

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖)
วันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี

๑.๓ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๔ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม The International Camp Between
Thailand and Malaysia

๑.๕ เรื่อง การใช้สถานที่เป็นที่เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑.๖ เรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพครูและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ (เอกสารหมายเลข ๖-๖๐)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่อง การเรียนซ้ำของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

-กำหนดการส่งภาระงานของรายวิชาต่าง ๆ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

๔.๑.๒ เรื่อง การปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- จัดกิจกรรมในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุมม่วงมณีรัตน์

๔.๑.๓ เรื่อง การสอนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๑.๔ เรื่อง การจัดทำวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

๔.๑.๕ เรื่อง การจัดทำแผนการสอน/บันทึกหลังสอน

๔.๑.๖ เรื่อง ตารางเรียน/ตารางสอน

๔.๑.๗ เรื่อง กิจกรรมวันเปิดเรียน (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๒.๑ เรื่อง สิ่งแวดล้อม

-เขตพื้นที่บริการแต่ละห้อง

-ความสะอาดภายในห้องเรียน

๔.๒.๒ เรื่อง งานซ่อม

-โต๊ะ เก้าอี้ของนักเรียน

-พัดลม (เครื่องใช้ไฟฟ้า)

๔.๒.๓ เรื่อง งานต่อเติม

- โรงอาหาร
- ร้านสวัสดิการร้านค้า
- ห้องสมุด
- อาคารเรียน ๔

๔.๒.๔ เรื่อง รับนักเรียน รอบที่ ๒ กำหนดสอบวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๕ เรื่อง ยืนยันข้อมูล DMC ระยะที่ ๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง อัตราค่าจ้าง

งานกิจการนักเรียน

๔.๓.๒ เรื่อง ระเบียบทรงผมนักเรียน

๔.๓.๓ เรื่อง การเข้าแถวหลังเลิกเรียนของนักเรียน

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรม/โครงการ และการเบิกจ่ายเงิน

๔.๔.๒ เรื่อง การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔.๓ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔.๔ เรื่อง แนวทางการรับหนังสือเรียน

๔.๔.๕ เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน นอกกระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง

๕.๒ เรื่อง

๕.๓ เรื่อง

ภาคผนวก

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวอุไรวรรณ	ทองเสนห์	๓๐.นางสาวจันทิมา	ชูประสิทธิ์
๒.นางสาวปิยชาติ	ผูกจิตต์	๓๑.นางสาวภัทราวดี	แช่ตัน
๓.นางเพ็ญศรี	สังข์สุข	๓๒. Miss Dalian Nyoh Eke	
๔.นางกรรจิตร์	กิมจ้อง	๓๓.นางสาววรรณทิพย์	ทองคลอด
๕.นางสุภา	ดีฮ้อ	๓๔.นางสาวทิพย์วี	ยอดเดชา
๖.นางสาวสุภาวดี	นิมา	๓๕.นางกริลาวรรณ	เบญจกุล
๗.นายอุดมชัย	ไพศรี	๓๖.นางสาวชุติมา	ขวัญนิมิตร
๘.นางสาวสุพรทิพย์	ศรีดี	๓๗.นางพิทยาพร	ราชเดิม
๙.นายจตุพร	มณีพันธ์	๓๘.นายธวัช	อักษรไทย
๑๐.นางสิริรัตน์	สุขศรีเพ็ง	๓๙.นางสาวโชติมาศ	เกตุรัตน์
๑๑.นางสร้อยสุวรรณ	สังข์สุวรรณ	๔๐.นายวัชรพงศ์	สุขศรีเพ็ง
๑๒.นางสุพัตรา	แพงมี	๔๑.นายณัฐพงศ์	ผ่องแผ้ว
๑๓.นางสาววิลาสินี	สุขทอง	๔๒.นางสาวทิพย์สุดา	เชี่ยวชาญ
๑๔.นางสาวหทัยา	อินอนันต์	๔๓.นายขจรศักดิ์	ดำเกาะ
๑๕.นางอัจฉรา	โพธิ์แก้ว	๔๔.นางสาววรรณวิศา	ศรียวง
๑๖.นางสาวมาริษา	อินทร์ฤทธิ	๔๕.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์	เหมือนเนียม
๑๗.นางอัมรัตน์	เอียดละออง	๔๖.นางสาวณัฐมน	มณีฉาย
๑๘.นางสาวศิริกาญจน์	สงศรีจันทร์	๔๗.นางสาวบุญวิไล	ทองดียิ่ง
๑๙.นางจุฑารัตน์	ใจบุญ	๔๘.นายทรรศนวิทย์	วินฉ้วน
๒๐.นายนันทฐ	เลี่ยมแก้ว	๔๙.นางสุดารัตน์	ทวีตา
๒๑.นางสาวอลิสสา	หลวงคลัง	๕๐.นางอัมไพ	รอดรัตน์
๒๒.นางปัทมาภรณ์	ชำนาญเมือง	๕๑.นางสาวจิณญา	มัยยม
๒๓.นายนพดล	แก้วสะอาด	๕๒.นางทิพวรรณ	อังสกุล
๒๔.นางสาวจิณห์นิภา	นาคะเสนีย์	๕๓.ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณี	ทองส่งโสม
๒๕.นางสาวศิริพร	นาคเนนัย	๕๔.นางสาวปรียาภา	เจ้ยทองศรี
๒๖.นางสาวสุภัค	ชั้นสกุล	๕๕.นางสาวอรอุมา	สุขแสน
๒๗.นายศราวุฒิ	ยอดจิต	๕๖.นายศรศรี	ดีชูศร
๒๘.นางศรีญา	ปวัฒน์		
๒๙.นางชฎานาฏ	กายสิทธิ์		

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวโซเฟีย	อีซอ	ไปราชการ
๒.นายสุริยะ	แก้วพิทักษ์	ลาป่วย
๓.นางสาวนวิรัตน์	ทองประดับ	ลากิจ
๔.นายภพพิรุณ	นุ่นชุมพล	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕.นายจรัส	มัธยม	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖.นายสินชัย	คงรักที่	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗.นางสาวสมศรี	สาธิตภาค	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘.นางวรรณิ	โอทอง	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙.นางสาวสุชาดา	โพธิ์บำเพ็ญ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐.นายธนพนธ์	นภศรีแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์
ทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**๑.๑ เรื่อง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ.****๑.๑.๑ ความปลอดภัยในสถานศึกษา****การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย**

- เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกัน
จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัย
ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม
ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง
พัฒนาและขยายผลต่อไป

- เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ใน
กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ใน
เชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและ
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้น
ในอนาคต

- เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุก
หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒ นโยบายการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรม
เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกระบวนการ
สำคัญในการบริหารบุคลากรภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และมีความมุ่งหมายเพื่ออํารงศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ด้วย การลงโทษทางวินัยถูกนำมาใช้เป็นมาตรการเชิงลบควบคู่กับการให้รางวัลซึ่งเป็นมาตรการเชิงบวก
ภายใต้แนวความคิดว่าข้าราชการที่ดีมีประสิทธิภาพ ควรได้รับการยกย่องและให้รางวัลเพื่อเป็นกำลังใจและเป็น
ตัวอย่างที่ดี



ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว ๒๔๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ได้กำหนดแนวทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยกำชับให้
ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย และ
ให้ผู้บังคับบัญชา นำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรม
ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัย
ตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยเฉพาะการดำเนินการในเรื่องที่อยู่ใน
ความสนใจของทางสาธารณชน หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ เพื่อให้ส่วนราชการ
ทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงนำแนวทางการบริหารแก่
ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของสำนักงาน ก.พ. เป็นนโยบายของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับทางการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
อย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่
เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้รับดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๓ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและ
การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นพักราชการ
โดยเร็ว

(๒) กรณีที่มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตาม (๑) และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณา
เห็นว่าการสอบสวนหรือพิจารณา หรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ให้พิจารณา สั่งให้ผู้นั้นออกจาก
ราชการไว้ก่อนตามข้อ ๑๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเร็ว

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาสั่งให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นประจำส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมโดยเร็ว

๓. กรณีที่ไม่มีเหตุที่จะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือสั่งให้ประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการโดยเร็ว เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวิสัยและวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๑

๑.๑.๓ กำชับครูปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา อย่างเคร่งครัด

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง

เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือหัวหน้า ของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือ ผู้ที่บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา / ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา / ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซื่อสัตย์ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดย นายอดิศักดิ์ โพธารามิก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑, มาตรา ๓๔, มาตรา ๓๕, มาตรา ๓๖, มาตรา ๓๙, มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

(๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

(๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

(๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบด้วยว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดย นายจาตุรนต์ ฉายแสง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ: เหตุในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวง

๑.๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่

รายชื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่ ตามประกาศ ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑ นายนิสิต ชายภักตร์	ประธานอนุกรรมการ
๒ นางนภา จิโรภาส (ผู้แทน กศจ.)	อนุกรรมการ
๓ นายจักรพงษ์ รัชนิกุล (นายอำเภอหรือผู้แทน)	อนุกรรมการ
๔ นางสาวศิริรัตน์ เสือโรจน์ (ผู้แทน ก.ค.ศ.)	อนุกรรมการ
๕ นายมนตรีพิทย ทรงกิตพิศาล (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล)	อนุกรรมการ
๖ นายสฤณี ธีรกิจจานุกิจ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)	อนุกรรมการ
๗ นายสุรศักดิ์ ยี่หลัก (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา หรือ ด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล)	อนุกรรมการ
๘ นางนันทน์ภัส กิตติบุญญา (ครู)	อนุกรรมการ
๙ นางฉวีวรรณ รัชแก้ว (ผู้บริหารสถานศึกษา)	อนุกรรมการ
๑๐ นางกรวิภา ฉินนันทน์ (บุคลากรทางการศึกษาอื่น)	อนุกรรมการ
๑๑ นายธัชเวชว์ จันทร์สุขศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒ นางกัญญา ใจสมุทร (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สมพ.ตราง กระบี่)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓ นายภาณุวัฒน์ สุวรรณจันทร์ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพม.ตราง กระบี่)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑๒ และ ลำดับที่ ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่ ได้มีคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่ ที่ ๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่

๑.๓ เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาต้ง กระบี่

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งบัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาต
หรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น
ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ โดยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้ง
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่
ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ไว้หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ แล้ว



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงาน
ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด
ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อ
นั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการ
อำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ ออก
ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอ
หรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ หรือผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) E-Mail : saraban04302@obec.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.matthayom13.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถาม
หรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ ได้รับคำขอหรือการติดต่อ
แล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๑๓๗๕๒

(๒) เบอร์โทรสาร ๐๗๕-๒๑๕๙๙๑

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาต้ง กระบี่ หรือผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่ ทาง
ช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอชเชษฐ์ จันทร์สุขศรี)

ผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้ง กระบี่

๑.๔ เรื่อง การออกระเบียบว่าด้วยทรงผมของนักเรียน
 เขตพื้นที่การศึกษาให้โรงเรียนดำเนินการ การออกระเบียบว่าด้วยทรงผมของนักเรียน
 มี ๕ ขั้นตอนดังนี้

- ๑) ให้โรงเรียนประชุมภาคี ๔ ฝ่าย
 - ๒) ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓) รับฟังความคิดเห็น/ประชาพิจารณามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๔) ดำเนินการประกาศ/เผยแพร่
 - ๕) ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ก่อนเปิดภาคเรียน
- ๑.๕ เรื่อง การปรับโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน
 จากที่ประชุมฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน

- กลุ่มบริหารวิชาการ
- กลุ่มบริหารงบประมาณ
- กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- งานกิจการนักเรียน

๑.๖ เรื่อง การมอบหมายงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ได้มอบหมาย ผู้ช่วยผู้อำนวยการของแต่ละกลุ่มบริหารงานและหัวหน้ากลุ่มงาน

ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความสามารถ ให้คำนึงถึงความสามารถ เพื่อมอบภาระงานมอบหมายงานของครู
 และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาความเหมาะสมเป็นร้อยแล้ว
 จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่อไป

ส่วนโครงการที่จะขับเคลื่อนจะแยกจัดทำคำสั่งแยกเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ
 ดังกล่าวต่อไป

๑.๗ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด สพฐ.

