



การดำเนินงานตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนราชภัฏอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ๒ ๒๒๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระจบปี

ที่ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566


เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
ระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ตามที่ข้าพเจ้า นายอุดมชัย ไพศรี ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566


บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายอุดมชัย ไพศรี)
ครูโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
ส่วนที่ 1 รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การดำเนินการตามนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุทิศได้วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจ และแผนอัตรากำลังคนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเมินสภาพความต้องการ อัตรากำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

- 1) นำข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี มาจัดชั้นเรียนตามเกณฑ์ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา
- 2) นำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคลมา ประกอบ เพื่อคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา
- 3) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการและแนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก
- 5) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- 6) ความต้องการครูตามมาตรฐานของ วิชาเอกของสถานศึกษา (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ก.ค.ศ.กำหนด)

2. ข้อมูลพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษาจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดลงของจำนวนบุคลากร และประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา ตามเกณฑ์ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี และ/หรือ 5 ปี โดยมีรายละเอียดแสดงปริมาณงาน สถานศึกษา ความต้องการทดแทนครูที่ขาดแคลนตามเกณฑ์อัตรากำลังมาตรฐานวิชาเอกครูในสถานศึกษา และวิธีการดำเนินการ

- 3) ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา
- 4) เสนอแผนต่อองค์คณะบุคคลผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 5) ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง

3. ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของสถานศึกษา เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การของบประมาณ และการจ้างครู

4. เสนอความต้องการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี 3 ปี/ 5 ปี และประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ค่างานและจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารงาน

2. วิเคราะห์และประเมินการแผนอัตรากำลัง 3 ปี และได้ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนพัฒนาบุคลากร และภารกิจของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์-อนุสรณ์ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 1,025 คน จำนวนห้องเรียน 28 ห้อง และมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งหมด 68 อัตรา แบ่งเป็นผู้บริหาร 2 อัตรา ข้าราชการครู 48 อัตรา พนักงานราชการ 1 อัตรา ครูอัตราจ้าง 6 อัตรา ครูต่างชาติ 1 อัตรา พี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 อัตรา ลูกจ้างประจำ 3 อัตรา นักการภารโรง 1 อัตรา ยามรักษาความปลอดภัย 1 อัตรา แม่บ้าน 3 อัตรา เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา

ที่	สาขาวิชาเอก	จำนวนครูผู้สอน (คน)
1	ภาษาไทย	6
2	คณิตศาสตร์	9
3	ภาษาอังกฤษ	5
4	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3
5	เคมี	3

6	ฟิสิกส์	4
7	ชีววิทยา	2
8	สังคมศึกษา	6
9	พลศึกษา	3
10	ศิลปศึกษา	1
11	ดนตรีศึกษา	1
12	นาฏศิลป์	1
13	ดนตรีไทย	1
14	คอมพิวเตอร์	2
15	บรรณารักษ์	1
16	เกษตร	1
17	อุตสาหกรรมศิลป์	1
18	จิตวิทยาแนะแนว	2
19	บริหารการศึกษา	2
20	ภาษาจีน	2
21	ภาษาฝรั่งเศส	1
รวม		57

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้ดำเนินการด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2566 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปี พ.ศ.	รายชื่อบุคลากรที่ย้ายออก	วิชาเอกที่ย้ายออก
2565	1. นายโสภณ เพชรสุทธิ	วิทยาศาสตร์
2565	2. นางสาวเสาวลักษณ์ โยธารักษ์	ภาษาจีน

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

งานบริหารพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับจัดสรร/ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม 2566)

โรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์มีบุคลากรในตำแหน่ง

พนักงานราชการจำนวน 1 ตำแหน่ง คือ

1. นางอัจฉรา โพธิ์แก้ว

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 ตำแหน่ง คือ

1. นางสาวมาริษา อินทร์ฤทธิ

2. นางสาวนวรรตน์ ทองประดับ

3. นางสาววรรณทิพย์ ทองตลอด

4. นายขจรศักดิ์ คำเกาะ

5. นางสาวณัฐมน มณีฉาย

6. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

ได้บริหาร อัตรากำลังพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ตามกรอบที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว ตามกรอบที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้

1) จัดทำทะเบียนอัตรากำลังพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว

2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3) พนักงานราชการที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำสัญญาจ้าง

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ได้รับจัดสรร/ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การดำเนินการตามนโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตามหลักความเสมอภาค เป็นธรรมกับบุคลากรทุก คนและดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเน้นการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม และผ่านการพิจารณากันกรองจากคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการ

1. มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
2. เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกชั้นตอน
3. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเปิดเผย
4. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 อัตรา คือ

1. นางสาวสุภัค ชื่นสกุล
2. นางสาวศิริพร นาคเนนัย
3. ว่าที่ ร.ต. หญิงอรฤดี ทองส่งโสม

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

3. การดำเนินการตามนโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แนวทางการปฏิบัติ

3.1 การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด

3.2 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว แนวทางการปฏิบัติ

1) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้งบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด

2) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจาก ข้อ 1) สถานศึกษาสามารถ ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่สถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่สถานศึกษาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ไม่ได้รับครูเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. การดำเนินการตามนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

2. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

4. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง

5. ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีขององค์กรการ

ผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) ในวันที่ 7 - 8 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมืองจังหวัดตรัง ผู้บริหารและคุณครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุโรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุของสถานศึกษา เพื่อสร้างเข้าใจความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและรายงานพัสดุ ประจำปีการจำหน่ายพัสดุ



2. ในวันที่ 27 - 28 มกราคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง คุณครูกลมี สาระการเรียนคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปีงบประมาณ 2565 เพื่อการพัฒนาความรู้ทาง



วิชาการด้านคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับคุณครูโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เน้นการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างเข้มข้น



3. ในวันที่ 16-17 มิถุนายน พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนสวัสดิ์ธีรตนาภิมุข อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง
คุณครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เข้าร่วมการประชุมสัมมนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง”การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ”



งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

5. การดำเนินการตามนโยบายด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพ

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้ดำเนินการด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพการประเมินตำแหน่งและ
วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูการดำเนินงาน วิทยฐานะครูชำนาญการครู
ชำนาญ การพิเศษ ดังนี้

1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564 และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่น
คำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลค่าขอเข้าสู่ระบบ DPA

ผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ไม่มีคุณครูที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์การประเมิน

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

6. การดำเนินการตามนโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ในการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำตามผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามปฏิทินที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

การดำเนินการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) ตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสพฐ. กำหนด ดังนี้

1) โรงเรียนนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

2) โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ศธ 1206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 ภายในเวลาที่กำหนด

3) โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) ระดับสถานศึกษา

4) คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5) คณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6) โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้ประกาศรายชื่อนำรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มี ผล การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในระดับ "ดีเด่น" ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) โดย ติด ประกาศเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน

7) โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8) โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๓๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง เพิกถอนมติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พจนานุกรมวิธีปฏิบัติราชการ และระเบียบประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเป็นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๒๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๒๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๒๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๐๓๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่ง วิทยาลัยพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรีรัมย์ ประจำปีที่ ๑๐๖๒๖๐๐ ถึง ๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และโดยความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงเพิกถอนมติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ รอบประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งได้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ครอบคลุม จำนวน ๑,๓๐๐ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติภักดิ์ เกตุทิพย์)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554

1) โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามระเบียบของ สพฐ. และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการรอบการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565) พร้อมทั้งส่งผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) ภายในเวลาที่กำหนด

2) โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการระดับสถานศึกษา

3) โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 ราย

4) โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้แจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) จำนวน 47 ราย

- การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 ราย

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

7. การดำเนินการนโยบายด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด มีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติติดตามโอกาสที่เหมาะสม

การดำเนินการ

1) ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละและทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร

3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบความคืบหน้าในการดำเนินการ

- 4) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- 5) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน
- 6) จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์มอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะครู





8. การดำเนินงานตามนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างต่อเนื่อง มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการจัดการอบรมให้คามรู้ ด้านกฎหมายและวินัย แนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

การดำเนินงาน

1. วางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. อบรมเชิงปฏิบัติการความรู้เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ และนำผลไปใช้ ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

1. มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ก่อให้เกิดการสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ โดยจัดทำแผนผังกระบวนการจัดทำเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมา
4. มีข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา โดยจัดทำรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูล พร้อมทั้งนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การร้องเรียน ร้องทุกข์ ลดน้อยลง

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ส่วนที่ 2 สรุปข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ครั้ง	หน่วย	หมายเหตุ
1	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	1	57 ราย	
2	ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - สายงานบริหารสถานศึกษา - สายงานการสอน	- -	- -	
3	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-	-	
4	ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๔.๒ ตำแหน่งครู ๔.๓ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	1	2 ราย	
5	นโยบายด้านความก้าวหน้าในวิชาชีพ - การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู - การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ 1. การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ 2. การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ 3. การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	2 5 2 -	3 ราย - - -	(อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามปฏิทินที่สพฐ.กำหนด)
6	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2566	1 1	47 ราย 1 ราย	

	- การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี งบประมาณ 2566			
7	นโยบายด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	1	68 ราย	
8	นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการ รักษาวินัย	1	11 ราย	