



รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนราชภัฏอุดรธานี

นางกรรลาวรรณ เบญจกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนราชภัฏอุดรธานี อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา โรงเรียนรัชฎาอนุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามัธยมศึกษาต้ง
กระบี่

ที่ รร. ร.อ. ว./๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎาอนุประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้านางกรรลาวรรณ เบญจกุล ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหาร
โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

ผลผลิต

เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้เป็นไปตาม
หลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลลัพธ์


ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถและมีขวัญ
กำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มี
หรือเลื่อนวิทยฐานะ

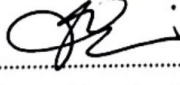
โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัดนี้ โครงการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางกรรลาวรรณ เบญจกุล)

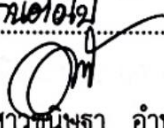
ลงชื่อ..........งานแผนงานงบประมาณ
(นางสาวไซเพีย อีซอ)

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางสาวปิยชาติ สุกจิตต์)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

- จชบ/๑๐/๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นางสาวสมิษฐา อำนกมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุนสรณ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐาน เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการ ดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความ พึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็น ส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนรัชฎาณุ ประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนรัชฎาณุ ประดิษฐ์อนุสรณ์ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูล สำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้าง ความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๒
จุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ ข้อ ๑
มาตรฐานสถานศึกษามาตรฐานที่ ๒

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์ นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว
นางกรีสาวรรณ เบญจกุล นายอุดมชัย ไพศรี
นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาวนวรรตน์ ทองประดับ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผลผลิต

เพื่อให้มีบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้เป็นไปตามหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ ผลลัพธ์

ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

ครูและบุคลากร ๔๘ คน

๖.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

ครูบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรผู้สอน ได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๙ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๘.๑ ชั้นวางแผน (Plan)

๘.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยศึกษาจากระเบียบต่างๆ และกฎระเบียบเกี่ยวกับการไปราชการ การอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนวจความต้องการเรื่องที่จะอบรมพัฒนา วางแผนกลุ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) วิเคราะห์การสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร สรุปผลการวิเคราะห์ ผลการสำวจความต้องการอบรมพัฒนา ความต้องใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และวิเคราะห์ความจำเป็น ความคุ้มค่า และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

๘.๒ ชั้นดำเนินการ (Do)

ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยให้ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานสรุปเป็นรูปเล่ม และผู้รับผิดชอบตามคำสั่งรวบรวมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

๘.๓ ชั้นตรวจสอบ (Check)

ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยให้ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานสรุปเป็นรูปเล่ม และผู้รับผิดชอบตามคำสั่งรวบรวมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

๘.๔ ชั้นปรับปรุง (Action)

ประชุมเพื่อแก้ไขการปฏิบัติงานของฝ่ายให้ดียิ่งขึ้น สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ คือ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา ศึกษาพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับสวัสดิการการสร้างขวัญกำลังใจ	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ		
ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๒
	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๙๑ - ๑๐๐	หมายถึง ระดับ ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย ๘๑ - ๙๐	หมายถึง ระดับ ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๗๑ - ๘๐	หมายถึง ระดับ ดี
ค่าเฉลี่ย ๖๐ - ๗๐	หมายถึง ระดับ พอใช้
ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๖๐	หมายถึง ระดับ ปรับปรุง

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 (✓) เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ เงินรายหัว

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | - บาท |

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้
 จุดเด่นของโครงการ
 เป็นโครงการที่ครอบคลุมการพัฒนาทุกด้านในกลุ่มบริหารงานบุคคล
 จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....
 (นางกรรลาวรรณ เบลญกุล)
 ุ้รายงาน

ภาคผนวก
หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล
(ตามที่ปรากฏในสารบัญ)

การอบรมภายในเรื่อง



ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุบลรัตน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามรณศักดิ์โดยตรง นครศรี

ขอเชิญผู้สนใจร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำนวัตกรรมและวิจัยในชั้นเรียน

ด้วยระบบ Zoom Cloud Meeting



วันที่ 20 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564

บรรยายโดย



รองศาสตราจารย์ ดร.เรวัต กระจิโนวงศ์
สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

กำหนดการ

08.00 - 08.30 น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเข้ารับการอบรมผ่านระบบ Google form
08.30 - 09.00 น.	<ul style="list-style-type: none">กล่าวรายงานการอบรม โดย นางสาวปณิชา ฤทธิเดช รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุบลรัตน์กล่าวเปิดการอบรม โดย ดร. ชนิษฐา จ่านิกมันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุบลรัตน์
09.00 - 12.00 น.	รองศาสตราจารย์ ดร.เรวัต กระจิโนวงศ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนา ศิริกุลพัฒน์ บรรยายความรู้ เรื่อง รูปแบบการใช้นวัตกรรมและเอกโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	ดร.เบญจฉวี บรรยายความรู้ เรื่อง ความรู้พื้นฐานการวิจัย ขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียน ตัวอย่างงานวิจัย ตัวอย่างงานวิจัย นวัตกรรม การเรียนการสอน สกศศที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลและอภิปรายผล การเขียนรายงานการวิจัย ตัวอย่างการเขียนรายงานการวิจัย
16.30 - 17.00 น.	<ul style="list-style-type: none">ผู้เข้าร่วมการอบรมทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมผ่านระบบ Google formพิธีปิดการอบรมการอบรม โดย ดร. ชนิษฐา จ่านิกมันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุบลรัตน์



ดร.เบญจฉวี บรรยายความรู้ เรื่อง ความรู้พื้นฐานการวิจัย ขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียน ตัวอย่างงานวิจัย ตัวอย่างงานวิจัย นวัตกรรม การเรียนการสอน สกศศที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลและอภิปรายผล การเขียนรายงานการวิจัย ตัวอย่างการเขียนรายงานการวิจัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนา ศิริกุลพัฒน์ สาขาวิชาเอกโลยีและการสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

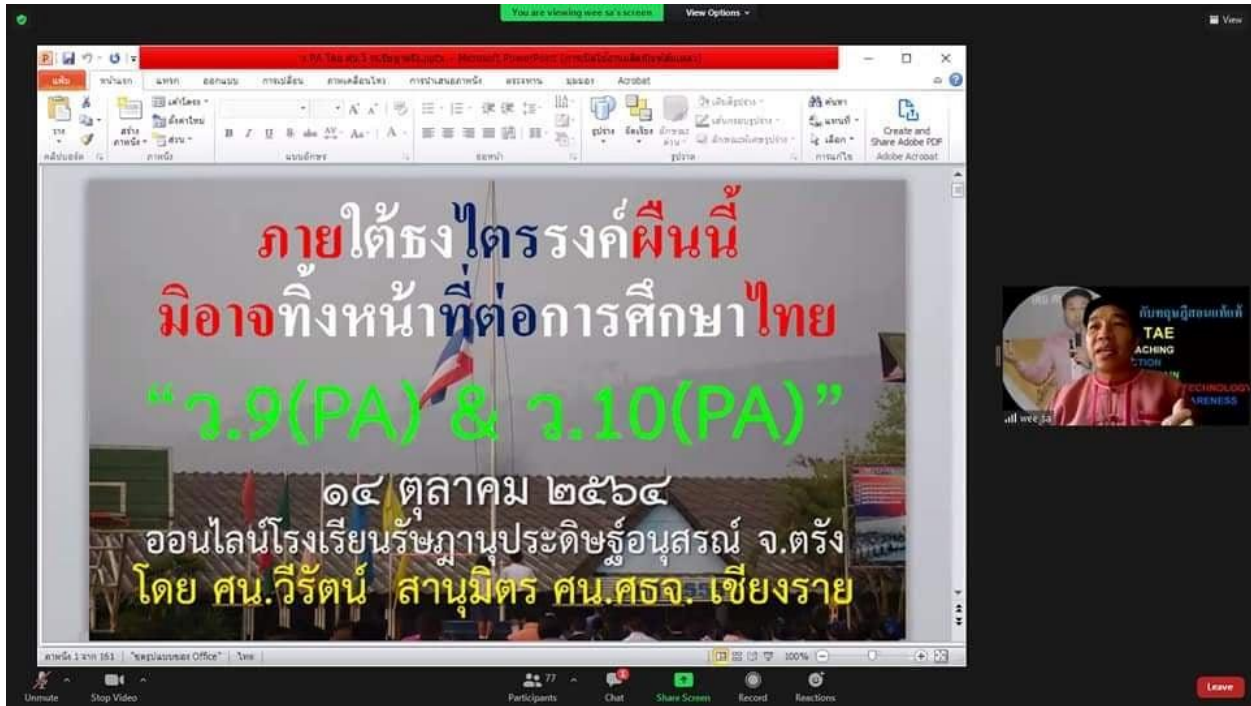


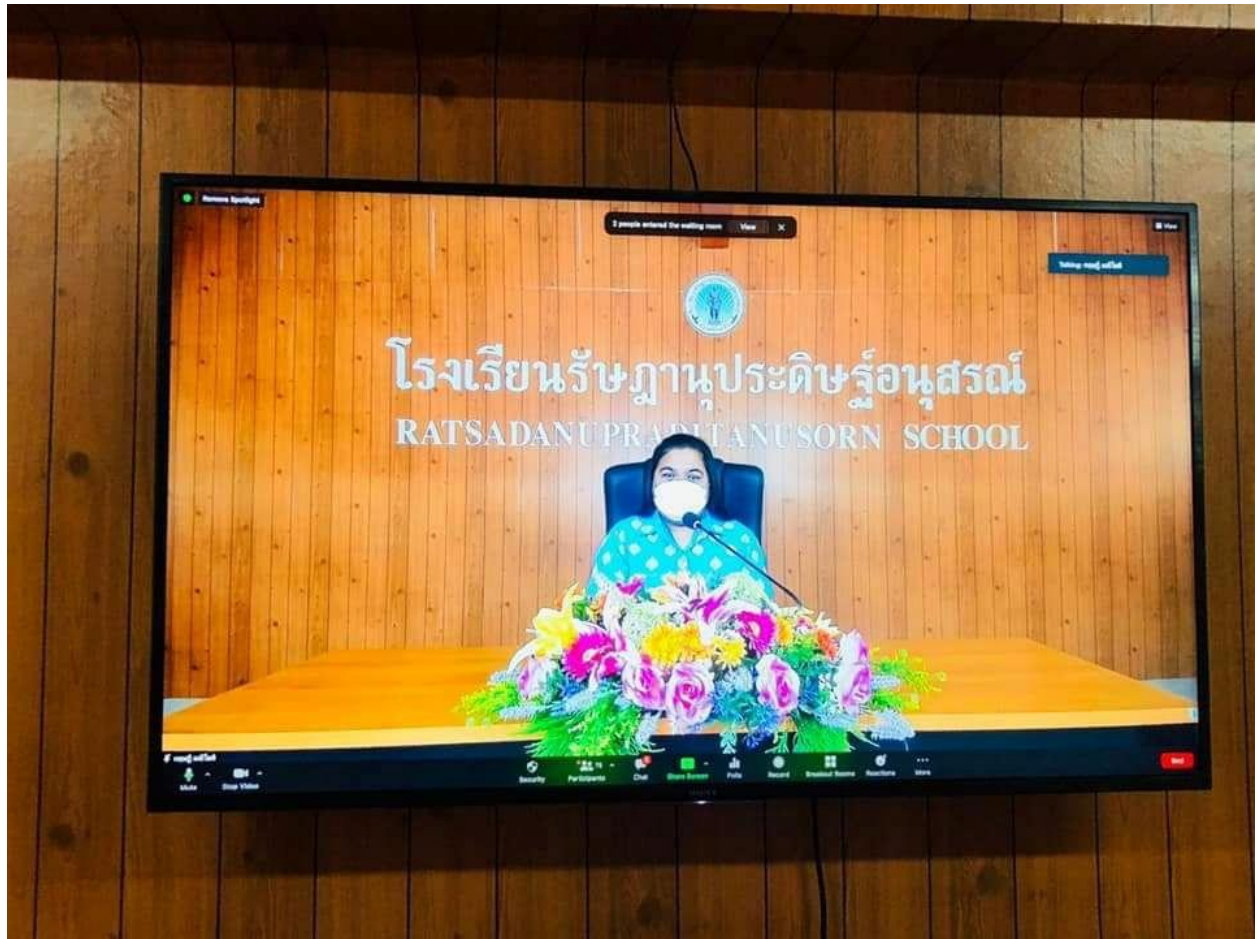
ดร.ชนิษฐา จ่านิกมันต์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุบลรัตน์ 3 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม (ตรัง - นครศรี) ตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง 92220 โทรศัพท์ 075 296030 โทรสาร 075 296040 www.ratsadanu.ac.th



อบรมภายใน





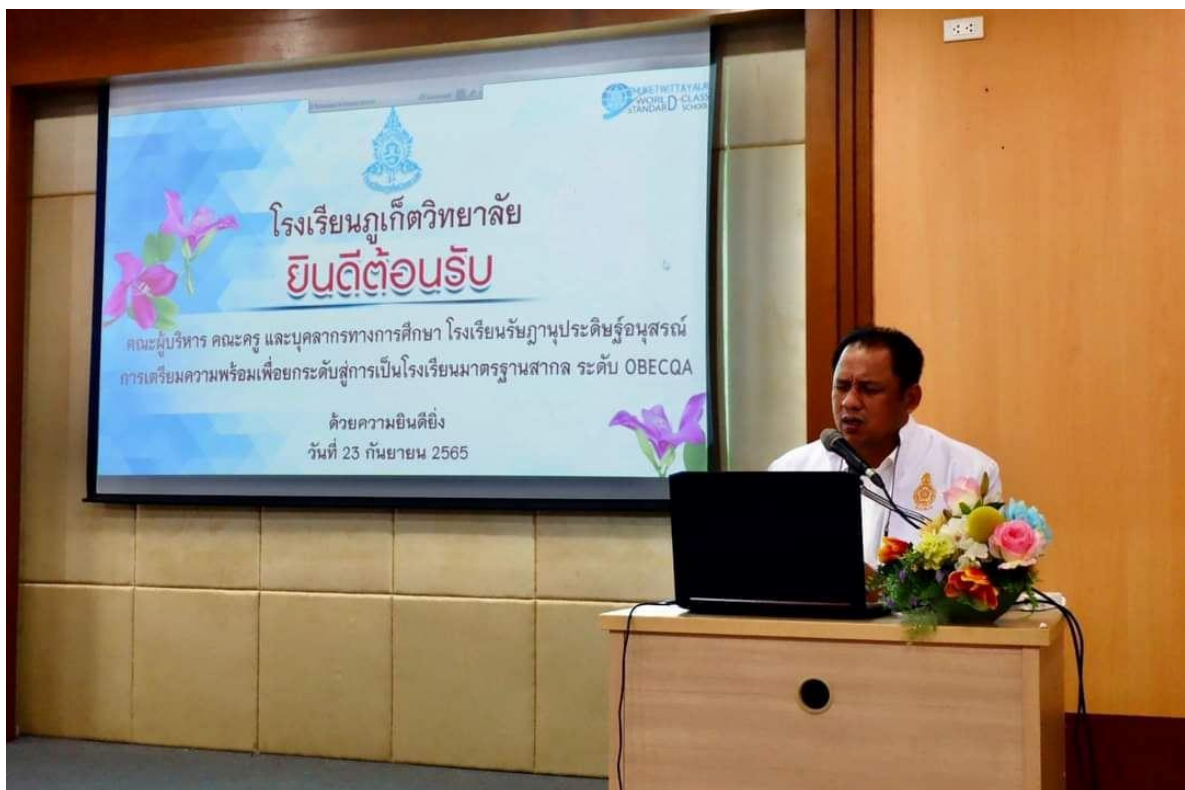
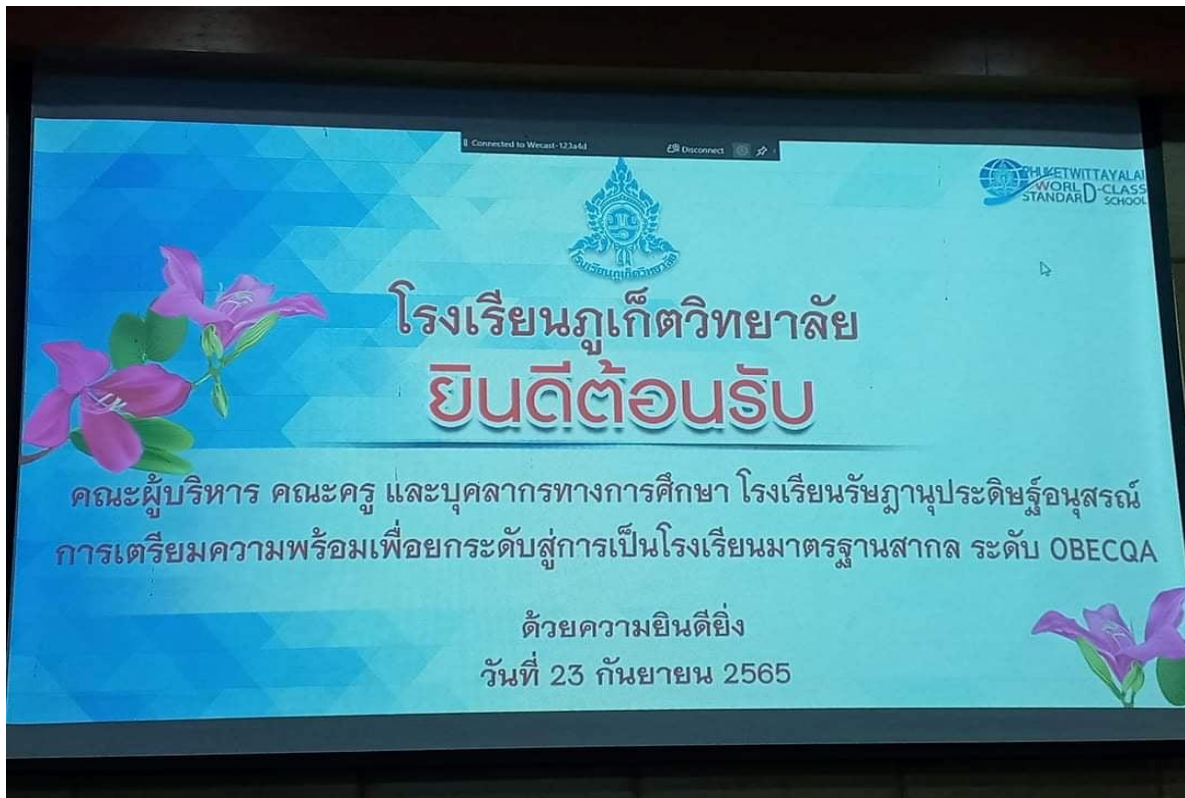
กิจกรรมวันครูปีการศึกษา ๒๕๖๕