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่
 ๑/๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
 ขออัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง ๓ อัตรา วิชาเอกคหกรรม , วิชาเอกภาษาจีน และวิชาเอกสังคมศึกษา
 จากการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ สำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- วิชาเอกสังคม นางพิชญ์ ทอเหมือน จาก โรงเรียนบ้านนาสาร สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร
- วิชาเอกคหกรรม นางสาวพรทิพย์ เลิศประสาน จาก โรงเรียนท่ายางวิทยา สพม.เพชรบุรี
- วิชาเอกภาษาจีน นางสาวนภาพร วิทย์พันธ์ จาก โรงเรียนเมืองกระบี่ สพม.ต่ง ระเบียบ

๑.๘ เรื่อง การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) รูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จังหวัดตรัง ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาแบบบูรณาการ ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กับนายจรูญ ชูสังข์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตรัง โดยมีการเข้าร่วมครั้งนี้จำนวน ๑๐ โรงเรียน ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนจะเปิดหลักสูตรอาหารและโภชนาการให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ต้องเรียนเป็นวิชาเพิ่มเติมตามหลักสูตรของวิทยาลัยสารพัดช่างตรัง เมื่อนักเรียนจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพตามหลักสูตรที่เข้าเรียน นักเรียนต้องลงทะเบียนเรียน ชั่วโมงละ ๑ บาท ชั่วโมงเรียน ๕๔ ชั่วโมง โดยเชิญวิทยากรจากวิทยาลัยสารพัดช่างตรังมาสอนที่โรงเรียน อาจจะต้องลดคาบลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้กับกิจกรรมชุมนุมให้เหลือ ๑ คาบ และเปิดหลักสูตรเชื่อมโยง ๒ คาบ

๑.๙ เรื่อง แผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ม.๑

แผนเดิม ห้องพิเศษ ๑ ห้อง จำนวน ๓๖ คน

ห้องปกติ ๔ ห้อง จำนวน ๑๖๐ คน

ม.๔

แผนเดิม ห้องพิเศษ ๑ ห้อง จำนวน ๓๖ คน

ห้องปกติ ๓ ห้อง จำนวน ๑๒๐ คน

แผนรับนักเรียน ๕ ปี

ม.๑ จำนวน ๘ ห้อง นักเรียน ๒๘๗ คน

ม.๔ จำนวน ๕ ห้อง นักเรียน ๑๘๕ คน

รวมระดับ ม.ต้น จำนวน ๖๕๕ คน

รวมระดับ ม.ปลาย จำนวน ๔๔๔ คน

รวมทั้งสิ้น ๑,๐๙๙ คน

๑.๑๐ เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๖

มอบหมายวิชาการดำเนินการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งกำหนดการทำงาน

๑.๑๑ เรื่อง กำหนดการกิจกรรม International Camp Between Thailand and Malaysia ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

คณะครูและนักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย นักเรียน จำนวน ๘๐ คน ครู จำนวน ๑๐ รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน นักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จำนวน ๔๐ คน ตามตารางกำหนดการที่ได้ผ่านการเตรียมงานจากคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว

คุณครูจตุพร มณีพันธ์ แจ้งรายละเอียดว่าได้รับการแจ้งประสานให้จัดเป็นกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือให้นักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย นักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จะได้รับเป็นเกียรติบัตรนานาชาติใส่ในเล่มประวัติใช้ประกอบการยื่นสอบเข้าเรียนระดับมหาวิทยาลัยได้



กำหนดการ The International Camp Between Thailand and Malaysia
กิจกรรมค่ายและรับคณะครูและนักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School
รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
15 มิถุนายน 2566	06.00-12.00 น.	รับคณะครูและนักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองด่านนอก อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา - เดินทางสู่จังหวัดตรัง	ครูควบคุมรถ คันที่ 1 นายจตุพร มณีพันธ์ นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน คันที่ 2 นายนพดล แก้วสะอาด นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (Meal1) ณ วังเวียนพระยารัษฎาฯ	
	13.00 น.-20.00 น.	- เยี่ยมชมพระยารัษฎานุประดิษฐ์ มหารัษฎาภิบาล (คอซิมบี้ ณ ระนอง) ณ อนุสาวรีย์พระยารัษฎานุประดิษฐ์ มหารัษฎาภิบาล (คอซิมบี้ ณ ระนอง) อำเภอมืองตรัง จังหวัดตรัง - shopping ณ ห้างโรบินสันตรัง - รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย ณ ตลาดศรีตรัง / ตลาดชินตา (FREE Style)	
	20.00 น.	เดินทางสู่ โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอลำทับ จังหวัดตรัง	
	21.00 น.เป็นต้นไป	เข้าที่พัก อาหารค่ำ (Supper : (Meal2) / พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
16 มิถุนายน 2566	04.00-06.00 น.	ตื่นนอน /ปฏิบัติศาสนกิจ	- นักเรียนเข้าร่วมฐาน
	06.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (Meal3)	กิจกรรมการเรียนรู้
	08.00-11.30 น.	1. พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ณ หอประชุมโรงเรียน รัฐฐานประดิษฐ์อนุสรณ์ 2. พิธีประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ (มอบโล่และเกียรติบัตร)	ประกอบด้วย นักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School และนักเรียนโรงเรียนรัฐฐาน ประดิษฐ์อนุสรณ์ รวม 180 คน
	11.30-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (Meal4)	- กิจกรรมเยี่ยมชมแหล่ง
	13.00-16.00 น.	กิจกรรม Walk Rally (รูปแบบเข้าร่วม กิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ บันทึกกิจกรรมแต่ละฐาน) -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ -ฐานดนตรีไทย -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (กิจกรรมทำขนมไทย) -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (กิจกรรมจักสาน) -ฐานวัฒนธรรมไทย -ฐานศึกษาวัยไทย -ฐานการสร้างค่ายพักแรม -ฐาน Malaysia 1 -ฐาน Malaysia 2	เรียนรู้ในท้องถิ่น “วังเทพธาร” ตำบลเขากอบ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง เฉพาะนักเรียน จาก Kepala Batas Secondary Science School จำนวน 80 คน
	16.00-18.00 น.	เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น “วังเทพธาร” ตำบลเขากอบ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	
	18.00-21.00 น.	ชมยามค่ำคืน ถนนคนเดิน สถานีรถไฟ จังหวัดตรัง (Free Style)	
	21.00 น.เป็นต้นไป	อาหารรอบค่ำ (Supper) (Meal5) เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
17 มิถุนายน 2566	04.00-06.00 น.	ตื่นนอน /ปฏิบัติศาสนกิจ	- ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมฐาน ณ วังผาเมฆประกอบด้วย นักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School และนักเรียน โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์ อนุสรณ์ จำนวน รวม 180 คน
	06.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (Meal6)	
	08.00-12.00 น.	เดินทางสู่ วังผาเมฆ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง เพื่อทำกิจกรรม ค่ายลูกเสือ - ฐานที่ 1 เงื่อน - ฐานที่ 2 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ฐานที่ 3 การผจญภัย - ฐานที่ 4 การเล่นเกมของไทย	
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (Meal7) ณ วังผาเมฆ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง	
	13.00-15.00 น.	การแข่งขันทักษะวิชาลูกเสือ (The Scout Challenge Skills International) ณ วังผาเมฆ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง	
	15.00-18.00 น.	- เดินทางกลับโรงเรียน - เตรียมความพร้อมกิจกรรมรอบกองไฟ - รับประทานอาหารเย็น บุฟเฟ่ต์ (ปิ้ง ย่าง) (Special : Meal8)	
	18.00-21.00 น.	กิจกรรมรอบกองไฟ - ซูลู - นันทนาการ/เกม/เพลง - การแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม - มอบของที่ระลึก	
	21.00 น.เป็นต้นไป	อาหารค่ำ (Supper) (Meal9) เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย	
18 มิถุนายน 2566	04.00 น.เป็นต้นไป	เดินทางออกจากโรงเรียนรัชฎานุ- ประดิษฐ์อนุสรณ์ /แวะรับประทาน อาหารเช้า (Meal10)	- นักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School จำนวน 80 คน
	9.00 – 10.00 น.	แวะตลาดใต้โหนดพัทลุง และเดินทางสู่ประเทศมาเลเซีย โดยสวัสดิภาพ	



Schedule

The International Camp Between Thailand and Malaysia

At Radsadanupraditanusorn School , Trang,Thailand

15 -18 June, 2023

DATE	TIME	ACTIVITY	NOTE
June 15, 2023	06.00 a.m.	- Arrive at Dan Nok Immigration in Sadao District - Depart to Trang ,Thailand	- 10 teachers and 80 students from Kepala Batas Secondary Science School , Penang Malaysia - Two buses are needed and two teachers from Ratsadanupraditanusorn are coordinators in each bus
	12.00 a.m.	Lunch (Meal1)	
	01.00 p.m.	- Visit Prayaradsadanupradit Mahison phakdi Monument - shopping at Robinson Shopping Mall. - Dinner at night market : Sri Trang night market and Jinta night market (FREE Style)	
	08.00 p.m.	Arrive at camping site ; Radsadanupraditanusorn School , Wangwiset District, Trang. (Supper : Meal2)	
	09.00 p.m.	Dismiss	

DATE	TIME	ACTIVITY	NOTE
June 16, 2023	04.00 a.m.	Wake up/ Religious Activities	- 180 students of two schools join Walk Rally Activities - Only 80 students of Kepala Batas Secondary Science School Visit amazing artwork in Trang: Wang Teptaro Huai Yod District
	06.00 a.m.	Breakfast (Meal3) and Personal Management	
	08.30 a.m.	- Opening ceremony - Memorandum Of Mutual Cooperation (MOU) at Radsadanupraditanusorn Hall - Offering honorable plaque and certificate of Appreciation	
	11.30. a.m.	Lunch (Meal4) and Personal Management	
	01.00 p.m.	Walk Rally Activities Rotation 1 : Thai Language Rotation 2 : Maths Rotation 3 : Science & Technology Rotation 4 : Art Rotation 5 : Thai Music Rotation 6 : Thai local food / Thai dessert/ Rotation 7 : Thai craft Rotation 8 : Thai culture Rotation 9 : Aerobic Muay Thai Rotation 10 : Camp Build up Rotation 11 : Activity Malaysia 1 Rotation 12 : Activity Malaysia 2	
	04.00 p.m.	Visit amazing artwork in Trang: Wang Teptaro , Huai Yod District	
	06.00 p.m.	Night sight-seeing / Enjoy on walking street with appetizing food	
	09.00 p.m.	(Supper) (Meal5) Dismiss	

DATE	TIME	ACTIVITY	NOTE
June 17, 2023	04.00 a.m.	Wake up/ Religious Activities	
	06.00 a.m.	Breakfast (Meal6)	
	08.00 a.m.	Leave for Wang Pha Mek : Wonderful Landmark in Wangwiset District to do boy scout activity Rotation 1 : Rope Tying Rotation 2 : First Aid Rotation 3 : Adventure Rotation 4 : Thai Traditional play	
	12.00 a.m.	Lunch (Meal7)	
	01.00 p.m.	Boy scout challenge skills international	
	03.00 p.m.	- Back to school - Preparation for Cultural night - Dinner Buffet (Meal8)	
	06.00 p.m.	Camp Fire - Zulu Dance - Entertainment (song, dance, game etc.) - Culture exchange - Keeping good memory (souvenir) - Closing ceremony	
	09.00 p.m.	(Supper) (Meal9) Dismiss	
June 18, 2023	04.00 a.m.	Leave camping site Breakfast (Meal10)	
	09.00 a.m.	Visit Tainod Green Market in Phatthalung Province	
	10.30 a.m.	Depart back to Penang with nice trip	

Distribution Services

1. Internet Thai SIM
2. Selling the souvenir about Trang, Thailand
3. Radsadanupraditanusorn School Minimart.
4. Pre order Camping Sport Shirt. (We will sent Google form link for checking the side and order.)

ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อ กิจกรรม.....

- ครูประจำฐาน 1. 2.
3. 4.
5. 6.
7. 8.

แนวทางการจัดกิจกรรมและวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณและรายละเอียดวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดซื้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- * หมายเหตุ 1. จำนวนนักเรียนจาก kepala Patas จำนวน 80 คน จำนวนนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์
อนุสรณ์ จำนวน 100 คน รวมนักเรียนทั้งหมด 180 คน
2. จำนวนฐานวิชาการ มีทั้งหมด 12 ฐาน แบ่งจำนวนนักเรียนทั้งหมด 12 กลุ่มๆ ละ 15 คน
เวลาที่ใช้ประจำฐานๆ ละ 12 นาที (เวลาเดินทาง 3 นาที)

๑.๑๒ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน (PA)

จากที่ได้ลงนามในส่วนของประเด็นท้าทายเขียนให้สอดคล้องและให้ดูมาตรฐานการศึกษา
ของโรงเรียนด้วย

๑.๑๓ เรื่อง การยุบสภาผู้แทนราษฎรไทย

ให้เอาภาพถ่ายผู้สมัคร ส.ส. ที่อยู่ภายในโรงเรียนนอกจาก ได้รับการประสานงานจาก
อำเภอวังวิเศษ เรื่องสถานที่เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อมูลหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งใน
การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภายในโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศมี ๒ จุด คือ จุดที่ ๑
หน่วยเลือกตั้งที่ ๑๙๖ เขต ๒ ของ หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๗ ตำบลวังมะปรางเหนือ ใช้อาคารปฏิบัติธรรม
จุดที่ ๒ หน่วยเลือกตั้งที่ ๑๙๗ เขต ๒ ของ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังมะปรางเหนือ ใช้อาคารหอประชุม

๑.๑๔ เรื่อง ขออนุญาตตัดต้นไม้เพื่อปลูกสร้างอาคารเรียน

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขออนุญาตตัดต้นไม้เพื่อปลูกสร้างอาคารเรียน
ส่งไปยังกรมธนารักษ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตรัง แจ้งอนุญาตให้ตัดต้นไม้ดังกล่าวได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือน มกราคม
๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่อง การแก้ผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
การแก้ผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สรุปผลการแก้ ๐ ร มส และ มผ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
-นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๔๘๙ คน

๒,๐๒๘ วิชา

-การแก้ผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ครั้งที่ ๑ จำนวนนักเรียนลดลงเหลือ ๒๖๘ คน

๑,๐๒๐ วิชา

-การแก้ผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ครั้งที่ ๒ จำนวนนักเรียนลดลงเหลือ ๑๐๙ คน

๓๑๕ วิชา

การเรียนซ้ำมีนักเรียนที่จะต้องเรียนซ้ำจำนวน ๑๐๙ คน ๓๑๕ วิชา

-ประชุมผู้ปกครองเพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมม่วงมณีรัตน์

-กำหนดส่งภาระงานในรายวิชาที่เรียนซ้ำที่โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ ในวันที่ ๔

พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. โดยนักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนเรียบร้อย หากนักเรียนไม่ส่งตาม
กำหนดเวลาทางโรงเรียนจะพิจารณาการเรียนซ้ำขั้นต่อไป

-กลุ่มบริหารวิชาการจะมีการติดตามการเรียนซ้ำของนักเรียนโดยจะแจ้งวันและเวลาให้

ทราบอีกครั้ง

๔.๑.๒ เรื่อง การรายงานตัว มอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- รายงานตัว มอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมม่วงมณีรัตน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และขอให้คณะครูที่มีชื่อในคำสั่งมาพร้อมกันก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. น

๔.๑.๓ เรื่อง การรับวุฒิทางการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -นักเรียนมารับวุฒิ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

-นักเรียนมารับด้วยตนเอง ใส่ชุดนักเรียนเรียบร้อย ทางกลุ่มบริหารวิชาการจะให้นักเรียนที่ไม่มีพินธากับทางโรงเรียนเท่านั้น

-นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ รับเอกสารและหลักฐานได้ใน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ แต่งกายชุดนักเรียนเรียบร้อย

-นักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา และ ยังไม่ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะยังไม่สามารถรับเอกสารและหลักฐานการจบการศึกษาตามวันที่กำหนด จะรับได้ก็ต่อเมื่อจัดการทุกอย่างเรียบร้อยแล้วและติดต่อกับงานทะเบียนอีกครั้ง

-นักเรียนที่ไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเองสามารถให้ผู้ปกครองมารับตามวันและเวลาที่กำหนด

๑) ฝากครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

๒) ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ กรุณาดำเนินการจัดทำ ปพ.๖ ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อที่จะมอบให้กับนักเรียนในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๑.๔ เรื่อง การปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

-วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมม่วงมณีรัตน์

-กิจกรรมในการปฐมนิเทศจะจัดกิจกรรมแบบฐานการเรียนรู้ ๑๐ ฐาน ทางกลุ่มบริหารวิชาการจะแจ้งชื่อฐานและผู้รับผิดชอบให้ทราบอีกครั้งในวันเปิดภาคเรียน

๔.๑.๕ เรื่อง การสอนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

-วันที่ ๘-๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๓๐ น.

-ให้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ฯ และภาษาต่างประเทศ จัดทำเอกสารสำหรับการสอบปรับพื้นฐานส่งกลุ่มบริหารวิชาการภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดส่งชื่อครูผู้สอนในแต่ละห้องตามตารางที่กลุ่มบริหารวิชาการจะส่งให้

๔.๑.๖ เรื่อง หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดคาบสอน (ครูจินห์นิภา)

ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้หัวหน้ากลุ่มสาระหรือตัวแทนกลุ่มสาระเพื่อวิเคราะห์หาจุดเด่นจุดด้อยแล้วพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน มี ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร คือ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และการทำงานอาชีพ

การให้นักเรียนเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเรียนต่อเนื่อง ๖ ภาคเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้นักเรียนเลือกลงทะเบียนปีละ ๑ ครั้ง จำดำเนินการสำรวจคาบสอน วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่เตรียมข้อมูลจัดทำตารางเรียนและตารางสอนขอภาคเรียนถัดไป

การกรอกข้อมูลในระบบ SGS ผิดพลาดให้คุณครูแจ้งฝ่ายวัดผล เพื่อฝ่ายวัดผลจะดำเนินการเปิดช่องทางให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้

๔.๑.๗ เรื่อง นวัตกรรม / วิจัย / นิเทศการสอน (ครูเพ็ญศรี)

นวัตกรรมให้นำวิจัยมาใช้จริง ทำไปพร้อมกับนักเรียน จะเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ให้ปรับและทำเป็นกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่มมาใช้บ้าง บางห้องไม่มีการนำกระบวนการนี้มาใช้กับนักเรียน นวัตกรรมกับวิจัยและการเข้านิเทศอยากให้ดำเนินการไปพร้อมๆกัน เป็นแนวเดียวกัน เป็นเรื่องเดียวกัน

จากการทดสอบการอ่านนักเรียน ม.๑ พบพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น การพูดจาไม่เพราะของนักเรียน จึงอยากให้คุณครูลองแก้ปัญหาโดยใช้นวัตกรรมและวิจัย

๔.๑.๘ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ครูสุภาวดี)

-กำหนดจัดประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ผู้ที่รับผิดชอบค่าเป้าหมายและมาตรฐาน ให้ส่งผลสรุปวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ประเด็นพิจารณา มีทั้งหมด ๓ มาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔.ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

-การส่ง SAR ในส่วนภาคผนวกให้ใส่คำสั่ง คะแนน SGS ได้ปรับปรุงข้อมูลแล้วให้อัปเดตข้อมูลใหม่และประเมินผลสัมฤทธิ์

-ข้อมูลสมรรถนะ คุณครูที่ปรึกษากรอกข้อมูลของแต่ละห้องและส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓ เม.ย.๒๕๖๖

-โรงเรียนได้รับการประเมินจาก สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) รอบที่ ๔ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๒ เราจึงต้องเตรียมรับการประเมินจาก สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) รอบที่ ๕ ซึ่งใกล้ระยะเวลารับการประเมินแล้ว

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป (นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

๔.๒.๑ เรื่อง งานปรับปรุงภูมิทัศน์/อาคารเรียน

-ได้ดำเนินการจ้างตัดแต่งต้นไม้ที่ผุและต้นสูงเกินไป ให้เป็นพุ่มสวยงามรอบบริเวณโรงเรียนแล้ว รวมถึงบริเวณอาคารห้องสมุด หลังอาคารเรียน ๒ และบริเวณรอบๆหอประชุม

-ห้องสมุดและห้องภูมิปัญญา จะดำเนินการเปลี่ยนฝาเพดานทั้งหมด เนื่องจากหลังคารั่วเมื่อซ่อมหลังคาเสร็จจะดำเนินการเปลี่ยนฝาเพดานใหม่ทั้งหมด

-ส่วนที่กำลังจะดำเนินการ คือ บริเวณหลังอาคารเรียน ๑ ที่ได้ปรับพื้นที่ไว้เรียบร้อยแล้ว จะทำเป็นที่นั่งให้กับนักเรียน

-หลังอาคารเรียน ๔ เดิมจะมีถังน้ำที่ไม่มีฝาปิดด้านบน ตอนนี้ได้ดำเนินการปิดฝาดังด้านบนเรียบร้อยแล้วเพื่อความปลอดภัย

๔.๒.๒ เรื่อง การดูแลความสะอาดและที่จัดเก็บขยะ

ได้จัดแม่บ้านดูแลความสะอาดอาคารเรียนและห้องสำนักงานต่างๆ โดยรอบโรงเรียนภาคเรียนที่ผ่านมีความเรียบร้อยสะอาดขึ้น

เขตพื้นที่ความรับผิดชอบของนักเรียนจะจัดทำเป็นแผนที่และแจ้งให้ทราบอีกครั้งตอนเปิดภาคเรียน

๔.๒.๓ เรื่อง การใช้อุปกรณ์และสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

ให้สำรวจดูว่าภายในห้องมีอุปกรณ์ใดบ้างที่ชำรุด เช่น พัดลม ปลั๊กไฟ หลอดไฟ รวบถึงโต๊ะเก้าอี้นักเรียน หากมีชำรุด ให้ยกมาวางไว้หน้าห้อง จะให้นักเรียนที่มาปรับคุณลักษณะช่วยกันยกไปวางไว้อาคารปฏิบัติงานนักเรียน เพื่อรอซ่อมระหว่างปิดภาคเรียน

๔.๒.๔ เรื่อง งานสัมพันธ์ชุมชน

ได้จัดทำเกณฑ์การร่วมงานศพ ร่วมวางพวงหรีดร่วมทำบุญและร่วมเป็นเจ้าภาพสวด ของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน คู่สมรสของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน (ตามกฎหมาย) กรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน/พ่อ,แม่ของกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ปู่,ย่า,ตา,ยาย ของครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงบุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะต่อโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

