำบันทึกหลังสอนให้แล้วเสร็จ จัดทำใบคะแนน และกรอกคะแนนภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะเอาไฟล์ไปหลอมรวม การจัดทำ ปพ.๕ สามารถทำได้ ๒ แบบ คือจะปรี้นท์แล้วจึงกรอกข้อมูลก็ได้ หรือจะกรอกลงในไฟล์ของวิชาการเลยก็สามารถทำได้ โรงเรียนมีกำหนดสอบปลายภาคสัปดาห์ที่ ๒๐ อยู่ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๑.๒ เรื่อง การบันทึกข้อมูลระบบ SGS

ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระดำเนินการตั้งค่าคะแนนการบันทึกข้อมูลระบบ SGS และขอให้คุณครูประจำวิชาเข้าไปตรวจเช็คค่าคะแนนในระบบว่าถูกต้องหรือไม่

๔.๑.๓ เรื่อง ค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ / ค่ายภาษาต่างประเทศ / กิจกรรมทัศนศึกษากลุ่มสาระฯ สังคม

-ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ นักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้นม. ๔/๑ ม.๕/๑ และม.๖/๑ นักเรียนทั้ง ๓ ห้องเรียน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช

-ในวันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ นักเรียน ม.๕/๓ , ม.๖/๓ , ม.๖/๔ กำหนดจัดโครงการ English and Chinese Camp ทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน ณ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

-วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ นักเรียน ม.๔/๔ , ม.๕/๔ , ม.๖/๔ กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์อำเภอกันตัง ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สถานที่ที่จะพานักเรียนไป เช่น ศาลหลักเมือง , บ้านโต๊ะเมืองซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์จากต้นจากบ้านโต๊ะเมือง และเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์จากต้นจากซึ่งเป็นผลผลิตจากภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน เช่น น้ำตาลจาก น้ำผึ้งจาก เกล็ดน้ำตาลจาก จานใบจาก และการทำยอโตใบจากแห้งสินค้าชุมชน , พิพิธภัณฑ์บ้านพระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี (คอซิมบี๊ ณ ระนอง) และสวนสาธารณะควนตำหนักจันทร์ ซึ่งสถานที่นี้ถือกำเนิดชื่อมาจากการเป็นตำหนักเล็ก ๆ ที่สร้างขึ้นบนเนินเขาเตี้ย ๆ (ควน) ในการรับเสด็จรัชการที่ ๖ ครั้งเสด็จประพาสเมืองกันตังเมื่อ ปี ๒๔๕๒ เมื่อครั้งยังทรงพระอริยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร ต่อมาภายหลังใช้เป็นเรือนรับรองสโมสรข้าราชการ

- ค่าย PISA คุณครูเพ็ญศรี สังข์สุข ขอคำปรึกษาในการจัดค่ายให้กับเด็กกลุ่มใดควรจัดค่ายพัฒนาการอ่าน จำนวน ๒ วัน มีงบประมาณจัดค่ายจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๖-๗ กันยายน ๒๕๖๖

ขอเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมายในการจัดค่าย PISA สำหรับ PISA ประเทศไทย ได้กำหนดกรอบการสุ่มตัวอย่าง (sampling frame) เป็นนักเรียนอายุ ๑๕ ปี โดยจะเน้น การสอบ ในวิชา การอ่าน (Reading), คณิตศาสตร์ (Mathematics) และ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Science) เป็นหลักขอกำหนดให้เป็นนักเรียนระดับ ม.๒ จึงขอยึดจากเกณฑ์อายุในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

คุณครูจตุพร มณีพันธ์ แจ้งว่าสถาบันการเงินต่างประเทศ นำผลสอบ PISA มาประมวลผลดูว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับใด เพื่อใช้ประกอบพิจารณาการลงทุน ประเมินศักยภาพประชากรและทรัพยากรของประเทศนั้น

๔.๑.๔ เรื่อง แผนการจัดการเรียนการสอน

ขอแจ้งไปยังคุณครูที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งแผนการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ ท่าน ขอให้ดำเนินการส่งให้เรียบร้อย

๔.๑.๕ เรื่อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วันอังคาร คาบ ๗, คาบ ๘ กิจกรรมลดเวลาเรียนและกิจกรรมชุมนุม ขอให้ดำเนินการจัดทำบันทึกกิจกรรมส่งให้เรียบร้อย และส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการเรียนกิจกรรมลดเวลาเรียนและกิจกรรมชุมนุม

ผอ.เพิ่มเติม

ขอฝากให้คุณครูเตรียมความพร้อมนักเรียน ฝึกซ้อมนักเรียนและส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๔.๑.๖ เรื่อง การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนนาน

ขอให้คุณครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนนานกลุ่มนี้ด้วย

๔.๑.๗ เรื่อง กิจกรรมโครงการคุณธรรม

คุณครูโชติมาศ เกตุรัตน์ แจ้งรายละเอียด กำหนดให้กิจกรรมโครงการคุณธรรม

๑ เรื่องต่อปีการศึกษา โดยใช้อัตลักษณ์ของโรงเรียนกำหนดให้ช่วงชั้น ม.๑ , ม.๔ ใช้หัวข้อ มีวินัย รับผิดชอบ ช่วงชั้น ม.๒ , ม.๕ ใช้หัวข้อ พอเพียง สามัคคี และช่วงชั้น ม.๓ , ม.๖ ใช้หัวข้อ จิตอาสา กำหนดส่งโครงร่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผอ.เพิ่มเติม

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีคณะกรรมการประเมินกิจกรรมโครงการคุณธรรม ซึ่งได้แนวคิดจากโรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง ใช้แนวคิด “ความดีที่อยากทำ ปัญหาที่อยากแก้” เป็นแนวคิดในการดำเนินงานโครงการคุณธรรม

๔.๑.๘ เรื่อง การจัดทำนวัตกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้

ให้ดำเนินการในรูปแบบเดิม กำหนดให้จัดทำนวัตกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ละ ๑ เรื่อง

ผอ.เพิ่มเติม

ขอให้ทำในรูปแบบ โมเดล และทุกท่านในกลุ่มสาระสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้ งานที่ทำอยู่แล้วต้องส่งเข้าประกวดบ้าง เนื่องจากเกี่ยวเนื่องกับเม็ดเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเฉพาะรางวัลของสถานศึกษา

๔.๑.๙ เรื่อง การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

การสอบ O-NET ม.๖ ปีนี้ ทางสทศ. ได้ปรับรูปแบบการสอบให้เป็นระบบ

Digital Testing แทนการสอบแบบกระดาษ ส่งผลให้มีการจัดสอบทั้งหมด ๔ รอบ เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องของจำนวนคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์เข้าห้องสอบ Digital Testing



O-NET

Ordinary National Educational Test

คือ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้และความเชี่ยวชาญของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ใน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 จำนวน 51 มาตรฐานการเรียนรู้ ครอบคลุม 5 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ได้แก่ (1) ภาษาไทย (2) สังคมศึกษาฯ (3) ภาษาอังกฤษ (4) คณิตศาสตร์ (5) วิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์

- ✓ เพื่อทดสอบความรู้และความเชี่ยวชาญของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ✓ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ การเรียนการสอนของโรงเรียน
- ✓ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักเรียนระดับชาติ
- ✓ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

ตารางสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

จัดสอบเป็นรอบ รอบละ 1 วัน

รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4
24 กุมภาพันธ์ 2567	25 กุมภาพันธ์ 2567	2 มีนาคม 2567	3 มีนาคม 2567
เวลาสอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ระยะเวลา
08.00 - 09.30 น.	04	คณิตศาสตร์	90 นาที
09.45 - 11.15 น.	01	ภาษาไทย	90 นาที
12.15 - 13.45 น.	05	วิทยาศาสตร์	90 นาที
14.00 - 15.30 น.	03	ภาษาอังกฤษ	90 นาที
15.45 - 17.15 น.	02	สังคมศึกษาฯ	90 นาที

ประกาศผลสอบ 29 มีนาคม 2567

ทดสอบด้วยระบบ Digital Testing

ปฏิทินการปฏิบัติงานการทดสอบ O-NET ชั้น ม.6 ทดสอบด้วยระบบดิจิทัล

โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียน ข้อมูลห้องสอบ (ห้องคอมพิวเตอร์) ผ่านระบบ O-NET	1 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2566
ศูนย์ประสานงานการจัดสอบ จัดสนามสอบและจัดห้องสอบ ผ่านระบบ O-NET	1 - 30 กันยายน 2566
สทศ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ 1	10 ตุลาคม 2566
โรงเรียนแจ้งเพิ่ม - ลด ข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ O-NET	10 - 31 ตุลาคม 2566
นักเรียนเทียบเท่าชั้น ม.6 และ Home school สมัครสอบ O-NET ผ่านทางเว็บไซต์ สทศ.	1 - 15 พฤศจิกายน 2566
นักเรียนเข้าศึกษาทดลองใช้วิธีการทดสอบด้วยระบบ Digital Testing ผ่านเว็บไซต์ สทศ.	มกราคม 2567
สทศ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และที่นั่งสอบ	5 มกราคม 2567
โรงเรียนแจ้งเพิ่ม - ลด ข้อมูลนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ	5 - 15 มกราคม 2567
สทศ. ประกาศและที่นั่งสอบสำหรับผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ	20 มกราคม 2567

ทดสอบด้วย Paper Pencil สอบ 10 วันเสาร์ กุมภาพันธ์ 2567

ตารางสอบ ประถมศึกษาปีที่ 6

เวลาสอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ระยะเวลา
09.00 - 10.00 น.	64	คณิตศาสตร์	60 นาที
10.30 - 12.00 น.	61	ภาษาไทย (บังคับและเลือก)	90 นาที
13.30 - 14.30 น.	65	วิทยาศาสตร์	60 นาที
15.00 - 16.00 น.	63	ภาษาอังกฤษ	60 นาที

ประกาศผลสอบ 27 มีนาคม 2567

ตารางสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เวลาสอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ระยะเวลา
08.30 - 10.00 น.	94	คณิตศาสตร์	90 นาที
10.30 - 12.00 น.	91	ภาษาไทย (บังคับและเลือก)	90 นาที
13.00 - 14.30 น.	95	วิทยาศาสตร์	90 นาที
15.00 - 16.30 น.	93	ภาษาอังกฤษ	90 นาที

ประกาศผลสอบ 28 มีนาคม 2567

ปฏิทินการปฏิบัติงานการทดสอบ O-NET ชั้น ป.6 และชั้น ม.3

โรงเรียนส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียน ผ่านระบบ O-NET ที่เว็บไซต์ www.niets.or.th	1 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2566
ศูนย์ประสานงานสอบและห้องสอบ ผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th	1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2566
สทศ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ครั้งที่ 1 (โรงเรียนตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผ่านระบบ O-NET)	10 ตุลาคม 2566
โรงเรียนแจ้งเพิ่ม-ลด ข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ O-NET	10 - 31 ตุลาคม 2566
นักเรียนเทียบเท่าชั้น ป.6 ม.3 และ Home school สมัครสอบ O-NET ผ่านทางเว็บไซต์ www.niets.or.th	1 - 15 พฤศจิกายน 2566
สทศ. ประกาศและที่นั่งสอบ/ห้องสอบ	5 มกราคม 2567
โรงเรียน แจ้งเพิ่ม-ลดข้อมูลนักเรียน เป็นกรณีพิเศษ	5 - 15 มกราคม 2567
สทศ. ประกาศและที่นั่งสอบและสนามสอบ สำหรับผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ	20 มกราคม 2567



Do! วิธีการระบายกระดาษคำตอบ

Don't! ไม่ควรทำ

ไม่ควรทำ

อุปกรณ์เข้าห้องสอบ ITEMS ALLOWED



บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

บัตรประชาชน

ระเบียบการเข้าห้องสอบ

1. ไม่มีเลขที่ที่นั่งสอบ ❌ ไม่มีสิทธิ์สอบ
2. ไม่มีบัตรแสดงตน ❌ ไม่มีสิทธิ์สอบ
3. ไม่ติดสนามสอบ ❌ ไม่มีสิทธิ์สอบ
4. ไปสายเกิน 30 นาที ❌ ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น
5. ห้าม ❌ นำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ
6. ให้นั่งสอบจนหมดเวลา ✓
7. อนุญาต ✓ ให้นำนาฬิกาเข้าห้องสอบ (ต้องเป็นนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)

NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATIONAL TESTING SERVICE

PUBLIC ORGANIZATION

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

NIETS

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
02 217 3800 WWW.NIETS.OR.TH

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๒.๑ เรื่อง แจ้งผลการส่งประกวดสถานศึกษาปลอดภัย ได้รับผลการประกวดดีเด่นปีที่ ๓
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกาศผลการพิจารณาสถานศึกษาปลอดภัย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๓๐ -

ลำดับ	รายชื่อ	จังหวัด	ประเภทรางวัล	ได้รับรางวัลดีเด่น ติดต่อกัน ๒๕๖๖
๘๖๗	โรงเรียนบ้านอ่างตำ	เชียงใหม่	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๖๘	โรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าคอบ) ในพุทธมณฑลอห่มมัญเฐลรัตนราชกัญญาลิวิวัฒนาพรณวดี	เชียงใหม่	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๖๙	โรงเรียนศรีสังวาลย์เชียงใหม่	เชียงใหม่	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๐	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	เชียงใหม่	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๑	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอจอมทอง	เชียงใหม่	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๒	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอฝาง	เชียงใหม่	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๓	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพร้าว	เชียงใหม่	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๔	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่แตง	เชียงใหม่	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๕	โรงเรียนทุ่งหนองแห้งประชาสรรค์	ตรัง	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๖	โรงเรียนบ้านเกาะเคียม	ตรัง	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๗	โรงเรียนบ้านนาเกลือ	ตรัง	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๘	โรงเรียนบ้านหนองคล้า	ตรัง	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๗๙	โรงเรียนบ้านหนองสองพี่น้อง	ตรัง	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๐	โรงเรียนย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์	ตรัง	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๑	โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์	ตรัง	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๒	โรงเรียนบ้านคลองประทุน	ตราด	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๓	โรงเรียนบ้านเนินดินแดง	ตราด	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๔	โรงเรียนวัดท่าโสม (คุณสารราษฎร์บำรุง)	ตราด	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๕	โรงเรียนวัดสลักเพชร	ตราด	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๖	โรงเรียนอนุบาลวัดน้ำเขียว	ตราด	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๗	โรงเรียนชุมชนวัดศรีนาวา (ดิลกชนศรีนาวา)	นครนายก	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๘	โรงเรียนชุมชนวัดอำภาศิริวงศ์	นครนายก	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๘๙	โรงเรียนบ้านคลอง ๒๒ (อาเจิบจิตรอุปถัมภ์)	นครนายก	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๙๐	โรงเรียนบ้านคลองใหญ่	นครนายก	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๙๑	โรงเรียนบ้านโคกสว่าง	นครนายก	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๙๒	โรงเรียนบ้านดงแวน	นครนายก	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๙๓	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	นครปฐม	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๙๔	โรงเรียนกำแพงแสนวิทยา	นครปฐม	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๙๕	โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครปฐม	นครปฐม	เกียรติบัตรดีเด่น	๓
๘๙๖	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล	นครปฐม	เกียรติบัตรดีเด่น	๓

๔.๒.๒ เรื่อง เขตพื้นที่บริการในการทำความสะอาด และการนำของเข้ามารับประทาน
ในสถานศึกษาของนักเรียน

กำหนดจัดประกวดเขตพื้นที่รับผิดชอบในภาคเรียนหน้า ขอให้เน้นย้ำเรื่องการทิ้งขยะ
ไม่เป็นที่ของนักเรียน

๔.๒.๓ เรื่อง สำรวจห้องเรียน/ห้องสำนักงานในเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า (เพื่อซ่อมแซม)

-ขอให้ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องเรียนและห้องสำนักงาน เพื่อป้องกันเหตุไฟไหม้
จึงขอให้สำรวจและบันทึกขอซ่อมเพื่อจัดตารางการซ่อมแซมต่อไป

-ฝากคุณครูที่ทำการสอนอยู่ที่อาคารเรียน ๔ หากพบเห็นนักเรียนเล่นตะกร้อบริเวณใต้ถุน
อาคารเรียน ช่วยตักเตือนและแจ้งให้ทราบว่าไม่ใช่สถานที่เล่น เพราะอาจเตะไปโดนหลอดไฟ หากหล่นลงมาใส่
นักเรียนเป็นอันตรายได้

๔.๒.๔ เรื่อง อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการทั้งกลางวันและกลางคืน

การเปลี่ยนเวรยามขอให้เปลี่ยนกันภายในเดือนนั้นๆ บางครั้งพบคุณครูเขียนขอเปลี่ยนเวร
กันข้ามเดือน เป็นเหตุที่ไม่ควรทำ เมื่อคนตรวจเวรมาตรวจจะได้ทราบเลยว่าเป็นเวรของคุณครูท่านใด
ส่วนเวรกลางคืนให้ช่วยเปิดไฟทุกจุดภายในโรงเรียนและก่อนกลับบ้านพักให้ช่วยปิดไฟทุกดวง เนื่องจากช่วง
หลังมีบุคคลภายนอกเข้ามาภายในโรงเรียนหลังเวลาทำการแล้วและเพื่อความปลอดภัยของคุณครูที่พักอยู่
บ้านพักครูด้วย ขอให้คุณครูช่วยกันสอดส่อง

๔.๒.๕ เรื่อง ส่งประกาศ/ภาพถ่ายและรายละเอียด ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ
เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์

ขอความร่วมมือให้ส่งภาพถ่ายให้คุณครูสุพรทิพย์ ศรีดี เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น
เพื่อจัดทำสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป

ผอ.เพิ่มเติม

-มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำสมุดบันทึกข้อความสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์และผู้ตรวจ
เวรแยกออกมาเป็นเล่มอีกหนึ่งเล่มสามารถใช้ต่อไปจนจบปี

-การลงเขตพื้นที่จากที่ลงไปดูเด็กในตอนเช้า มักจะพบเห็นว่าเขตพื้นที่บริการในการทำ
ความสะอาดนักเรียนจะไม่ลงมือทำความสะอาดเขตพื้นที่จะลงมือทำก็ต่อเมื่อมีคุณครูลงไปควบคุมดูแลนักเรียน

-การขอใช้รถโรงเรียน ก่อนจะขอใช้รถโรงเรียนขอให้ประสานและสอบถามพนักงานขับรถ
ก่อนว่าติดภารกิจใดหรือไม่ในวันที่ต้องการใช้รถจึงเขียนใบขออนุญาตใช้รถปกติ เนื่องจากนายภพพิรุณ นุ่นชุมพล
ต้องปฏิบัติหน้าที่โรเนียวเอกสารด้วย ส่วนนายศรีศรี ดิษฐศรี ต้องปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่แจ้งซ่อมด้วย
ต้องหาบุคคลที่สแตนบายโรเนียวเอกสารอีก ๑ คน

-ตรวจเช็คถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดหาถังดับเพลิงสีเขียวไว้ให้ห้อง
คอมพิวเตอร์ด้วย

-โรงเรียนจะไม่ดำเนินการจ้างแม่บ้านเพิ่มเติมแล้ว แต่จะแบ่งภาระหน้าที่ใหม่

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- เอกสารที่ต้องเตรียมรับการประเมิน

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน PA๑ | จำนวน ๓ เล่ม |
| ๒. แบบรายงานข้อตกลงในการพัฒนางาน | จำนวน ๓ เล่ม |
| ๓. แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔. แบบสรุปคะแนน | จำนวน ๑ ชุด |

๕. นวัตกรรม ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในประเด็นท้าทาย

๖. วิจัยในชั้นเรียน

๗. รูปแบบการนำเสนอขึ้นอยู่กับความถนัดของแต่ละบุคคล ใช้เวลา ๑๐-๑๕ นาที

*เอกสารหมายเลข ๑ หากต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนประเด็นท้าทายให้ส่งก่อนวันที่ ๒๘

สิงหาคม ๒๕๖๖

*เอกสารหมายเลข ๒ ให้ส่งภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

* เอกสารหมายเลข ๓-๖ ส่งก่อนรับการประเมิน ๒ วัน

- กำหนดการประเมิน

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	จำนวน ผู้รับการประเมิน	วัน/เดือน/ปี รับการประเมิน	เวลา รับการประเมิน
๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	๕ ก.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒	การงานอาชีพ	๔	๖ ก.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓	คณิตศาสตร์	๖	๗ ก.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๔	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๘ ก.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	๒	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๖	ภาษาต่างประเทศ	๕	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๗	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	๒	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
๘	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๙	ภาษาไทย	๖	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๐	รองผู้อำนวยการ	๑	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
๑๑	ศิลปะ	๑	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๔.๓.๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กลุ่มบริหารงานบุคคลจะส่งแบบฟอร์มให้ทางกลุ่มไลน์โรงเรียน ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ส่งแบบประเมินภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓.๓ เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ

ปีการศึกษานี้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ มี ๓ ท่าน

ได้แก่

๑. นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว

๒. นายสถาพร เพ่งพิศ

๓. นายจรัส มัธยม

- การจัดงานแสดงมุทิตาจิต กำหนดไว้ วันที่ ๑๕-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

- การศึกษาดูงานโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรำไพพรรณี

- เสนอสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเสนอโครงการ กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- จัดงานมุทิตาในคำคืนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ นักเรียนศิษย์ปัจจุบันแสดงมุทิตาจิตแด่ครูและบุคลากร

เกษียณอายุราชการ

๓. วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตอนค่ำคืน จัดงานแสดงมุทิตาจิตแด่ครูและบุคลากร เกษียณอายุราชการ โดยกำหนดการจัดเลี้ยงเป็นอาหารบุฟเฟต์ ซึ่งครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรม แขนง จะจัดเป็นชมอาหาร ดังนี้

- ชุมที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ชุมที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกิจกรรมแขนง
- ชุมที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ชุมที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกลุ่มสาระการเรียนรู้

สุขศึกษาและพลศึกษา

- ชุมที่ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔.๓.๔ เรื่อง การส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดนวัตกรรมการใช้ในการจัดการเรียน การสอนอย่างน้อยกลุ่มสาระการเรียนรู้ละ ๑ นวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียนมาตรฐานสากล เมื่อสิ้นปี การศึกษาจะมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนนวัตกรรมการของแต่ละกลุ่มสาระ

๔.๓.๕ เรื่อง การเลี้ยงแสดงความยินดีกับครูย้าย

เนื่องในโอกาสที่ นางสาวโซเฟีย อีซอ ได้คำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารัตนราชวิทยาลัยตั้ง ซึ่งเดินทางไปรับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในโอกาสนี้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันแสดงความยินดี จึงได้จัดงานเลี้ยงแสดงความยินดี ณ ร้านครัวนาพญา เวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๓.๖ เรื่อง การแสดงความยินดีกับข้าราชการครูมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- ได้รับเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ว๑๗)

๑. นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๖

พฤษภาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ได้รับเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ(ว๙/๒๕๖๒)

๑. นางสาวโซเฟีย อีซอ ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- มีวิทยฐานะชำนาญการ

๑. นางอัมไพ รอดรัตน์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒. นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. นางสาวพัชรา แพนมี ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมืองครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. นางพิชญาทองเหมือน ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

คุณครูที่ประสงค์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ สามารถยื่นได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

- ครูจุฑารัตน์ ใจบุญ ผากแจ้ง ขอให้คุณครูที่ออกคำสั่งเสนอผู้อำนวยการลงนามเรียบร้อยแล้ว

แล้ว ส่งไฟล์ PDF ให้ครูจุฑารัตน์ ใจบุญ เพื่ออัปโหลดในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

การตัดยอดให้เสร็จสิ้น ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ คุณครูที่ยืมเงินไปแล้วยังไม่ส่งใช้เงินยืม ตอนนี้เลยเวลาแล้ว หากยังดำเนินการให้เรียบร้อยไม่เกิน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

การจัดซื้อจัดจ้าง พบปัญหาบางรายการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วแต่การดำเนินเรื่องยังไม่ถึงเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดวยังไม่ทราบเรื่อง

๔.๔.๒ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

แนวปฏิบัติในการติดตามการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในปีนี้จะทวงถามเป็นรายภาคเรียน ส่วนการขอผ่อนผันของให้ดำเนินการโดยคุณครูที่ปรึกษาจัดทำบันทึกข้อความขอผ่อนผันเป็นรายภาคเรียน

รายงานสรุปจำนวนนักเรียนในการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่จ่ายเงิน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ ผ่อนผัน (คน)	ยกเว้น (คน)
๑/๑	๓๖	๓๖	-	
๑/๒	๓๙	๓๔	๕	
๑/๓	๔๑	๓๙	๑	๑
๑/๔	๔๐	๓๖	๔	
๑/๕	๔๐	๓๗	๓	
๑/๖	๓๙	๓๕	๔	
๒/๑	๓๖	๒๗	๙	
๒/๒	๓๘	๓๐	๘	
๒/๓	๔๐	๒๔	๑๖	
๒/๔	๓๗	๒๗	๑๐	
๒/๕	๓๖	๒๔	๑๑	๑
๓/๑	๓๓	๒๗	๖	
๓/๒	๔๐	๒๓	๑๗	
๓/๓	๓๓	๒๙	๔	
๓/๔	๓๑	๑๗	๑๔	
๓/๕	๓๓	๒๓	๑๐	
๔/๑	๓๖	๓๑	-	๕
๔/๒	๔๒	๓๘	-	๔
๔/๓	๔๓	๔๐	๒	๑
๔/๔	๔๔	๔๐	๔	
๕/๑	๓๖	๒๖	๑๐	
๕/๒	๓๐	๒๖	๔	
๕/๓	๓๓	๒๕	๘	
๕/๔	๓๕	๓๓	๒	
๖/๑	๓๓	๓๒	๑	
๖/๒	๓๔	๒๘	๖	
๖/๓	๓๔	๒๘	๖	
๖/๔	๓๓	๒๒	๑๑	

๔.๔.๓ เรื่อง การสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารหมายเลข 2

รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2566

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
1	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	250,573.00	250,160.00	413.00	
	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	250,573.00	250,160.00	413.00	
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	252,000.00	231,911.00	20,089.00	
	2.1 พัฒนาภาษาไทยยุค 4.0	25,000.00	25,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันสุนทรภู่ควีนภาษาไทย	10,000.00	10,000.00	0.00	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	13,000.00	13,000.00	0.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000.00	2,000.00	0.00	
	2.2 พัฒนาคณาจารย์ด้านการศึกษาศาสตร์และการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	35,000.00	35,000.00	0.00	
	กิจกรรม Rising Star to Maths Champion	17,000.00	17,000.00	0.00	
	กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมสู่ห้องเรียน	6,000.00	6,000.00	0.00	
	กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สาระการเรียนรู้	10,000.00	10,000.00	0.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000.0000	2,000.0000	0.00	
	2.3 พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	25,000.00	25,000.00	0.00	
	จัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์	15,000.00	15,000.00	0.00	
	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	8,000.00	8,000.00	0.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000.00	2,000.00	0.00	
	2.4 ส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่มาตรฐานสากล	25,000.00	23,000.00	2,000.00	
	กิจกรรมวันคริสต์มาส (Christmas Day)	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันตรุษจีน (Chinese Day)	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมภาษาอังกฤษ	8,000.00	8,000.00	0.00	
	กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมภาษาจีน	5,000.00	5,000.00	0.00	
	2.5 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสู่วิถีชีวิตที่พอเพียง	35,000.00	25,010.00	9,990.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	2,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันระพี	1,000.00	1,000.00	0.00	
	กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	1,000.00	1,000.00	0.00	
	กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	1,000.00	1,010.00	-10.00	
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	0.00	
	กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา	10,000.00	0.00	10,000.00	
	2.6 ส่งเสริมการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	25,000.00	25,000.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ	18,500.00	18,500.00	0.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	2,000.00	0.00	
	กิจกรรมศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้จากภายนอก	4,500.00	4,500.00	0.00	
	2.7 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	25,000.00	25,000.00	0.00	
	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	13,000.00	13,000.00	0.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	2,000.00	0.00	
	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	10,000.00	10,000.00	0.00	
	2.8 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	40,000.00	39,901.00	99.00	
	กิจกรรมดนตรีสร้างสรรค์โฟลด์ของ Workshop	8,000.00	8,000.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมนาฏศิลป์และศิลปวัฒนธรรมไทย	10,000.00	10,000.00	0.00	
	กิจกรรมค่ายศิลปะเพื่อชีวิต	10,000.00	9,901.00	99.00	
	กิจกรรมรักษาดินแดนไทย	10,000.00	10,000.00	0.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	2,000.00	0.00	
	2.9 เติมเต็มความรู้	17,000.00	9,000.00	8,000.00	
	กิจกรรมคิว O-NET	17,000.00	9,000.00	8,000.00	
	กิจกรรมคิวตามกลุ่มสนใจ	-	-	-	
	กิจกรรมคิวก่อนสอบ 1 อาทิตย์	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายคิววิชาการ	-	-	-	
3	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	342,577.00	303,170.00	39,407.00	
	3.1 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	35,077.00	35,050.00	27.00	
	กิจกรรมทดสอบจากหน่วยงานภายนอก	10,000.00	10,000.00	0.00	
	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	25,077.00	25,050.00	27.00	
	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์	-	-	-	
	3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	243,500.00	226,120.00	17,380.00	
	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	45,000.00	45,000.00	0.00	
	กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนลูกเสือ-เนตรนารี (งบแลกเป้า)	25,000.00	25,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันธีรราชเจ้า (ถวายราชสดุดี)	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี (งบแลกเป้า)	10,000.00	2,120.00	7,880.00	
	กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ-เนตรนารี	-	-	-	
	กิจกรรมแข่งขันระเบียบวินัยลูกเสือ-เนตรนารี	7,500.00	0.00	7,500.00	
	กิจกรรมประเมินโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	
	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	-	-	
	กิจกรรมกีฬา	54,000.00	54,000.00	0.00	
	กิจกรรมทัศนศึกษา	100,000.00	100,000.00	0.00	
	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	-	-	-	
	3.3 ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้รวม	15,000.00	15,000.00	0.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมผลิตสื่อและนวัตกรรม	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายพัฒนาการอ่านการเขียน	10,000.00	10,000.00	0.00	
	3.4 แะแนวสู่ความสำเร็จ	49,000.00	27,000.00	22,000.00	
	กิจกรรมการแนะแนวศึกษาต่อ	-	-	-	
	กิจกรรมต้นกล้าความสำเร็จ	1,500.00	0.00	1,500.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	30,000.00	20,000.00	10,000.00	
	ติวมาหมา	-	-	-	
	กิจกรรมติวพิชิต Gat-Pat	-	-	-	
	กิจกรรมแนะแนวสู่ญูร	7,000.00	7,000.00	0.00	
	กิจกรรมบริการสารสนเทศ	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมสรุป/รายงานผล	500.00	0.00	500.00	
4	โครงการโครงการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	18,000.00	9,120.00	8,880.00	
	กิจกรรมนำเสนอโครงการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	8,000.00	0.00	8,000.00	
	กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent : IS)	10,000.00	9,120.00	880.00	
5	โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4	20,000.00	0.00	20,000.00	
	กิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566	20,000.00	0.00	20,000.00	
6	โครงการพัฒนาทักษะ Coding	35,000.00	31,500.00	3,500.00	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะ Coding	35,000.00	31,500.00	3,500.00	
7	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	30,000.00	29,380.00	620.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบสื่อและเทคโนโลยีในการใช้ในการจัดการเรียนการสอน	10,000.00	9,530.00	470.00	
	กิจกรรมซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	15,000.00	14,850.00	150.00	
8	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	55,000.00	51,270.00	3,730.00	
	กิจกรรมสร้างบรรยากาศห้องสมุด	30,000.00	30,000.00	0.00	
	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมสื่อห้องสมุด	20,000.00	16,270.00	3,730.00	
9	โครงการ English and Chinese Camp	25,000.00	25,000.00	0.00	
	กิจกรรม English and Chinese Camp	25,000.00	25,000.00	0.00	
10	โครงการหนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพ	3,500.00	0.00	3,500.00	
	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนอาชีพตามความต้องการของนักเรียน	3,500.00	0.00	3,500.00	
11	โครงการวิชาการสู่ชุมชน	4,000.00	0.00	4,000.00	
	กิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน	4,000.00	0.00	4,000.00	
12	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	98,118.00	74,338.00	23,780.00	
	12.1 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	67,118.00	67,483.00	-365.00	
	กิจกรรมจัดทำวัสดุ อุปกรณ์งานทะเบียนวัดผล	57,118.00	57,483.00	-365.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรม Photo Student	-	-	-	
	กิจกรรมพืชมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	10,000.00	10,000.00	0.00	
	12.2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล	11,000.00	4,500.00	6,500.00	
	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	6,000.00	4,500.00	1,500.00	
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	-	-	-	
	12.3 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	12.4 กิจกรรมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก	10,000.00	0.00	10,000.00	
	12.5 กิจกรรมสารสนเทศวิชาการ	5,000.00	2,355.00	2,645.00	
13	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยใช้ Quality Model	15,000.00	5,400.00	9,600.00	
	กิจกรรมติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	12,000.00	5,400.00	6,600.00	
	กิจกรรมสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา	3,000.00	0.00	3,000.00	
14	โครงการโรงเรียนคุณธรรม (หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม) (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model	29,000.00	18,270.00	10,730.00	
	กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model	10,000.00	9,270.00	730.00	
	กิจกรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม	10,000.00	9,000.00	1,000.00	
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมครอบครัวยุคคุณธรรม	4,000.00	0.00	4,000.00	
15	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมยกระดับโรงเรียนมาตรฐานสากลมุ่งสู่ OBECQA	10,000.00	0.00	10,000.00	
16	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	11,400.00	2,000.00	9,400.00	
	กิจกรรมสวดมนต์แปลแม่เมตตาทำสมาธิระลึกถึงชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ทุกวันและวันสวดสัปดาห์	-	-	-	
	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา	-	-	-	
	กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและคำนิยมไทย	-	-	-	
	กิจกรรมพระสอนธรรม	5,400.00	0.00	5,400.00	
	กิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตย	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายปฏิบัติธรรมนักเรียน	4,000.00	0.00	4,000.00	
	กิจกรรมพระสอนธรรมนำสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก	2,000.00	2,000.00	0.00	
17	โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา(งบแลกเป้า)	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	-	
18	โครงการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	3,000.00	0.00	3,000.00	
	กิจกรรมสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	500.00	0.00	500.00	
	กิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,500.00	0.00	1,500.00	
	กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาไทย	-	-	-	
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1,000.00	0.00	1,000.00	
19	โครงการส่งเสริมการนิเทศ โดยใช้ Consult Model	3,500.00	0.00	3,500.00	
	กิจกรรมการนิเทศภายใน	3,000.00	0.00	3,000.00	
	กิจกรรมสารสนเทศการนิเทศ	500.00	0.00	500.00	
20	โครงการแก้ปัญหา 0 ร มส และ มผ ของผู้เรียน โดยใช้ 3A2C Model	15,000.00	0.00	15,000.00	
	กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนผลการเรียน	15,000.00	0.00	15,000.00	
21	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)	136,600.00	136,600.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)	136,600.00	136,600.00	0.00	
22	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	64,470.00	46,800.00	17,670.00	
	กิจกรรมค่ายผู้เรียนแกนนำพอเพียงเรียนรู้	30,000.00	30,000.00	0.00	
	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สถานศึกษาพอเพียง	29,470.00	16,800.00	12,670.00	
	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการสอน ทุกกลุ่มสาระฯ	-	-	0.00	
รวม		1,421,738.00	1,214,919.00	206,819.00	

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
23	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารทั่วไป	20,000.00	15,880.00	4,120.00	
	23.1 พัฒนางานธุรการและปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	15,000.00	10,880.00	4,120.00	
	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	10,000.00	5,880.00	4,120.00	
	กิจกรรมจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน	5,000.00	5,000.00	0.00	
	23.2 พัฒนาระบบงานเวรยามรักษาสถานที่ราชการ	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกใน ห้องเวรยาม	5,000.00	5,000.00	0.00	
24	โครงการห้องเรียนคุณธรรม	27,000.00	27,000.00	0.00	
	กิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมตกแต่งบรรยากาศห้องเรียน	27,000.00	27,000.00	0.00	
25	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) โดยใช้ 2P2A Model	17,500.00	12,300.00	5,200.00	
	กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน	10,000.00	10,000.00	0.00	
	กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	5,000.00	2,300.00	2,700.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ	2,500.00	0.00	2,500.00	
	กิจกรรมคัดแยกขยะ	-	-	-	
	กิจกรรมการรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน	-	-	-	
	กิจกรรม Big Cleaning Day	-	-	-	
26	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	10,000.00	1,841.00	8,159.00	
	กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ	10,000.00	1,841.00	8,159.00	
27	โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์	85,000.00	62,300.00	22,700.00	
	กิจกรรมพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์	25,000.00	7,300.00	17,700.00	
	กิจกรรมเสียงตามสาย	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสู่ผู้ปกครองและชุมชน	55,000.00	55,000.00	0.00	
28	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	12,000.00	11,125.00	875.00	
	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์	3,300.00	3,300.00	0.00	
	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศโรงเรียน	2,700.00	2,376.00	324.00	
	กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับ ม.1 และ ม.4	6,000.00	5,449.00	551.00	
29	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	70,000.00	29,115.00	40,885.00	
	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย/สุขภาพจิต	30,000.00	29,115.00	885.00	
	กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง	-	-	-	
	กิจกรรมตรวจสอบ/ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-	-	-	
	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสถานการณ์ของโรคระบาด	40,000.00	0.00	40,000.00	
	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากร	-	-	-	
30	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	30,000.00	21,195.00	8,805.00	
	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสวนหย่อมหน้าอาคารปฏิบัติธรรม	30,000.00	21,195.00	8,805.00	
31	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	375,773.00	346,273.50	29,499.50	
	กิจกรรมจัดซื้อ - ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้	30,000.00	29,570.00	430.00	
	กิจกรรมปรับปรุงอาคารเกษตร (ปรับปรุงโรงเพาะเห็ด-ตะแกรง)	30,000.00	30,000.00	0.00	
	กิจกรรมซ่อมแซมทั่วไป	125,723.00	132,723.00	-7000.00	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	54,650.00	53,235.00	1,415.00	
	กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา	60,000.00	58,333.00	1,667.00	
	กิจกรรมพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษา	20,000.00	15,100.50	4,899.50	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุจัดตกแต่งสถานที่กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	28,000.00	27,312.00	688.00	
	กิจกรรมจ้างเหมาทำประตูด่านห้องช่าง	27,400.00	0.00	27,400.00	
32	โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	35,000.00	35,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันสำคัญ	35,000.00	35,000.00	0.00	
33	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย (สัมพันธ์ชุมชน)	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานภายในอำเภอวังวิเศษ	5,000.00	0.00	5,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
34	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	9,200.00	0.00	9,200.00	
	กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมเติมสารเคมีถังดับเพลิง	7,200.00	0.00	7,200.00	
	กิจกรรมสำรวจจุดเสี่ยงภายในโรงเรียนจัดซื้อ	-	-	-	
รวม		696,473.00	562,029.50	134,443.50	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
35	โครงการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมและวินัยนักเรียน	7,000.00	5,000.00	2,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมและส่งเสริมวินัยนักเรียน	2,000.00	-	2,000.00	
	กิจกรรมคนดี ศรี ร.อ.	-	-	-	
	กิจกรรมรักษารูเรียน รักษาระเบียบ	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศงานกิจการนักเรียน	5,000.00	5,000.00	0.00	
36	โครงการสถานศึกษาสีขาว โดยใช้ R.A.BSTOP Model	61,050.00	19,584.00	41,466.00	
	36.1 ด้านการป้องกัน	7,000.00	0.00	7,000.00	
	กิจกรรมการจัดนิทรรศการ จัดบอร์ด และเผยแพร่เอกสารความรู้	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมรณรงค์การให้ความรู้ในโรงเรียนและชุมชน	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมอบรมครู D.A.R.E.	-	-	-	
	กิจกรรมมหกรรมรวมพล TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE	-	-	-	
	36.2 ด้านการค้นหา	41,050.00	17,654.00	23,396.00	
	กิจกรรมคัดกรองสารเสพติดในนักเรียน 100%	41,050.00	17,654.00	23,396.00	
	36.3 ด้านการรักษา	-	-	-	
36.4	กิจกรรมจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา	-	-	-	
	36.4 ด้านการเฝ้าระวัง	11,000.00	0.00	11,000.00	
	กิจกรรม YC	-	-	-	
	กิจกรรมชุมนุมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	-	
	กิจกรรมดูแลส่งเสริมรักษ	-	-	-	
	กิจกรรมประกวดห้องเรียนสีขาว	1,000.00	0.00	1,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	10,000.00	0.00	10,000.00	
	36.5 ด้านการบริหารจัดการ	2,000.00	1,930.00	70.00	
	กิจกรรมอบรมแกนนำห้องเรียนสีขาว	2,000.00	1,930.00	70.00	
	กิจกรรมโครงการป้องกันยาเสพติด	-	-	-	
37	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ Student	131,077.00	76,385.00	54,692.00	
	37.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	50,550.00	47,540.00	3,010.00	
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	50,550.00	47,540.00	3,010.00	
	กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศข้อมูลนักเรียน	-	-	-	
	37.2 การคัดกรองนักเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศการคัดกรองนักเรียน	-	-	-	
	37.3 การส่งเสริมพัฒนาและพัฒนานักเรียน	62,527.00	21,345.00	41,182.00	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meetings) ภาคเรียนที่ 1	28,775.00	21,345.00	7,430.00	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meetings) ภาคเรียนที่ 2	28,775.00	0.00	28,775.00	
	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มห่วงใยเป็นพิเศษ	-	-	-	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	4,977.00	0.00	4,977.00	
	37.4 การป้องกันและช่วยเหลือ	18,000.00	7,500.00	10,500.00	
	กิจกรรมขับเคลื่อนปลอดภัย	14,000.00	5,500.00	8,500.00	
	กิจกรรมระบบ TOT Smart SMS	4,000.00	2,000.00	2,000.00	
	37.5 การส่งต่อ	-	-	-	
	กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC	-	-	-	
	กิจกรรมคณิศรเสริมทักษะ	-	-	-	
38	โครงการโรงเรียนประชาธิปไตย	9,000.00	4,510.00	4,490.00	
	กิจกรรมส่งเสริมการเลือกตั้งตามวิถีประชาธิปไตย	4,000.00	-	4,000.00	
	กิจกรรมส่งเสริมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง	-	-	-	
	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานสภานักเรียน	5,000.00	4,510.00	490.00	
39	โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	139,845.00	65,080.00	74,765.00	
	39.1 การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม	2,000.00	0.00	2,000.00	
	39.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อขอมี/ขอเลื่อนวิทยฐานะ	30,000.00	0.00	30,000.00	
	39.3 การฝึกอบรม	45,000.00	15,080.00	29,920.00	
	กิจกรรมอบรมภายใน	10,000.00	8,600.00	1,400.00	
	กิจกรรมอบรมภายนอก	35,000.00	6,480.00	28,520.00	
	39.4 ศึกษาดูงาน	50,000.00	50,000.00	0.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	39.5 การประชุม/สัมมนาและการปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ	-	-	-	
	39.6 การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน	2,845.00	0.00	2,845.00	
	39.7 การลาศึกษาต่อ	-	-	-	
	39.8 การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาดตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	-	-	-	
	39.9 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	10,000.00	0.00	10,000.00	
	39.10 การสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดเลี้ยงรับรองครูย้าย/เกษียณ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดซื้อดอกไม้รับ/ส่งครูย้าย/เกษียณ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดซื้อพวงหรีดและทำบุญงานศพบุคลากร	-	-	-	
	กิจกรรมเลี้ยงวันขึ้นปีใหม่ 2567	-	-	-	
	กิจกรรมปิดกล่องชอล์ค	-	-	-	
	กิจกรรมต้อนรับสมาชิกครอบครัว ร.อ.	-	-	-	
40	โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา	1,703,900.00	921,120.00	782,780.00	
	กิจกรรมการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายหัว)	912,450.00	492,960.00	419,490.00	
	กิจกรรมการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายได้)	791,450.00	428,160.00	363,290.00	
41	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยใช้ 5P Model	69,000.00	68,410.00	590.00	
	กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	400.00	0.00	400.00	
	กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล	6,400.00	6,400.00	0.00	
	กิจกรรมจัดทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	1,000.00	1,000.00	0.00	
	กิจกรรมจัดทำโครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล	1,000.00	1,000.00	0.00	
	กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรโรงเรียน	17,000.00	16,810.00	190.00	
	กิจกรรมจัดซื้อตู้ใส่เอกสาร	43,200.00	43,200.00	0.00	
รวม		2,120,872.00	1,160,089.00	960,783.00	

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
42	โครงการสนับสนุนระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา	1,697,200	829,294.86	867,905	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าไฟฟ้า	720,000	325,259.26	394,740.74	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำประปา	180,000	53,840.16	126,159.84	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	96,000	20,365.86	75,634.14	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าไปรษณีย์	1,200	392.00	808.00	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	180,000	105,725.00	74,275.00	
	กิจกรรมค่าซ่อมครุภัณฑ์	70,000	62,321.58	7,678.42	
	กิจกรรมค่ากระดาษ	200,000	101,500.00	98,500.00	
	กิจกรรมค่าหมึกปริ้นท์ทุกรุ่น	200,000	112,220.00	87,780.00	
	กิจกรรมค่าวัสดุสำนักงาน	50,000	47,671.00	2,329.00	
43	โครงการโรงเรียนธนาคาร	15,000.00	4,606.00	10,394.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	5,000.00	2,850.00	2,150.00	
	กิจกรรมอบรมนักเรียนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนธนาคาร	-	-	-	
	กิจกรรมส่งเสริมการออม	5,000.00	1,756.00	3,244.00	
	กิจกรรมประกวดโรงเรียนธนาคาร	5,000.00	0.00	5,000.00	
44	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ โดยใช้ MONEY Model	126,000.00	41,605.00	84,395.00	
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566-2567 และปฏิบัติการต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	55,000.00	10,870.00	44,130.00	
	กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ	20,000.00	0.00	20,000.00	
	กิจกรรมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง	36,000.00	25,735.00	10,265.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	5,000.00	5,000.00	0.00	
45	โครงการโรงเรียนสุจริต	10,000.00	-	10,000.00	
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของสถานศึกษา ปี 2566	-	-	-	
	กิจกรรมจัดทำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา รายวิชา การป้องกันทุจริต/กิจกรรมการสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายเยาวชน "คนดีของแผ่นดิน"	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	-	-	-	
	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	3,000.00	0.00	3,000.00	
	กิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practices) และการวิจัยตามรูปแบบ	1,000.00	0.00	1,000.00	
รวม		1,848,200.00	875,505.86	972,694.14	

สำรองจ่าย/เงินรายหัว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
46	สำรองจ่าย (งบรายหัว)	157,437.00	150,159.00	7,278.00	

รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2566
ตามแผนปฏิบัติการงบเฉลี่ยจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
1	โครงการห้องสมุดยุคใหม่เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้	250,000.00	218,010.00	31,990.00	
	กิจกรรมห้องสมุดดิจิทัล	150,000.00	118,010.00	31,990.00	
	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือห้องสมุด	100,000.00	100,000.00	0.00	
2	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	100,000.00	100,000.00	0.00	
	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	100,000.00	100,000.00	0.00	
3	โครงการวิสตุ ครุภัณฑ์วิชาการ	22,000.00	22,000.00	0.00	
	กิจกรรมจัดซื้อตู้เอกสารทางวิชาการ	22,000.00	22,000.00	0.00	
4	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี	947,000.00	887,588.00	59,412.00	
	กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับจัดการเรียนการสอน	510,000.00	510,000.00	0.00	
	กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล	250,000.00	233,620.00	16,380.00	
	กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์งานประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล	37,000.00	22,240.00	14,760.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงห้อง server)	150,000.00	121,728.00	28,272.00	
5	โครงการสื่อการเรียนรู้สู่ผู้เรียน	80,000.00	80,000.00	0.00	
	กิจกรรมสื่อการสอนดนตรี	50,000.00	50,000.00	0.00	
	กิจกรรมสื่อการสอนงานช่าง	30,000.00	30,000.00	0.00	
6	โครงการกีฬาภายใน	60,000.00	55,530.00	4,470.00	
	กิจกรรมกีฬาภายในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2665	60,000.00	55,530.00	4,470.00	
7	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	50,000.00	50,000.00	0.00	
	กิจกรรมฐานเศรษฐกิจพอเพียง	50,000.00	50,000.00	0.00	
8	โครงการค่ายพัฒนาการเรียนรู้	250,000.00	222,875.00	27,125.00	
	กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	200,000.00	172,875.00	27,125.00	
	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	20,000.00	20,000.00	0.00	
	กิจกรรมค่ายพัฒนาภาษาจีน	30,000.00	30,000.00	0.00	
9	โครงการสานฝันสู่อาชีพ	34,581.08	25,360.00	9,221.08	
	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ	34,581.08	25,360.00	9,221.08	
	รวม	1,793,581.08	1,661,363.00	132,218.08	

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
10	โครงการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่	671,265.54	411,972.80	259,292.74	
	กิจกรรมปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์	30,000.00	0.00	30,000.00	
	กิจกรรมปรับปรุงห้องเกียรติยศ	20,278.80	0.00	20,278.80	
	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องฉายทึบแสงห้องโสตฯ	35,000.00	0.00	35,000.00	
	กิจกรรมจัดซื้อพัดลมหอประชุม	54,000.00	54,000.00	0.00	
	กิจกรรมจ้างเหมาตัดต้นไม้	60,000.00	60,000.00	0.00	
	กิจกรรมจัดทำโต๊ะห้องโสตฯ	50,000.00	47,300.00	2,700.00	
	กิจกรรมจัดซื้อเหล็กทำอัมจรรย์	100,000.00	99,462.80	537.20	
	กิจกรรมเปลี่ยนประตูเหล็กอาคาร 4	46,800.00	0.00	46,800.00	
	กิจกรรมประตูเหล็กหน้าหอประชุม	37,600.00	0.00	37,600.00	
	กิจกรรมปูกระเบื้องห้องพลและห้องเกษตร	53,440.00	53,440.00	0.00	
	กิจกรรมกำจัดปลวก	55,500.00	0.00	55,500.00	
	กิจกรรมระบบเครื่องเสียงหอประชุม	68,500.00	68,500.00	0.00	
	กิจกรรมปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์	60,146.74	29,270.00	30,876.74	
	รวม	671,265.54	411,972.80	259,292.74	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
11	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	129,000.00	125,130.00	3,870.00	
	กิจกรรมจัดซื้อกล่องวีดีโอ	50,000.00	50,000.00	0.00	
	กิจกรรมซื้อทีวีห้องบุคคล (วงจรปิด)	29,000.00	25,130.00	3,870.00	
	กิจกรรมอบรมนักเรียนรู้เท่าทันสื่อ	20,000.00	20,000.00	0.00	
	กิจกรรมค่ายผู้นำสภานักเรียน	30,000.00	30,000.00	0.00	
	รวม	129,000.00	125,130.00	3,870.00	

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
12	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์อัดสำเนาเอกสาร	100,000.00	99,900.00	100.00	
	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์อัดสำเนา	100,000.00	99,900.00	100.00	
	รวม	100,000.00	99,900.00	100.00	

สรุปยอดเงินคงเหลือโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ ปัจจุบัน

กลุ่มงาน	ยอดคงเหลือตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566				หมายเหตุ
	รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	
กลุ่มบริหารวิชาการ	206,819.00	116,229.00	59,953.00	30,637.00	
กลุ่มบริหารทั่วไป	134,443.50	45,885.00	-	88,558.50	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	960,783.00	576,003.00	11,490.00	373,290.00	
กลุ่มบริหารงบประมาณ	972,694.14	877,905.14	-	94,789.00	
สำรองจ่าย	7,278.00	7,278.00	0.00	0.00	
งบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2565	395,480.82	237,895.94	36,346.08	121,238.80	
รวมยอดคงเหลือ	2,677,498.46	1,861,196.08	107,789.08	708,513.30	

*ข้อมูล ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2566

๔.๔.๔ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ

-เงินค่าปาล์ม

ยอดยกมา (๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	๘๗,๓๘๒.๙๔	บาท
รายรับ	๖๔,๓๑๓.๔๘	บาท
รายจ่าย	๘๙,๖๓๔	บาท
คงเหลือ (๙ สิงหาคม ๒๕๖๖)	๖๒,๐๖๒.๔๒	บาท

-เงินสวัสดิการร้านค้า

ยอดยกมา (๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	๑๘๐,๑๑๖.๘๔	บาท
รายรับ	๘๒๓,๗๙๗.๔๕๗	บาท
รายจ่าย	๗๙๐,๐๗๖	บาท
จ่ายเงินสัญญาจ้าง	๕๙,๐๐๐	บาท
รับคืนเงินสัญญาจ้าง	๗๖,๐๐๐	บาท
คงเหลือ (๙ สิงหาคม ๒๕๖๖)	๒๓๐,๘๓๘	บาท

-เงินสวัสดิการ (๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖) ๘๐๖ บาท

๔.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๕.๑ เรื่อง ระเบียบทรงผม

ทรงผมนักเรียนผมหน้าม้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ผมด้านบนต้องยาวไม่เกิน ๔

เซนติเมตร

๔.๕.๒ เรื่อง การแต่งหน้าของนักเรียนหญิง

ตอนนี้พบเด็กนักเรียนผู้หญิงนำเอาเครื่องสำอางมาโรงเรียน แล้วมาแต่งหน้ากัน ไม่สนใจ

การเรียน

๔.๕.๓ เรื่อง การสูบยาเส้นใบจากของนักเรียนชายในห้องน้ำชายและการสูบบุหรี่ไฟฟ้า
สังเกตมาหลายสัปดาห์มักพบเห็นนักเรียนผู้ชายจะไปรวมตัวกันที่ห้องน้ำชายหลังอาคาร
เรียน ๒ และทางเดินไปอาคารเรียน ๔ ถ้าเดินเข้าไปตรวจดูห้องน้ำชายจะพบสูบยาเส้นใบจากตกที่พื้นเต็มไปด้วย
หมด ฝากช่วยกันดู พบเห็นให้ส่งตัวไปกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๔.๕.๔ เรื่อง การตรวจค้นกระเป๋านักเรียนสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

อยากให้สุ่มตรวจค้นกระเป๋านักเรียนสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

เพื่อตรวจอาวุธ

ขอเพิ่มเติม

-การตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ของนักเรียน วันที่สุ่มตรวจมีร้อยตำรวจเอกเพชร มีพันธ์
เป็นผู้ตรวจ ได้รถที่มีการปรับแต่งจำนวนหนึ่ง ซึ่งอาจจะมีบางส่วนที่ไม่ได้นำรถมาโรงเรียนในวันนั้นจึงไม่โดนจับ
รถ ขอให้มีการสุ่มตรวจทุกสัปดาห์ เมื่อจับมาแล้วให้แจ้งผู้ปกครองเป็นผู้มารับเพื่อนำรถไปเปลี่ยนให้อยู่ใน
สภาพรถใช้งานปกติ

-ทราบข่าวว่ามีนักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนออกจากบ้านแต่ไม่เข้าโรงเรียน บางกลุ่มไป
อยู่ตามสวนสาธารณะ บางกลุ่มไปอยู่ตามสวนยางสวนปาล์ม เมื่อถึงเวลาเลิกเรียนก็เดินทางกลับบ้านตามปกติ
ดังนั้นอยากให้คุณครูที่ปรึกษาช่วยติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียนหรือขาดเรียนด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง การจอดรถของนักเรียน

คุณครูวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง แจ้งว่าบ้านที่อยู่ข้างๆโรงเรียน ฝากข่าวมาว่าให้แจ้งนักเรียน
ที่มักจะเอารถไปจอดบริเวณหน้าบ้านแล้วลื้อคารถทำให้เมื่อเจ้าของบ้านจะเอารถออกจากบ้านไม่สามารถ
เอารถออกจากบ้านได้ คุณครูวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง เสนอแนะ อยากจะให้ทำเป็นสติ๊กเกอร์ติดที่รถของนักเรียน

๕.๒ เรื่อง หลังคาอาคารปฏิบัติธรรม

ขอ.แจ้งหากใครสังเกตหลังคาอาคารปฏิบัติธรรม หากมองด้วยตาเปล่าจะเห็นหลังคาเอน
หากไม่มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่อย่าเข้าไปบริเวณตัวอาคาร ต้องจัดหาช่างเข้ามาซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพ
พร้อมใช้งาน

๕.๓ เรื่อง การจัดงานชุมนุมนายหมู่ลูกเสือ ๔ ภูมิภาคและชุมนุมยุวกาชาด ปี ๒๕๖๖

ขอ.แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง แจ้งกำหนดจัดงานชุมนุมนายหมู่ลูกเสือ
๔ ภูมิภาคและชุมนุมยุวกาชาด ปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือรัตนสาร
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ นายหมู่ลูกเสือ
สามัญรุ่นใหญ่ หัวหน้าหมู่เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และสมาชิกยุวกาชาดระดับ ๓
ในพื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้ จำนวน ๑,๐๕๐ คน โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์สงเอนตรนารี นักเรียน ม.๓
จำนวน ๖ คน และผู้กำกับ จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ วัน

๕.๔ เรื่อง การสอนแทน

คุณครูพิทยาพร ราชเดิม แจ้งสำหรับคุณครูที่ต้องดำเนินการเขียนฝากคาบสอนแทนก่อน
ล่วงหน้าและให้ส่งใบสอนแทนได้ที่คุณครูศิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง ตรวจสอบก่อน ในทุกเช้าจะแจ้งคาบสอนแทน
ให้ทราบผ่านช่องทางไลน์โรงเรียน

๕.๕ เรื่อง ห้องเรียนสีขาว

คุณครูทิพย์รวี ยอดเดชา แจ้งกำหนดการประเมินห้องเรียนสีขาว

-ประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ สิงหาคม-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

-ประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ พฤศจิกายน-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศภายในโรงเรียนประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอให้ทุกห้องดำเนินการตกแต่งห้องตามเกณฑ์การประเมินให้เรียบร้อย

๕.๖ เรื่อง การสอบ NT ของ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอวังวิเศษ

ได้รับการประสานงานศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอวังวิเศษ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอวังวิเศษ ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยนักศึกษาที่มีรายชื่อเข้าสอบจำนวน ๕๘ คน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๘ คน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๐ คน ณ สนามสอบโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๕.๗ เรื่อง To Be Number One

ขอได้รับการประสานงานจากนายอำเภอวังวิเศษเชิญนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม To Be Number One ณ อำเภอกันตัง จำนวน ๕๐ คน ในวันเสาร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ ปริญญา เจ้ยทองศรี ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวปริญญา เจ้ยทองศรี)

เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ

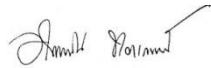


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางจุฑารัตน์ ใจบุญ)

หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
ที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานสรุปการรับเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้านางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ได้รับมอบหมายให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาพร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้นักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้วนั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษารายละเอียดเอกสารดังแนบ

สรุป การเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

-จำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑,๐๒๐ คน (๑๐๐.๐๐ %)
-จำนวนนักเรียนที่จ่ายเงินบำรุงการศึกษาแล้ว	๘๗๕ คน (๘๕.๗๘ %)
-จำนวนนักเรียนที่ได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา	๑๘ คน (๑.๗๗ %)
-จำนวนนักเรียนที่ยังไม่จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ๒/๒๕๖๕	๑๒๗ คน (๑๒.๔๕ %)
-สรุปยอดเงินบำรุงการศึกษาที่เก็บได้ทั้งหมดเป็นเงิน ๙๖๖,๕๐๐ บาท(เก้าแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์)
ตำแหน่งครูโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ทราบ/ไม่เห็นควรเห็นเป็นปัญหา

ลงชื่อ

(นางอัมรรัตน์ เอี่ยมสะอาด)
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

-ทราบ/ไม่เห็นควรเห็นเป็นปัญหา

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

สรุปการเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนราชานุบาลประดิษฐ์อนุสรณ์

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๑/๑	ครูศิริพร นาคเนนัย	๓๖	๓๖	-	-
๑/๒	ครูอัมไพ รอดรัตน์ ครูอรอุมา สุขแสน	๓๙	๓๔	-	ยกเว้น ๕ คน
๑/๓	ครูอรุณี ทองสงไสม ครูพิชญา ทองเหมื่อน	๔๑	๔๐	-	ยกเว้น ๑ คน
๑/๔	ครูสุภา ดี้อย ครูสุริยะ แก้วพิทักษ์	๔๐	๓๖	๔	ด.ช.ธนภฤต/ด.ช.ปฎิญาณ/ ด.ญ.ศิริวิมล/ด.ญ.อรทัย
๑/๕	ครูธนเดช อักษรไทย ครูวรรณวิศา ศรียวง	๔๐	๓๗	๓	ด.ช.วงศ์ธร/ด.ญ.ธัญดา/ ด.ญ.พิราภรณ์
๑/๖	ครูพรรณวิทย์ วันฉ้วน ครูจรงค์ศักดิ์ คำเกาะ	๓๙	๓๕	๔	ด.ช.พงศภัค/ด.ช.กันต์/ ด.ญ.กัลยาณี/ด.ญ.อริสา
๒/๑	ครูอลิสรา หลวงคลัง ครูพรทิพย์ เลิศประสาน	๓๖	๓๐	๖	ด.ช.ชวพล/ด.ช.ณัฐภูมิ/ ด.ญ.ณัฐนรี/ด.ญ.ณัฐริภัทร/ ด.ช.ภาณุรัตน์/ด.ญ.วรรณภา
๒/๒	ครูจันทิมา ชูประสิทธิ์ ครูวรรณทิพย์ ทองตลอด	๓๘	๓๕	๓	ด.ญ.กรชนก/ด.ญ.นงนภัส/ ด.ญ.สิรินทิพย์
๒/๓	ครูสุภัค ชื่นสกุล	๓๙	๒๗	๑๒	ด.ช.สกลินทร์/ด.ช.กฤษฎา/ ด.ช.ธนธิป/ด.ญ.เกวลิณ/ ด.ญ.ณิชาภัทร/ด.ญ.เพชร ลดา/ด.ญ.ชยาภา/ด.ญ.ฐิติ กานต์/ด.ญ.วรรณวลี/ ด.ญ.สิริรัตน์/ด.ญ.สุชานาถ/ ด.ญ.สุธิธิดา
๒/๔	ครูชุติมา ขวัญนิมิต ครูทิพย์สุดา เขียวภู	๓๗	๓๑	๖	ด.ช.ขจรวิทย์/ด.ช.ธรรม สถิตย์/ด.ช.ธีรศักดิ์/ ด.ญ.จันทมณี/ด.ญ.ธนพร/ ด.ญ.ปัญจรัตน์
๒/๕	ครูสุดาร์ตน ทวีตา	๓๖	๓๒	๔	ด.ช.ธีระภัทร/ด.ช.พรชัย/ ด.ญ.กัญญณ์ชชา/ด.ญ.ยุวธิดา ยกเว้น ๑ คน มีบัตรด.ช.ภูติศ
๓/๑	ครูสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง ครูวิลาสินี สุขทอง	๓๓	๒๗	๖	ด.ช.ณัฐพงศ์/ด.ช.ธีระโชติ/ ด.ญ.ณัฏฐวรรณ/ด.ญ.พัชรา ลักษณ์/ด.ญ.ศรินยา/ ด.ญ.อนุธิดา

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๓/๒	ครูอุดมชัย ไพศรี ครูณัฐมน มณีฉาย	๔๐	๓๑	๙	ด.ช.คงชนะ/ด.ช.จักรกฤษณ์/ ด.ช.ธรรณันต์/ด.ช.พลกฤต/ ด.ญ.เบมิกา/ด.ญ.ภักดิ์ฤดี/ ด.ญ.ศศิภักดิ์/ด.ญ.ศุภิสรา/ ด.ญ.อิสรา
๓/๓	ครูทิพย์รวี ยอดเดชา ครูจินห์ณิภา นาคะเสนีย์	๓๒	๓๑	๑	ด.ช.ศุภวิชญ์
๓/๔	ครูกรรฐิรัชฎ์ กิมจ้อง ครูสุภาภรณ์ เหมือนเนียม	๓๑	๒๑	๙	ด.ช.ชนะวงศ์/ด.ช.ธีรภัทร ด.ช.นพดล/ด.ช.ปณณธร/ ด.ช.ภาณุสรณ์/ด.ช. สรา ยุทธ/ด.ญ.ลีลาวดี/ด.ญ. อมราวดี/น.ส.เกศสิริ ยกเว้น ๑ คน(ด.ญ.สุนิสา)
๓/๕	ครูปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง ครูโชติมาศ เกตุรัตน์	๓๓	๒๕	๗	ด.ช.อนาวรณ์/ ด.ช.กนกศักดิ์/ด.ช.ธนกร/ ด.ช.ธนกฤต/ด.ญ.กัญญา ณัฐ/ด.ญ.สุธาสินี/ด.ญ. อรรรรณ/ ยกเว้น๑คนมีบัตร(อภิวัฒน์)
๔/๑	ครูทัทยา อินอนันต์ ครูศราวุธ ยอดจิต	๓๖	๓๑	-	ยกเว้น ๕ คน
๔/๒	ครูเพ็ญศรี สังข์สุข ครูอัมรัตน์ เอียดละออง	๔๒	๓๘	-	ยกเว้น ๔ คน
๔/๓	ครูชฎนาฏ กายสิทธิ์ ครูศรีญา ปวิณพันธ์	๔๐	๓๗	๒	ด.ช.อภิสิทธิ์/น.ส.เสาวณีย์ ยกเว้น๑คน(น.ส.สุธิดา)
๔/๔	ครูพิทยาพร ราชเดิม ครูสุภาวดี นิมา	๔๔	๔๐	๔	นายพิเชฐ/น.ส.จันทิมา/ น.ส.มนิสร์/น.ส.พัชราภรณ์
๕/๑	ครูจตุพร มณีพันธ์ ครูเปรมฤทัย จิตต์บุญ	๓๖	๒๗	๙	นายเจษฎาภรณ์/ นายพีรพล/น.ส.จิรัชติ/ น.ส.นิติพร/น.ส.ปาริชาติ/ น.ส.ศศิภักดิ์/น.ส.สุนิสา/ น.ส.ชิตชนก/น.ส.วิภาวรรณ
๕/๒	ครูนันทฐ์ เลี่ยมแก้ว ครูสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ	๓๖	๒๖	๔	นายรัตติสมันต์/น.ส.น้ำเงิน/ น.ส.ปาณิสดา/น.ส.วรินทร์
๕/๓	ครูทิพวรรณ อังสกุล ครูภัทราวดี แซ่ตัน	๓๓	๒๕	๘	นายภาณุพงศ์/นายกิตติ พัฒน์/นายรัชชานนท์ โมลิทะ/ นายภัทราวุธ/ น.ส.วิภาดา/ น.ส.พรรษชล/น.ส.มะลิ วัลย์/น.ส.อรนิตา

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๕/๔	ครูวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง ครูณภาพร วิทย์พันธ์	๓๕	๓๓	๒	นายวารากร/น.ส.พัชรี
๖/๑	ครูศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์	๓๓	๓๒	๑	น.ส.ศศิรัศม์
๖/๒	ครูกริลาวรรณ เบญจกุล ครูสุพัตรา แพนงมี	๓๔	๒๘	๖	นายธนภัทร์/นายกิตติพงศ์/ นายก่อเกียรติ/นายทรงพล/ น.ส.จุฑารัตน์/น.ส.ปนัดดา
๖/๓	ครูจุฑารัตน์ ใจบุญ ครูสุพรทิพย์ ศรีดี	๓๔	๒๘	๖	นายธนศักดิ์/นายอภิสิทธิ์/ น.ส.พลชา/น.ส.สตรีรัตน์/ น.ส. ศุภธิดา/น.ส.พิชญ ภรณ์
๖/๔	ครูนพดล แก้วสะอาด	๓๓	๒๒	๑๑	นายณัฐนันท์/นายปิยะวัฒน์/ นายณนทวัช/น.ส.ผกามาศ/ น.ส.สุกานันท์/น.ส.กนกกร/ น.ส.ภรณ์ทิรา/น.ส.ลลิตา/ น.ส.ศิริรักษ์/น.ส.สุธิดา/ น.ส.อรดี
	รวม	๑,๐๒๐	๘๗๕	๑๒๗	ยกเว้น ๑๘ คน

(สรุป ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)