กิจกรรมตัดเสื้อสูท และเสือกีฬาให้ครูและบุคลากร



กิจกรรมศึกษาดูงาน





กิจกรรมต้อนรับสมาชิกใหม่ครอบครัว ร.อ.



รายชื่อร่วมสมทบชื่อของขวัญต้อนรับสมาชิกใหม่ครอบครัว ร.อ.

1.ผอ.ชนิษฐา อ่ามกัมณี	500 บาท	
2.ครูอัมรินทร์ เอียดละออง	500 บาท	
3.ครูศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์	500 บาท	
4.ครูณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว	500 บาท	
5.ครูสุพัตรา แพนงมี	300 บาท	
6.ครูปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง	300 บาท	
7.ครูชฎานาฏ กายสิทธิ์	300 บาท	
8.ครูทรรศวิทย์ วันฉ้วน	300 บาท	
9.ครูสุพรทิพย์ ศรีดี	300 บาท	
10.ครูสุริยະ แก้วพิทักษ์	200 บาท	
11.ครูนันทวย เติ้มแก้ว	300 บาท	
12.ครูเพ็ญศรี สังข์สุข	300 บาท	
13.ครูทิพย์สุดา เขียวผู้	200 บาท	
14.ครูชุติมา ขวัญมีมิตร	300 บาท	
15.ครูวิระพงศ์ ครูสิริรัตน์ สุขศรีเที่ยง	300 บาท	
16.ครูนิตยา ทองบริบูรณ์	300 บาท	
17.ครูหทัยา อีอนันต์	200 บาท	
18.รองอนันท์ชัย ชุมอักษร	300 บาท	
19.ครูจันทิมา ชูประสิทธิ์	200 บาท	
20.ครูทิพย์รวิ ยอดเดชา	200 บาท	
21.ครูพนพล แก้วสะอาด	200 บาท	
22.ครูศรียา ปวีณพันธ์	300 บาท	
23.ครูสุภา ตี้อ้อ	200 บาท	
24.ครูอัจฉรา วิไลรักษ์	200 บาท	
25.ครูอรอุมา สุขเสน	200 บาท	
26.ครูชจรศักดิ์ ต้าเกาะ	200 บาท	
27.ครูศิริสิทธิ์ เพชรฤทธิ์	300 บาท	
28.ครูกรรวิฐวิษุ์ กิมจ้อง	300 บาท	
29.ครูสุภาวดี อีมา	200 บาท	
30.ครูทิพวรรณ อัสสกุล	200 บาท	
31.ครูอุดมชัย ไทศรี	200 บาท	
32.ครูจินห์นิภา ครูวิลาสินี	300 บาท	
33.ครูจุฬารัตน์ ใจบุญ	300 บาท	
34.ครูอลิสลา หลวงคลัง	200 บาท	
35.ครูสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ	200 บาท	
36.น้องปริยาภา เขียวทองศรี	200 บาท	
37.ครูสุดารัตน์ ทวีตา	200 บาท	
38.ครูใจเพ็ญ อีจ้อ	300 บาท	
39.ครูอรัช อักษรไทย	200 บาท	
40.ครูโสภณ เพชรสุทธิ์	200 บาท	
41.ครูเสาวลักษณ์ โยธารักษ์	200 บาท	
42.ครูวรรัตน์ ครูวรรณทิพย์	300 บาท	
43.ครูมาริษา อินทร์ฤทธิ์	200 บาท	
44.ครูกรรลาวรรณ เบญจกุล	500 บาท	
45.ครูสมนึก แก้วจันทร์	200 บาท	
46.ครูพิทยาพร ราชเด็ม	200 บาท	
47.ครูโชติมาศ เกตุรัตน์	200 บาท	
48.ครูสุภาภรณ์ เหมือนเนียม	200 บาท	
49.ครูอัมไพ รอดรัตน์	200 บาท	
50.ครูจตุพร มณีพันธ์	200 บาท	



กิจกรรมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพครอบครัวครูและบุคลากร



กิจกรรมมุทิตาจิตครูเกษียณและครูลาออกราชการ





กิจกรรมแสดงความยินดีครูอัตราจ้างสอบบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย

 **โรงเรียนนรภัฏนุประดิษฐ์อนุสรณ์**
Ratsadanupraditanusorn school
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาต.รัง.กร.บ.

ขอแสดงความยินดีกับ

คุณครูนิทยา เพ็ชรขาว



เนื่องจากสอบคัดเลือก
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษารุ่นที่มีความจำเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
สาขาวิชาเอกจิตวิทยาการแนะแนว

ณ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงเรียนนรภัฏนุประดิษฐ์อนุสรณ์ 3 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม (ต.รัง - กร.บ.) ตำบลวังประจักษ์
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง 92220 โทรศัพท์ 075 296030 โทรสาร 075 296040 www.ratsadanu.ac.th

 **โรงเรียนนรภัฏนุประดิษฐ์อนุสรณ์**
Ratsadanupraditanusorn school
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาต.รัง.กร.บ.

ขอแสดงความยินดีกับ

คุณครูกฤษฎี มณีโชติ



เนื่องจากสอบคัดเลือก
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษารุ่นที่มีความจำเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์

ณ โรงเรียนบ้านเกาะมุกด์
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

โรงเรียนนรภัฏนุประดิษฐ์อนุสรณ์ 3 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม (ต.รัง - กร.บ.) ตำบลวังประจักษ์
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง 92220 โทรศัพท์ 075 296030 โทรสาร 075 296040 www.ratsadanu.ac.th

กิจกรรมเยี่ยมครูและบุคลากรป่วยโควิด





รายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนราชภัฏอุดรธานี

นางกรรลาวรรณ เบญจกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนราชภัฏอุดรธานี อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ

ที่ รร. ร.อ. ว./๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ข้าพเจ้านางกรรลาวรรณ เบญจกุล ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

ผลผลิต

- (๑) เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ
- (๒) เพื่อให้มีคู่มือระบบการบริหารงานบุคคล และจัดทำประวัติข้อมูลของบุคลากรทุกคนครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

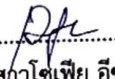
ผลลัพธ์

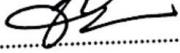
ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ บุคลากรเพียงพอ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัดนี้ โครงการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางกรรลาวรรณ เบญจกุล)

ลงชื่อ..........งานแผนงานงบประมาณ
(นางสาวไซไซ อีซอ)

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
- ๓๓๖๖/๓๐๙๐๓๓๓๓

ลงชื่อ..........
(นางสาวนิตฐา อำนกมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพการดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ สนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา
แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๑
จุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่
มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิยชาติ ผูกจิตต์ นางกรීลาวรรณ เบญจกุล
นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม นางสาวนวิรัตน์ ทองประดับ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต

- (๑) เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ
- (๒) เพื่อให้มีคู่มือระบบการบริหารงานบุคคล และจัดทำประวัติข้อมูลของบุคลากรทุกคนครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ บุคลากรเพียงพอ

เป้าหมาย

เป้าหมายด้านปริมาณ

(๑) ให้มีครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูเจ้าของภาษา ๑ คน แม่บ้าน ๓ คน ยามรักษาความปลอดภัย ๑ คน และ
นักการภารโรง ๑ คน

(๒) จัดทำข้อมูลประวัติบุคลากรทุกคน

เป้าหมายด้านคุณภาพ

สรรหา/คัดเลือกบุคลากรตรงกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและเพียงพอ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

-ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ บุคลากรเพียงพอ อยู่ใน
ระดับดี

- ระดับของระบบการบริหารงานบุคคลมีการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ และมีผลการ
ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๙ กิจกรรม
โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๘.๑ ชั้นวางแผน (Plan)

๘.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ขอบข่ายข้อมูลของกลุ่มบริหารงาน บุคลากร โดยศึกษาจากระเบียบต่างๆ กรอบอัตรากำลัง จำนวนนักเรียน จำนวนครู แนวโน้มครูที่จะย้ายออก ครูที่จะเกษียณ และโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียนรัฐอุดรธานีที่ผ่านมา แล้วสรุปผลการวิเคราะห์

๘.๑.๒ สำนวจความต้องการครูของแต่ละกลุ่มสาระ เพื่อให้เพียงพอและมีความรู้ความสามารถ ตรงกับวุฒิการศึกษา

๘.๑.๓ สำนวจภาระงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๘.๑.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

๘.๒ ชั้นดำเนินการ (Do)

๘.๒.๑ ครูอัตรากำลังเดิมและบุคลากร หากผ่านการประเมิน โรงเรียนจะขออนุมัติความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษา และส่งผลไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ รอผลการอนุมัติ เมื่อได้รับผลการอนุมัติจะทำสัญญาจ้างของปีงบประมาณถัดไป

๘.๒.๒ กรณีจัดจ้างครูอัตรากำลังหรือบุคลากรรายใหม่ ขออนุมัติความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ เมื่อได้รับผลการอนุมัติจะดำเนินการประกาศ สอบคัดเลือก ทำสัญญาจ้าง

๘.๒.๓ ปฐมนิเทศครูอัตรากำลังและบุคลากร มอบหมายงานตามคำสั่ง นิเทศการสอน/การ ปฏิบัติงาน

๘.๒.๔ ขึ้นทะเบียนผู้เอาประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อ สัญญาจ้างครั้งต่อไป

๘.๓ ชั้นตรวจสอบ (Check)

ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ติดตามประเมินผล ให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขทันเวลา

๘.๔ ชั้นปรับปรุง (Action)

ประชุมเพื่อแก้ไขการปฏิบัติงานของฝ่ายให้ดียิ่งขึ้น สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ คือ -

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
-ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ บุคลากร เพียงพออยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
- ระดับของระบบการบริหารงานบุคคลมีการจัด จ้างบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ และมี ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๓
	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๙๑ - ๑๐๐	หมายถึง ระดับ ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย ๘๑ - ๙๐	หมายถึง ระดับ ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๗๑ - ๘๐	หมายถึง ระดับ ดี
ค่าเฉลี่ย ๖๐ - ๗๐	หมายถึง ระดับ พอใช้
ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๖๐	หมายถึง ระดับ ปรับปรุง

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา

- () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ เงินรายหัว

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑,๘๙๖,๖๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๑,๗๗๘,๘๗๘ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	๑๑๗,๗๒๒ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

-จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

-เป็นโครงการที่ครอบคลุมการพัฒนาทุกด้านในกลุ่มบริหารงานบุคคล

จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....

(นางกริลาวรรณ เบญจกุล)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก
หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)



รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนราชภัฏนครปฐม

นางกริลาวรรณ เบญจกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนราชภัฏนครปฐม อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

ที่ รร. ร.อ. ว. / ๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้านางกรรลาวรรณ เบญจกุล ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

ผลผลิต

(๑) เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

(๒) เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็น

ปัจจุบัน

ผลลัพธ์ ๑. ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็น

ปัจจุบัน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัดนี้ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกรรลาวรรณ เบญจกุล)

ลงชื่อ.....งานแผนงานงบประมาณ

(นางสาวไซเพีย อีซอ)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

- ททบ / ขอจอกุณ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา อำนกมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพการดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)**

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๖
จุดเน้น สพม. ข้อ ๖
มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์
นางกริลาวรรณ เบญจกุล	นายอุดมชัย ไพศรี
นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา	นางสาวชุตติมา ขวัญนิมิตร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผลผลิต

- (๑) เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๒) เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๕.๒ ผลลัพธ์

- (๑) ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพ
- (๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

๖.๑ ด้านปริมาณ งานจำนวน ๖ งานของกลุ่มงานบริหารบุคคลมีการพัฒนางาน/ด้านการบริหารจัดการ
อย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖.๒ ด้านคุณภาพ กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงานการบริหาร
จัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นหาและการนำไปใช้

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหาร
จัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นหาและการนำไปใช้อยู่ในระดับดี

๘. การดำเนินงาน

๘.๑ ขั้ววางแผน (Plan)

๘.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์กลยุทธ์และจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแนวทางการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา และสรุปผลวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาของโรงเรียน

๘.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๘.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๘.๑.๔ เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๘.๒ ชั้นดำเนินการ (Do)

๘.๒.๑ กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๘.๒.๒ กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

๘.๒.๓ กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากร

๘.๒.๔ จัดทำตู้ใส่เอกสาร

๘.๓ ชั้นตรวจสอบ (Check)

๘.๓.๑ ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๘.๓.๒ นิเทศติดตามประเมินผล บริการและอำนวยความสะดวก

๘.๓.๓ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขทันเวลา

๘.๔ ชั้นปรับปรุง (Action)

๘.๔.๑ ประชุมปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่างๆ

๘.๔.๒ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

๘.๔.๓ นำผลการประเมินกิจกรรมต่างๆ มาทำวิจัยระบบเพื่อพัฒนางานในครั้งต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ -

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีระบบ ข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้อยู่ในระดับดี	กลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีระบบ ข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนา ระบบงาน การบริหารจัดการอย่าง เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้อยู่ในระดับดี	บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๑
	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๙๑ - ๑๐๐	หมายถึง ระดับ ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย ๘๑ - ๙๐	หมายถึง ระดับ ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๗๑ - ๘๐	หมายถึง ระดับ ดี
ค่าเฉลี่ย ๖๐ - ๗๐	หมายถึง ระดับ พอใช้
ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๖๐	หมายถึง ระดับ ปรับปรุง

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑.๒ งบประมาณที่ใช้ไป ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑.๓ งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล มีข้อค้นพบ
ในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

เป็นโครงการที่มีความชัดเจน แน่นนอน มีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่าง
เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าจุดควรพัฒนาของโครงการ

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....
(นางกริลาวรรณ เบญจกุล)
ผู้รายงาน