

ข้อมูลสถิติการให้บริการ

กลุ่มบริหารวิชาการ ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนราชบ้านุประดิษฐ์อนุสรณ์ จังหวัดตรัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระจบปี

ที่ ร.ร.ร.อ.ว. /๒๕๖๖ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ กลุ่มบริหารวิชาการ ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ ได้มีการให้บริการเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับกลุ่มบริหารวิชาการ ได้แก่ ปพ.๑ ปพ.๒ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา เป็นต้น ซึ่งผู้รับบริการเป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในปัจจุบันและนักเรียนที่เรียนจบการศึกษาไปแล้วนั้น บัดนี้ทางกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารหลักฐานเป็นดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง)

ครู โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



รายงานผลสถิติการขอระเบียบผลการเรียน (ปพ.1) และ ใบแทนประกาศนียบัตร (ปพ.2) ประจำปี 2566

RATSADANUPRADITANUSORN SCHOOL

กลุ่มบริหารวิชาการ

เดือน	จำนวนผู้ขอรับบริการ (คน)		
	บุคคลภายนอก	นักเรียน	รวมทั้งหมด
มกราคม	1	15	16
กุมภาพันธ์	1	24	25
มีนาคม	3	5	8
เมษายน	1	-	1
พฤษภาคม	1	-	1
มิถุนายน	1	5	6
กรกฎาคม	1	1	2



รายงานผลสถิติการขอรับบริการตรวจสอบผู้พิการศึกษา

ประจำปี 2566

RATSADANUPRADITANUSORN SCHOOL

กลุ่มบริหารวิชาการ

เดือน	จำนวนผู้ขอรับบริการ (คน)
มกราคม	-
กุมภาพันธ์	2
มีนาคม	3
เมษายน	2
พฤษภาคม	1
มิถุนายน	4
กรกฎาคม	6



โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ภาพปก



ใบตำร้อัดขอระเบียบผลการเรียน (ปพ.1)

(บุตรศุภายนอก)



แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ.นาย/นาง/สาว) ธิดาภา ธิวัต เลขประจำตัว 06960
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 / 3 ปีการศึกษา 2564 วัน/เดือน/ปี เกิด 1/๓/๒๕4๖
 มีความประสงค์ขอร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
 เพื่อ สมัครเข้าเรียน
 เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป (ใช้ 1 รูป) ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ธิดาภา ธิวัต ผู้ยื่นคำร้อง

(ธิดาภา ธิวัต)

เบอร์โทรศัพท์ 0619074793

ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็น
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เลขประจำตัว 06960
 ปีการศึกษา 2564 ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมา
 ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)
 ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)
 เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] นายทะเบียน
 (นางสาวอรุณรัตน์ สังข์สุวรรณ)

คำสั่งโรงเรียน

อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบแสดงผลการ
 เรียน (ปพ.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ลงชื่อ [Signature]

(นางสาวอรุณรัตน์ สังข์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี
30 / ๑ / ๖5



โรงเรียนราชานุเคราะห์สุพรรณ อำเภอรังษีสิงห์ จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13

RA_5_05
(สำหรับนักเรียน)

แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอร้องระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุเคราะห์สุพรรณ

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ.นาย/นางสาว) พฤษพร อ้นทอง เลขประจำตัว 59-05175
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 / ปีการศึกษา 2555 วัน/เดือน/ปี เกิด 6/6/40
 มีความประสงค์ขอร้องระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
 เพื่อ สมัครงาน
 เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ พฤษพร อ้นทอง ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ 063-0899727

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ <u>3</u> เลขประจำตัว <u>05675</u> ปีการศึกษา <u>25</u> ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เนื่องจาก</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นายทะเบียน <u>วราณี ศิษย์วิเศษ (นาง)</u></p>	<p>คำสั่งโรงเรียน</p> <p>อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> <u>นางสาวอุไรพร ทองเทศน์</u> ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุเคราะห์สุพรรณ <u>7/9 มี.ค. 2566</u></p>
--	---



แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 29 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566.

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ.นาย/นางสาว) ทอศกร สุคนธ์ เลขประจำตัว
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 / 3 ปีการศึกษา 2556 วัน/เดือน/ปี เกิด 02/01/2539
 มีความประสงค์ขอละเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
 เพื่อ นำไปใช้สมัครงาน

เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ทอศกร สุคนธ์ ผู้ยื่นคำร้อง
 (นาง ทอศกร สุคนธ์)

เบอร์โทรศัพท์ 065-3489829

ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็น
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เลขประจำตัว
 ปีการศึกษา 2556 ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมา
 ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๕)
 ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
 เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] นายทะเบียน
 (นางสาววิภากร ศรีดิษฐ์)

คำสั่งโรงเรียน

อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบแสดงผลการ
 เรียน (ปพ.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ลงชื่อ [Signature]

สอบดวงวิภากร ทอศกร

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี
 6 / 2 / 61

30 ข้างแล้ว



แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจำกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (ค.ช./ค.ณ.ชาย/นางสาว) นาย ธนวิทย์ งาม อ.อภินิหาร เลขประจำตัว 2910600012897

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 / ปีการศึกษา 2551 วัน/เดือน/ปี เกิด 25 ตุลาคม ค.ศ. 2596

มีความประสงค์ขอละเอียดแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
เพื่อ สมัครงาน

เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

- รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป
- ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ นาย ธนวิทย์ งาม อ.อภินิหาร ผู้ยื่นคำร้อง

นาย ธนวิทย์ งาม อ.อภินิหาร

เบอร์โทรศัพท์ 092-9103934

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ เลขประจำตัว ปีการศึกษา ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปท.1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปท.1) เนื่องจาก</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นายทะเบียน (นาย <u>วิเศษ ธรรม</u> / <u>วิเศษ ธรรม</u>)</p>	<p>คำสั่งโรงเรียน</p> <p>อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบแสดงผลการเรียน (ปท.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสาว <u>วิเศษ ธรรม</u> / <u>วิเศษ ธรรม</u>) ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจำกรุงเทพมหานคร 15 / มิ.ค. / 66</p>
--	--



แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจักษ์อุบลรัตน์

ข้าพเจ้า (บุตร/ธิดา/นาย/นางสาว) เดชาภรณ์ อังคารอิน เลขประจำตัว 07621
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 9 / 5 ปีการศึกษา 2565 วันเดือนปีเกิด 21/11/69

มีความประสงค์ขอทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
เพื่อ ถือครอง

เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ เดชาภรณ์ อังคารอิน ผู้ยื่นคำร้อง
(เดชาภรณ์ อังคารอิน)

เบอร์โทรศัพท์ 095 769 9590

ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็น
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 9 เลขประจำตัว 07621
ปีการศึกษา 2564 ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมา
ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปท.1)

ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปท.1)

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ OT นายทะเบียน
(นางสาวเชษฐาพร อังคารอิน)

คำสั่งโรงเรียน

อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบแสดงผลการเรียน (ปท.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ลงชื่อ OT
(นางสาวเชษฐาพร อังคารอิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจักษ์อุบลรัตน์
29 / 2 / 16



แบบคําร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุกูลประจักษ์อุบลรัตน์

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ.นาย/นางสาว) ดิกรินทร์ กุลเงิน เลขประจำตัว 02697
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 / ปีการศึกษา 2549 วัน/เดือน/ปีเกิด 15 ต.ค. 30
 มีความประสงค์ขอทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
 เพื่อ ขอใบปริญญา
 เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ดิกรินทร์ กุลเงิน ผู้ยื่นคําร้อง
 (ดิกรินทร์ กุลเงิน) (ผู้ส่ง)
 เบอร์โทรศัพท์ 096-0210209

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ <u>6</u> เลขประจำตัว <u>02697</u> ปีการศึกษา <u>2549</u> ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ <u>AK</u> นายทะเบียน <u>นางสาวอินทิราพร ศรีสุภาพ</u></p>	<p>คำสั่งโรงเรียน</p> <p>อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้</p> <p>ลงชื่อ <u>ดิกรินทร์ กุลเงิน</u> <u>นางสาวอินทิราพร ศรีสุภาพ</u> ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุกูลประจักษ์อุบลรัตน์ <u>5 / 68.8 / 66</u></p>
---	--



แบบคำร้องขอระเบียบเงินแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎาประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว) วิภากร ทองวิเศษ เลขประจำตัว

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 / 4 ปีการศึกษา 2562 วัน/เดือน/ปี เกิด 09/11/2547

มีความประสงค์ขอระเบียบเงินแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
เพื่อ ไปศึกษาต่อ กศน.

เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ วิภากร ทองวิเศษ ผู้ยื่นคำร้อง

(วิภากร ทองวิเศษ)

เบอร์โทรศัพท์ 0825124761

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ <u>3</u> เลขประจำตัว <u>011.91</u> ปีการศึกษา <u>2562</u> ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติจ่ายระเบียบเงินแสดงผลการเรียน (ปพ.1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบเงินแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เนื่องจาก</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นายทะเบียน (นางสาวโรชชารัตน์ สืบโสภา)</p>	<p>คำสั่งโรงเรียน</p> <p>อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบเงินแสดงผลการเรียน (ปพ.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสาวโรชชารัตน์ สืบโสภา)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎาประดิษฐ์อนุสรณ์ <u>4</u> / พ.ค. / 2566</p>
--	--



โรงเรียนวิทยานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดวัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13

RA_5_05
(สำหรับนักเรียน)

แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ ๒ เดือน มิ.ย พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า (ด.ช./ค.ณ.นาย/นางสาว) จิณห์ ศรีปลั่ง เลขประจำตัว 02644

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ / ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วัน/เดือน/ปีเกิด ๗.๕.๑.๒๕๓๐

มีความประสงค์ขอทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
เพื่อ ๑๗.๖.๖๖

เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ (จิณห์) ศรีปลั่ง ผู้ยื่นคำร้อง
(จิณห์ ศรีปลั่ง)

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑ - ๖๒๕๖๖๗๔

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ <u>๒</u> เลขประจำตัว <u>02644</u> ปีการศึกษา <u>๒๕๖๕</u> ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมา ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เนื่องจาก</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นายทะเบียน <u>(นางสาว รุ่งอรุณ ศรีจันทร์)</u></p>	<p>คำสั่งโรงเรียน</p> <p>อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบแสดงผลการ เรียน (ปพ.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> <u>(นางสาว รุ่งอรุณ ศรีจันทร์)</u> ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุประดิษฐ์อนุสรณ์ <u>๖ / มิ.ย / ๖๖</u></p>
--	--



โรงเรียนรัฐบาลประจำกรุงเทพมหานคร อำเภอวังใหม่ จังหวัดวัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 13

RA_S_05
(สำหรับนักเรียน)

แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจำกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) กิยณิศักดิ์ กิลไวยังค์ เลขประจำตัว 06799
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 / 1 ปีการศึกษา 2566 วัน/เดือน/ปีเกิด 24 มกราคม พ.ศ. 2543

มีความประสงค์ขอร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ตอนปลาย
เพื่อ ยื่นขอใบรับรอง

เอกสารที่แนบมาด้วยมีดังนี้

- รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป
- ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ กิยณิศักดิ์ กิลไวยังค์ ผู้ยื่นคำร้อง
(กิยณิศักดิ์ กิลไวยังค์)
เบอร์โทรศัพท์ 09-7599777

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เลขประจำตัว 06799 ปีการศึกษา 2560 ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติจ่ายระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เนื่องจาก</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นายทะเบียน นางสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ</p>	<p>คำสั่งโรงเรียน</p> <p>อนุมัติให้นายทะเบียนออกระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> นางสาวอโศกพร ทนเล่น ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจำกรุงเทพมหานคร 4 / 0.0. / 66</p>
--	---



หนังสือขอรับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนวิษณุวานิชวิทยาลัย
รับที่ 305
วันที่ 15 ก.พ. 66
เวลา 9.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๓๓๒ ถนนอิสรภาพ
แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

ที่ ๒๖ ๐๖๓๒.๐๓/๖๖

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวิษณุวานิชวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแสดงผลการเรียน ๒ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิ ๑ ฉบับ

ด้วยมีผู้สำเร็จการศึกษาจากสังกัดการศึกษาของท่าน ได้นำหลักฐานใบแสดงผลการศึกษาไปแสดงต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีใคร่ขอทราบว่ามีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อดังกล่าว เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในสำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบ และ โปรดส่งเฉพาะบัญชีรายชื่อคืน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีด้วย จักขอบคุณยิ่ง (กรณีที่มีปัญหา กรุณาส่งสำเนาวุฒิการศึกษาที่มีปัญหา แนบคืนด้วย)

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วรรณพร จิตรสังวรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ / ๓๓๓๖๖
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร. ๐-๒๕๕๐-๓๓๐๓ ต่อ ๖๐๖๖๐, ๖๐๖๖๑
โทรสาร ๐-๒๕๕๐-๖๓๐๕

- ทาน/๓๐๓๓๑๓๐๓๓๓๓๓

15 ก.พ. 65



โรงเรียนวิษณุวานประสิทธิ์อุบลรัตน์
 รับที่ 282
 วันที่ 13 ต.ค. 66
 เวลา 14.44

ที่ อว 0601.17/65-10638

สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ
 กรุงเทพมหานคร 10240

1 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิษณุวานประสิทธิ์อุบลรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อนักศึกษาขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ชุด
	2. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	6	ฉบับ
	3. แบบตอบรับผลการตรวจสอบ	จำนวน	2	ฉบับ
	4. ของบริการธุรกิจตอบรับ	จำนวน	1	ซอง

ช่วยนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้นำหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาของท่านมา
 แสดงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอทราบว่ามีรายชื่อปรากฏตามเอกสาร
 แนบมาเป็นผู้ที่จบศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาของท่านหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาให้มีสถานภาพการเป็น
 นักศึกษา และดำเนินการต่อไปโดยถูกต้องตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิดังกล่าว ท่านสามารถแจ้งผลการตรวจสอบทางไปรษณีย์
 โดยของบริการธุรกิจตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ หรือทางอีเมล check.cert@umail.ru.ac.th ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ท่านได้รับ
 หนังสือฉบับนี้ โดยขอความกรุณา ส่งคืนเฉพาะแบบตอบรับผลการตรวจสอบที่ได้ดำเนินการแล้ว และบัญชีรายชื่อนักศึกษา
 ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา หากคุณวุฒิรายใดมีปัญหาขอทราบปัญหาอื่น ๆ ในแบบตอบรับผลการตรวจสอบ พร้อมส่งคืน
 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิเฉพาะรายที่มีปัญหานั้น จักขอบคุณยิ่ง

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ *โดยระเบียบ*
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

Lin

Dr. Pongchai
 ๑๓ ต.พ. ๕๖

(นายปวิวัฒน์ ปิ่นประชาสาร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ทางน/สอนคุณวุฒิสุภรณ์
[Signature]
 1 ก.พ. 66

หน่วยตรวจสอบวุฒิบัตร
 ฝ่ายวิชาชีวะและแนะแนวการศึกษา
 โทร. 02-910-8000 ต่อ 4833, 4835
 E-mail : check.cert@umail.ru.ac.th





โรงเรียนรัฐบาลประสิทธิ์อนุสรณ์
รับที่ 528
วันที่ 27 ก.ค. 66
13.30

ที่ ศธ ๐๒๓๐.๓๐๐๔/ ๖.๒๔๓

ศูนย์การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยยอด
 อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ๙๒๑๓๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประสิทธิ์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน๑..... ฉบับ

ตามที่นักศึกษาที่จบการศึกษาในสถาบันของท่านได้มาสมัครเรียนต่อกับ
 ศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยยอด จำนวน๑.....ราย นั้น
 ในกรณี กศน.อำเภอห้วยยอด จึงขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาว่าสำเร็จ
 จากสถาบันของท่านจริงหรือไม่ เพื่อประกอบในการอนุมัติจบหลักสูตรของนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๒
 ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายชื่อคั้งแนบและแจ้งผลการตรวจสอบส่งคืน กศน.อำเภอห้วยยอด ด้วย
 จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ท/

(นางเพียงใจ หอยสังข์)
 ผู้อำนวยการกศน.อำเภอห้วยยอด

- กนกพรพรหมสัจธรรม

[Signature]
 19 ก.ค. 66

งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โทร ๐-๗๕๖๓-๗๓๖๘
 โทรสาร ๐-๗๕๖๓-๗๓๖๘
<http://trang.go.th/nfeoa>

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ/อำนวยการ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจกรรมนักเรียน

[Signature]
 low als SK

โรงเรียนวิชาอนุประคณัฐอนุสรณ์
รับที่ ๒๔๓
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๗.๐๐



ที่ ม.อ.อ./สป.25.1/65.2/2566

7 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวิชาอนุประคณัฐอนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา	จำนวน	1 ฉบับ
	2. บัญชีรายชื่อ และ แบบตอบรับการตรวจสอบ	จำนวน	1 ฉบับ
	3. ของเจ้าหน้าที่พร้อมสแตมป์สำหรับบรรจุผลการตรวจสอบวุฒิ	จำนวน	1 ของ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอจัดส่งบัญชีรายชื่อของนักศึกษา ผู้ซึ่งได้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์ เพื่อตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษา หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ตามเอกสารแบบตอบรับ
และโปรดส่งคืนเอกสารแบบตอบรับให้กับมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของนักศึกษา
ในการศึกษาต่อทางมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในการอนุเคราะห์จากทางสถาบัน
ในครั้งนี้

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ/อำนวยการ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

- ทนาย/ผอ.อนุประคณัฐอนุสรณ์

๒๗ มี.ค. ๖๖

(นายธนบดี ศรีธนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

๒๗ มี.ค. ๖๖

สำนักทะเบียนและประมวลผล

โทร. 0-2807-4500-27 ต่อ 372

ที่ ธว 0602.02(03)/ 65-1-9222300001-1



โรงเรียนรัฐบาลประจำ
รับที่ 659
วันที่ 20 มิ.ย. 66
สำนักทะเบียนและวัดผล
เวลา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

7 เมษายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์สุรนารี

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มบาร์โค้ดแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาเอกสารใบวุฒิการศึกษา | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. ของบริการธุรกิจตอบรับส่งคืนเอกสาร | จำนวน | 1 | ซอง |

ด้วยนักศึกษา ชื่อ ศุภาพิชญ์ ตั้งคำ

เลขประจำตัวนักศึกษา 6520000388

ได้นำวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย

เลขประจำตัวตามวุฒิการศึกษา 07043

ซึ่งสำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. 2564

จาก โรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์สุรนารี

มาแสดงเป็นหลักฐาน

การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นั้น

มหาวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษารายดังกล่าวว่าเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาดำรงและเฝ้าดูวุฒิการศึกษาที่ขอตรวจสอบหรือไม่ เนื่องจากการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จ
การศึกษาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ขอความกรุณาใช้แบบฟอร์มแจ้งผลการตรวจสอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อความสะดวก
และรวดเร็วในการรับเอกสารของท่าน โดยขอทราบผลการตรวจสอบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้
หากหน่วยงานใช้แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเอง ขอให้ระบุรายละเอียด 1) เลขประจำตัวนักศึกษา มธว.
2) ชื่อ-ชื่อสกุลนักศึกษา (ตามวุฒิการศึกษา) 3) ชื่อวุฒิการศึกษา และ 4) ปีที่สำเร็จการศึกษา ลงในหนังสือ
แจ้งผลการตรวจสอบเพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์ ในการป้องกันการนำหลักฐานการศึกษาของบุคคลอื่นมาสวมแทน
โดยเอกสารที่ตรวจสอบแล้วให้บรรจุในซองที่จัดให้โดยไม่ต้องฉีกตราประทับราชการ รวมถึงขอทราบแนวทาง
ปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาคากรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบหรือรับรองเอกสารการศึกษาของผู้ที่ขอตรวจสอบจะด้วย
เหตุใดก็ตาม เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการต่อไปได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

ฝ่ายรับนักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศจี จิระโว)

โทร. 0 2504 7214, โทรสาร 0 2503 3239

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล ปฏิบัติราชการแทน

E-mail : ad.rooffice5@stou.ac.th

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ID Line : addrooffice

- คน/สอน/ส่ง/ส่ง/ส่ง

20 มิ.ย. 66

20/253



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๓๐๐๓/ว.๒๕๖

โรงเรียนวิเชียรนุกุลประสิทธิ์อุบลราชธานี
 วันที่ 7/3
 ๒๕๖๖
 ๑๕.๕๐
 ถนนเพชรเกษม อำเภอวังวิเศษ จังหวัด ๐๕๑๑๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรนุกุลประสิทธิ์อุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังวิเศษ ขอส่งหนังสือแสดงวุฒิการศึกษาที่จบจากสถาบันของท่าน ซึ่งได้นำไปสมัครเรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังวิเศษ ขอความอนุเคราะห์ตรวจหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรต้นแบบที่ขอหนังสือฉบับนี้หรือไม่ ปรากฏได้เพื่อ

- ประกอบการออกวุฒิการศึกษา
 รับเข้าเป็นนักศึกษาการศึกษาออกโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบ และแจ้งผลการตรวจสอบกลับคืนให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังวิเศษ หรือส่งบัญชีรายชื่อ และขอขอบคุณคุณโอภาส

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาทิตย์ อินทรวิเศษ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังวิเศษ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
 งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โทร ๐-๓๕๒๐-๓๖๑๓
 โทรสาร ๐-๓๕๒๐-๓๖๑๓
 www.nfe.go.th/viv/vsc/

- บริหารงบประมาณ
 บริหารวิชาการ / *Atsorn Inthrasit*
 บริหารงานบุคคล
 บริหารทั่วไป
 งานกิจการนักเรียน

- ก(น)/สอน/ห้องสมุด

A.H.A.11
๗ มี.ค. ๖๖

HRM E076/2566

รับที่	812
วันที่	15 พ.ค. 66
เวลา	14.45

28 เมษายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รับรองวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาวุฒิการศึกษา

2. แบบฟอร์มรับรอง และซองเปล่าติดแสตมป์ ระบุที่อยู่โรงพยาบาลสินแพทย์ เสรีรักษ์

ด้วยโรงพยาบาลสินแพทย์ เสรีรักษ์ ดำเนินการทวนสอบความถูกต้องเกี่ยวกับประวัติการสำเร็จ
การศึกษาของบุคลากร ตามระบบ JCI (Joint Commission International) ของสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็น
สถาบันรับรองมาตรฐานสากลของโรงพยาบาล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีคุณสมบัติที่จะให้บริการ
และดูแลผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน กรุณาตรวจสอบประวัติและรับรองคุณวุฒิการศึกษา
บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันของท่าน (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) และขอความกรุณาแจ้งผลการรับรอง
กลับมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสินแพทย์ เสรีรักษ์ ทางไปรษณีย์โดยใช้แบบฟอร์มรับรอง
พร้อมประทับตราหน่วยงานและซองที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ *Overrite*
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน



(นายแพทย์อุทัย คันศารักษ์)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสินแพทย์ เสรีรักษ์

Overrite
Overrite

- กทม/สอนผู้ทาสี ทวีสุขด้วยอุปกรณ์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 0-2761-9888 ต่อ 1939

โทรสาร: 0-2907-4125

Overrite
15 พ.ค. 66

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



โรงเรียนราชภัฏนครศรีธรรมราช
รับที่ 881
วันที่ 24 พ.ค. 66
เวลา 16.30

ที่ อว ๐๖๓๖(๔)/๖๑๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าวีว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๘๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ส่งตรวจสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๔ ฉบับ

ด้วยมีบุคคลสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้นำหนังสือแสดงวุฒิการศึกษาที่
จบจากสถาบันของท่าน ใช้เป็นหลักฐานในการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงใคร่ขอความร่วมมือของท่านโปรดอนุเคราะห์ตรวจสอบว่าคุณคน
ดังกล่าว ได้สำเร็จการศึกษาตามที่ระบุในสำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิจริงหรือไม่ หากได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว
ผลเป็นประการใด ขอได้โปรดแจ้งผลการตรวจสอบมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พร้อมส่งบัญชี
รายชื่อและสำเนาคุณวุฒิเฉพาะรายที่มีปัญหา กลับมายังมหาวิทยาลัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร มั่นแท้)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ตาม/มอบ/ผู้กำกับ/ผู้ช่วย/ผู้ประสานงาน

งานทะเบียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร. ๐๗๕ ๘๔๕๕๖๗
E-mail: saraban_regis@nstru.ac.th

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ / ๑๓๗๖๗
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

Olav Yat
๒๔ พ.ค. ๖๖

โรงเรียนวิทยานุเคราะห์อนุสรณ์
รับที่ 1106
วันที่ 21 มิ.ย. 66
เวลา 12.10



ที่ กท ๐๕๓๔.๓.๑/๑๐๔๕

คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคล
เข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือ
ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือ
๒. สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษา

ด้วย กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ได้นำเอกสารการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาของท่านไปแสดงเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครสอบคัดเลือก ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครบุคคลข้างต้นเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคคลดังกล่าวว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาแห่งนั้นจริงหรือไม่อย่างไร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้กรมยุทธศึกษาทหารเรือทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี

(อดิศักดิ์ แจงเล็ก)

รองประธานกรรมการฯ ทำการแทน

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักเรียนจำหน่ายเรือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ *komchan*
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

- ทศน/มอท ๓๕๐๐๓๔๕๕

๒๑.๖.๖๖
คณะอนุกรรมการทำสัญญา
โทร. ๐ ๒๕๓๕ ๓๒๕๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๕ ๓๔๖๖

๒๑ มิ.ย. ๖๖

ที่ กท ๐๔๖๓.๗/๑๑๗๙



โรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์
วันที่ 19/09
วันที่ 1 ก.ค. 66
เวลา 13.40

โรงเรียนนายสิบทหารบก
 ค่ายโยธินศึกษาทางบก
 ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน
 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 76130

๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนนายสิบทหารบก ประจำการศึกษา ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

โรงเรียนนายสิบทหารบก มีความประสงค์ขอตรวจสอบคุณวุฒิผู้สอบผ่านการสอบรอบสุดท้าย การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการสอบเทียบ การบรรจุเข้ารับราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. นักเรียนนายสิบ สำนึก วันก่อ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจาก โรงเรียน/วิทยาลัย วิทยาลัยประมงสมุทร
 ตำบล วิเศษประมงเหนือ อำเภอ วิภาวดี จังหวัด ทวี

๒. โรงเรียนนายสิบทหารบก ได้ส่งหลักฐานทะเบียนแสดงผลการเรียน มายังสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ว่าบุคคลตามข้อ ๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ตรงตามคุณสมบัติการบรรจุ และแต่งตั้งนักเรียนนายสิบทหารบก จริง รายละเอียดการตอบรับ ตามตัวอย่าง (QR Code) ท้ายหนังสือ

โรงเรียนนายสิบทหารบก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- ขอแสดงความนับถือ
- บริหารงบประมาณ
 - บริหารวิชาการ *Prm/Pr*
 - บริหารงานบุคคล
 - บริหารทั่วไป
 - บริหารกิจการนักเรียน

- กท/สอนทส/๓๐๕๓๓

[Handwritten signature]



แผนกกำลังพล

โทร. ๐ ๓๑๒๓๐ ๐๒๕๔๕

พันเอก *[Signature]*

(ยศยศ) *[Signature]*

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายสิบทหารบก ทำการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายสิบทหารบก

[Handwritten signature]

no 56



ที่ กท ๐๔๖๑.๗/๒๕๖๔

โรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์
รับที่ 1809
วันที่ 3 ก.ค. 66
เวลา 12.50

โรงเรียนนายสิบทหารบก
ค่ายโยธินศึกษาทามหงู
ตำบลหนองนก อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๖๑๓๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

โรงเรียนนายสิบทหารบก มีความประสงค์ขอตรวจสอบคุณวุฒิผู้สอบผ่านการสอบรอบสุดท้าย การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบหลักฐาน การบรรจุเข้ารับราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. นักเรียนนายสิบ ชัยวัฒน์ ศรีชัย เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจาก โรงเรียน/วิทยาลัย วิทยาลัยรัฐบาลประจำศูนย์
ตำบล วัดประดู่พันปี อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบ

๒. โรงเรียนนายสิบทหารบก ได้ส่งหลักฐานระเบียบแสดงผลการเรียน มายังสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ว่าบุคคลตามข้อ ๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ตรงตามคุณสมบัติการบรรจุ และแต่งตั้งยศนักเรียนนายสิบทหารบก จจึง รายละเอียดการตอบรับ ตามตัวอย่าง (QR Code) ท้ายหนังสือ

โรงเรียนนายสิบทหารบก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ/สอน
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจกรรมนักเรียน

พันเอก สมชาย งามเมือง

(ในตำแหน่ง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายสิบทหารบก ทำการแทน
ผู้บัญชาการโรงเรียนนายสิบทหารบก

[Signature]
๗ มิ.ย. ๖๖



แนวก่าถึงพล

โทร. ๐ ๒๒๖๑ ๐๘๔๔

- ศก/สอน/สอ/สอ/สอ

[Signature]
A.B.A

1 ก.ค. ๖๖ ๑๔๖๓

โรงเรียนรัชฎาวิทยานุสรณ์
 รัชที่ 1228
 วันที่ 4 กค 66
 เวลา 10.25



ที่ รธ ๐๘๐๓/๕๕๖๕

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 ๓๓๙/๓๙ หมู่ ๓ ต.ศาลายา
 อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎาวิทยานุสรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความจำเป็นต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้ที่นำสำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษามาใช้เป็นหลักฐานการสมัครเข้าศึกษาต่อ ว่าเป็นหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาของท่านเป็นผู้ออกให้จริง เพื่อป้องกันการใช้วุฒิการศึกษาปลอมในการสมัครเป็นนักศึกษา

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ และส่งผลการตรวจสอบให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และขอให้ส่งคืนสำเนาวุฒิการศึกษาเฉพาะรายในกรณีที่มีปัญหาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิภา โสภานันท์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ/วิชาการอื่น
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

-คุณ/คุณหญิง/คุณสาว

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

โทร. ๐-๒๕๔๒-๒๑๓๖-๓๘ ต่อ ๓๔๖

โทรสาร ๐-๒๕๔๒-๒๑๓๖-๓๘ ต่อ ๓๔๖

๑ ก.ค ๕



โรงเรียนวิทยานุประดิษฐ์อนุสรณ์
ปีที่ 1381
วันที่ 15 ก.ค. 66
เวลา 12.00

ที่ กค ๐๕๑๓/ว ๐๓๕

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรี
อ. ยานดาธาร จ. ศรี ๕๖๑๕๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยานุประดิษฐ์อนุสรณ์

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการตรวจสอบวุฒิ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรี ได้เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) และ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๖ และมีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาของท่านได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตรวจสอบ
คุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาตามแบบตอบรับการตรวจสอบวุฒิ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแจ้งผลการตรวจสอบ
พร้อมส่งแบบตอบรับการตรวจสอบวุฒิ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลับมายังมหาวิทยาลัยฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ จีนิตดา)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตศรี

งานทะเบียนและประมวลผล
โทร. ๐ ๕๕๖๐๘-๑๕๕๖
โทรสาร ๐ ๕๕๖๐๘-๑๕๕๖

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ / ๐๓๓.๕๖
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

- กค/๐๕๑๓/ว ๐๓๕

17 ก.ค. 66

๑๗ ก.ค. ๖๖



ที่ ศธ ๐๖๔๖.๗/ว ๒๒๒

โรงเรียนรัฐบาลประจำตำบล
รับที่ 130 3
วันที่ 11 ก.ค. ๖๖
เวลา 16.๐๐

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๒๑๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจำตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ
- ๒. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ได้รับนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖ และนักเรียนนักศึกษาได้นำหนังสือแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาแห่งนี้ มาเป็นหลักฐานรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยจึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดตรวจสอบหนังสือคุณวุฒิการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้ ว่าสำเร็จการศึกษาตามเอกสารที่แนบถูกต้องจริงหรือไม่ ผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดส่งบัญชีรายชื่อขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาคืนไปยังวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับหนังสือนี้ วิทยาลัยหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ จำปาโพธิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานทะเบียน
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๔๓๕๒
โทรสาร ๐ ๗๕๒๘ ๔๐๓๔
Email : saraban@kasetrang.ac.th
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

11 ก.ค. 66

- ๓๓๓/๓๐๓๓/๓๐๓๓

11 ก.ค. 66



โรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์นครน
รับที่ 1320
วันที่ 13 ก.ค. 66
เวลา 19.00

ที่ ขว 0601.17/65-50710

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240

10 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์นครน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อนักศึกษาขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ชุด
	2. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	8	ฉบับ
	3. แบบตอบรับผลการตรวจสอบ	จำนวน	2	ฉบับ
	4. ของบริการธุรกิจตอบรับ	จำนวน	1	ซอง

ด้วยนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้นำหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถานศึกษาของท่านมา
แสดงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอทราบผู้ที่มิใช่ชื่อปรากฏตามเอกสาร
แนบเป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาของท่านหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาใหม่สถานภาพการเป็น
นักศึกษา และการขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิดังกล่าว ท่านสามารถแจ้งผลการตรวจสอบทางไปรษณีย์
โดยของบริการธุรกิจตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ หรือทางอีเมล check.cert@ru.ac.th ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ท่านได้รับ
หนังสือฉบับนี้ โดยขอความกรุณา ส่งคืนเฉพาะแบบตอบรับผลการตรวจสอบที่ได้ดำเนินการแล้ว และบัญชีรายชื่อนักศึกษา
ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา หากคุณวุฒิรายใดมีปัญหาขอใ้ระบุปัญหานั้น ๆ ในแบบตอบรับผลการตรวจสอบ พร้อมส่งคืน
สำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิเฉพาะรายที่มีปัญหานั้น จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Uin

(นายปวิวัฒน์ ปิ่นประชาสรร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ *Uin*
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

- คน/สอน/ผู้ควบคุม

หน่วยตรวจสอบคุณวุฒิ
ฝ่ายรับสมัครและแผนกการศึกษา
โทร. 02-310-8000 ต่อ 4833, 4835
E-mail : check.cert@ru.ac.th



ที่ ๐๖๐๑๓๐๗/วส๑๐๕



โรงเรียนรัชฎาบุประดิษฐ์อนุสรณ์
 รับที่ 1337
 วันที่ 17 ก.ค. 66
 เวลา 19.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
 ๘๐ ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง
 จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎาบุประดิษฐ์อนุสรณ์

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| | ๒. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| | ๓. ของบริการตอบกลับ | จำนวน ๓ ของ |

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
 ปรากฏว่ามีผู้มีรายนามตามบัญชีที่แนบนี้ เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ และได้นำหลักฐานการศึกษาจากสถานศึกษาแห่งนี้
 ไปเป็นหลักฐานในการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของผู้ที่มีรายนามตามบัญชี
 รายชื่อที่แนบมานี้ ว่าเป็นหลักฐานการศึกษาที่ออกให้โดยสถานศึกษาแห่งนี้จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วได้ผล
 เป็นประการใด โปรดส่งบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ ๑) พร้อมลงนาม
 ประทับตราสถานศึกษา คืนมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Yingkit Pheerapol)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ/งานทั่วไป
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

- ตาม/๑๐๗ น.๓๐๐๓๑๕๕

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. ๐ ๕๓๖๖ ๖๐๑๘

โทรสาร ๐ ๕๓๖๖ ๖๐๑๕

<https://www.reg.cru.ac.th>

(๓๖) 1751



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดมศึกษาณิชยการ
UDOMSUEKSAPHANITCHAYAKAN TECHNOLOGICAL COLLEGE

www.usp.ac.th

406 ถนนธรรมบุญวิถี ย่านท่าอากาศยานใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร. 0-7424-6227, 0-7424-3379, 0-7435-7547-8 โทรสาร. 0-7435-7548

โรงเรียน	โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
รับที่	1398
รับที่	24.7.16
เวลา	8.00

ที่ อ.ช.พ. 296 /2566

18 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อ นร./นศ. ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
	2. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
	3. แบบตอบรับผลการตรวจสอบ	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วยนักเรียน นักศึกษาได้นำหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาของท่านมาประกอบหลักฐานการศึกษาตั้งรายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่แนบมาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุดมศึกษาณิชยการจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้แนบมา ผลการตรวจสอบเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้วิทยาลัย ทราบพร้อมส่งบัญชีรายชื่อและสำเนาวุฒิการศึกษา(เฉพาะที่มีปัญหา)คืนมายังวิทยาลัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทางวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จันทราช)
ผู้อำนวยการ

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ/งานทั่วไป
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

ฝ่ายทะเบียน

โทร.074-357547 ต่อ 22

-กมลรัตน์ น.ดีอ.สุกานต์

11.1.11

20.7.16

W

โรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์
รับที่ 1384
วันที่ 21 ก.ย. 66
เวลา 07.50



ที่ อว ๐๖๔๑.๑๐/ว.๐๐๖

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลประจำศูนย์(หญิง)
จึงเรียนมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีความประสงค์ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สอบคัดเลือกเข้าศึกษา
ต่อในระดับปริญญาตรีที่นำสำเนานหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้ประกอบการรายงานตัว เข้าเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมใคร่ขอความกรุณาให้ทางสถาบันของ
ท่านช่วยตรวจสอบใบสำเนาแสดงวุฒิและโปรดแจ้งผลการตรวจสอบลงในบัญชีรายชื่อที่แนบว่าบุคคลดังกล่าวได้สำเร็จ
การศึกษาตามที่ใบคุณวุฒิการศึกษาระบุไว้ จริงหรือไม่ ผลการตรวจสอบเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทรเกษมทราบ ขอได้โปรดส่งเฉพาะบัญชีรายชื่อ และ *** สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่มีปัญหากลับคืน *** มาถึง
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตย์ จักรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ/งานทะเบียน
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป
- งานกิจการนักเรียน

- ทนายความ

21 ก.ย. 66

๒๑ ก.ย. ๖๕