งานสัมพันธ์ชุมชนกับการเข้าร่วมงาน

ลำดับ ที่	ความสัมพันธ์/งานศพ	ร่วมวาง พวงหรีด	ร่วมทำบุญ	ร่วมเป็น เจ้าภาพสวด	หมายเหตุ
๑.	-ครู/บุคลากร ในโรงเรียน	๖๐๐บาท	๒,๐๐๐ บาท	หนึ่งคืน	
๒.	-พ่อ/แม่ ของครูและบุคลากรในโรงเรียน	๖๐๐บาท	๒,๐๐๐ บาท	หนึ่งคืน	
๓.	-พ่อตา/แม่ยาย ของครูและบุคลากรใน โรงเรียน	๖๐๐บาท	๑,๐๐๐ บาท	-	
๔.	-นักเรียน	๖๐๐บาท	๒,๐๐๐ บาท	หนึ่งคืน	
๕.	-ผู้ปกครองของนักเรียน(ตามกฎหมาย)	๖๐๐บาท	๑,๐๐๐ บาท	-	
๖.	-กรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน/พ่อ,แม่	๖๐๐บาท	๑,๐๐๐ บาท	-	
๗.	-ปู่,ย่า,ตา,ยาย ของบุคลากรในโรงเรียน	๖๐๐บาท	-	-	
๘.	บุคคลสำคัญ/ผู้ที่มีอุปการะต่อโรงเรียน	๖๐๐บาท	-	-	

๔.๒.๕ เรื่อง จำนวนนักเรียนที่มามอบตัวและรายงานตัว ห้องเรียนพิเศษ

จำนวนนักเรียนที่มามอบตัวและรายงานตัว ห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
จำนวน ๓๖ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๖ คน

๔.๒.๖ เรื่อง สรุป การรับนักเรียน ห้องเรียนทั่วไป

สรุป การรับนักเรียน ห้องเรียนทั่วไป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๙๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๓๓ คน

-จำนวนนักเรียนเข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สมัครทั้งหมด ๑๙๕ คน มาสอบ ๑๙๑ คน ขาดสอบ ๔ คน

-จำนวนนักเรียนเข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ สมัครทั้งหมด ๑๓๓ คน มาสอบ ๑๒๕ คน ขาดสอบ ๘ คน

๔.๒.๗ เรื่อง ยืนยันข้อมูล DMC ระยะที่ ๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ๒๕๖๕เมื่อสิ้นปีการศึกษา (ข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนจริง และ เข้าสอบปลายภาคเรียนที่ ๒) ประกาศ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เปิดเมนูให้ทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๓/๒๕๖๕) ดังนี้

-ส่งแก้ไขเลขบัตรประชาชนทางอีเมลเท่านั้น หยุดแก้ไขในวันที่ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๓๐ น.

-ข้อมูลรายคนในขณะนี้ต้องเป็น นร.ที่สอบปลายภาคเรียนที่โรงเรียนเท่านั้น

-นักเรียนที่มาสมัครใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ห้ามกรอกเข้าระบบตอนนี้

-ย้ายเข้า/เพิ่ม ให้เข้าเฉพาะนักเรียนที่สอบปลายภาคปีการศึกษา ๒๕๖๕ กับทางโรงเรียน

เท่านั้น

-ย้ายออก/จำหน่าย สามารถจำหน่ายนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคปีการศึกษา ๒๕๖๕

ได้

-ออกกลางคัน ให้ปรึกษาเขตพื้นที่การศึกษาก่อนดำเนินการ

-นักเรียนที่สอบปลายภาค ที่โรงเรียนให้ทำข้อมูลสิ้นปีในเมนู ๓.๒.๒, ๓.๒.๒.๑, ๓.๒.๒.๒

ตามลำดับ

-ปุ่มยืนยันจะสามารถกดได้ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. และปิดระบบ

ในวันเดียวกันเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผอ.เพิ่มเติม

การใช้โรงอาหาร ปี ๒๕๖๖

- ภาชนะใส่อาหาร แม่ค้า จะเตรียมมาเอง โดยโรงเรียนจะเตรียมพื้นที่ล้างจานไว้ให้เป็นบริเวณเดิมที่เคยใช้ล้างกันอยู่

- แม่ค้าต้องดำเนินการดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดภายในบริเวณโรงอาหารเอง

- จัดเก็บค่าไฟ หน่วยละ ๕ บาท และชำระค่าไฟทุกวันที่ ๕ ของเดือน กลุ่มบริหารงบประมาณจัดทำบัญชี

- ภาคเรียนหน้าโรงเรียนจะดำเนินการจำหน่ายอาหารเหมือนเดิม

- จะดำเนินการจัดพื้นที่รับประทานอาหารของคุณครูและบุคลากรให้อาจเป็นบริเวณพื้นที่ว่างด้านหน้าห้องคหกรรมกับห้องงานช่าง เพื่อที่จะสะดวกในการดูแลนักเรียนด้วย

- กำหนดประชุมแม่ค้าและทำสัญญา วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

- คาดว่าจะปรับปรุง/ต่อเติมบริเวณหน้าห้องสหกรณ์ให้มีพื้นที่นั่งเล่นให้กับนักเรียน
รอทำประมาณการจากช่าง

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง อัตรากำลัง

- (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจำนวน ๖๖ อัตรา ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหาร	จำนวน	๒	อัตรา
๒. ข้าราชการครู	จำนวน	๔๔	อัตรา
๓. บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๒๐	อัตรา
- พนักงานราชการ	จำนวน	๑	อัตรา
- ครูอัตราจ้าง	จำนวน	๘	อัตรา
- ครูต่างชาติ	จำนวน	๑	อัตรา
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน	๑	อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
- ช่างปูน ช ๔	จำนวน	๓	อัตรา
- แม่บ้าน	จำนวน	๓	อัตรา
- นักการภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
- ยามรักษาความปลอดภัย	จำนวน	๑	อัตรา

๔.๓.๒ เรื่อง การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การบันทึกขออนุญาตไปราชการให้แนบใบสอนแทน/ใบแลกคาบเรียนไว้ด้านท้าย

- รายงานผลการไปราชการโดยการจัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนา และภาพถ่าย

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยทำบันทึกข้อความพร้อมแนบคำสั่ง/ภาพถ่าย

๔.๓.๓ เรื่อง กำหนดส่ง PLC

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งกำหนดส่ง PLC ระหว่างวัน ๘-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กลุ่ม PLC อย่างน้อย ๑ กลุ่ม ควรเป็น PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพราะมีการกำหนดไว้ในงานประกันคุณภาพภายใน และตัวชี้วัดของ PA ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ข้อ ๓.๒ การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๔.๓.๔ เรื่อง แผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ID Plan

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งรายงานผลการพัฒนาตนเอง ส่งบันทึกข้อความ ส่วนรายละเอียด ให้กรอกข้อมูลลงใน Google Drive

๔.๓.๕ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งคำสั่งโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ เมื่อเสนอผู้อำนวยการลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ออกคำสั่งสแกนเป็นไฟล์เป็น PDF ส่งครูจุฑารัตน์ ใจบุญ เพื่อ Upload เก็บไว้ในเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๖ เรื่อง การกรอกข้อมูล DPA

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งได้ตรวจสอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ยื่นในระบบ DPA ได้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ได้แก่ ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป

๔.๓.๗ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (รอบเดือนเมษายน) คุณครูไปเซ็นรับทราบคะแนนผลการประเมินได้ที่ท่านผู้อำนวยการ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๓.๘ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงาน

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งการลงเวลาปฏิบัติงาน หากมาสายหรือขออนุญาตออกก่อนเวลา ขอให้เขียนแบบบันทึกชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ท่านที่ขออนุญาตเข้าสาย ขอให้ท่านผู้อำนวยการ เมื่อมาถึงโรงเรียนแล้วให้สแกนลายนิ้วมือในการปฏิบัติงานด้วย

๔.๓.๙ เรื่อง การเขียนใบลา

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งการเขียนใบลา หากลาให้เขียนใบลากิจก่อนล่วงหน้า หากลาป่วยให้เขียนใบลาป่วยโดยเร็วเมื่อมาปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๐ เรื่อง การขออนุญาตไปราชการ

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งการขออนุญาตไปราชการ หากทราบล่วงหน้า ขอให้แจ้งหรือเขียนแบบฟอร์มการไปราชการก่อนล่วงหน้า ๑-๒ วัน ส่งครูนวรรตน์ ทองประดับ หรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ทุกท่าน

๔.๓.๑๑ เรื่อง กิจกรรมปิดกล่องกล่องชอล์ก

คุณครูอุทุมชัย ไพศรี แจ้งกิจกรรมปิดกล่องกล่องชอล์ก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะจัดขึ้นในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมม่วงมณีรัตน์

งานกิจการนักเรียน

๔.๓.๓ เรื่อง นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- จัดในวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

กิจกรรมมีจำนวน ๑๑ กิจกรรม ตามคำสั่งที่ ๖๐/๒๕๖๖

- ครูที่ปรึกษาเน้นย้ำนักเรียนให้มาตามวันและเวลาที่นัดหมายนัดหมาย

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มา หากนำมาให้ไว้ใต้เบาะรถ / ผากระตุกจุดเดียว

คือ ครูณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ (คุณครูศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์)

๔.๔.๑ เรื่อง การรายงานระบบบัญชีทาง e-budget ครั้งที่ ๑

คุณครูท่านใดเยี่ยมเงินและติดสัญญาไว้ให้รับดำเนินการส่งใช้เงินคืน เพื่อที่กลุ่มบริหาร
งบประมาณจะดำเนินการรายงานระบบบัญชีทาง e-budget ครั้งที่ ๑ (การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบ
รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยสถานศึกษาจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ใช้ข้อมูลทางการเงินในช่วง ๖ เดือนแรก
ของปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เนื้อหาของแบบรายงาน แบ่งเป็น ๕ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

- ส่วนที่ ๒ รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

- ส่วนที่ ๓ รายรับของโรงเรียน

- ส่วนที่ ๔ รายจ่ายของโรงเรียน

- ส่วนที่ ๕ รายงานเงินคงเหลือ

กำหนดเวลาการรายงานข้อมูล

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม

๔.๔.๒ เรื่อง รายงานการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

การเก็บเงินบำรุงการศึกษาพร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้นักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปี
การศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา
รายละเอียดเอกสารดังแนบ

สรุป การเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

-จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๙๒๐ คน (๑๐๐.๐๐ %)

-จำนวนนักเรียนที่จ่ายเงินบำรุงการศึกษาแล้ว ๗๓๖ คน (๘๐.๐๐ %)

-จำนวนนักเรียนที่ได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ๕ คน (๐.๕๔ %)

-จำนวนนักเรียนที่ยังไม่จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ๒/๒๕๖๕ ๑๗๙ คน (๑๙.๔๖ %)

-สรุปยอดเงินบำรุงการศึกษาที่เก็บได้ทั้งหมดเป็นเงิน ๘๒๒,๕๐๐ บาท

(แปดแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สรุปการเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุนสรณ์ (สรุป ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๑/๑	นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว นางสาวอลิสรา หลวงคลัง	๓๖	๓๒	๔	ณัฐภูมิ/ณัฐนรี/ ภาณุรัตน์/วรรณภา
๑/๒	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาววรรณทิพย์ ทองตลอด	๔๑	๓๖	๕	กฤษณัตติศักดิ์/ธนายุทธ/ กรชนก/กนกวรรณ/ นิภาพร
๑/๓	นางสาวสุภัค ชื่นสกุล นางสาวอัจฉรา วิไลรักษ์	๔๒	๓๓	๙	กฤษฎา/จิระพงศ์/วีระเทพ วิภาดา/เพชรลดา/ชยาภา ฐิติกานต์/วรรณวลี/ สุชานาถ
๑/๔	นางสาวชุดิมา ขวัญนิมิตร นางสาวทิพย์สุดา เชี่ยวภู	๔๐	๓๓	๗	ณัฐวัศ/ธนกร/พุ่มเพชร/ ศุกลวัฒน์/อดิสร/ทินภัทร/ ธนพร
๑/๕	นางสุดารัตน์ ทวีตา นางสาวนวรรตน์ ทองประดับ	๔๒	๓๓	๘	ศุภกร/ธนภฤต/ธีระเทพ/ พงศกร/พรชัย/พลขรรธน์/ ณัฐเศรษฐ/สกุลชัย/ ภูติศ(ยกเว้น)
๒/๑	นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นางสาววิลาสินี สุขทอง	๓๓	๒๙	๔	ชัชวาล/ณัฐพงศ์/ธีระโชติ/ อรจิรา
๒/๒	นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวณัฐมน มณีฉาย	๓๘	๓๕	๓	คงชนะ/เปมิกา/ศุภิสรา
๒/๓	นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา นางสาวจิณห์นิภา นาคะเสนีย์	๓๕	๒๙	๖	ศุภวิชญ์ คงชูศรี/กัญญารัตน์ ศุภวิชญ์ ธรรมจัด/ศุภสิน บุญยานุช/หยาดเพชร
๒/๔	นางกรรณิษฐ์ กิมจ้อง ว่าที่ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม	๓๔	๒๕	๙	ชนะพงศ์/นพดล/ปณณธร/ รววิส/ศักดิ์วิวัฒน์/สรายุทธ์/ อภิวิชญ์/พัฒนิตา/อมราวดี ยกเว้น ๓ คน (ณัฐวุฒิ ขาวปาน/ จันทิมา/ สุณิสรา)
๒/๕	นางสาวปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง นางสาวโชติมาศ เกตุรัตน์	๓๕	๒๔	๑๐	อนาวรณ์/ตติยวิทย์/ กนกศักดิ์/จักรภพ/ พรวิสิทธิ์/ณัฐภัทร/ศุภชัย/ ปิยวรรณ/สโรชา/สุธาสินี ยกเว้น๑คนมีบัตร(อภิวัฒน์)

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๓/๑	นายธวัช อักษรไทย นางสาวศิริพร นาคเนนัย	๓๐	๒๙	๑	สุรางคณา
๓/๒	นางสุภา ตี้อ้อ นายสุริยะ แก้วพิทักษ์	๓๓	๓๓	-	-
๓/๓	นายพรรคันวิทย์ วันฉ้วน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรฤดี ทองส่งโสม	๓๓	๒๔	๙	อานนท์/กรกฤต/ธวัชชัย/ ธีรพัฒน์/ปฏิยุทธ์/พัทธพล ศุภชัย/อดิเทพ/อภิสิทธิ์
๓/๔	นางอัมไพ รอดรัตน์ นางสาวอรอุมา สุขแสน	๓๔	๒๗	๗	กฤษณพัฒน์/สุทิวส์/จันทิมา ฐาปณี/แพรวา/มณิสร/ อริญญา
๓/๕	นางสาวโซเฟีย อีซอ นางสาววรรณวิศา ศรียวง	๒๖	๒๓	๓	กฤษกร/ธีรภัทร/กัญญาพัชร
๔/๑	นายจตุพร มณีพันธ์ นางสาวจริญญา มัธยม	๓๖	๒๙	๗	เจษฎาภรณ์/จิรโชติ/ จิรนนท์/พรพุกษา/ ชนัญชิตา/เสาวลักษณ์/ วิภาวรรณ
๔/๒	นายนันทฐ์ เลี่ยมแก้ว นางสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ	๓๒	๑๘	๑๔	ธีรวัฒน์/นพพร/ธนาธิป/ กรรชัย/น้ำเงิน/ปาณิตา/ สุพรรณษา/วรรณวลี/ อนงนาฏ/อรรณพ/ วารินทร์/ศิริภัสสร/ ศิริประภา/จิรชยา
๔/๓	นางทิพวรรณ อังสกุล นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน	๓๔	๑๘	๑๖	อภิสิทธิ์/ธนพรรณ/ กฤษณันท์/นราธิป/กรกต/ ภาณุพงศ์/ภูฤทธิ์/ภูมิภัทร/ ภัทราวุธ/ชลิตา/ชนิษฐา/ วิภาดา/กัลยากร/พรรษชล/ สิริวรรณ/มะลิวัลย์
๔/๔	นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นายขจรศักดิ์ ดำเกาะ	๓๘	๓๐	๘	พงศ์พาณิชย์/วรากร/ ต้นกล้า/ธนดล/ธนภัทร/ วิรินทร์ภา/จิราพันธ์/ ศิริวรรณ
๕/๑	นางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวบุญวิไล ทองดียิ่ง	๓๓	๒๘	๕	ต้นบ้าย/พีระวัฒน์/เกวลิณ/ สรณ์สิริ/จรรพรา
๕/๒	นางกริลาวรรณ เบญจกุล นางสุพัตรา แวงมี	๓๔	๓๐	๔	อภิวิชญ์/ธนภัทร์/กิตติพงศ์/ ปนัดดา

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๕/๓	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสาวสุพริทธิ์ ศรีดี	๓๕	๒๑	๑๔	ธนภัทร/อุดมศักดิ์/ จักรกฤษณ์/ธนศักดิ์/ ธีรพงศ์/ศกดิ์ฤทธิ์/อดิกันต์/ พลชา/ภัทรวดี/สตรียรัตน์/ ปวีณา/รัชกร/ศุภธิดา/ พิชญภรณ์
๕/๔	นายนพดล แก้วสะอาด นางสาวมาริษา อินทร์ฤทธิ์	๓๓	๒๐	๑๓	นนทวัช/วรโชติ/ณัฐพนธ์/ ภูวรินทร์/จันทิมา/ ผกามาศ/สุภานันท์/ กนกกร/ชลธิชา/ภัสสิรา/ ลลิตา/ศิริรักษ์/สุธิดา
๖/๑	นางสาวหทัย อินอนันต์ นายศราวุธ ยอดจิต	๒๙	๒๖	๓	ภัทรนันท์/อัญชลีกร/ ศุภิภรณ์
๖/๒	นางเพ็ญศรี สังข์สุข นางอัมรัตน์ เอียดละออง	๓๑	๒๖	๕	จตุรศักดิ์/กนิษฐา/โยษิตา/ ปิยาพัชร/ชุตินญา
๖/๓	นางพิทยาพร ราชเดิม นางสาวสุภาวดี ธิมา	๓๔	๓๒	๒	สันติภาพ/มิรันตี
๖/๔	นางชฎนาฏ กายสิทธิ์ นางศรีญา ปวัฒน์	๑๙	๑๖	๓	นนทวัช/ทิฆัมพร/นิจิภา
	รวม	๙๒๐	๗๓๖	๑๗๙	ยกเว้น ๕ คน

๔.๔.๓ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ ได้แก่ ค่าน้ำ เงินสวัสดิการร้านค้า ค่าปาล์ม

และเงินสวัสดิการ

สรุปยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.ค่าน้ำโรงเรียน(สมศรีขาย) คงเหลือ ๓๘,๖๔๕ บาท(ฝากธนาคารธกส.)

๒.เงินสวัสดิการ คงเหลือ ๙๑ บาท

๓.เงินกองทุนการศึกษาเพื่อน้อง ร.อ. ยอดระดมทุนวันกำเนิดโรงเรียน ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
รับ ๑๕๒,๓๐๐ บาท

มอบทุนการศึกษาจำนวน ๘๐ ทุน ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

สรุปยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร ธกส. รวม ๒๓๐,๕๗๕.๘๓ บาท

เงินค่าปาล์ม	
	คงเหลือ(ธกส)
ยอดยกมา (๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)	๙๖,๔๑๓.๙๔
รายรับ	๓๑,๒๑๕
รายจ่าย	๔๐,๒๔๖
คงเหลือ(๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	๘๗,๓๘๒.๙๔

เงินสวัสดิการร้านค้า		
	คงเหลือ(เงินสด)	คงเหลือ(รทส)
ยอดยกมา (๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)	๐	๑๗๕,๙๑๒.๘๔
รายรับ	๐	๒๐๖,๘๑๒
รายจ่าย	๐	๒๐๖,๖๐๘
จ่ายเงินสัญญาเช่า	๐	๕๐,๐๐๐
รับคืนเงินสัญญาเช่า	๐	๔,๐๐๐
คงเหลือ (๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	๐	๑๘๐,๑๑๖.๘๔
เงินโครงการอาหารกลางวัน		
	คงเหลือ(เงินสด)	คงเหลือ(รทส)
คงเหลือ (๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๐	๒,๒๙๕.๐๖

๔.๔.๔ เรื่อง การจัดซื้อหนังสือเรียน

คุณครูอลิสา หลวงคลัง แจ้งการจัดซื้อหนังสือเรียนในขั้นตอนของพัสดุ ใช้วิธีการคัดเลือกกำหนดยื่นซองวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตอนนี้นำหนังสือเชิญไป ๔ ร้าน วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ทำการเปิดซอง เมื่อได้ร้านจะดำเนินการเรียกร้านมาทำสัญญาตามขั้นตอนของงานพัสดุ

๔.๔.๕ เรื่อง งานแผนงาน รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ณ ไตรมาสที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ไตรมาสที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2566
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

➤ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนกิจกรรม	การติดตามกิจกรรม		หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
กลุ่มบริหารวิชาการ	22	108	33	75	
กลุ่มบริหารทั่วไป	12	38	16	22	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	7	63	26	37	
กลุ่มบริหารงบประมาณ	4	25	15	10	
รวม	45	234	90	144	
คิดเป็นร้อยละ			38.46	61.54	

การกำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม ไตรมาสที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2566

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	✓	
2) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
2.1 พัฒนาภาษาไทยยุค 4.0		
- กิจกรรมวันสุนทรภู่ควบคู่วันภาษาไทย		✓
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
2.2 พัฒนาคูณภาพด้านการศึกษาและการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
- กิจกรรม Rising Star to Maths Champion		✓
- กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมสู่ห้องเรียน		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)		✓
- กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สาระการเรียนรู้		✓
2.3 พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21		
- กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์		✓
- กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (open house)		✓
2.4 ส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่มาตรฐานสากล		
- กิจกรรมวันคริสต์มาส (Christmas Day)	✓	
- กิจกรรมวันตรุษจีน (Chinese Day)	✓	
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
- กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมภาษาอังกฤษ		✓
- กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมภาษาจีน		✓
2.5 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสู่วิถีชีวิตที่พอเพียง		
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
- กิจกรรมวันระพี		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน		✓
- กิจกรรมสอนวัดกรรมเพื่อการเรียนการสอน		✓
- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓
- กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา		✓
2.6 ส่งเสริมการเรียนการสอนการทำงานอาชีพและเทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
- กิจกรรมศึกษาการฝึกอาชีพแหล่งเรียนรู้จากภายนอก		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ	✓	
2.7 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ		
- กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
- กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	✓	
2.8 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ		
- กิจกรรมดนตรีสร้างสรรค์โฟลค์ซอง (Workshop)	✓	
- กิจกรรมส่งเสริมนาฏศิลป์และศิลปะวัฒนธรรมไทย	✓	
- กิจกรรมค่ายศิลปะเพื่อชีวิต		✓
- กิจกรรมรักษาดนตรีไทย		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
2.9 เติมเต็มความรู้		
- กิจกรรมติว O-NET	✓	
- กิจกรรมติวตามกลุ่มสนใจ	✓	
- กิจกรรมติวก่อนสอบ 1 อาทิตย์	✓	
- กิจกรรมค่ายติววิชาการ		✓
3) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้		
3.1 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		
- กิจกรรมทดสอบจากหน่วยงานภายนอก		✓
- กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		✓
- กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์		
3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
- กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	✓	
- กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนลูกเสือ-เนตรนารี (งบแลกเป้า)	✓	

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมวันธีรราชเจ้า (ถวายราชสดุดี)		✓
- กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ		✓
- กิจกรรมแข่งขันระเบียบวินัยลูกเสือ-เนตรนารีระดับจังหวัด		✓
- กิจกรรมประเมินโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ		✓
- กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	
- กิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓	
- กิจกรรมกีฬา		✓
- กิจกรรมทัศนศึกษา	✓	
- กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	✓	
3.3 ส่งเสริมการศึกษาเรียนรวม		
- กิจกรรมผลิตสื่อและนวัตกรรม		✓
- กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้	✓	✓
- กิจกรรมค่ายพัฒนาการอ่านการเขียน		
3.4 เน้นแนวสู่ความสำเร็จ		
- กิจกรรมการแนะแนวศึกษาต่อ	✓	
- กิจกรรมต้นกล้าความสำเร็จ		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	✓	
- กิจกรรมทวีพิชิตความรู้	✓	
- กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จรร	✓	
- กิจกรรมบริการสารสนเทศ	✓	
4) โครงการโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้		
- กิจกรรมนำเสนอโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้		✓
- กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)	✓	
5) โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4		
- กิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566		✓
6) โครงการพัฒนาทักษะ Coding		
- กิจกรรมพัฒนาทักษะ Coding		✓
7) โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้		
- กิจกรรมพัฒนาระบบการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมพัฒนาระบบสื่อและเทคโนโลยีในการใช้ในการจัดการเรียนการสอน		✓
- กิจกรรมซ่อมแซมคอมพิวเตอร์		✓
8) โครงการห้องสมุดมีชีวิต		
- กิจกรรมสร้างบรรยากาศห้องสมุด	✓	
- กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด		✓
- กิจกรรมสื่อห้องสมุด	✓	
9) โครงการ English and Chinese Camp		
- กิจกรรม English and Chinese Camp		✓
10) โครงการหนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพ		
- กิจกรรมจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามความต้องการของนักเรียน		✓
11) โครงการวิชาการสู่ชุมชน		
- กิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน		✓
12) โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ		
12.1 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล		
- กิจกรรมจัดทำวัสดุ อุปกรณ์งานทะเบียนวัดผล	✓	
- กิจกรรม Photo Student	✓	
- กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา		✓
12.2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล		
- กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	✓	
- กิจกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	✓	
12.3 การส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน		✓
12.4 การรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก		✓
12.5 สารสนเทศวิชาการ	✓	
13) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยใช้ Quality Model		
- กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา		✓
- กิจกรรมสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
14) โครงการโรงเรียนคุณธรรม (หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม) (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model		
- กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม (หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม) (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model	✓	
- กิจกรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม		✓
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		✓
- กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม		✓
15) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล		
- กิจกรรมยกระดับคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลมุ่งสู่ OBECQA		✓
16) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ		
- กิจกรรมสวดมนต์แปลแผ่เมตตาทำสมาธิ ระลึกถึงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ทุกวันและวันสวดสัปดาห์	✓	
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา		✓
- กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและค่านิยมไทย		✓
- กิจกรรมพระสอนธรรม		✓
- กิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตย		✓
- กิจกรรมค่ายปฏิบัติธรรมนักเรียน		✓
17) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (งบแลกเป้า)		
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		✓
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ		✓
18) โครงการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
- กิจกรรมสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓
- กิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓
- กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาไทย		✓
- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน		✓
19) โครงการส่งเสริมการนิเทศ โดยใช้ Consult Model		
- กิจกรรมการนิเทศภายใน		✓
- กิจกรรมสารสนเทศการนิเทศ		✓
20) โครงการแก้ปัญหา 0 ร มส และ มผ ของผู้เรียน โดยใช้ 3A2C Model		
- กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนผลการเรียน		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
21) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)		
- กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)		✓
22) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง		
- กิจกรรมค่ายผู้เรียนแกนนำพอเพียงเรียนรู้		✓
- กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สถานศึกษาพอเพียง		✓
- กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน		✓
- กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการสอนทุกกลุ่มสาระฯ		✓
รวม	33	75
คิดเป็นร้อยละ	30.56	69.44

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
23) โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารทั่วไป		
23.1 พัฒนางานธุรการและปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป		
- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	✓	
- กิจกรรมจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน		✓
23.2 พัฒนาระบบงานเวรยามรักษาสถานที่ราชการ		
- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป		✓
24) โครงการห้องเรียนคุณธรรม		
- กิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียน		✓
- กิจกรรมตกแต่งบรรยากาศห้องเรียน		✓
25) โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) โดยใช้ 2P2A Model		
- กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน	✓	
- กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	✓	
- กิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ		✓
- กิจกรรมคัดแยกขยะ	✓	
- กิจกรรมการรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรม Big Cleaning Day	✓	
26) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน		
- กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ		✓
27) โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์		
- กิจกรรมพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์		✓
- กิจกรรมเสียดามสาย		✓
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสู่ผู้ปกครองและชุมชน		✓
28) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ		
- กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์		✓
- กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศโรงเรียน		✓
- กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4		✓
29) โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน		
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย/สุขภาพจิต	✓	
- กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง		✓
- กิจกรรมตรวจสอบ/ทดสอบสมรรถภาพทางกาย		✓
- กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสถานการณ์ของโรคระบาด		✓
- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากร	✓	
30) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน		
- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเข้าโรงเรียน	✓	
31) โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค		
- กิจกรรมจัดซื้อ - ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้	✓	
- กิจกรรมปรับปรุงอาคารเกษตร (ปรับปรุงโรงเพาะเห็ด-ตะแกรงเหล็ก)		✓
- กิจกรรมซ่อมแซมทั่วไป	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	✓	
- กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุจัดตกแต่งสถานที่กิจกรรมต่างๆ	✓	
- กิจกรรมพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษา	✓	
- กิจกรรมจ้างเหมาทำประตุม้วนห้องช่าง		✓
32) โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ		
- กิจกรรมวันสำคัญ	✓	
33) โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย (สัมพันธ์ชุมชน)		

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	✓	
- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานภายในอำเภอวังวิเศษ		✓
34) โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา		
- กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา		✓
- กิจกรรมเติมสารเคมีถังดับเพลิง		✓
- กิจกรรมสำรวจจุดเสี่ยงภายในโรงเรียน		✓
รวม	16	22
คิดเป็นร้อยละ	42.11	57.89

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
35) โครงการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมและวินัยนักเรียน		
- กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมและส่งเสริมวินัยนักเรียน		✓
- กิจกรรมคนดี ศรี ร.อ.	✓	
- กิจกรรมรักษารูปร่าง รักษาระเบียบ	✓	
- กิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน		✓
- กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศงานกิจการนักเรียน	✓	
36) โครงการสถานศึกษาสีขาว โดยใช้ R.A.BSTOP Model		
36.1 ด้านการป้องกัน		
- กิจกรรมการจัดนิทรรศการ จัดบอร์ด และเผยแพร่เอกสารความรู้		✓
- กิจกรรมรณรงค์การให้ความรู้ในโรงเรียนและชุมชน		✓
- กิจกรรมอบรมครู D.A.R.E.	✓	
- กิจกรรมมหกรรมรวมพล TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ		✓
- กิจกรรมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE		✓
36.2 ด้านการค้นหา		
- กิจกรรมคัดกรองสารเสพติดในนักเรียน 100%	✓	
36.3 ด้านการรักษา		
- กิจกรรมจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
36.4 ด้านการเฝ้าระวัง		
- กิจกรรม YC		✓
- กิจกรรมชุมชนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		✓
- กิจกรรมตู้แดงเสมารักษ์		✓
- กิจกรรมประกวดห้องเรียนสีขาว		✓
- กิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง		✓
36.5 ด้านบริหารจัดการ		
- กิจกรรมอบรมแกนนำห้องเรียนสีขาว		✓
- กิจกรรมโครงการป้องกันยาเสพติด		✓
37) โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ Student Model (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)		
37.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล		
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		✓
- กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศข้อมูลนักเรียน		✓
37.2 การคัดกรองนักเรียน		
- กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศการคัดกรองนักเรียน		✓
37.3 การส่งเสริมพัฒนาและพัฒนานักเรียน		
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		✓
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	✓	
- กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มห่วงใยเป็นพิเศษ		✓
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเครือข่าย		✓
37.4 การป้องกันและช่วยเหลือ		
- กิจกรรมขับขี้อุดภัย		✓
- กิจกรรมระบบ TOT Smart SOS		✓
37.5 การส่งต่อ		
- กิจกรรมเพื่อนนักเรียนที่ปรึกษา YC		✓
- กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์		✓
38) โครงการโรงเรียนประชาธิปไตย		
- กิจกรรมส่งเสริมการเลือกตั้งตามวิถีประชาธิปไตย		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมส่งเสริมแรงจูงใจให้มีความรู้เกี่ยวกับการเมืองในระบบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง		✓
- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานสถานักเรียนและพัฒนาห้องสถานักเรียน		✓
39) โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ		
39.1 การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม		✓
39.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อขอมติ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ		✓
39.3 การฝึกอบรม		
- กิจกรรมอบรมภายใน	✓	
- กิจกรรมอบรมภายนอก	✓	
39.4 ศึกษาดูงาน		✓
39.5 การประชุม/สัมมนา และการปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ	✓	
39.6 การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน		✓
39.7 การลาศึกษาต่อ		✓
39.8 การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาคณะ (ID PLAN)	✓	
39.9 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	✓	
39.10 การสร้างขวัญกำลังใจ	✓	
- กิจกรรมจัดเลี้ยงรับรองครูย้าย/เกษียณ	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อดอกไม้รับ/ส่งครูย้าย/เกษียณ	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อพวงหรีดและทำบุญงานศพบุคลากร	✓	
- กิจกรรมเลี้ยงวันขึ้นปีใหม่ 2567		✓
- กิจกรรมปิดกล่องข้อคิด		✓
- กิจกรรมต้อนรับสมาชิกครอบครัว ร.อ.	✓	
40) โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา		
40.1 การจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายหัว)		
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ)	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (แนะแนว)	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (สุขศึกษาและพลศึกษา)	✓	

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมจัดจ้างแม่บ้าน 2 ราย, นักการภารโรง 1 รายและเงินสมทบประกันสังคม	✓	
40.2 การจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายได้)		
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (นาฏศิลป์)	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (ภาษาจีน)	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างครูเจ้าของภาษาต่างประเทศและเงินสมทบประกันสังคม	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างยามรักษาความปลอดภัยและแม่บ้าน	✓	
41) โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โดยใช้ 5P Model		
- กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล		✓
- กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล	✓	
- กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล		✓
- กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรโรงเรียน	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อตู้ใส่เอกสาร		✓
รวม	26	37
คิดเป็นร้อยละ	41.27	58.73

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
42) โครงการสนับสนุนระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา		
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าไฟฟ้า	✓	
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำประปา	✓	
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	✓	
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าไปรษณีย์	✓	
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
- กิจกรรมค่าซ่อมครุภัณฑ์	✓	
- กิจกรรมค่ากระดาษา	✓	
- กิจกรรมค่าหมึกปริ้นท์ทุกรุ่น	✓	
- กิจกรรมค่าวัสดุสำนักงาน	✓	
43) โครงการโรงเรียนธนาคาร		
- กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	✓	
- กิจกรรมอบรมนักเรียนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนธนาคาร	✓	
- กิจกรรมส่งเสริมการออม	✓	
- กิจกรรมประกวดโรงเรียนธนาคาร		✓
44) โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ โดยใช้ MONEY Model		
- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566-2567 และปฏิบัติการต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	✓	
- กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี		✓
- กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ		✓
- กิจกรรมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง	✓	
- กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	✓	
45) โครงการโรงเรียนสุจริต		
- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของสถานศึกษา ปี 2566		✓
- กิจกรรมจัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รายวิชา การป้องกันทุจริต/กิจกรรมการสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)		✓
- กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”		✓
- กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน		✓
- กิจกรรมบริษัทสร้างการดี		✓
- กิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practices) และการวิจัยตามรูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาโครงการโรงเรียนสุจริต		✓
รวม	15	10
คิดเป็นร้อยละ	60.00	40.00

สำรองจ่าย

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
46) สำรองจ่าย (รายหัว)		✓

รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ไตรมาศที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2566

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
1	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	250,573.00	170,780.00	79,793.00	
	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	250,573.00	170,780.00	79,793.00	
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	252,000.00	56,054.00	195,946.00	
	2.1 พัฒนาภาษาไทยยุค 4.0	25,000.00	0.00	25,000.00	
	กิจกรรมวันสุนทรภู่ควีนภาษาไทย	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	13,000.00	0.00	13,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	2.2 พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาและการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	35,000.00	0.00	35,000.00	
	กิจกรรม Rising Star to Maths Champion	17,000.00	0.00	17,000.00	
	กิจกรรมสื่อและนวัตกรรมสู่ห้องเรียน	6,000.00	0.00	6,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สาระการเรียนรู้	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000	0	2,000.00	
	2.3 พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	25,000.00	0.00	25,000.00	
	จัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์	15,000.00	0.00	15,000.00	
	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	8,000.00	0.00	8,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	2.4 ส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่มาตรฐานสากล	25,000.00	10,000.00	15,000.00	
	กิจกรรมวันคริสต์มาส (Christmas Day)	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันตรุษจีน (Chinese Day)	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมสื่อและนวัตกรรมภาษาอังกฤษ	8,000.00	0.00	8,000.00	
	กิจกรรมสื่อและนวัตกรรมภาษาจีน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	2.5 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสู่วิถีชีวิตที่พอเพียง	35,000.00	0.00	35,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมวันระพี	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	1,000.00	0.00	1,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมเลื่อนวัตรกรรมเพื่อการเรียนการสอน	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น	20,000.00	0.00	20,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา	10,000.00	0.00	10,000.00	
	2.6 ส่งเสริมการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	25,000.00	10,054.00	14,946.00	
	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ	18,500.00	10,054.00	8,446.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมศึกษาการฝึกอาชีพแหล่งเรียนรู้จากภายนอก	4,500.00	0.00	4,500.00	
	2.7 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	25,000.00	10,000.00	15,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	13,000.00	0.00	13,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	10,000.00	10,000.00	0.00	
	2.8 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	40,000.00	17,000.00	23,000.00	
	กิจกรรมดนตรีสร้างสรรค์โฟล์คซอง Workshop	8,000.00	7,000.00	1,000.00	
	กิจกรรมส่งเสริมนาฏศิลป์และศิลปวัฒนธรรมไทย	10,000.00	10,000.00	0.00	
	กิจกรรมค่ายศิลปะเพื่อชีวิต	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมรักษาดนตรีไทย	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	2.9 เติมเต็มความรู้	17,000.00	9,000.00	8,000.00	
	กิจกรรมทิว O-NET	17,000.00	9,000.00	8,000.00	
	กิจกรรมทิวตามกลุ่มสนใจ	-	-	-	
	กิจกรรมทิวก่อนสอบ 1 อาทิตย์	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายทิววิชาการ	-	-	-	
3	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	337,577.00	197,000.00	140,577.00	
	3.1 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	35,077.00	0.00	35,077.00	
	กิจกรรมทดสอบจากหน่วยงานภายนอก	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	25,077.00	0.00	25,077.00	
	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์	-	-	-	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	243,500.00	170,000.00	73,500.00	
	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	45,000.00	45,000.00	0.00	
	กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนลูกเสือ-เนตรนารี (งบแลกเปลี่ยน)	25,000.00	25,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันธีรราชเจ้า (ถวายราชสดุดี)	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี (งบแลกเปลี่ยน)	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ-เนตรนารี	-	-	-	
	กิจกรรมแข่งขันระเบียบวินัยลูกเสือ-เนตรนารี	7,500.00	0.00	7,500.00	
	กิจกรรมประเมินโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	-			
	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	-	-	
	กิจกรรมกีฬา	54,000.00	0.00	54,000.00	
	กิจกรรมทัศนศึกษา	100,000.00	100,000.00	0.00	
	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	-	-	-	
	3.3 ส่งเสริมการศึกษาเรียนรวม	15,000.00	0.00	15,000.00	
	กิจกรรมผลิตสื่อและนวัตกรรม	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายพัฒนาการอ่านการเขียน	10,000.00	0.00	10,000.00	
	3.4 เน้นแนวสู่ความสำเร็จ	44,000.00	27,000.00	17,000.00	
	กิจกรรมการแนะแนวศึกษาต่อ	-	-	-	
	กิจกรรมต้นกล้าความสำเร็จ	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	30,000.00	20,000.00	10,000.00	
	กิจกรรมทวีพิชิตความรู้	-	-	-	
	กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จรร	7,000.00	7,000.00	0.00	
	กิจกรรมบริการสารสนเทศ	5,000.00	0.00	5,000.00	
4	โครงการโครงการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	18,000.00	5,000.00	13,000.00	
	กิจกรรมนำเสนอโครงการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	8,000.00	0.00	8,000.00	
	กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent : IS)	10,000.00	5,000.00	5,000.00	
5	โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4	20,000.00	0.00	20,000.00	
	กิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566	20,000.00	0.00	20,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
6	โครงการพัฒนาทักษะ Coding	35,000.00	0.00	35,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะ Coding	35,000.00	0.00	35,000.00	
7	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	30,000.00	0.00	30,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบสื่อและเทคโนโลยีในการใช้ในการจัดการเรียนการสอน	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	15,000.00	0.00	15,000.00	
8	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	55,000.00	20,770.00	34,230.00	
	กิจกรรมสร้างบรรยากาศห้องสมุด	30,000.00	4,500.00	25,500.00	
	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมสื่อห้องสมุด	20,000.00	16,270.00	3,730.00	
9	โครงการ English and Chinese Camp	25,000.00	0.00	25,000.00	
	กิจกรรม English and Chinese Camp	25,000.00	0.00	25,000.00	
10	โครงการหนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพ	3,500.00	0.00	3,500.00	
	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนอาชีพตามความต้องการของนักเรียน	3,500.00	0.00	3,500.00	
11	โครงการวิชาการสู่ชุมชน	4,000.00	0.00	4,000.00	
	กิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน	4,000.00	0.00	4,000.00	
12	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	98,118.00	13,115.00	85,003.00	
	12.1 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	67,118.00	6,260.00	60,858.00	
	กิจกรรมจัดทำวัสดุ อุปกรณ์งานทะเบียนวัดผล	57,118.00	6,260.00	50,858.00	
	กิจกรรม Photo Student	-	-	-	
	กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	10,000.00	0.00	10,000.00	
	12.2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล	11,000.00	4,500.00	6,500.00	
	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	6,000.00	4,500.00	1,500.00	
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	-	-	-	
	12.3 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	12.4 กิจกรรมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก	10,000.00	0.00	10,000.00	
	12.5 กิจกรรมสารสนเทศวิชาการ	5,000.00	2,355.00	2,645.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
13	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยใช้ Quality Model	15,000.00	0.00	15,000.00	
	กิจกรรมติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	12,000.00	0.00	12,000.00	
	กิจกรรมสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา	3,000.00	0.00	3,000.00	
14	โครงการโรงเรียนคุณธรรม (หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม) (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model	29,000.00	0.00	29,000.00	
	กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม	4,000.00	0.00	4,000.00	
15	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมยกระดับโรงเรียนมาตรฐานสากลมุ่งสู่ OBECQA	10,000.00	0.00	10,000.00	
16	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	9,400.00	0.00	9,400.00	
	กิจกรรมสวดมนต์แปลแผ่เมตตาทำสมาธิระลึกถึงชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ทุกวันและวันสวดสัปดาห์	-	-	-	
	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา	-	-	-	
	กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและค่านิยมไทย	-	-	-	
	กิจกรรมพระสอนธรรม	5,400.00	0.00	5,400.00	
	กิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตย	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายปฏิบัติธรรมนักเรียน	4,000.00	0.00	4,000.00	
17	โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา(งบแลกเป้า)	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	-	
18	โครงการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	3,000.00	0.00	3,000.00	
	กิจกรรมสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	500.00	0.00	500.00	
	กิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,500.00	0.00	1,500.00	
	กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาไทย	-	-	-	
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1,000.00	0.00	1,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
19	โครงการส่งเสริมการนิเทศ โดยใช้ Consult Model	3,500.00	0.00	3,500.00	
	กิจกรรมการนิเทศภายใน	3,000.00	0.00	3,000.00	
	กิจกรรมสารสนเทศการนิเทศ	500.00	0.00	500.00	
20	โครงการแก้ปัญหา 0 ร มส และ มผ ของผู้เรียน โดยใช้ 3A2C Model	15,000.00	0.00	15,000.00	
	กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนผลการเรียน	15,000.00	0.00	15,000.00	
21	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)	136,000.00	136,000.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)	136,000.00	136,000.00	0.00	
22	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	64,470.00	0.00	64,470.00	
	กิจกรรมค่ายผู้เรียนแกนนำพอเพียงเรียนรู้	30,000.00	0.00	30,000.00	
	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สถานศึกษาพอเพียง	29,470.00	0.00	29,470.00	
	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการสอนทุกกลุ่มสาระฯ	-	-	-	
รวม		1,195,168.00	462,719.00	732,449.00	

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
23	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารทั่วไป	15,000	5,000	10,000	
	23.1 พัฒนากาชาบริหารและปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	15,000	5,000	10,000	
	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	10,000	5,000	5,000	
	กิจกรรมจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน	5,000	0	5,000	
	23.2 พัฒนาระบบงานเวรยามรักษาสถานที่ราชการ	5,000	0	5,000	
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในห้องเวรยาม	5,000	0	5,000	
24	โครงการห้องเรียนคุณธรรม	27,000	0	27,000	
	กิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมตกแต่งบรรยากาศห้องเรียน	27,000	0	27,000	
25	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) โดยใช้ 2P2A Model	17,500	12,300	5,200	
	กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน	10,000	10,000	0	
	กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	5,000	2,300	2,700	
	กิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ	2,500	0	2,500	
	กิจกรรมคัดแยกขยะ	-	-	-	
	กิจกรรมการรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน	-	-	-	
	กิจกรรม Big Cleaning Day	-	-	-	
26	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	10,000	0	10,000	
	กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ	10,000	0	10,000	
27	โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์	85,000	0	85,000	
	กิจกรรมพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์	25,000	0	25,000	
	กิจกรรมเสียงตามสาย	5,000	0	5,000	
	กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสู่ผู้ปกครองและชุมชน	55,000	0	55,000	
28	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	12,000	6,387	5,613	
	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์	3,300	0	3,300	
	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศโรงเรียน	2,700	938	1,762	
	กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับ ม.1 และ ม.4	6,000	5,449	551	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
29	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	70,000	27,115	42,885	
	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย/สุขภาพจิต	30,000	27,115	2,885	
	กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง	-	-	-	
	กิจกรรมตรวจสอบ/ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-	-	-	
	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสถานการณ์ของโรคระบาด	40,000	0	40,000	
	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากร		0	0	
30	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	30,000	12,480	17,520	
	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสวนหย่อมหน้าอาคารปฏิบัติธรรม	30,000	12,480	17,520	
31	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	375,773	108,688	267,085	
	กิจกรรมจัดซื้อ - ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้	30,000	0	30,000	
	กิจกรรมปรับปรุงอาคารเกษตร (ปรับปรุงโรงเพาะเห็ด-ตะแกรงเหล็ก)	30,000	0	30,000	
	กิจกรรมซ่อมแซมทั่วไป	125,723	43,704	82,019	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	54,650	13,940	40,710	
	กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา	60,000	22,482	37,518	
	กิจกรรมพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษา	20,000	1,250	18,750	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุจัดตกแต่งสถานที่กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	28,000	27312	688	
	กิจกรรมจ้างเหมาทำประตุม้วนห้องช่าง	27,400	0.00	27,400	
32	โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	35,000	18,350	16,650	
	กิจกรรมวันสำคัญ	35,000	18,350	16,650	
33	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย (สัมพันธชุมชน)	5,000	0	5000	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานภายในอำเภอวังวิเศษ	5,000	0	5,000	
34	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	9,200	0	9,200	
	กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	2,000	0	2,000	
	กิจกรรมเสริมสารเคมีดับเพลิง	7,200	0	7,200	
	กิจกรรมสำรวจจุดเสี่ยงภายในโรงเรียนจัดซื้อ	0	0	0	
รวม		691,473	190,320	501,153	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
35	โครงการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมและวินัยนักเรียน	7,000	5,000	2,000	
	กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมและส่งเสริมวินัยนักเรียน	2,000	0	2,000	
	กิจกรรมคนดี ศรี ร.อ.	-	-	-	
	กิจกรรมรักษาราชการ รักษาเกียรติยศ	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศงานกิจการนักเรียน	5,000	5,000	0	
36	โครงการสถานศึกษาสีขาว โดยใช้ R.A.BSTOP Model	61,050	17,654	43,396	
	36.1 ด้านการป้องกัน	7,000	0	7,000	
	กิจกรรมการจัดนิทรรศการ จัดบอร์ด และเผยแพร่เอกสารความรู้	1,000		1,000	
	กิจกรรมรณรงค์การให้ความรู้ในโรงเรียนและชุมชน	1,000	0	1,000	
	กิจกรรมอบรมครู D.A.R.E.	-	-	-	
	กิจกรรมมหกรรมรวมพล TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ	5,000	0	5,000	
	กิจกรรมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE	-	-	-	
	36.2 ด้านการค้นหา	41,050	17,654	23,396	
	กิจกรรมคัดกรองสารเสพติดในนักเรียน 100%	41,050	17,654	23,396	
	36.3 ด้านการรักษา	-	-	-	
	กิจกรรมจิตสังคัมบำบัดในสถานศึกษา	-	-	-	
	36.4 ด้านการเฝ้าระวัง	11,000	0	11,000	
	กิจกรรม YC	-	-	-	
	กิจกรรมชุมนุมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	-	
	กิจกรรมดูแลส่งเสริมรักษารัก	-	-	-	
	กิจกรรมประกวดห้องเรียนสีขาว	1,000	0	1,000	
	กิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	10,000	0	10,000	
37	36.5 ด้านการบริหารจัดการ	2,000	0	2,000	
	กิจกรรมอบรมแกนนำห้องเรียนสีขาว	2,000	0	2,000	
	กิจกรรมโครงการป้องกันยาเสพติด	-	-	-	
	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ Student Model (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	131,077	9,550	121,527	
	37.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	50,550	0	50,550	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	50,550	0	50,550	
	กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศข้อมูลนักเรียน	-	-	-	
	37.2 การคัดกรองนักเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศการคัดกรองนักเรียน	-	-	-	
	37.3 การส่งเสริมพัฒนาและพัฒนานักเรียน	62,527	9,550	52,977	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meetings) ภาคเรียนที่ 1	28,775	9,550	19,225	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meetings) ภาคเรียนที่ 2	28,775	0	28,775	
	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มห่วงใยเป็นพิเศษ	-	-	-	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	4,977	0	4,977	
	37.4 การป้องกันและช่วยเหลือ	18,000	0	18,000	
	กิจกรรมขับขีปลอดภัย	14,000	0	14,000	
	กิจกรรมระบบ TOT Smart SMS	4,000	0	4,000	
	37.5 การส่งต่อ	-	-	-	
	กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC	-	-	-	
	กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	-	-	-	
38	โครงการโรงเรียนประชาธิปไตย	9,000	0	9,000	
	กิจกรรมส่งเสริมการเลือกตั้งตามวิถีประชาธิปไตย	4,000	0	4,000	
	กิจกรรมส่งเสริมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง	-	-	-	
	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานสภานักเรียน	5,000	0	5,000	
39	โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	137,000	8,600	128,400	
	39.1 การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม	2,000	0	2,000	
	39.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อขอมี/ขอเลื่อนวิทยฐานะ	30,000	0	30,000	
	39.3 การฝึกอบรม	45,000	8,600	36,400	
	กิจกรรมอบรมภายใน	10,000	8,600	1,400	
	กิจกรรมอบรมภายนอก	35,000	0	35,000	
	39.4 ศึกษาดูงาน	50,000	0	50,000	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	39.5 การประชุม/สัมมนาและการปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ	-	-	-	
	39.6 การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน	-	-	-	
	39.7 การลาศึกษาต่อ	-	-	-	
	39.8 การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาดตนเอง (ID PLAN)	-	-	-	
	39.9 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	10,000	0	10,000	
	39.10 การสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดเลี้ยงรับรองครูย้าย/เกษียณ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดซื้อดอกไม้รับ/ส่งครูย้าย/เกษียณ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดซื้อพวงหรีดและทำบุญงานศพบุคลากร	-	-	-	
	กิจกรรมเลี้ยงวันขึ้นปีใหม่ 2567	-	-	-	
	กิจกรรมปิดกล่องซอลค์	-	-	-	
	กิจกรรมต้อนรับสมาชิกครอบครัว ร.อ.	-	-	-	
40	โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา	1,703,900	921,120	782,780	
	กิจกรรมการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายหัว)	912,450	492,960	419,490	
	กิจกรรมการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายได้)	791,450	428,160	363,290	
41	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยใช้ 5P Model	67,800	21,800	46,000	
	กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	400	0	400	
	กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล	6,400	5,000	1400	
	กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	1,000	0	1000	
	กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรโรงเรียน	17,000	16,800	200	
	กิจกรรมจัดซื้อตู้ใส่เอกสาร	43,000	0	43000	
	รวม	2,116,827	983,724	1,133,103	

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
42	โครงการสนับสนุนระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา	1,697,200	680,276.12	1,016,924	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าไฟฟ้า	720,000	325,259.26	394,740.74	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำประปา	180,000	53,840.16	126,159.84	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	96,000	20,365.85	75,634.15	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าไปรษณีย์	1,200	392.00	808.00	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	180,000	65,545.00	114,455.00	
	กิจกรรมค่าซ่อมครุภัณฑ์	70,000	19,374.85	50,625.15	
	กิจกรรมค่ากระดาษ	200,000	82,270.00	117,730.00	
	กิจกรรมค่าหมึกปริ้นท์ทุกรุ่น	200,000	85,800.00	114,200.00	
	กิจกรรมค่าวัสดุสำนักงาน	50,000	27,429.00	22,571.00	
43	โครงการโรงเรียนธนาคาร	15,000	2,206	12,794	
	กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	5,000	450	4,550	
	กิจกรรมอบรมนักเรียนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนธนาคาร	-	-	-	
	กิจกรรมส่งเสริมการออม	5,000	1,756	3,244	
	กิจกรรมประกวดโรงเรียนธนาคาร	5,000	0	5,000	
44	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ โดยใช้ MONEY Model	126,000	38,505	87,495	
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566-2567 และปฏิบัติการต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	55,000	10,870	44,130	
	กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี	10,000	0	10,000	
	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ	20,000	0	20,000	
	กิจกรรมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง	36,000	22,635	13,365	
	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	5,000	5000	0	
45	โครงการโรงเรียนสุจริต	11,000	0	11,000	
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของสถานศึกษา ปี 2566	1,000	0	1000	
	กิจกรรมจัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รายวิชา การป้องกันทุจริต/กิจกรรมการสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายเยาวชน "คนดีของแผ่นดิน"	5,000	0	5,000	
	กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	-	-	-	
	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	3,000	0	3,000	

	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น	1,000	0	1,000	
	กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practices) และการวิจัยตามรูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาโครงการโรงเรียนสุจริต	1,000	0	1,000	
	รวม	1,849,200	720,987.12	1,128,212.88	

สำรองจ่าย/เงินรายได้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
46	สำรองจ่าย (งบรายหัว)	157,437	0	157,437	

๔.๔.๖ เรื่อง งานสวัสดิการร้านค้า แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ การขายชุดพลและ กระเป๋านักเรียนวันมอบตัว

ปีการศึกษาที่ผ่านมาคุณครูชฎนาฏ กายสิทธิ์ และคุณครูศรียา ปวิณพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลงานสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียนแทนคุณครูสมนึก แก้วจันทร์ ที่เกษียณอายุราชการไปกิจการดำเนินงานไปได้ด้วยดี ในปีการศึกษาหน้า ๒๕๖๖ จะเปลี่ยนผู้จัดการสวัสดิการร้านค้า เป็น นางสาวสุกัญ ชื่นสกุล แทนสวัสดิการร้านค้า จะเปิดจำหน่ายชุดพลและกระเป๋านักเรียนวันมอบตัว ผูกคุณครูที่ปรึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์อีกครั้ง

๔.๔.๗ เรื่อง งานโรงเรียนธนาคาร รายงานจำนวนสมาชิก และ ยอดเงิน มีจำนวนสมาชิกปัจจุบันทั้งหมด ๑,๔๓๒ คน จะดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครสมาชิกโรงเรียนธนาคารอีกครั้งเมื่อเปิดภาคเรียน

๔.๔.๘ เรื่อง การขอใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการ ขอให้คุณครูที่ประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการ ดำเนินการขอไปราชการให้เสร็จก่อนแล้วจึงเขียนขอใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ คุณครูอุดมชัย ไพศรี แจ้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ กรอกข้อมูลรายละเอียดส่งใน Google Drive

๕.๒ เรื่อง ปรับการจอดรถ รับ-ส่งนักเรียน คุณครูณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว แจ้งในปีการศึกษาหน้าต้องปรับเปลี่ยนที่จอดรถรับ-ส่งนักเรียนในช่วงเย็น ให้จอดรถรับนักเรียนในบริเวณลานทองอ่อน และให้รวมตัวนักเรียนเข้าแถวก่อนกลับบ้านที่หอประชุม

๕.๓ เรื่อง การจ้างครูดนตรี ผอ.แจ้ง เนื่องจากคุณครูสุริยะ แก้วพิทักษ์ ป่วยและต้องใช้ระยะเวลารักษาดัว จึงจำเป็นต้องจ้างครูดนตรีเพิ่มอีก ๑ อัตรา เงินเดือน ๙,๑๔๐ บาท

๕.๔ เรื่อง เชิญร่วมงานศพคุณย่าของครูจรศักดิ์ ดำเกาะ คุณครูรัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว แจ้งเนื่องด้วยคุณย่าของครูจรศักดิ์ ดำเกาะ ได้เสียชีวิต จึงขอเรียนเชิญคุณครูและบุคลากรร่วมวางพวงที่ บ้านในโปง ตำบลอ่าวตง

๕.๕ เรื่อง การบันทึกข้อมูลของระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

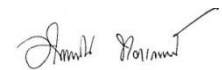
คุณครูทิพวรรณ อังสกุล แจ้งประสานไปยังคุณครูทุกท่านให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล
น้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อรักษาสีให้แก่นักเรียนโครงการ
จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข หรือทุนเสมอภาค



ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๘ น.

ลงชื่อ ปริญญา เจียทองศรี ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวปริญญา เจียทองศรี)
เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางจุฑารัตน์ ใจบุญ)
หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี