



คู่มือการให้บริการ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

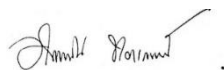


โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติตนและแนวทางการในการปฏิบัติตนของผู้รับบริการ ในการติดต่อขอรับบริการจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และพัฒนางานพัฒนาสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามโครงสร้าง การบริหารงานของสถานศึกษา

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณครูทุกท่านจะได้ใช้คู่มือเล่มนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพัฒนาให้ไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี



นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี

โครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์ อำเภอดงเจริญ จังหวัดตรัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์



รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์



ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

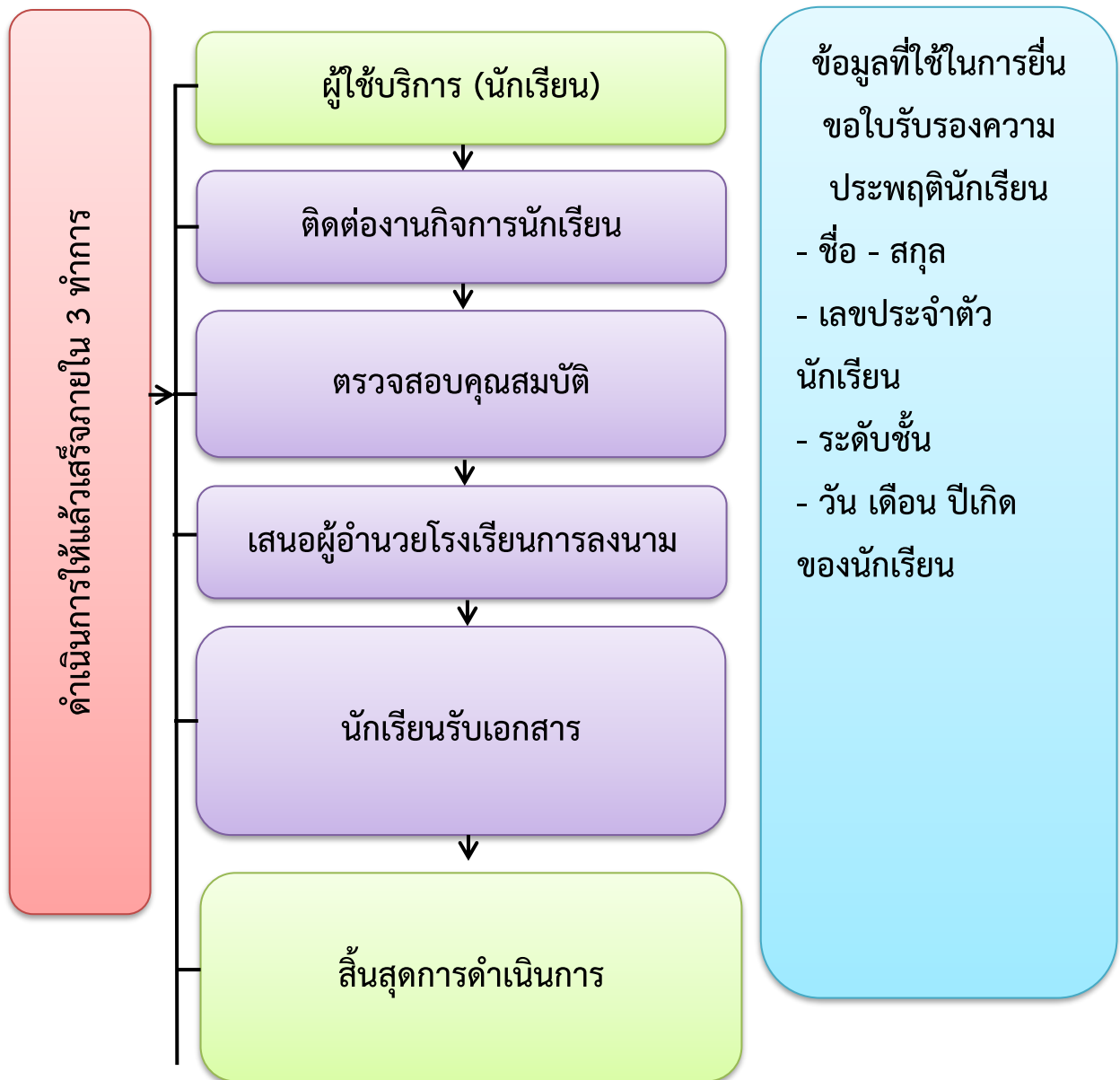


หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน

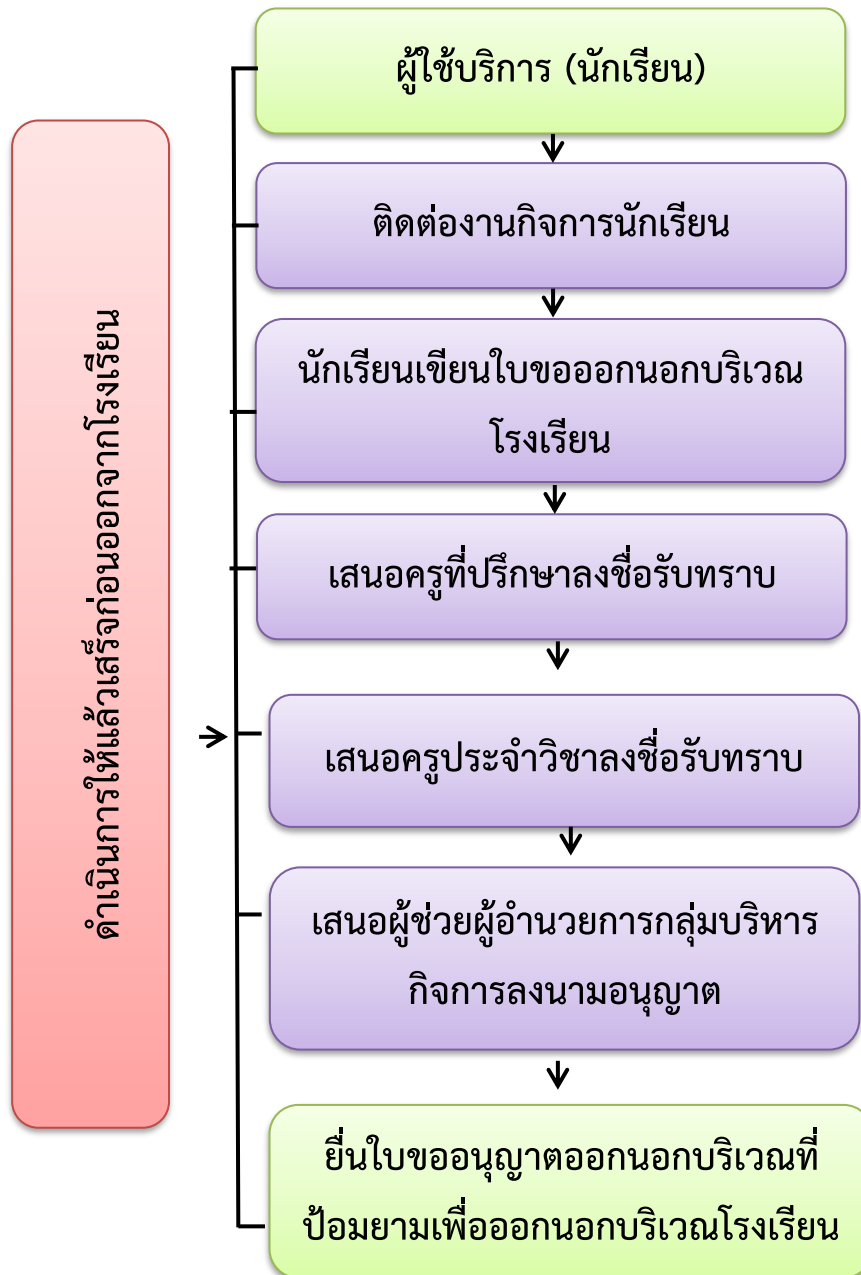


- 1.งานสำนักงาน
- 2.งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 3.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 4.งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
- 5.งานป้องกันเฝ้าระวังและแก้ปัญหาสารเสพติดในโรงเรียน
- 6.งานกิจกรรมนักเรียน
- 7.งานครูที่ปรึกษา
- 8.งานหัวหน้าระดับ
- 9.งานเครือข่ายผู้ปกครอง
- 10.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 11.งานครูเวรประจำสัปดาห์
- 12.งานวินัยจราจรและเครือข่ายรถรับส่งนักเรียน

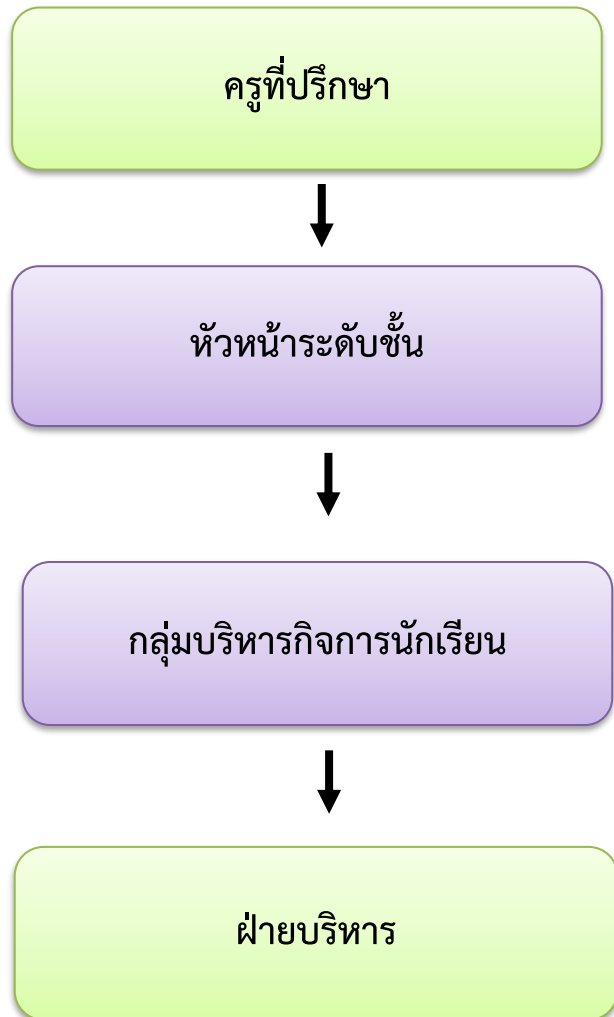
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน



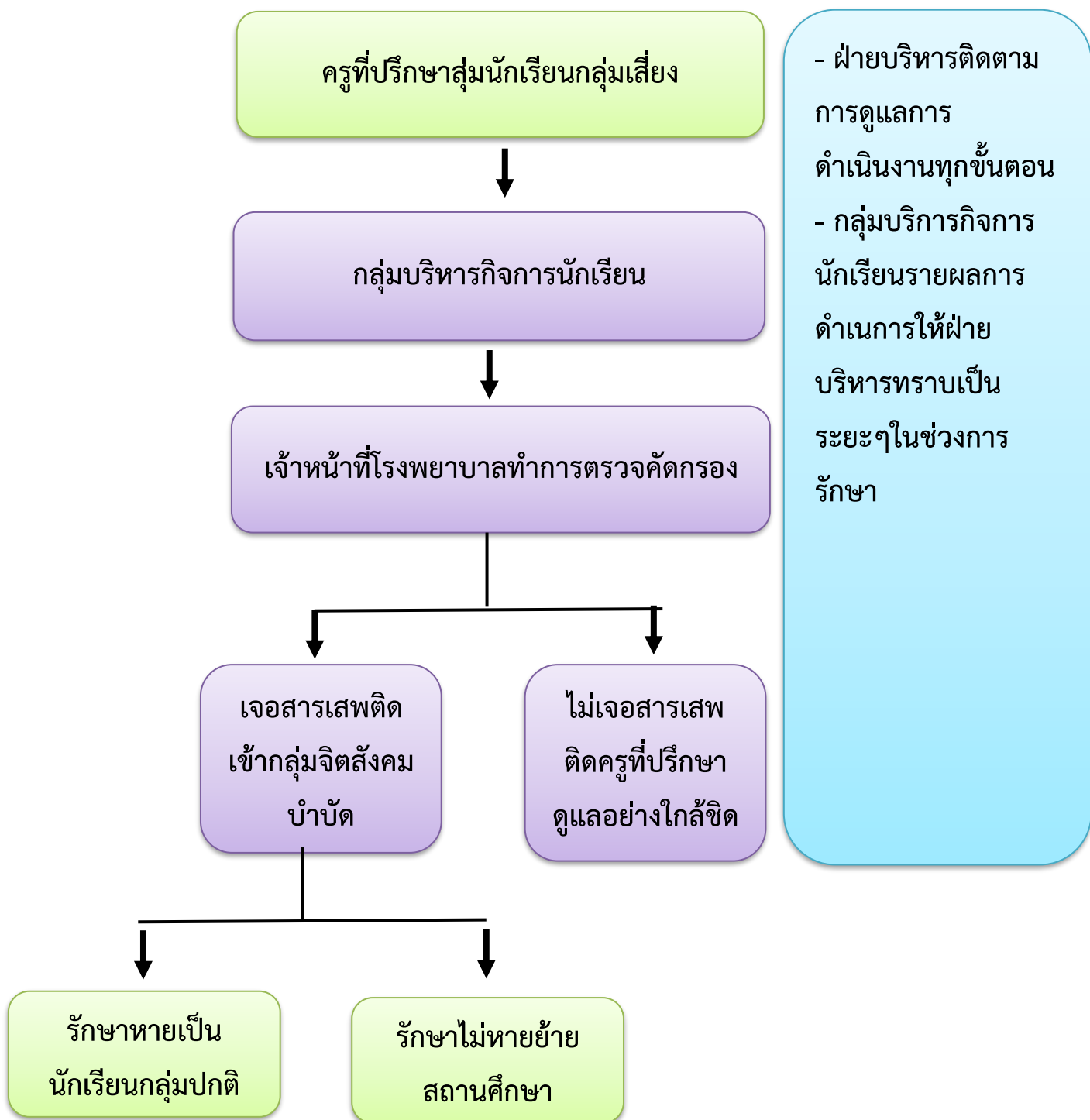
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขออนอกบริเวณโรงเรียน



ขั้นตอนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ขั้นตอนการการคัดกรองสารเสพติดในนักเรียน



เอกสารแนบ



ใบรับรองความประพฤตินักเรียน

ขอรับรองว่า เลขประจำตัว เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
..... ปัจจุบันกำลังศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษาเป็นนักเรียนที่มีระเบียบวินัย มี
คุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติเรียบร้อย

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์



แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
โรงเรียนรักษานุกุลประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษานุกุลประดิษฐ์อนุสรณ์

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. และ ☐ จะกลับเข้ามาเรียนเวลา.....น. ☐ จะไม่กลับเข้ามาเรียนอีกใน

วันนี้ สถานที่ ๆ จะไปคือ (ระบุสถานที่)

ที่).....เพื่อ (บอก

วัตถุประสงค์).....

โดยข้าพเจ้าออกนอกบริเวณโรงเรียน ☐ ด้วยตนเอง ☐ ผู้ปกครองมารับ อนึ่งในการออกนอกบริเวณ

โรงเรียนในครั้งนี้เป็นไปตามความต้องการของ ☐ ข้าพเจ้า ☐ ผู้ปกครอง (มีความเกี่ยวข้องเป็น.....)

ด้วยความสมัครใจ หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ขึ้นกับข้าพเจ้าในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าจะไม่ถือสิทธิในการอ้างสิทธิ

เรียกร้องค่าเสียหายกับทางโรงเรียน หรือครูแต่ประการใด

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....)

รับทราบ/ความคิดเห็น

..... ลงชื่อ.....ครูประจำวิชา (.....)	 ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา (.....)
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	



ระเบียบโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
ว่าด้วย การควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2547
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566

ด้วยโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2547 เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2556 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2558 จึงวางระเบียบการควบคุมความประพฤติของนักเรียนไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

.....

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ทุกคน ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

“ครู” หมายถึง ครู/พนักงานราชการ/ครูจ้าง ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์-อนุสรณ์

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ปรึกษาตามคำสั่งของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

“คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

“คณะกรรมการสถานศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชานุ-ประดิษฐ์อนุสรณ์

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2558 ตามระเบียบนี้โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเพื่อให้เช็ดถู

“ทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำผิดทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา หรือสังคม

“ทัณฑ์บน” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดตามระเบียบที่ต้องเชิญผู้ปกครอง ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานและนำเสนอผู้บริหารพิจารณา

“ควบคุมพฤติกรรม” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดตามระเบียบที่ได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก โดยเสนอผู้บริหารขออนุมัติ และแจ้งผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบให้ผู้ปกครองดูแลรับพฤติกรรมครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน หรือจนกว่าความผิดนั้นจะได้รับการแก้ไข

“เปลี่ยนสถานศึกษา” หมายถึง เมื่อนักเรียนคนใดประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2558 ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์โรงเรียนพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่นๆ พลอยเสื่อมเสีย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามระเบียบ แล้วเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ แล้วแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ

ข้อ 5 ผู้มีอำนาจลงโทษ คือ ครูในโรงเรียนราชูปถัมภ์ทุกคนที่พบเห็นการกระทำผิด ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

ข้อ 6 มอบหมายรองผู้อำนวยการและคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พิจารณาลงโทษนักเรียน โดยการทำทัณฑ์บน และควบคุมพฤติกรรม แล้วรายงานขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้อ 7 การลงโทษนักเรียนกรณีทำผิดร้ายแรงถึงขั้นเปลี่ยนสถานศึกษา ให้รองผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือหัวหน้างานพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนและวินัย ร่วมกับคณะกรรมการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน บันทึกเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 8 ผู้อำนวยการสถานศึกษามีสิทธิ์ยับยั้ง เพิ่ม ลดการลงโทษ ทุกประเภท ทุกกรณี ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 9 ความผิดอื่นที่มีได้ระบุ หรือจำเป็นต้องตีความ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้กำหนดและตีความ

ข้อ 10 ให้รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ระเบียบว่าด้วยผู้ปกครองนักเรียน

.....

ข้อ 1 นักเรียนอาจมีผู้ปกครอง 2 คน ดังนี้

1.1 ผู้ปกครองคนที่ 1 หมายถึง บิดา มารดา มีหน้าที่อุปการะเลี้ยงดู ควบคุม ดูแลความประพฤติของนักเรียน

1.2 ผู้ปกครองคนที่ 2 หมายถึง บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ความสะดวกของนักเรียน (บุคคลที่โรงเรียนสามารถติดต่อได้)

ข้อ 2 นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองคนที่ 1 และในกรณีที่ผู้ปกครองคนที่ 1 ไม่สามารถอยู่ดูแลนักเรียนได้เป็นประจำ นักเรียนต้องมีผู้ปกครองคนที่ 2 ที่โรงเรียนสามารถติดต่อได้

ข้อ 3 ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ ผู้ปกครองคนที่ 1 เป็นผู้มอบตัวนักเรียนต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ถ้าไม่สามารถมอบตัวได้ให้ตกลงกับผู้อำนวยการเป็นรายๆ ไป

ข้อ 4 ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน โดยควบคุมดูแลความประพฤตินักเรียน และการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้นักเรียนประพฤติตนอย่างถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ 5 ผู้ปกครองต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 3

ระเบียบว่าด้วยรูปแบบ การแต่งกาย

ข้อ 1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1 นักเรียนชาย

1.1.1 เสื้อ

1) เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าฝ้ายขาวเกลี้ยง ไม่บาง ติดกระดุมสีขาวกลมขนาดไม่เกิน 1 เซนติเมตร ผ่าอกตลอดมีسابเสื้อกว้าง 3 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าน้ำอกด้านซ้ายกว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10 -15 เซนติเมตร

2) เสื้อพละ ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงเสื้อพละ

1.1.2 การปักเสื้อ

1) เสื้อนักเรียน

(1) ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกเสื้อด้านขวา เหนือยอดอกด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(2) ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใต้อักษรย่อนามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน เช่น นักเรียนเข้าเรียน ปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

(3) ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่าขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

(4) ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 1 ปักดาว	1	ดวง
ม. 2 ปักดาว	2	ดวง
ม. 3 ปักดาว	3	ดวง

2) เสื้อพละ

(1) ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกเสื้อด้านขวา เหนือยอดอกด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(2) ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

(3) ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

(4) ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 1 ปักดาว 1 ดวง

ม. 2 ปักดาว 2 ดวง

ม. 3 ปักดาว 3 ดวง

1.1.3 เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 2.5-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน

1.1.4 กางเกง

1) กางเกงนักเรียน กางเกงขาสั้น ยาวเหนือส้นเท้าหัวเข้าประมาณ 5-7 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ผ้าสีกรมท่า ส่วนกว้างของขอบกางเกงเมื่อยืนตรงห่างขาประมาณ 8-12 เซนติเมตรตามขนาดขา ปลายพับชายเข้าข้างในกว้าง 3-5 เซนติเมตร มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าล้าง สะเอวต้องไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ติดซิบนหน้า มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้มองเห็นหัวเข็มขัด

2) กางเกงพละ ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรง

1.1.5 รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย มีสายผูก ขอบพื้นรองเท้าน้ำดำ

1.1.6 ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 5 เซนติเมตร หรือถุงเท้าสีขาวสีดำมีขอบหนาสูงจากตาตุ่มประมาณ 5 เซนติเมตร

1.1.7 แว่นตา

อนุญาตเฉพาะแว่นสายตา โดยใช้กรอบแว่นสีสุภาพเหมาะสมกับสภาพนักเรียน

1.1.8 นาฬิกา

อนุญาตเฉพาะสายโลหะสีขาว หรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล

1.1.9 เครื่องประดับ

ห้ามใส่เครื่องประดับหรือของมีค่าทุกชนิด หากสวมใส่สร้อยพระ สร้อยจะต้องเป็นโลหะสีเงิน

1.1.10 กระเป๋าหนังสือ

นักเรียนสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ต่อไปนี้

- 1) ใช้กระเป๋าหนังแบบนักเรียนสีดำ ขนาด 30*40 เซนติเมตร ไม่ติดภาพหรือเครื่องหมายใดๆ และไม่ใช้คลิปหนีบกระเป๋า
- 2) กระเป๋าประกอบ(เป้) ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามเขียนลวดลายลงบนกระเป๋า
- 3) กระเป๋าเคียงต้องเป็นกระเป๋าที่โรงเรียนได้จัดทำเท่านั้น

1.2 นักเรียนหญิง

1.2.1 เสื้อ

1) เสื้อนักเรียน ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบคอปกกะลาสี ลีกลพอสวมศีรษะได้ สะดวก มีปกขนาด 10 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่อยืนตรงระยะตั้งแต่ 10 -15 เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีขอบพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดของเสื้อตั้งแต่แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอว ริมขอบด้านขวา ติดกระเป๋ ขนาดกว้าง 5.9 เซนติเมตร ยาว 9-10 เซนติเมตร ตามขนาดของตัวเสื้อ ปากกระเป๋าพับเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร เมื่อสวมเสื้อขึ้นในต้องมีเสื้อทับที่ไม่บางเกินไปสวมทับ

2) เสื้อพละ ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงเสื้อพละ

1.2.2 การปักเสื้อ

1) เสื้อนักเรียน

(1) ปักอักษรย่อ नामโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกเสื้อด้านขวา เหนือยอดอกด้วย ไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(2) ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ได้อักษรย่อ नामโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน เช่น นักเรียนเข้าเรียน ปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

(3) ปักชื่อ नामสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่าขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

(4) ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่าบริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 1 ปักดาว 1 ดวง

ม. 2 ปักดาว 2 ดวง

ม. 3 ปักดาว 3 ดวง

2) เสื้อพละ

(1) ปักอักษรย่อ नामโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกเสื้อด้านขวา เหนือยอดอกด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(2) ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ได้อักษรย่อ नामโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน เช่น นักเรียนเข้าเรียน ปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

(3) ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีขาวขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

(4) ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 1 ปักดาว 1 ดวง

ม. 2 ปักดาว 2 ดวง

ม. 3 ปักดาว 3 ดวง

1.2.3 ผ้าพันคอ (ทุกระด่าย)

ใช้ผ้าสีกรมท่าสีเดียวกับกระโปรง ชายสามเหลี่ยมกว้างประมาณ 10 เซนติเมตร

ผูกเป็นเงื่อน

1.2.4 กระโปรงนักเรียน และกางเกงพละ

1) กระโปรงนักเรียน ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ เว้นระยะความกว้างตรงพองาม จีบด้านนอกเย็บทับจีบจากขอบกระโปรงลงมา 6-12 เซนติเมตร ความยาวกระโปรงวัดจากกลางสะบักหัวเข่าลงไป 7-10 เซนติเมตร

2) กางเกงพละ ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรง

1.2.5 รองเท้า

เป็นแบบหุ้มส้นปลายมน ชนิดสายรัดหลังเท้า เป็นหนังสีดำไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย รองเท้ากีฬาเป็นรองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน

1.2.6 ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาวแบบเรียบไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 5 เซนติเมตร หรือถุงเท้าสีขาวพื้นสีดำมีขอบหนาสูงจากตาตุ่มประมาณ 5 เซนติเมตร

1.2.7 แว่นตา

อนุญาตเฉพาะแว่นสายตา โดยใช้กรอบแว่นสีสุภาพเหมาะกับสภาพนักเรียน

1.2.8 นาฬิกา

อนุญาตเฉพาะสายโลหะสีขาว หรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล

1.2.9 เครื่องประดับ

ห้ามใส่เครื่องประดับหรือของมีค่าทุกชนิด หากสวมใส่สร้อยพระสร้อยจะต้องเป็น โลหะสีเงิน

1.2.10 กระเป๋าหนังสือ

นักเรียนสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ต่อไปนี้

1) ใช้กระเป๋าหนังแบบนักเรียนสีดำ ขนาด 30*40 เซนติเมตร ไม่ติดภาพหรือเครื่องหมายใดๆ และไม่ใช้คลิปหนีบกระเป๋า

2) กระเป๋าประกอบ (เป้) ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามเขียนลวดลายลงบนกระเป๋า

3) กระเป๋าเคียงต้องเป็นกระเป๋าที่โรงเรียนได้จัดทำเท่านั้น

ข้อ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1 นักเรียนชาย

2.1.1 เสื้อ

1) เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าฝ้ายขาวเกลี้ยง ไม่บาง ติดกระดุมสีขาวกลมขนาดไม่เกิน 1 เซนติเมตร ผ่าอกตลอดมีسابเสื้อกว้าง 3 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าน้ำอกด้านซ้ายกว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร

2) เสื้อพละ ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงเสื้อพละ

2.1.1 การปักเสื้อ

1) เสื้อนักเรียน

(1) ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกเสื้อด้านขวา เหนือยอดอกด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(2) ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน (หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม) เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

(3) ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

(4) ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีแดง บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 4 ปักดาว 1 ดวง

ม. 5 ปักดาว 2 ดวง

ม. 6 ปักดาว 3 ดวง

2) เสื้อพละ

(1) ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกเสื้อด้านขวา เหนือยอดอกด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(2) ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน (หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม) เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

(3) ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

(4) ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีแดง บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 4 ปักดาว 1 ดวง

ม. 5 ปักดาว 2 ดวง

ม. 6 ปักดาว 3 ดวง

2.1.3 เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 2.5-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดเข็มเดียว

2.1.4 กางเกง

1) กางเกงนักเรียน กางเกงขาสั้น ยาวเหนือส้นเท้าเข้าประมาณ 5-7 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ผ้าสีกรมท่า ส่วนกว้างของขอบกางเกงเมื่อยืนตรงห่างขาประมาณ 8-12 เซนติเมตรตามขนาดขา ปลายพับชายเข้าข้างใน กว้าง 3-5 เซนติเมตร มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าลัง สะเอวต้องไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ติดซิบบนหน้า มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้มองเห็นหัวเข็มขัด

2) กางเกงพลະ ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงกางเกงพลະ

2.1.5 รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีสายผูก ขอบพื้นรองเท้าสีดำ

2.1.6 ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาวแบบเรียบ ไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 5 เซนติเมตร หรือถุงเท้าสีขาวพื้นสีดำมีขอบหนาสูงจากตาตุ่มประมาณ 5 เซนติเมตร

2.1.7 แว่นตา

อนุญาตเฉพาะแว่นสายตา โดยใช้กรอบแว่นสีสุภาพเหมาะกับสภาพนักเรียน

2.1.8 นาฬิกา

อนุญาตเฉพาะสายโลหะสีขาว หรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล

2.1.9 เครื่องประดับ

ห้ามใส่เครื่องประดับหรือของมีค่าทุกชนิด หากสวมใส่สร้อยพระ สร้อยจะต้องเป็นโลหะสีเงิน

2.1.10 กระเป๋านักเรียน

นักเรียนสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ต่อไปนี้

1) ใช้กระเป๋าหนังแบบนักเรียนสีดำ ขนาด 30*40 เซนติเมตร ไม่ติดภาพหรือเครื่องหมายใดๆ และไม่ใช้คลิปหนีบกระเป๋า

2) กระเป๋าประกอบ (เป้) ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามเขียนลวดลายลงบนกระเป๋า

3) กระเป๋าเคียงต้องเป็นกระเป๋าที่โรงเรียนได้จัดทำเท่านั้น

2.2 นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2.1 เสื้อ

1) เสื้อนักเรียน ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ไม่รัดรูปคอเชิดผ้าออกตลอด ทำเป็นสาบตลบเข้าด้านในกว้าง 3 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กๆ ประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้มองเห็นหัวเข็มขัดรอบตัว เมื่อสวมเสื้อชั้นในต้องมีเสื้อทับที่ไม่บางเกินไปสวมทับอีกชั้นหนึ่ง เสื้อทับและเสื้อชั้นในต้องเป็นสีขาวไม่มีลวดลาย ปิดส่วนหน้าและส่วนหลังอย่างมิดชิด ห้ามใช้เสื้อคอกลม

2) เสื้อพละ ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงเสื้อ

พละ

2.2.2 การปักเสื้อ

1) เสื้อนักเรียน

(1) ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใช้อักษรแบบพิมพ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(2) ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ใต้อักษรย่อนามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน (หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม) เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234 ปักโดยใช้เลขไทย ๖๖-๐๑๒๓๔

(3) ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า ขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

(4) ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีแดง บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 4 ปักดาว 1 ดวง

ม. 5 ปักดาว 2 ดวง

ม. 6 ปักดาว 3 ดวง

2) เสื้อพละ

(1) ปักอักษรย่อ นามโรงเรียน “ร.อ.” ที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใช้อักษรแบบ

(2) ปักเลขประจำตัวนักเรียนที่อกด้านขวา ด้วยไหมหรือด้ายสีขาว ใต้อักษรย่อ นามโรงเรียน ประกอบด้วยปี พ.ศ. ที่เข้าเรียน ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน (หากเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม) เช่น นักเรียนเข้าเรียนปีการศึกษา 2566 เลขประจำตัวนักเรียน 01234

(3) ปักชื่อ นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้ายระดับเดียวกันกับทางขวาด้วยไหมหรือด้ายสีขาวขนาดตัวอักษร 1-1.5 เซนติเมตร

(4) ปักดาวแสดงระดับชั้นเรียน ด้วยไหมหรือด้ายสีแดง บริเวณเหนือชื่อนักเรียน

ม. 4 ปักดาว 1 ดวง

ม. 5 ปักดาว 2 ดวง

ม. 6 ปักดาว 3 ดวง

2.2.3 กระโปรงนักเรียน และกางเกงพละ

1) กระโปรงนักเรียน ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ เว้นระยะความกว้างตรงพองาม จีบด้านนอกเย็บทับจีบจากขอบกระโปรงลงมา 6-12 เซนติเมตร ความยาวกระโปรงวัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าลงไป 7-10 เซนติเมตร

2) กางเกงพละ ชุดพลศึกษาของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามแต่งทรงกางเกงพละ

2.2.4 เข็มขัด

หัวสี่เหลี่ยม หุ้มหนังสีดำ ชนิดเข็มเดียว

2.2.5 รองเท้า

เป็นแบบหุ้มส้นปลายมน ชนิดสายรัดหลังเท้า เป็นหนังสีดำไม่มีลวดลาย ส้นเดี่ยว รองเท้า
กีฬาเป็นรองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน

2.2.6 ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาวแบบเรียบไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 5 เซนติเมตร หรือถุง
เท้าสีขาวพื้นสีดำมีขอบหนาสูงจากตาตุ่มประมาณ 5 เซนติเมตร

2.2.7 แว่นตา

อนุญาตเฉพาะแว่นสายตา โดยใช้กรอบแว่นสีสุภาพเหมาะกับสภาพนักเรียน

2.2.8 นาฬิกา

อนุญาตเฉพาะสายโลหะสีขาว หรือสายหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล

2.2.9 เครื่องประดับ

ห้ามใส่เครื่องประดับหรือของมีค่าทุกชนิด/หากสวมใส่สร้อยพระ สร้อยจะต้องเป็นโลหะสี
เงิน

2.2.10 กระเป๋าหนังสือ

นักเรียนสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ต่อไปนี้

- 1) ใช้กระเป๋าหนังแบบนักเรียนสีดำ ขนาด 30*40 เซนติเมตร ไม่ติดภาพหรือเครื่องหมาย
ใดๆ และไม่ใช้คลิปหนีบกระเป๋า
- 2) กระเป๋าประกอบ(เป้) ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามเขียนลวดลายลงบนกระเป๋า
- 3) กระเป๋าเคียงต้องเป็นกระเป๋าที่โรงเรียนได้จัดทำเท่านั้น

ข้อ 3 การแต่งกายชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี

3.1 ชุดลูกเสือ

3.1.1 เสื้อ

เสื้อคอพับสี kaki แขนสั้นผ่าอกตลอด ออกเสื้อมีสามมีกระเป๋าปะข้าง ข้างละ 1 กระเป๋ามีแถบ
ตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกกระเป๋ามนชายกลางแหลมติดกระดุม 1 เม็ด

3.1.2 หมวก

หมวกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่เปเล่ย์สีแดง

3.1.3 เข็มลูกเสือ

เข็มลูกเสือสำหรับติดหมวกติดบนปลายคิ้วข้างขวา

3.1.4 ป้ายโรงเรียน

ป้ายชื่อโรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์ที่ไหล่ข้างขวาท่ำกว่าตะเข็บ 1 เซนติเมตร

3.1.5 อินทรธนู

อินทรธนูสีเลือดหมูของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ติดบ่าทั้งสองข้าง

3.1.6 ผ้าผูกคอ

ผ้าผูกคอสีฟ้ามีตราท่าเรือตรงกลาง จ.ตรัง ผูกด้วยวอกเกล็ดของลูกเสือ

3.1.7 ป้ายชื่อ-สกุล

ป้ายชื่อผ้าสีแดงเลือดหมูปักตัวอักษรชื่อด้วยสีเหลืองติดหน้าอกขวามือเหนือกระเป๋า

3.1.8 เครื่องหมาย จงเตรียมพร้อม

เครื่องหมาย "จงเตรียมพร้อม" สีแดง ติดหน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป๋า 2 นิ้ว

3.1.9 เข็มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ติดเข็มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตรงกลางกระเป๋าด้านขวา

3.1.10 เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีน้ำตาลแดงเข็ม เข็มขัดหัวเสืออย่างธรรมดา

3.1.11 กางเกง

กางเกงขาสั้น ยาวเหนือสะบ้าหัวเข่าประมาณ 5.7 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ผ้าสีกากี ส่วนกว้างของขอบกางเกงเมื่อยืนตรงห่างขาประมาณ 8-12 เซนติเมตรตามขนาดขา ปลายพับชายเข้าข้างใน กว้าง 3-5 เซนติเมตร มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าหลัง สะเอวต้องไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ติดซิบนั้มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เก็บชายเสื้อไว้กางเกงให้มองเห็นหัวเข็มขัด

3.1.12 รองเท้า

รองเท้าผ้าใบหรือหนังหุ้มส้นสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลายใด ๆ แบบผูกเชือก

3.1.13 ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีกากี พับไว้ใต้เข่า

3.1.14 ภู

เป็นภูสีแดง ใส่ใต้เข่าที่พับถุงเท้า

3.2 ชุดเนตรนารี

3.2.1 เสื้อ

เสื้อคอพับสีเขียวมะกอกแขนสั้นผ่าอกตลอด ออกเสื้อมีسابมีกระเป๋าปะข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกกระเป๋ามนชายกลางแหลมติดกระดุม 1 เม็ด

3.2.2 หมวก

หมวกทรงอ่อนมีปีกสีเขียวมะกอก พับด้านหลังพื้น

3.2.2 เข็มเนตรนารี

เย็บเครื่องหมายเนตรนารีติดตรงกลางหมวก

3.2.3 ป้ายโรงเรียน

ป้ายชื่อโรงเรียนร้ษฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์ที่ไหล่ข้างขวาต่ำกว่าตะเข็บ 1 เซนติเมตร

3.2.4 อินทรธนู

อินทรธนูสีเลือดหมูมีตราเนตรนารี ติดบ่าทั้งสองข้าง

3.2.5 ผ้าผูกคอ

ผ้าผูกคอสีฟ้ามีตราท่าเรือตรงกลาง จ.ตรัง ผูกด้วยวอกเกล็ดของเนตรนารี

3.2.6 ป้ายชื่อ-สกุล

ป้ายชื่อผ้าสีแดงเลือดหมูปักตัวอักษรชื่อด้วยสีเหลืองติดหน้าอกขวามือเหนือกระเป๋า

3.2.7 เครื่องหมาย จงเตรียมพร้อม

เครื่องหมาย "จงเตรียมพร้อม" สีเขียว ติดหน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป๋า 2 นิ้ว

3.2.8 เข็มเนตรนารีสามัญรู้นใหญ่

ติดเข็มเนตรนารีสามัญรู้นใหญ่ ตรงกลางกระเป๋าด้านขวา

3.2.9 เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำกว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวโลหะสีทองลายนูน เครื่องหมายเนตรนารี

3.2.10 กระโปรง

กระโปรงสีเขียวมะกอกยาวปิดเข้า เป็นกระโปรง 4 จีบ (หน้า2จีบ หลัง2จีบ) จีบหันออกนอก

ตัว

3.2.11 รองเท้า

เป็นแบนหุ้มส้นปลายมน ชนิดสายรัดหลังเท้า เป็นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย

3.2.12 ถุงเท้า

เป็นถุงเท้าสีขาวแบบเรียบไม่มีลวดลาย พับเลยข้อเท้าประมาณ 5 เซนติเมตร หรือถุงเท้าสีขาวพื้นสีดำมีขอบหนาสูงจากตาตุ่มประมาณ 5 เซนติเมตร

หมวดที่ 4

ระเบียบว่าด้วยทรงผมนักเรียน

.....

ข้อ 1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1 นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ตัดผมทรงสูง ด้านหน้าความยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร และกลางศีรษะความยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา ใช้ครีม เจลแต่งผม และการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

1.2 นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

1.2.1 กรณีไว้ผมสั้น จะต้องเป็นทรงสั้นยาวเท่ากันทุกเส้น ระดับต่ำกว่าติ่งหูไม่เกิน 3 เซนติเมตร หากติดก๊ิบให้เป็นสีดำเท่านั้น

1.2.2 กรณีไว้ผมยาว จะต้องเป็นทรงยาวในขณะปล่อยผมเท่ากันทุกเส้นไม่เกินกึ่งกลางหลัง โดยมัดรวบเก็บผมทุกเส้น ติดด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้มแบบที่โรงเรียนกำหนด หากติดก๊ิบให้เป็นสีดำ ติดด้านหน้าให้เรียบร้อย

1.2.3 ไม่ตัด ขอย ตัดผมหน้าม้า ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใช้ครีม เจลแต่งผม และการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1 นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ตัดผมทรงสูง ด้านหน้าความยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร และกลางศีรษะความยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

2.2. นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

2.2.1 กรณีไว้ผมสั้น จะต้องเป็นทรงสั้นยาวเท่ากันทุกเส้น ระดับต่ำกว่าตักหูไม่เกิน 3 เซนติเมตร หากติดก๊ิปให้เป็นสีดำเท่านั้น

2.2.2 กรณีไว้ผมยาว จะต้องเป็นทรงยาวในขณะปล่อยผมเท่ากันทุกเส้นไม่เกินกึ่งกลางหลัง โดยมัดรวบเก็บผมทุกเส้น ติดด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้มแบบที่โรงเรียนกำหนด หากติดก๊ิปให้เป็นสีดำ ติดด้านหน้าให้เรียบร้อย

2.2.3 ไม่ตัด ซอย ตัดผมหน้าม้า ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

หมวดที่ 5

ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน การออกนอกบริเวณโรงเรียน การลาและขาดเรียน

.....

ข้อ 1 นักเรียนจะต้องมาเรียนในวันที่เปิดทำการทุกวัน และเข้าเรียนทุกคาบ ทุกวิชาตามที่ลงทะเบียนไว้ ไม่หลบหนี หรือเข้าเรียนช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 2 เมื่อจะทำธุระจำเป็นในบริเวณโรงเรียน ในระหว่างเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชาทุกครั้ง

ข้อ 3 การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องขออนุญาตครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชาและต้องมีหนังสืออนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ปกครอง)

ข้อ 4 กรณีเข้ามาในโรงเรียน แล้วต้องการออกไปนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 ไม่อนุญาตให้ออกก่อนเวลา 10.10 น. หรือก่อนหมดคาบเรียนที่ 3 ยกเว้นผู้ปกครองคนที่ 1 หรือคนที่ 2 มารับ

4.2 ต้องเขียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามระเบียบ เก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและรับบัตรอนุญาตให้ออกนอกโรงเรียนพกติดตัวเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน เมื่อมีการขอตรวจเมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน และนักเรียนต้องรักษาเวลาตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

4.3 แสดงบัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ยามทำเครื่องหมายเพื่อป้องกันการนำบัตรกลับมาใช้อีก

4.4 กรณีนักเรียนเจ็บป่วยระหว่างเวลาเรียน ให้แจ้งครูฝ่ายพยาบาล เป็นผู้พิจารณาว่าควรให้นักเรียนกลับบ้าน ส่งต่อโรงพยาบาล หรือแจ้งผู้ปกครอง เพื่อทำบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต่อไป

4.5 โรงเรียนมอบหมายให้รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้ลงชื่ออนุญาตในบัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ 5 กรณีขาดเรียนบ่อยครั้ง และไม่มีสิทธิ์สอบรายวิชานั้น ๆ ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อครู ที่ปรึกษาและครูประจำวิชา และปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลของโรงเรียนด้วย

ข้อ 6 กรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

6.1 มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองตามวิธีที่เหมาะสม เช่น ส่งหนังสือ หรือ ติดต่อทางโทรศัพท์ เมื่อ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นวันที่ 3 โดยไม่ทราบสาเหตุ ถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 1

6.2 มอบให้ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับแจ้งผู้ปกครองโดยส่งหนังสือเชิญมาพบในนามกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน หรือส่งจดหมายลงทะเบียน เมื่อ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 5 วัน หรือเกิน 7 วัน ในหนึ่งเดือน โดยไม่ทราบสาเหตุถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 2

6.3 มอบให้ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับเสนอต่อรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงาน กิจการนักเรียน เพื่อลงนามเชิญผู้ปกครอง โดยจดหมายลงทะเบียน หรือหนังสือราช เมื่อ นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 15วันโดยไม่ทราบสาเหตุ ถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 3

6.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.1 – 6.3 แล้วให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งต่อนายทะเบียน เพื่อดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 6

ระเบียบว่าด้วยการตรงต่อเวลา

.....

ข้อ 1 การมาโรงเรียนของนักเรียน

1.1 นักเรียนต้องมาโรงเรียนถึงก่อนเวลา 07.50 น. ในวันเปิดทำการทุกวัน ทำกิจกรรมตอนเช้า ทำเวร ห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ

1.2 นักเรียนทุกคนต้องหยุดทำความเคารพครูเวรประจำวันหน้าประตูทางเข้า

1.3 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติกิจกรรมตอนเช้าดังนี้

1.3.1 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา เพลงมาร์ชโรงเรียน และกิจกรรมอื่นๆ

1.3.2 การชี้แจง ประกาศ การอบรม หน้าเสาธงถือเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติ

1.3.3 พบครูที่ปรึกษาเพื่อโฮมรูมในห้องเรียนหรือที่ครูกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่โรงเรียน กำหนด นักเรียนคนใดไม่เข้าร่วมถือว่ามีความผิด

1.4 นักเรียนที่มาถึงหลังเวลา 07.50 น. ถือว่ามาสายให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในเวลา 15.30 - 16.30 น. ให้ครูเวรดูแลนักเรียนที่หน้าประตู โดยทำกิจกรรม ตรวจเล็บ ตรวจผม การแต่งกาย และให้นักเรียนบันทึกข้อมูลการมาสายในแบบบันทึกของกิจการนักเรียนที่ป้อมยาม เพื่อนำมาบันทึกสถิติ การมาโรงเรียนสาย

ข้อ 2 การเข้าเรียนแต่ละคาบ นักเรียนต้องไปตามเวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในตารางสอน ถ้าช้าเกิน 10 นาที หรือไม่เข้าเรียน ให้ถือว่าหนีเรียน ทั้งสองกรณีนักเรียนมีความผิด

ข้อ 3 นักเรียนที่เป็นเวรทำความสะอาดต้องดูแลความสะอาดห้องเรียนตลอดเวลา ดูแลการเปิดปิดไฟฟ้าและพัดลมด้วย

ข้อ 4 ครูผู้สอน ครูประจำวิชา ต้องรายงานนักเรียนที่เข้าช้า หนีเรียน ให้ครูที่ปรึกษาทราบในแบบบันทึกการเข้าสอนทุกครั้ง

ข้อ 5 เลิกเรียน นักเรียนทุกคนต้องลงมาเข้าแถวเพื่อเตรียมตัวกลับบ้านพร้อมกันที่หอประชุมม่วงมนิรัตน์

ข้อ 6 หลังเลิกเรียนให้นักเรียนอยู่บนอาคารเรียนได้ไม่เกิน 15 นาที หากนักเรียนอยู่ในโรงเรียนเกินเวลา 16.30 น. ต้องอยู่ในความดูแลของครู ถ้าจำเป็นต้องอยู่รอผู้ปกครองให้นักเรียนอยู่รอบบริเวณหน้าอาคารเรียน 1 เท่านั้น

หมวดที่ 7

ระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ

.....

ข้อ 1 นักเรียนที่มาโรงเรียนเอง โดยผู้ปกครองมารับ-ส่ง หรือโดยยานพาหนะประจำทาง ให้จอดรถที่หน้าประตูโรงเรียน และเดินแถวเข้าโรงเรียน

ข้อ 2 ห้ามนักเรียนนำพาหนะรถยนต์มาโรงเรียน

ข้อ 3 นักเรียนที่นำพาหนะรถจักรยานยนต์มาเอง ต้องสวมหมวกนิรภัยที่คนขับขี่ และคนซ้อนท้าย และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

ข้อ 4 ห้ามนักเรียนที่นำพาหนะรถจักรยานยนต์มาเองจอดรถในที่ห้ามจอด ให้จอดเฉพาะที่ที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น และห้ามนำพาหนะออกนอกสถานที่ จนกว่าจะเลิกเรียน หรือได้รับอนุญาตเท่านั้น

ข้อ 5 ห้ามนักเรียนเข้าไปในบริเวณที่จอดรถไม่ว่าในกรณีใดๆ ยกเว้นได้รับอนุญาต

ข้อ 6 ห้ามนักเรียนจอดรถนอกบริเวณโรงเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 7 นักเรียนที่นำจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2565

หมวดที่ 8

ระเบียบว่าด้วยการแสดงความเคารพ

.....

การแสดงความเคารพต่อครู อาจารย์ และแขกผู้มาเยือน เป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม ถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างหนึ่งที่นักเรียนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1 การแสดงความเคารพของนักเรียนอาจจะแสดงได้หลายวิธีเช่น ยืนตรง คำนับ ไหว้ กราบ วันทยหัตถ์ รวมทั้งแสดงกิริยาวาจาสำรวม สงบนิ่ง นอบน้อม ซึ่งนักเรียนต้องเลือกใช้ตามกาลเทศะที่เหมาะสม ในชีวิตประจำวัน ทั้งใน และนอกโรงเรียน

ข้อ 2 ผู้ที่นักเรียนต้องแสดงความเคารพตามธรรมเนียมเสมอคือ พ่อ แม่ ครู ญาติผู้ใหญ่ และผู้อาวุโส ที่ควรเคารพอื่นๆ

ข้อ 3 เมื่อนักเรียนเดินสนทากับครู ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตัวตรงแล้วไหว้ ในกรณีที่ ในมือถือของให้โค้งแล้วเดินผ่านไป

ข้อ 4 การแสดงความเคารพในห้องเรียน เมื่อผู้ที่ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน หรือออกจากห้อง ให้หัวหน้าเป็นผู้บอกทำความเคารพ ด้วยคำว่า “นักเรียน” ให้นักเรียนทุกคนหยุดทำงานทันที แล้วหัวหน้าบอกต่อทันทีว่า “เคารพ” ให้นักเรียนทุกคนนั่งตัวตรง ยกมือไหว้กล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” “สวัสดีครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ” “ขอบคุณครับ” พร้อมกัน

ข้อ 5 เมื่อนักเรียนนั่งอยู่กับที่ ครูเดินผ่านในระยะใกล้ ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงยกมือไหว้

ข้อ 6 นักเรียนเดินตามหลังครูไม่ควรเดินแซงขึ้นหน้า หากจำเป็นก็กล่าวขอโทษเสียก่อนแล้วเดินผ่านไป ถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนในระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน

ข้อ 7 นักเรียนยืนพูดกับครู ต้องยืนตรงในลักษณะสำรวม เมื่อเสร็จให้ยกมือไหว้

ข้อ 8 ลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพในเครื่องแบบ

หมวดที่ 9

ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

.....

ข้อ 1 นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการ เพื่อทำกิจกรรมต่างๆต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง ตามหนังสือที่ทางโรงเรียนออกให้

ข้อ 2 นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

ข้อ 3 การมาเรียนของนักเรียน ตามข้อ 1 ห้ามขึ้นบนอาคารเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาต และมีครูควบคุมดูแล เมื่อเสร็จกิจกรรมให้รีบกลับบ้านทันที

ข้อ 4 การมาโรงเรียนตามข้อ 1 ห้ามมิให้ชักนำ ชักชวนบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

หมวดที่ 10

ระเบียบว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินส่วนรวม

.....

ข้อ 1 นักเรียนต้องใช้ทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวมอย่างระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย กรณีเกิดการชำรุดต้องขอใช้ตามสภาพ

ข้อ 2 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียน และห้องเรียนทิ้งขยะให้ถูกที่ ไม่ขีดเขียนทำความสกปรกให้เกิดแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน และส่วน

ข้อ 3 นักเรียนต้องใช้น้ำ และไฟฟ้าอย่างประหยัด ปิดทุกครั้งหลังใช้งาน

ข้อ 4 ช่วยกันดูแลระบบไฟฟ้า ประปา ท่อน้ำต่างๆหากชำรุดเสียหายต้องแจ้งครู หรือผู้รับผิดชอบทันที

ข้อ 5 การใช้ห้องพิเศษต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องนั้นๆ

ข้อ 6 กรณีที่นักเรียนกระทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย จะต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นๆ

หมวดที่ 11

ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน

.....

ข้อ 1 นักเรียนต้องไม่ในสถานเริงรมย์ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง ผู้ปกครอง และโรงเรียน

ข้อ 2 นักเรียนต้องแสดงกิริยาวาจา หรือการกระทำที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

ข้อ 3 นักเรียนต้องไม่มั่วสุมหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้อื่น

ข้อ 4 ห้ามนักเรียนเล่นการพนันซึ่งห้ามตามกฎหมายของชนิด และไม่เข้าไปในสถานบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ เช่น สถานหญิงโสเภณี บ่อนการพนัน โต๊ะสนุกเกอร์ โรงรับจำนำ ฯลฯ เว้นแต่เป็นผู้อาศัย หรือเข้าไปเยี่ยมญาติในสถานที่นั้น

ข้อ 5 นักเรียนต้องไม่ไปงานหรือร่วมงานสังสรรค์ที่มีการเต้นรำ หรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็น นักเรียน เว้นแต่ไปกับผู้ปกครอง และต้องไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน

ข้อ 6 นักเรียนต้องไปปฏิบัติตนในทำนองซื่อสัตย์ หรือลักษณะที่ทำให้ผู้พบเห็นอาจเข้าใจว่าเป็นลักษณะ ซื่อสัตย์ หรือหนทางนำไปสู่ลักษณะซื่อสัตย์ ทั้งเพศตรงข้ามและเพศเดียวกัน

ข้อ 7 ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สูบกัญชา ดื่มสุรา ยาเสพติด หรือของมีเมาต่าง ๆ หรือมีสิ่งดังกล่าว ไว้ในครอบครอง

ข้อ 8 ห้ามนักเรียนลักขโมย พกพาอาวุธ หรือซ่อนเร้น หรือมีสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ เพื่อใช้ในการประทุษร้าย ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น

ข้อ 9 การใช้บริการต่างๆนักเรียนพึงใช้บริการตามลำดับก่อน และหลัง เข้าแถวรับบริการ อย่างเป็นระเบียบ

ข้อ 10 นักเรียนต้องไม่กระทำการที่เป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน หรือบังคับยุยง ส่งเสริม สนับสนุนบุคคลอื่นให้กระทำการเช่นนั้น

ข้อ 11 นักเรียนพึงแสดงออกถึงความเคารพต่อครูอาจารย์ ทั้งต่อหน้า และลับหลัง ไม่แสดงกิริยาอาการที่ขาด สัมมาคารวะ หรือขาดความเคารพยำเกรง

ข้อ 12 เมื่ออยู่ในชุดนักเรียนต้องไม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงไม่ว่าจะในหรือนอกบริเวณโรงเรียน

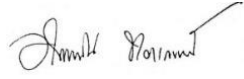
ข้อ 13 นักเรียนเมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเรียบร้อย

ข้อ 14 นักเรียนพึงเป็นผู้มีกิริยามารยาทที่เรียบร้อย และดีงาม

ข้อ 15 นักเรียนห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด เข้ามาในบริเวณและหากมีความจำเป็นให้นำมาฝากไว้กับครูที่ปรึกษา หรือครูท่านอื่นในโรงเรียน ในกรณีที่สูญหายหรือขำรุดทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ หากทางโรงเรียนพบเห็นว่านักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการใช้โทรศัพท์มือถือของทางโรงเรียน จะดำเนินการเก็บไว้ที่โรงเรียนเป็นเวลา 1 เดือน ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะดำเนินการบันทึกเป็นหลักฐานและแจ้งผู้ปกครองให้มาติดต่อรับคืน เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดได้ในลำดับต่อไป

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ.2566



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบล



คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อานุสรณ์

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อานุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี เป็นแนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งกระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ 5 ประการ คือ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
5. การส่งต่อ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความหมาย ความสำคัญ และคุณค่า

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหา เศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวลความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็น ที่ทุกโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนคืออะไร ?

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทำไมต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ?

วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
3. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
4. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
5. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็งจริงจัง ด้วยความเสียสละเอาใจใส่

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ 5 ประการ คือ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
5. การส่งต่อ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอม ให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นการรู้จักข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ปัญหานักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ปัญหานักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

2. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนิยามกลุ่มได้ 4 กลุ่ม คือ

→ กลุ่มปกติคือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

→ กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ปัญหาดูตามแต่กรณี

→ กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาดูตามเกณฑ์การคัดกรอง ของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

→ กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออก ซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกันซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด การจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจนในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาของนักเรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

3. การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไข้ปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและการแก้ไข้ปัญหาให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

4. การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็น การช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ปัญหากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

1. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
2. การเยี่ยมบ้าน
3. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาของนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข้ซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณีการส่งต่อแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง

2. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้แผนภูมิแสดงกระบวนการและขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสิ่งที่จำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน
2. วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุนสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
2. บิดาชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
รายได้เดือนละ.....บาท ความรู้สึกที่มีต่อบิดา.....
3. มารดาชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
รายได้เดือนละ.....บาท ความรู้สึกที่มีต่อมารดา.....
4. นักเรียนมีพี่.....คน มีน้อง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....
ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับพี่น้อง.....
5. นักเรียนอาศัยอยู่กับ.....
6. ความรู้สึกที่นักเรียนมีต่อตนเอง.....
7. เพื่อนที่สนิทที่สุดของนักเรียน (ชื่อ-สกุล / นักเรียนชั้น).....
8. สิ่งที่นักเรียนอยากได้จากคนรอบข้าง (พ่อ แม่ ครู พี่ น้อง เพื่อน ฯลฯ).....
9. สิ่งที่นักเรียนกลัวในการอยู่ร่วมกับคนอื่น.....
10. สิ่งที่นักเรียนชอบ/พอใจเกี่ยวกับตนเอง.....
11. สิ่งที่นักเรียนไม่ชอบเกี่ยวกับตนเอง.....
12. สิ่งที่นักเรียนอยากปรับปรุง/แก้ไขตนเอง.....
13. ความภูมิใจ/ความสำเร็จของนักเรียน.....
14. เหตุการณ์ที่นักเรียนประทับใจมากที่สุด.....
15. ขณะนี้นักเรียนไม่สบายใจในเรื่อง.....
16. บุคคลที่นักเรียนไว้วางใจอยากปรึกษาปัญหาต่าง ๆ.....
17. กิจกรรมเวลาว่างนักเรียนชอบทำอะไร.....
18. นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท ส่วนใหญ่ใช้เกี่ยวกับ.....
19. นักเรียนเสียใจเกี่ยวกับการกระทำในเรื่องใดมากที่สุด.....
20. ความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียนและครู.....
21. ผลการเรียนของนักเรียน.....วิชาที่ชอบคือ.....
วิชาที่ไม่ชอบ คือ.....เพราะ.....
22. ปัญหาด้านสุขภาพ.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง

1. นักเรียน (ชื่อ-สกุล).....ชื่อเล่น.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....
 บิดา(ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
 มารดา(ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
 อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

2. สภาพทั่วไปที่พบที่บ้านนักเรียน

2.1 สภาพแวดล้อม/ท้องถิ่นของนักเรียน

☐ ดีมาก ☐ ค่อนข้างดี ☐ ยากจน ☐ ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

2.2 สภาพบ้าน/ครอบครัว

☐ ดีมาก ☐ ค่อนข้างดี ☐ ยากจน ☐ ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

2.3 สัมพันธภาพของครอบครัว

☐ ดีมาก ☐ ค่อนข้างดี ☐ น่าเป็นห่วง ☐ ไม่แน่ใจ

เพราะ.....

2.4 ข้อมูลด้านอื่น ๆ

.....

3. ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อนักเรียน

3.1 การกิจที่รับผิดชอบ คือ.....

☐ ดีมาก ☐ ค่อนข้างดี ☐ ปรับปรุง

3.2 การใช้เวลาว่างที่บ้าน ได้แก่.....

☐ ดีมาก ☐ ค่อนข้างดี ☐ ปรับปรุง

3.3 การมีสัมพันธภาพต่อครอบครัว ได้แก่.....

☐ ดีมาก ☐ ค่อนข้างดี ☐ ปรับปรุง

3.4 การเอาใจใส่ต่อการเรียน

☐ ดีมาก ☐ ค่อนข้างดี ☐ ปรับปรุง

3.5 ข้อมูลด้านอื่น ๆ

.....

4. สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยภาพรวม พบว่า

☐

ปกติ

☐

ควรส่งเสริมในด้าน.....

☐

ควรช่วยเหลือเร่งด่วน.....

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนและภาพถ่ายบ้านนักเรียน

แบบสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ประจำปีการศึกษา.....
จำนวนนักเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รายการ	ข้อมูล/รายละเอียดที่พบ	รวม(คน)	ร้อยละ
1.บ้านที่อาศัย	1.1 บ้านตนเอง		
	1.2 อาศัยอยู่กับผู้อื่น		
2. ลักษณะบ้าน	2.1 บ้านชั้นเดียว		
	2.2 บ้านสองชั้น		
	2.3 ลักษณะแบบอื่น ๆ		
3.สภาพแวดล้อมของบ้าน	3.1 ดี		
	3.2 พอใช้		
	3.3 ไม่ดี		
	3.4 ควรปรับปรุง		
4.สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว	4.1 อยู่ร่วมกับบิดา มารดา		
	4.2 อยู่กับบิดา		
	4.3 อยู่กับมารดา		
	4.4 อยู่ตามลำพัง		
	4.5 อยู่กับผู้อื่น		
5. อาชีพของผู้ปกครอง	5.1 เกษตรกร		
	5.2 ค้าขาย		
	5.3 รับราชการ		
	5.4 รับจ้าง		
	5.5 อื่น ๆ		
6. สถานที่ทำงานของบิดา มารดา	6.1 ในอำเภอดียวกัน		
	6.2 ในจังหวัดเดียวกัน		
	6.3 ต่างจังหวัด		
7. สถานภาพของบิดามารดา	7.1 บิดามารดาอยู่ด้วยกัน		
	7.2 บิดามารดาหย่าร้างกัน		
	7.3 บิดาถึงแก่กรรม		
	7.4 มารดาถึงแก่กรรม		
	7.5 บิดามารดาถึงแก่กรรม		
รายการ	ข้อมูล/รายละเอียดที่พบ	รวม(คน)	ร้อยละ
8. โรคประจำตัว	8.1 มี		
	8.2 ไม่มี		

9. ความสัมพันธ์ของสมาชิก	9.1 อบอุ่น		
ในครอบครัว	9.2 เฉย ๆ		
	9.3 ห่างเหิน		
	9.4 อื่น ๆ		
10. ความรู้สึกผู้ปกครองต่อนักเรียน	10.1 พอใจ		
	10.2 เฉยๆ		
	10.3 ไม่พอใจ		
	10.4 อื่น ๆ		
11. วิธีการที่ผู้ปกครองอบรม	11.1 เข้มงวดกวดขัน		
เลี้ยงดูนักเรียน	11.2 ตามใจ		
	11.3 ใช้เหตุผล		
	11.4 ปล่อยปละละเลย		
	11.5 อื่น ๆ		
12.การปฏิบัติตนของนักเรียน	12.1 อ่านหนังสือทำการบ้าน		
ขณะอยู่ที่บ้าน	12.2 ช่วยงานผู้ปกครอง		
	12.3 ทำงานบ้าน		
	12.4 ไม่ช่วยงานเลย		
	12.5 อื่น ๆ		
13. หน้าที่รับผิดชอบของนักเรียน	13.1 มีหน้าที่ประจำ		
ภายในบ้าน	13.2 ทำเป็นครั้งคราว		
	13.3 ไม่มี		
14. รายได้ของครอบครัวผู้ปกครอง	14.1 น้อยกว่า 200,000 บาท		
มีรายได้ต่อปีประมาณ	14.2 200,000-269,999 บาท		
	14.3 270,000 บาท ขึ้นไป		
15. รายได้กับการใช้จ่าย	15.1 เพียงพอ		
ในครอบครัว	15.2 ไม่เพียงพอในบางครั้ง		
	15.3 ขัดสน		
16. การหารายได้พิเศษ	16.1 ไม่มีรายได้พิเศษ		
ของนักเรียน	16.2 มีรายได้พิเศษ		
17.ลักษณะเพื่อนเล่นที่บ้าน	17.1 เพื่อนรุ่นเดียวกัน		
ของนักเรียนโดยปกติเป็น	17.2 เพื่อนรุ่นน้อง		
รายการ	ข้อมูล/รายละเอียดที่พบ	รวม(คน)	ร้อยละ
	17.3 เพื่อนรุ่นพี่		
	17.4 เพื่อนทุกรุ่น		
18. การเดินทางมาโรงเรียน	18.1 เดิน		
ของนักเรียน	18.2 รถจักรยาน		
	18.3 รถจักรยานยนต์		

	18.4 รถรับส่ง/รถโดยสาร		
	18.5 อื่น ๆ		
19.ความต้องการของผู้ปกครอง	19.1 ศึกษาต่อ		
นักเรียนเมื่อนักเรียนจบ ม.3,ม.6	19.2 ประกอบอาชีพ		
	19.3 อื่น ๆ		
20. ทักษะ/ความรู้สึกรู้สึกของ	20.1 พอใจ		
ผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน	20.2 เฉย ๆ		
	20.3 ไม่พอใจ		
21. ในครอบครัวนักเรียนสนิทสนม	21.1 พ่อ		
กับใครมากที่สุด	21.2 แม่		
	21.3 พี่		
	21.4 น้อง		
	21.5 บุคคลอื่น		
22. เมื่อมีปัญหานักเรียนปรึกษาใคร	22.1 พ่อ		
	22.2 แม่		
	22.3 พี่		
	22.4 น้อง		
	22.5 บุคคลอื่น		
23. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง	23.1 ด้านพฤติกรรมนักเรียน		
ต่อโรงเรียน	23.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน		
	23.3 ด้านบรรยากาศและอาคารสถานที่		
	23.4 ด้านการบริหารงานโรงเรียน		
	23.5 ด้านอื่น ๆ		

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

แบบบันทึกการสังเกต
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ชื่อ-สกุลนักเรียน.....ชั้น ม...../..... เลขที่.....วัน
เดือน ปี ที่สังเกตนักเรียน.....เวลา.....

2. วัตถุประสงค์ของการสังเกต คือ.....
.....
.....

3. พฤติกรรมที่แสดงออก (บรรยายพฤติกรรมและเหตุการณ์ในสถานการณ์หนึ่ง ๆ ที่เกิดขึ้น)
.....
.....
.....
.....
.....

4. ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางช่วยเหลือ/แก้ไข
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการสัมภาษณ์
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ชื่อ-สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์.....เกี่ยวข้องกับ
กับนักเรียนชื่อ-สกุล.....ชั้น ม...../..... เลขที่.....
ความสัมพันธ์เป็น.....วัน
เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....
สถานที่สัมภาษณ์.....

2. วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ คือ.....
.....

3. สรุปผลจากการสัมภาษณ์
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

6. นัดสัมภาษณ์ครั้งต่อไปเรื่อง.....สถานที่.....
วัน เดือน ปีที่นัดสัมภาษณ์.....เวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์
(.....)
...../...../.....

การคัดกรองนักเรียน

แบบประเมินตนเอง SDQ (สำหรับนักเรียนเป็นผู้ประเมินตนเอง)

ชื่อ-สกุล (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.).....ชั้น ม...../.....เลขที่.....วัน/
เดือน/ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ที่	พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนาน ๆ ไม่ได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้องหรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน(ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
9	เป็นที่พึงได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
16	เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
20	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของ ของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ 1 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 2 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 3 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 4 แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 5 สัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1-5 เดือน

☐ 6-12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของคุณในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน				
การคบเพื่อน				
การเรียนในห้องเรียน				
กิจกรรมยามว่าง				

ปัญหานี้ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง แปลผล.....

แบบประเมินตนเอง SDQ (สำหรับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

ชื่อ-สกุล (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.).....ชั้น ม...../.....เลขที่.....วัน/
เดือน/ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ที่	พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนาน ๆ ไม่ได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้องหรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน(ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
9	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
16	เครียด ไม่ยอมท่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
20	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของ ของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ 1 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 2 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 3 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 4 แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 5 สัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1-5 เดือน

☐ 6-12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

การคบเพื่อน

การเรียนในห้องเรียน

ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินตนเอง SDQ (สำหรับผู้ปกครองเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

ชื่อ-สกุล (นาย/ด.ช./นางสาว/ด.ญ.).....ชั้น ม...../.....เลขที่.....วัน/
เดือน/ปีเกิด.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือน

ที่	พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	จริง
1	ห่วงใยความรู้สึกของคนอื่น			
2	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนาน ๆ ไม่ได้			
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้องหรือไม่สบาย			
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน(ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)			
5	มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย			
6	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว			
7	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ			
8	กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ			
9	เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดีหรือไม่สบายใจ			
10	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก			
11	มีเพื่อนสนิท			
12	มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น			
13	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย			
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน			
15	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น			
16	เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น			
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า			
18	ชอบโกหกหรือขี้โกง			
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก			
20	ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กคนอื่น)			
21	คิดก่อนทำ			
22	ขโมยของ ของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น			
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน			
24	ขี้กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย			
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน			

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่.....

คะแนนด้านที่ 1 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 2 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 3 แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 4 แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน แปลผล.....

คะแนนด้านที่ 5 สัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

☐ ไม่

☐ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย

☐ ใช่ มีปัญหาชัดเจน

☐ ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน

☐ 1-5 เดือน

☐ 6-12 เดือน

☐ มากกว่า 1 ปี

ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน				
การคบเพื่อน				
การเรียนรู้ในห้องเรียน				
กิจกรรมยามว่าง				

ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

☐ ไม่เลย

☐ เล็กน้อย

☐ ค่อนข้างมาก

☐ มาก

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

การให้คะแนนและการแปลผล (SDQ)

1. ด้านหน้า

การให้คะแนนแยกตามรายด้าน

1. ด้านอารมณ์

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
3	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบายบ่อย ๆ	0	1	2
8	ซี้กกังวล	0	1	2
13	ไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย	0	1	2
16	กังวลเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และเสียความเชื่อมั่นในตนเองง่าย	0	1	2
24	ซี้กกลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	0	1	2

0-5

6

7-10

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

2. ด้านความประพฤติ / เกเร

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
5	โกรธแค้น และมักอารมณ์เสีย	0	1	2
7	มักทำตามที่คุณอื่นบอก	2	1	0
12	มีเรื่องทะเลาะวิวาทบ่อย ทำให้คนอื่นทำอย่างที่ต้องการได้	0	1	2
18	มีคนว่าชอบโกหก หรือซี้กบ่อย ๆ	0	1	2
22	เอาของคนอื่นในบ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น ๆ	0	1	2

0-4

5

6-10

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

3. ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
2	อยู่ไม่นิ่ง นั่งนิ่ง ๆ ไม่ได้	0	1	2
10	อยู่ไม่สุข รุนวายเป็น	0	1	2
15	วอกแวกง่าย รู้สึกว่าไม่มีสมาธิ	0	1	2
21	คิดก่อนทำ	2	1	0
25	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	2	1	0

0-5

6

7-10

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
6	ชอบอยู่กับตัวเอง ชอบเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง	0	1	2
11	มีเพื่อนสนิท	2	1	0
14	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	2	1	0
19	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก	0	1	2
23	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	0	1	2

0-3

4

5-10

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

5. ด้านสัมพันธภาพทางสังคม

ข้อ	รายการประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1	พยายามจะทำตัวดีกับคนอื่น ใส่ใจความรู้สึกคนอื่น	0	1	2
4	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้คนอื่น (ของกิน เกม ปากกา เป็นต้น)	0	1	2
9	เป็นที่พึงได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	0	1	2
17	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	0	1	2
20	มักจะอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อแม่ ครู เด็กคนอื่น)	0	1	2

4-10

3

0-2

รวมคะแนน.....จัดอยู่ในกลุ่ม

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

การแปลผลคะแนน SDQ

1. ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา (จากคะแนนรวมพฤติกรรม 4 ด้าน)	0 - 16	17 - 18	19 - 40
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน			
1. คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	0 - 5	6	7 - 10
2. คะแนนพฤติกรรมความประพฤติ / เกเร	0 - 4	5	6 - 10
3. คะแนนพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง	0 - 5	6	7 - 10
4. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	0 - 3	4	5 - 10
5. คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	4 - 10 เป็นจุดแข็ง	ต่ำกว่า 4 ไม่มีจุดแข็ง	

2. ฉบับครูหรือผู้ปกครองเป็นผู้ประเมิน

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน	0-15	16-17	18-40
1. คะแนนพฤติกรรมด้านอารมณ์	0-3	4	5-10
2. คะแนนพฤติกรรมเกเร/ความประพฤติ	0-3	4	5-10
3. คะแนนพฤติกรรมอยู่นิ่ง/สมาธิสั้น	0-5	6	7-10
4. คะแนนพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	0-5	6	7-10
5. คะแนนพฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	4-10	3	0-2
	เป็นจุด แข็ง)	(ไม่มีจุดแข็ง)	

2. ด้านหลัง

การให้คะแนน

ประเมินว่ามีความรื้อรัง ส่งผลกระทบต่อบุคคลรอบตัวเด็ก มีผลต่อสัมพันธภาพทางสังคมและชีวิตประจำวันของเด็ก

ในการประเมินว่าตัวเองมีปัญหาด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นได้

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องคิดคะแนนข้อต่อไป

ถ้าตอบว่า “ใช่” ให้พิจารณาแบบประเมินในหัวข้อต่อไปนี้

- ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจหรือไม่
- ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่าง ๆ หรือไม่

ใน 2 หัวข้อนี้ ถ้าตอบว่า “ไม่เลย” หรือ “เล็กน้อย” ให้ 0 คะแนน

“ค่อนข้างมาก” ให้ 1 คะแนน

“มาก”

ให้ 2 คะแนน ดังนี้

ข้อความ	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ	0	0	1	2
ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่าง ๆ				
● ความเป็นอยู่ที่บ้าน	0	0	1	2
● การคบเพื่อน	0	0	1	2
● การเรียนในห้องเรียน	0	0	1	2
● กิจกรรมยามว่าง	0	0	1	2

สรุปการแปลผลด้านหลัง

คะแนนรวม 0 คะแนน = ปกติ

คะแนนรวม 1-2 คะแนน = เสี่ยง

คะแนนรวม 3 คะแนนขึ้นไป = มีปัญหา

แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

การคัดกรอง ฯ /ร.อ. 2.3

(จากข้อมูลนักเรียนรายบุคคล, แบบประเมินตนเอง (SDQ), และอื่น ๆ)

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัว.....

ชั้น ม...../.....เลขที่.....วันที่บันทึกข้อมูล...../...../.....

ครูผู้บันทึกข้อมูล.....

1. ด้านความสามารถ

1.1 ด้านการเรียนรู้

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

() ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 1.00 – 1.5

() ผลการเรียนรู้เฉลี่ยต่ำกว่า 1.00

() มาเรียนสายมากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์

() อ่านหนังสือไม่ออก

() ติด 0, ร, มส 1-2 วิชาใน 1 ภาคเรียน

() สมาธิสั้น

() ไม่เข้าเรียน 1-2 ครั้ง/รายวิชา

() ขาดเรียนบ่อย

() ไม่ตั้งใจเรียนขณะครูสอน

() ติด 0, ร, มส, มผ หลายวิชา

() ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียนหรือ

() ไม่เข้าเรียนหลายครั้ง

() นำอุปกรณ์การเรียนมาไม่ครบ

() ผลการประเมินการอ่านเป็นคิดวิเคราะห์

โดยไม่มีเหตุจำ

และเขียนข้อความไม่ผ่าน

() อ่านสะกดคำไม่ได้

() ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึง

() ไม่รู้ความหมายของคำ

ประสงค์ตั้งแต่ 2 ข้อขึ้นไป

() จับใจความสำคัญไม่ได้

() เขียนตัวอักษรไม่ได้

() เขียนไม่ได้ใจความ

() คำนวณ บวก ลบ คูณ หาร ไม่ได้

() ไม่ส่งงาน 1- 2 วิชา

() ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1 ข้อ

() ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนข้อความอยู่ในระดับ 1

() อื่นๆระบุ.....

() อื่นๆระบุ.....

1.2 ด้านความสามารถอื่นๆ

☐ มี ระบุ.....

☐ ไม่มี (ไม่ชัดเจนในความสามารถด้านอื่น นอกจากด้านการเรียน)

2. ด้านสุขภาพกาย

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

() น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์

() น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับ

กับส่วนสูงหรืออายุเล็กน้อย

ส่วนสูงหรืออายุมากชัดเจน

() สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง

() มีความพิการทางด้านร่างกาย

- () มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อ
การเรียนรู้หรือเจ็บป่วยบ่อย () ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง
- () มีปัญหาในการมองเห็น (ไม่มีแว่น) () มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- () มีปัญหาด้านสายตา/สั้น/เอียง (ไม่มีแว่นตาใส่) () อื่นๆระบุ.....
- () อื่นๆระบุ.....

3. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (SDQ)

- | | | |
|--|---|-----------|
| ○ ปกติ | ○ เสี่ยง | ○ มีปัญหา |
| () มีคะแนนรวมจากแบบประเมิน
พฤติกรรม (SDQ) รวมอยู่ใน
กลุ่มเสี่ยง | () มีคะแนนรวมจากแบบประเมิน
พฤติกรรม SDQ รวมอยู่ในกลุ่ม
มีปัญหา | |
| () มีคะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติ
สมาธิสั้นและความสัมพันธ์กับเพื่อน
ในแต่ละด้านอยู่ในกลุ่มเสี่ยง | () มีคะแนนด้านอารมณ์
ความประพฤติสมาธิสั้น
และความสัมพันธ์กับเพื่อน | |
| ในแต่ละด้านอยู่ในกลุ่มมีปัญหา | | |

- () อื่นๆระบุ..... () อื่นๆระบุ.....

สรุป ข้อมูลแบบประเมิน SDQ (จากคะแนนรวม 4 ด้าน) นักเรียนอยู่ในกลุ่ม

- ปกติ ○ เสี่ยง ○ มีปัญหา

4. ด้านครอบครัว

4.1 เศรษฐกิจ

- | | | |
|--|-----------------------------------|-----------|
| ○ ปกติ | ○ เสี่ยง | ○ มีปัญหา |
| () รายได้ครอบครัวต่อเดือน 3,000 บาท | () รายได้ต่ำกว่า 3,000 บาท/เดือน | |
| () บิดาหรือมารดาตกงาน (1 คน) แต่
รายได้มากกว่า 3,000 บาทต่อเดือน | () บิดามารดาตกงาน | |
| | () มีหนี้สินจำนวนมาก | |
| | () ไม่มีเงินรับประทานอาหาร | |
| และซื้ออุปกรณ์การเรียน | | |
| | () รายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย | |

จ่ายในชีวิตประจำวัน

- () อื่นๆระบุ..... () อื่นๆระบุ.....

4.2 การคุ้มครองนักเรียน

- | | | |
|--|--|-----------|
| ○ ปกติ | ○ เสี่ยง | ○ มีปัญหา |
| () พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ | () นักเรียนไม่มีผู้ดูแล | |
| () ที่พักอาศัยในชุมชนแออัดหรือใกล้
แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์ | () มีความขัดแย้งและมีการใช้ความ
รุนแรงในครอบครัว | |
| () อยู่หอพัก | () นักเรียนถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคล
ในครอบครัว | |
| () บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด | | |
| () มีความขัดแย้งหรือทะเลาะกันในครอบครัว | () ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ | |
| () อื่นๆระบุ..... | () อื่นๆระบุ..... | |

5. ด้านอื่นๆ

5.1 ด้านยาเสพติด

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

() ลองใช้สารเสพติด ได้แก่ บุหรี่

() ใช้สารเสพติดเป็นประจำ ได้แก่ บุหรี่

เปียร์ สุรา เป็นบางครั้ง ซึ่งมีผล

สุรา ยาบ้า ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบ

กระทบต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต

สุขภาพกาย สุขภาพจิต ครอบครัว

ครอบครัวและการเรียนในระดับเสี่ยง

และการเรียนในระดับมีปัญหา

() บุคคลในครอบครัวของนักเรียนใช้สารเสพติด

() ที่พักอาศัยอยู่ใกล้/ในชุมชนที่มีผู้ใช้สารเสพติด

() อื่นๆระบุ.....

() อื่นๆระบุ.....

5.2 ด้านพฤติกรรมทางเพศ

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

() มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศแต่

() มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศซึ่งมี

นักเรียนและครอบครัวไม่เห็นว่ามีปัญหา

ผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน

() มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ ซึ่งมีผล

() มีเพศสัมพันธ์กับเพื่อนต่างเพศซึ่งมี

กระทบต่อการเรียนของนักเรียนในระดับเสี่ยง

ผลกระทบต่อการเรียนในระดับมีปัญหา

() มีพฤติกรรมในทางซู้สาว

() ตั้งครรภ์ในขณะที่เรียน

() มีพฤติกรรมกับเพื่อนต่างเพศ/

() สำส่อนทางเพศ

เที่ยวกลางคืน ซึ่งเสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์

() ขายบริการทางเพศ

() อยู่ในกลุ่มขายบริการ

() ประพฤติตนเหมือนเพศตรงข้าม

() ใช้เครื่องมือสื่อสารเป็นเวลานาน

() ขาดเรียนไปกับคู่ของตนเสมอๆ

และบ่อยครั้ง

() อยู่ด้วยกัน

() ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถูกล่วง

() หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสาร

ละเมิดทางเพศ

ที่เกี่ยวข้องทางเพศ

() จับคู่ชัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสองต่อสองบ่อยครั้ง

() อื่นๆระบุ.....

() อื่นๆระบุ.....

5.3 ด้านความปลอดภัย

☐ ปกติ

☐ เสี่ยง

☐ มีปัญหา

() มีพฤติกรรมประมาทเลินเล่อไม่ระมัดระวัง

() เคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินทาง

() ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านความ

() ฝ่าฝืนกฎระเบียบต่างๆ

ความปลอดภัยในบางครั้ง

() ไม่มีผู้ดูแล

() ถูกล่วงละเมิดทางเพศ

() ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคล

ในครอบครัว

จากภาพรวมจากข้อมูลทุกด้าน (ทั้ง 5 ข้อ) นักเรียนจัดอยู่ในกลุ่ม

☐ ปกติ

หมายถึง

ปกติในทุกด้านที่คัดกรอง

☐ เสี่ยง

หมายถึง

มีบางด้านปกติและเสี่ยง

☐ มีปัญหา

หมายถึง

มีปกติ/เสี่ยง/มีปัญหา (หากมีปัญหาแม้ด้านเดียวให้ลงสรุปว่ามีปัญหา)

เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
1.ด้านความสามารถ - ด้านการเรียน	- ไม่ติด 0, ร ,มส,มผ ในทุกวิชา - มาเรียนสม่ำเสมอ - มาโรงเรียนทันกิจกรรม หน้าเสาธง	- ผลการเรียนเฉลี่ย 1.00 – 1.5 - มาเรียนสายมากกว่า 3 ครั้ง/ สัปดาห์ - ติด 0, ร ,มส 1-2 วิชาใน 1 ภาคเรียน ไม่เข้าเรียน 1-2 ครั้ง/ รายวิชา -ไม่ตั้งใจเรียนขณะครูสอน -ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียนหรือ นำมาอุปกรณ์การเรียนมาไม่ครบ -อ่านสะกดคำไม่ได้ -ไม่รู้ความหมายของคำ -จับใจความสำคัญไม่ได้ -เขียนตัวอักษรไม่ได้ -เขียนไม่ได้ใจความ -คำนวณ บวกลบ คูณ หารไม่ได้ -ไม่ส่ง งาน1-2 วิชา -ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 1 ข้อ ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความอยู่ใน ระดับ 1 อื่นๆระบุ.....	- ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00 - อ่านหนังสือไม่ออก - สมาธิสั้น - ขาดเรียนบ่อย -ติด 0 , ร มส,มผ หลายวิชา -ไม่เข้าเรียนหลายครั้งโดย ไม่มีเหตุจำเป็น -ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และสื่อความไม่ ผ่าน -ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 2 ข้อ อื่นๆระบุ.....

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
2. ด้านสุขภาพ	- น้ำหนัก/ส่วนสูงสัมพันธ์กับอายุ - สุขภาพร่างกายแข็งแรง - สายตาสปกติ - การได้ยินปกติ	- น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุเล็กน้อย - สุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง - มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย - มีปัญหาทางด้านสายตา (มีแว่นตา)	- น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์กับส่วนสูงหรืออายุมากชัดเจน - มีความพิการทางด้านร่างกาย - ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง - มีปัญหาในการมองเห็น (ไม่มีแว่นตา) - มีความบกพร่องทางการได้ยิน
3. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (SDQ)	- มีคะแนนรวมจากแบบประเมินพฤติกรรม SDQ รวมอยู่ในเกณฑ์ปกติ - มีคะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติด้านสมาธิสั้นและความสัมพันธ์กับเพื่อนในแต่ละด้านอยู่ในเกณฑ์ปกติ	- คะแนนรวมจากแบบประเมินพฤติกรรม SDQ รวมอยู่ในเกณฑ์กลุ่มเสี่ยง - คะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติด้านสมาธิสั้นและความสัมพันธ์กับเพื่อนในแต่ละด้านอยู่ในกลุ่มเสี่ยง	- คะแนนรวมจากแบบประเมินพฤติกรรม SDQ รวมอยู่ในกลุ่มมีปัญหา - คะแนนด้านอารมณ์ ความประพฤติด้านสมาธิสั้นและความสัมพันธ์กับเพื่อนในแต่ละด้านอยู่ในกลุ่มมีปัญหา

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
4. ด้านครอบครัว 4.1 เศรษฐกิจ	- มีเงินเพียงพอต่อการรับประทานอาหารกลางวัน - มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน	- รายได้ครอบครัวต่อเดือน 3,000 บาท - บิดาหรือมารดาตกงาน (1 คน) แต่รายได้มากกว่า 3,000 บาทต่อเดือน	- รายได้ต่ำกว่า 3,000 บาท/เดือน - บิดามารดาตกงาน - มีหนี้สินจำนวนมาก - ไม่มีเงินรับประทานอาหารเช้าและซื้ออุปกรณ์การเรียน
4.2 การคุ้มครองนักเรียน	- นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในครอบครัว - ที่อยู่อาศัยในชุมชนที่ดี ไม่อยู่ใกล้แหล่งมั่วสุมหรือเสี่ยงอันตราย	- พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ - ที่พักอาศัยในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์ - อยู่หอพัก - บุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง เรื้อรัง - บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด - ที่พักอาศัยอยู่ใกล้/ในชุมชนที่มีผู้ใช้สารเสพติด	- นักเรียนไม่มีผู้ดูแล - มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว - นักเรียนถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว - ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ
5. ด้านอื่นๆ 5.1 ด้านยาเสพติด	- ไม่ใช้สารเสพติด	- ลองใช้สารเสพติด ได้แก่ บุหรี่ เบียร์ สุรา เป็นบางครั้ง ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิต ครอบครัว และการเรียนในระดับเสี่ยง - บุคคลในครอบครัวของนักเรียนใช้สารเสพติด - ที่พักอาศัยอยู่ใกล้/ในชุมชนที่มีผู้ใช้สารเสพติด	- ใช้สารเสพติดเป็นประจำ ได้แก่ บุหรี่ สุรา ยาบ้า ฯลฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตใจ ครอบครัวและการเรียนในระดับมีปัญหา

ข้อมูลนักเรียน	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา
5.2 ด้านพฤติกรรมทางเพศ	- ปรับตัวกับเพื่อน เพศเดียวกันและเพื่อนต่างเพศ	- มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ แต่นักเรียนและครอบครัวไม่เห็นว่าเป็นปัญหา - มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศ รังมีผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียนในระดับเสี่ยง - มีพฤติกรรมชู้สาว - มีพฤติกรรมกับเพื่อนต่างเพศ/เที่ยวกลางคืน ซึ่งเสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์ - อยู่ในกลุ่มขายบริการ - ใช้เครื่องมือสื่อสารเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง - ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ - จับคู่ชัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสองสองต่อสอง	- มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนทางเพศซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียนในระดับมีปัญหา - มีเพศสัมพันธ์กับเพื่อนต่างเพศ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนในระดับเสี่ยง - ตั้งครรภ์ในขณะที่เรียน - สำนอนทางเพศ - ขายบริการทางเพศ - ประพฤติตนเหมือนเพศตรงข้าม - ขาดเรียนไปอยู่กับคู่นอนของตนเอง - อยู่ด้วยกัน - หมกมุ่นเครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ
5.3 ด้านความปลอดภัย	- มีความระมัดระวังตนเองให้เกิดความปลอดภัย - ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย	- มีพฤติกรรมประมาทเลินเล่อไม่ระมัดระวัง - ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในบางครั้ง	- เคยประสบอุบัติเหตุจากการเดินทาง/เล่น/ทำงาน 1 ครั้งขึ้นไป - ฝ่าฝืนกฎระเบียบต่างๆ - ไม่มีผู้ดูแล - ถูกล่วงละเมิดทางเพศ - มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว - ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลบุคคลในครอบครัว

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (E.Q.)

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง

คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นประโยชน์ที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับอารมณ์และความรู้สึกที่แสดงออกในลักษณะต่างๆ แม้ว่าบางประโยคจะไม่ตรงกับที่ท่านเป็นอยู่ก็ตาม ขอให้ท่านเลือกคำตอบที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด ไม่มีคำตอบ ที่ถูกหรือผิด ดีหรือไม่ดี โปรดตอบตามความเป็นจริงและตอบทุกข้อ เพื่อท่านจะได้รู้จักตนเองและวางแผนพัฒนาตนเองต่อไป (มีคำตอบ 4 คำตอบ สำหรับข้อความแต่ละประโยค คือ ไม่จริง จริงบางครั้ง ค่อนข้างจริง จริงมาก)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

1	เวลาโกรธหรือไม่สบาย ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน					
2	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกกลัว					
3	เมื่อถูกขัดใจฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้					
4	ฉันสามารถคอยเพื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ					
5	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย					
6	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับไม่ได้					
7	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ชิดมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง					
8	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของคนอื่นที่ฉันไม่รู้จัก					
9	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด					
10	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำของฉัน					
11	ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป					
12	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ					
13	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส					
14	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน					
15	เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวคำ ขอโทษ ผู้อื่นได้					
16	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของคนอื่นได้ยาก					

ข้อ	รายการ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริงมาก	คะแนน
17	ถึงแม้จะเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยินดีที่จะ ทำเพื่อส่วนรวม					
18	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น					
19	ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร					
20	แม้จะเป็นงานยากฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้					
21	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จฉันรู้สึกหมดกำลังใจ					
22	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็ม ความสามารถ					
23	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็จะ ไม่ยอมแพ้					
24	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ					
25	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิด เอาเองตามใจชอบ					
26	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าจะอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข					
27	ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับ ฉัน					
28	เมื่อต้องทำอะไรบางอย่างในเวลาเดียวกันฉันตัดสินใจ ได้ว่าจะทำอะไรก่อนหลัง					
29	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ ไม่คุ้นเคย					
30	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับ ความเคยชินกับฉัน					
31	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย					
32	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน					
33	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรับรู้					
34	ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
35	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมี เหตุผลเพียงพอ					
36	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่นฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่ เขายอมรับได้					

ข้อ	รายการ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริงมาก	คะแนน
37	ฉันรู้สึกว่ายากกว่าคนอื่น					
38	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด					
39	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด					
40	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก					
41	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น					
42	ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ					
43	เมื่อมีเรื่องทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลาย หรือสนุกสนาน					
44	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ และวันหยุดพักผ่อน					
45	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน					
46	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่					
47	ฉันไม่รู้ว่าทำอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย					
48	เมื่อวันว่างจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ					
49	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้					
50	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่					
51	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ					
52	ฉันทุกซักร้อนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ					
รวม						

การรวมคะแนน

การคัดกรอง ฯ /ร.อ. 2.6

ด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และความต้องการ
ของตนเอง รู้

จักเห็นใจผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและ
แสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

ด้านสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

ด้าน	ด้านย่อย	การรวมคะแนน	ผลรวมของ คะแนน	แปลผล
ดี	1.1 ควบคุมอารมณ์	รวมข้อ 1 ถึงข้อ 6		
	1.2 เห็นใจผู้อื่น	รวมข้อ 7 ถึงข้อ 12		
	1.3 รับผิดชอบ	รวมข้อ 13 ถึงข้อ 18		
เก่ง	2.1 มีแรงจูงใจ	รวมข้อ 19 ถึงข้อ 24		
	2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	รวมข้อ 25 ถึงข้อ 30		
	2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	รวมข้อ 31 ถึงข้อ 36		
สุข	3.1 ภูมิใจในตนเอง	รวมข้อ 37 ถึงข้อ 40		
	3.2 พึงพอใจในชีวิต	รวมข้อ 41 ถึงข้อ 46		
	3.3 สุขสงบทางใจ	รวมข้อ 47 ถึงข้อ 52		

หลังจากรวมคะแนนแต่ละด้านเสร็จแล้ว นำคะแนนที่ได้ไปทำเครื่องหมาย x ลงบนเส้นประในกราฟความ
ฉลาดทางอารมณ์แล้วลากเส้นให้ต่อกัน และพิจารณาดูว่ามีคะแนนด้านใดที่สูงหรือต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติ

ผลที่ได้เป็นเพียงการประเมินโดยสังเขป คะแนนที่ได้ต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติ ไม่ได้หมายความว่าท่าน มี
ความผิดปกติในด้านนั้น เพราะด้านต่างๆเหล่านี้เป็นสิ่งที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น คะแนนที่ได้
ต่ำจึงเป็นเพียงข้อเตือนใจให้ท่านหาแนวทางในการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในด้านนั้นๆ ให้มากยิ่งขึ้น

5 10 15 20 25

1.1 ควบคุมอารมณ์	ช่วงคะแนนปกติ	= (13-17)	-----
1.2 เห็นใจผู้อื่น	ช่วงคะแนนปกติ	= (16-20)	-----
1.3 รับผิดชอบ	ช่วงคะแนนปกติ	= (16-22)	-----
2.1 มีแรงจูงใจ	ช่วงคะแนนปกติ	= (14-20)	-----
2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	ช่วงคะแนนปกติ	= (13-19)	-----
2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	ช่วงคะแนนปกติ	= (14-20)	-----
3.1 ภูมิใจในตนเอง	ช่วงคะแนนปกติ	= (9-13)	-----
3.2 พึงพอใจในชีวิต	ช่วงคะแนนปกติ	= (16-22)	-----
3.3 สุขสงบทางใจ	ช่วงคะแนนปกติ	= (16-22)	-----

เกณฑ์ปกติของคะแนน EQ รวม ดี เก่ง สุข

กลุ่มตัวอย่างอายุ 12-17 ปี

องค์ประกอบ EQ	ต่ำกว่าปกติ	เกณฑ์ปกติ	สูงกว่าปกติ
คะแนน EQ รวม	< 140	140-170	>170
1. องค์ประกอบ ดี	< 48	48-58	>58
1.1 ควบคุมอารมณ์	< 13	13-17	> 17
1.2 เห็นใจผู้อื่น	< 16	16-20	> 20
1.3 รับผิดชอบ	< 16	16-22	> 22
2. องค์ประกอบ เก่ง	< 45	45-57	> 57
2.1 มีแรงจูงใจ	< 14	14-20	> 20
2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	< 13	13-19	> 19
2.3 สัมพันธภาพกับผู้อื่น	< 14	14-20	> 20
3. องค์ประกอบ สุข	< 40	40-55	> 55
3.1 ภูมิใจในตนเอง	< 9	9-13	> 13
3.2 พึงพอใจในชีวิต	< 16	16-22	> 22
3.3 สุขสงบทางใจ	< 15	15-21	>21

การป้องกันและแก้ไขปัญห

แบบบันทึกการติดตามดูแลนักเรียน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ปีการศึกษา.....

การป้องกันและแก้ไขฯ /ร.อ. 3.1

ชื่อ-สกุลนักเรียน.....ชั้น...../.....เลขที่.....
 ที่อยู่.....โทร.....
 ผู้ปกครองชื่อ.....โทร.(บ้าน).....มือถือ.....

[illegible]

แบบบันทึกการติดต่อผู้ปกครอง
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอสว่างวีระชัย จังหวัดตรัง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ปีการศึกษา

การป้องกันและแก้ไขฯ /ร.อ. 3.2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ปีการศึกษา.....

[illegible]

แบบบันทึกพฤติกรรมและการเฝ้าระวังดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดตรัง

การป้องกันและแก้ไขฯ /ร.อ. 3.3

ชื่อ-สกุลนักเรียน.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

[illegible]

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ชื่อ-สกุลนักเรียน.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

วัน เดือน ปี.....เวลา.....น.

ประเภทของปัญหา

- ☐ การเรียน
☐ การปรับตัว
☐ บุคลิกภาพ
☐ พฤติกรรม
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ประวัติส่วนตัว/ครอบครัว

.....
.....
.....

ข้อมูลการเรียนรู้

.....
.....

สภาพปัญหา

.....
.....

วิธีการให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือ

.....
.....

ผลการติดตาม/นัดหมาย

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา
(.....)

การป้องกันและแก้ไข /ร.อ. 3.5

การป้องกันและแก้ไข /ร.อ. 3.5

การป้องกันและแก้ไข /ร.อ. 3.5

การป้องกันและแก้ไข /ร.อ. 3.5

การป้องกันและแก้ไข /ร.อ. 3.5

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมของครูที่ปรึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

การพัฒนาและส่งเสริมฯ /ร.อ. 4.1

วัน เดือน ปี	เรื่อง/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ	นักเรียนที่ไม่มา
วันจันทร์/...../.....			
วันอังคาร/...../.....			
วันพุธ/...../.....			
วันพฤหัสบดี/...../.....			
วันศุกร์/...../.....			

ข้อเสนอแนะ/ให้คำปรึกษาของครูที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สรุปการแก้ไขพฤติกรรมและการส่งเสริมนักเรียน เดือน

.....

1. การแก้ไขพฤติกรรม

1.1 ปัญหาการมาเรียน (ให้ระบุวิธีแก้ไขปัญหเป็นรายบุคคล)

.....

.....

.....

1.2 ปัญหาทรงผม/การแต่งกาย

.....

.....

.....

1.3 ยาเสพติด/ปัญหาสุขภาพ

.....

.....

.....

1.4 ปัญหาทะเลาะวิวาท/ขู่สาว/เศรษฐกิจและอื่น ๆ

.....

.....

.....

2. การส่งเสริมนักเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อนุสรณ์

แบบประเมินการจัดกิจกรรมโฮมรูม

การพัฒนาและส่งเสริมฯ/ร.อ. 4.3

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรมโฮมรูมในภาคเรียนที่.... ปีการศึกษา.....

ตามรายการต่อไปนี้

ที่	สิ่งที่นักเรียนได้รับ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
1	นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม			
2	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมและแสดงความคิดเห็น			
3	นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรู้จักเพื่อน			
4	นักเรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเอง			
5	นักเรียนได้รู้จักตนเอง			
6	นักเรียนได้พัฒนาด้านการปรับตัวในครอบครัว โรงเรียน สังคม			
7	นักเรียนได้แก้ไขปรับปรุงตนเอง			
8	นักเรียนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับครูที่ปรึกษา			
9	นักเรียนมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม			
10	นักเรียนได้รับประโยชน์และเห็นความสำคัญของกิจกรรมโฮมรูม			

นักเรียนมีความประทับใจและได้รับประโยชน์จากกิจกรรมครูที่ปรึกษานักเรียน ดังนี้

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคที่นักเรียนคิดว่าควรได้รับการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น คือ

.....

.....

.....

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ชื่อกิจกรรม.....

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

แบบรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อานุสรณ์ อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดตรัง

ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชั้น ม...../.....

1. จำนวนผู้ปกครอง ที่มาประชุม.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
ไม่มาประชุม.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....)
จำนวนทั้งหมด.....คน

2. ข้อเสนอที่ได้จากการประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. บรรยากาศการประชุมและความร่วมมือของผู้ปกครอง

.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

การพัฒนาและส่งเสริมฯ /ร.อ. 4.6

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

การส่งต่อ

แบบบันทึกการส่งต่อนักเรียน (ภายใน)

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

วันที่.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....จำนวน.....ฉบับ

2.....จำนวน.....ฉบับ

ด้วยนักเรียนชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....เลข

ประจำตัว.....มีพฤติกรรมสรุปได้ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้ว สรุปได้ดังนี้

1.....

2.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรม ดังนี้

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.....

2.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนดังกล่าวและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

แบบบันทึกการส่งต่อนักเรียน (ภายนอก)
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

การส่งต่อ /ร.อ. 5.2

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียนเพื่อส่งต่อหน่วยงานภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....จำนวน.....ฉบับ

2.....จำนวน.....ฉบับ

ด้วยนักเรียนชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....เลข

ประจำตัว.....มีพฤติกรรมที่เป็นปัญหา สรุปได้ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้ว สรุปได้ดังนี้

1.....

2.....

3.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรม ดังนี้

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียนดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

แบบรายงานผลการช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

การส่งต่อ /ร.อ. 5.3

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน
เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งนักเรียนชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....เลข
ประจำตัว.....มาให้ดำเนินการช่วยเหลือนั้น

บัดนี้ (ผู้ดำเนินการช่วยเหลือ).....ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
นักเรียนแล้ว สรุปผล ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

แบบสรุปผลการส่งต่อนักเรียน

การส่งต่อ /ร.อ. 5.4

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ปัญหาที่พบ	สิ่งที่ดำเนินการกิจกรรม		ผลการดำเนิน กิจกรรม
			ส่งต่อภายใน	ส่งต่อภายนอก	

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....



แผนการทำกลุ่มจิตสังคมบำบัดในโรงเรียน

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ ตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมกลุ่มจิตสังคมบำบัด เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้นักเรียนที่เริ่มใช้ยาเสพติดได้ทำความเข้าใจในเรื่องของยาเสพติด ปรับเปลี่ยนเจตคติของตนเอง และฝึกทักษะต่างๆที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนพฤติกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การเลิกใช้ยาในที่สุดและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

วัตถุประสงค์

1. นักเรียนเกิดความเข้าใจตนเอง เข้าใจวงจรการติดยาและตัวการกระตุ้นต่างๆที่ทำให้กลับไปเสพติดซ้ำ
2. นักเรียนมีโอกาสในการฝึกทักษะต่างๆที่จำเป็นในการเลิกใช้ยาเสพติด และมีการพัฒนาด้านตนเองในด้านต่างๆ

อย่างเป็นระบบ

3. ผู้ปกครองและครูมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

รูปแบบกิจกรรม

เป็นกิจกรรมกลุ่ม 15 ครั้ง แบ่งเป็น สัปดาห์ที่ 1- 8 เป็นกิจกรรมกลุ่มจิตสังคมบำบัด และติดตามผลหลังการบำบัดจำนวน 7 สัปดาห์จนครบ 1 ปี รวม 15 สัปดาห์ ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมด้วย 3 ครั้ง ทุกครั้งจะมีครูเข้าร่วมด้วย

ตารางกิจกรรมจิตสังคมบำบัด

สัปดาห์ที่/วัน/เดือน/ปี	เวลา	เรื่อง	เป้าหมาย
สัปดาห์ที่1		การมองตัวเอง	โลโซชีวิต
สัปดาห์ที่2		โทษพิษภัยยาเสพติด:โรคสมองติดยา(พบผู้ปกครอง)	ตัวกระตุ้นภายนอก ตัวกระตุ้นภายใน
สัปดาห์ที่3		การหยุดความคิด:เทคนิคหยุดความคิด	ความคิดและพฤติกรรม การจัดการอารมณ์และความคิด
สัปดาห์ที่4		ทักษะการปฏิเสธ	ฝึกทักษะการจัดการตัวกระตุ้น
สัปดาห์ที่5		บทบาทครอบครัว(พบผู้ปกครอง)	ความไว้วางใจ
สัปดาห์ที่6		เส้นทางการเลิกยา	ก้าวต่อไป
สัปดาห์ที่7		ความล้มเหลวเป็นครูที่ดี	ความต้องการความสำเร็จในชีวิต
สัปดาห์ที่		สัญญาใจ (พบผู้ปกครอง)	เป้าหมายชีวิต และการประเมินผล

ตารางกิจกรรมจิตสังคมบำบัด(ติดตาม)

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	ใช้ ธรรมชาติ มรรคมืดงค์ แปรเตรียมพร้อมผู้รับการบำบัดเพื่อการใช้ชีวิตในครอบครัว โรงเรียน และชุมชนได้อย่างผาสุก และไม่กลับไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
1.2สัปดาห์หลังจบการบำบัด	แรงใจ	
2. 4สัปดาห์หลังจบการบำบัด	ยึดเหนี่ยว	
3. 2 เดือนหลังจบการบำบัด	เด็ดเดี่ยว	
4. 3 เดือนหลังจบการบำบัด	รู้ตน	
5. 6 เดือนหลังจบการบำบัด	ภาคภูมิใจ	
6. 9 เดือนหลังจบการบำบัด	เส้นทางการเลิกยา	
7. 12 เดือนหลังจบการบำบัด	เข้มแข็ง	

หมายเหตุ

- 1.อาจมีการพบผู้ปกครองเพิ่มหากมีความจำเป็น
- 2.ตารางกิจกรรมบำบัดมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและตามความเห็นสมควรของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมบำบัด

