



ข้อมูลสถิติการให้บริการ

กลุ่มบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนรัชฎานุกรประดิษฐ์อนุสรณ์ จังหวัดตรัง

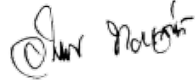
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สถิติการให้บริการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุสุธรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบบ

ที่	รายการให้บริการ	เดือน / จำนวน (ครั้ง)											
		ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖
๑.	การขอแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๔	๒	๑		
๒.	การขอใช้อาคารสถานที่	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑		
๓.	สถิติการใช้ห้องพยาบาล	๒๙	๓๕	๓๑	๒๘	๓๗	๒๕	-	๑๕	๓๗	๓๙		
๔.	การรับหนังสือราชการ	๑๖๐	๑๘๐	๑๔๗	๑๔๘	๑๗๐	๑๔๕	๘๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๔๔		
๕.	การส่งหนังสือราชการ	๓๐	๔๐	๕๕	๕๒	๔๕	๖๙	๔๐	๓๐	๔๕	๒๕		
๖.	สารประชาสัมพันธ์	๔	๘	๕	๕	๑๕	๑๑	-	๒	๗	๑๑		
๗.	การให้บริการห้องโสตทัศนศึกษา	๑	๕	๙	๘	๕	๑	-	๑	๕	๖		

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
 (นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุสุธรณ์

รายงานการขอใช้อาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



RATSADANUPRADITANUSORN SCHOOL

เดือน	จำนวนผู้ขอรับบริการ (คน)		
	บุคคลภายนอก	หน่วยงานราชการ	รวมทั้งหมด
ตุลาคม ๖๕	๑	-	๑
พฤศจิกายน ๖๕	-	-	-
ธันวาคม ๖๕	-	-	-
มกราคม ๖๖	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๖๖	-	-	-
มีนาคม ๖๖	-	-	-
เมษายน ๖๖	๑	-	๑
พฤษภาคม ๖๖	-	๑	๑
มิถุนายน ๖๖	-	๑	๑
กรกฎาคม ๖๖	-	๑	๑



โรงเรียนรัชฎาษฎ์ร้อยตรีอนุสรณ์
 รับที่ 555
 วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๖
 15-๕๐
 เวลา.....ที่ว่าการอำเภอวังพิเศษ

ถนนเพชรเกษม ตง ๕๒๒๒๐

ที่ ดง ๐๗๑๘.๑/วังพิเศษ

ปพ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์สถานที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎาษฎ์ร้อยตรีอนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมีพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นการเลือกตั้งทั่วไป โดยคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กฎหมายกำหนด อำเภอวังพิเศษจึงขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

น.โกมล

(นางสาวณิกานต์ หวังสูง)
 นายอำเภอวังพิเศษ

- บริหารงบประมาณ
- บริหารวิชาการ
- บริหารงานบุคคล
- บริหารทั่วไป / *อำนวยการ*
- งานกิจการนักเรียน *ประสานงาน*

- ทนาย/ผอ.อนุเขต ทวี กุญชร พงศ์เทศ

ที่ทำการปกครองอำเภอ
 กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
 โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๕-๖๐๘๒

[Signature]
 ๒๑ ธ.ค. ๖๖

[Signature]
 โทร. ๖๒๕ ๕๖



โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
รับที่..... 1268.....
วันที่..... 7 ก.ค. 66.....
เวลา..... 16.10.....

ที่ ตง ๕๓๒๐๔/๕๑๖

สำนักงานเทศบาลตำบลวังวิเศษ
ถนนเพชรเกษม อำเภอวังวิเศษ
จังหวัดตรัง ๙๒๒๒๐

๐๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลวังวิเศษ มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า และเพื่อเป็นการสร้างเขตปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ตลอดจนการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สุนัขและแมว ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลวังวิเศษ โดยออกหน่วยบริการในพื้นที่ชุมชนต่างๆ

ในการนี้ เทศบาลตำบลวังวิเศษ จึงขอใช้ศาลาปฏิบัติธรรมของทางโรงเรียนเพื่อให้ทางเทศบาลตำบลวังวิเศษ ใช้เป็นสถานที่ออกหน่วยให้บริการประชาชนรายละเอียดตามแผนฯซึ่งได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีดังที่ผ่านมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอก

(มณี มากขาว)

ปลัดเทศบาลตำบลวังวิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลวังวิเศษ

บริหารงบประมาณ

บริหารวิชาการ

บริหารงานบุคคล

บริหารทั่วไป / งานของเทศบาล

งานกิจการนักเรียน / รับผิดชอบ

- กงน/ สอนสุขาภิบาล / ทศ.สุ.สุ.ต.ต.ต.

10 ก.ค. 11

10 ก.ค. 66

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๗๕-๒๕๖-๑๘๖ ต่อ ๑๓

โทรสาร.๐๗๕-๒๕๖-๑๐๘

ตารางกำหนดการลงพื้นที่ออกหน่วยฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
 โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลวังวิเศษ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่ฉีดวัคซีน
๑	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ชุมชนวังวิเศษ/ชุมชนต้นปรัง	ณ อาคารศูนย์ OTOP
		๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ชุมชนบ้านช่องหาร	บ้านนายอนันต์ คงเอียด
		๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ชุมชนรัชฎา	โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
		๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๔	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ชุมชนวังทอง	บ้านนายสมศักดิ์ ศุภศร
		๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	



แบบฟอร์ม ขออนุญาตใช้สถานที่โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราบัง กรม

วันที่ ..23.. เดือน ..มิถุนายน.. พ.ศ. ..2565..

ข้าพเจ้า (ผู้ขอใช้)นางสาว ปวีณีย์.....ช่วยแทน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด กลุ่ม/งาน.....หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....089-2897099.....มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้สถานที่

- ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน อาคาร.....ห้อง.....
 ห้องโสตทัศนศึกษา โรงยิม / หอประชุม
 อื่น ๆ.....

เพื่อการ สอน สอบ ประชุม อื่น ๆ.....กิจกรรมฝึกอบรมหน่วยงาน
เรื่อง/วิชา.....

ใน วันที่ ..28.. เดือน ..ตุลาคม.. พ.ศ. ..2565.. เวลา ..13.00 น..

ถึง วันที่ ..29.. เดือน ..ตุลาคม.. พ.ศ. ..2565.. เวลา ..21.00 น..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวีณีย์ ช่วยแทน)
ตำแหน่ง.....

<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถใช้ห้องได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้ห้องได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายโสภณ เพชรสุทธิ) หัวหน้างานอาคารสถานที่</p> <p>ลงชื่อ..... (นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายอนันตชัย ชุมอักษร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวนิษฐา อำนักรมณี) ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์</p>
--	--

หมายเหตุ ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ จะต้องดำเนินการล่วงหน้า 1 วัน



แบบฟอร์ม ขออนุญาตใช้สถานที่โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่างระดับ กระบี่

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า (ผู้ขอใช้) นายธานี อินทร์เฟด ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/งาน.....หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้สถานที่

ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน อาคาร.....ห้อง.....

ห้องโสตทัศนศึกษา โรงยิม / หอประชุม

อื่น ๆ.....

เพื่อการ สอน สอบ ประชุม อื่น ๆ งานแต่งงาน.....

เรื่อง/วิชา.....

ใน วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 8.00 น.

ถึง วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 11.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / อนุญาต

ลงชื่อ.....นายธานี อินทร์เฟด.....ผู้ขอใช้.

(นายธานี อินทร์เฟด.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

สามารถใช้ห้องได้

ไม่สามารถใช้ห้องได้ เนื่องจาก.....

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ทศน/เห็นตรงกันทุก

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยชิตี ผูกจิตต์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

หมายเหตุ ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ จะต้องดำเนินการล่วงหน้า 1 วัน



แบบขอใช้ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

เขียนที่ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
วันที่ 23 , ธันวาคม , 2565

ด้วยข้าพเจ้า ทวีทิพวรรณ อึ้งสกุล ตำแหน่ง ฅ
โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ขออนุญาตใช้ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อ ฅ
วิทยานิพนธ์วิชาชั้นปริญญาโท
จำนวนผู้เข้าร่วม 200 คน อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เครื่องฉายวีซีดี , โปรเจกเตอร์
ในวันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 14.30 น. ถึงเวลา 15.20 น.

ลงชื่อ.....
(นางทิพวรรณ อึ้งสกุล)
ตำแหน่ง ฅ

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา)

- สามารถเข้าใช้ได้ตามวัน เวลา ดังกล่าว
- ไม่สามารถใช้ห้องโสตทัศนศึกษาได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นาย.....)
เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา



แบบขอใช้ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

เขียนที่ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
วันที่ ๑๑, ธันวาคม, ๒๕๖๕

ด้วยข้าพเจ้า ทวีพรพรรณ อังสุกุล ตำแหน่ง ครู
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ขออนุญาตใช้ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อ แนะนำแผนผังพื้นที่
โดย ๓ ภาคพื้นดิน ๔ ไร่ ๑ งาน ๑๖ ไร่ ๑ งาน ๑๖ ไร่ ๑ งาน
จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เครื่องฉายสไลด์, โปรเจกเตอร์
ในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ [Signature]
(นางทิพย์วรรณ อังสุกุล)
ตำแหน่ง ครู

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา)

- สามารถเข้าใช้ได้ตามวัน เวลา ดังกล่าว
- ไม่สามารถเข้าใช้ห้องโสตทัศนศึกษาได้ เพราะ.....

ลงชื่อ [Signature]
(นางนันทิยา อังสุกุล)
เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา



แบบขอใช้ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนวิบูลย์วิทยาลัย

เรียนที่ ๕๕ โรงเรียนวิบูลย์วิทยาลัย
วันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. ๒๕๖๑

ด้วยข้าพเจ้า ประจักษ์ ทรัพย์ ตำแหน่ง PT

โรงเรียนวิบูลย์วิทยาลัย ขอขอยืมใช้ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อ อบรมคุณธรรม
แก่เด็ก

จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๐ คน อุปกรณ์ที่จำเป็นคือ คอมพิวเตอร์

ในวันที่ ๒๗ เดือน ก.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ประจักษ์ ทรัพย์
(ประจักษ์ ทรัพย์)
ตำแหน่ง PT

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา)

- สามารถเข้าใช้ได้ตามวัน เวลา ดังกล่าว
- ไม่สามารถใช้ห้องโสตทัศนศึกษาได้ เพราะ _____

ลงชื่อ ประจักษ์ ทรัพย์
(ประจักษ์ ทรัพย์)

เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา