

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ.

๑.๑.๑ ความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑.๑.๒ นโยบายทางการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรม
เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (เอกสารหมายเลข ๑ หน้าที่ ๙-๑๐)

๑.๑.๓ กำชับครูปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษ
นักเรียนและนักศึกษา อย่างเคร่งครัด

๑.๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันบุรี ระเบียบ

รายชื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันบุรี ระเบียบ ตามประกาศ ก.ค.ศ.

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑ นายนิสิต ขยายภักตร์ ประธานอนุกรรมการ

๒ นางนภา จิโรภาส (ผู้แทน กศจ.) อนุกรรมการ

๓ นายจักรพงษ์ รัชนิกุล (นายอำเภอหรือผู้แทน) อนุกรรมการ

๔ นางสาวศิริรัตน์ เสือโรจน์ (ผู้แทน ก.ค.ศ.) อนุกรรมการ

๕ นายมนทิพย์ ทรงกิตติพิศาล อนุกรรมการ

(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล)

๖ นายสฤณี ธีรกิจงานุกิจ อนุกรรมการ

(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)

๗ นายสุรศักดิ์ ยี่เหล็ก อนุกรรมการ

(ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือ

ด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล)

๘ นางนันท์นภัส กิตติบุญญา (ครู) อนุกรรมการ

๙ นางฉวีวรรณ รักแก้ว อนุกรรมการ

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

๑๐ นางกรวิภา ฉินนานนท์ อนุกรรมการ

(บุคลากรทางการศึกษาอื่น)

๑๑ นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันบุรี ระเบียบ

๑๒ นางกัญญา ใจสมุทร

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สมพ.ตรัง กระบี่)

๑๓ นายภาณุวัฒน์ สุวรรณจันทร์

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพม.ตรัง กระบี่)

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑๒ และ ลำดับที่ ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้มีคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่ ๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

.....
.....

๑.๓ เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งบัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาต
หรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น
ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ โดยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้ง
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ไว้หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ แล้ว
(เอกสารหมายเลข ๒ หน้า ที่ ๑๑)

.....
.....

๑.๔ เรื่อง การออกระเบียบว่าด้วยทรงผมของนักเรียน

.....
.....

๑.๕ เรื่อง การปรับโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

.....
.....

๑.๖ เรื่อง การมอบหมายงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....
.....

๑.๗ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด สพฐ.
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

.....
.....

๑.๘ เรื่อง การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) รูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จังหวัดตรัง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๙ เรื่อง แผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๑๐ เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๑๑ เรื่อง กำหนดการกิจกรรม International Camp Between Thailand and Malaysia ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๓ หน้าที่ ๑๒-๑๙)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ (เอกสารหมายเลข ๔ หน้าที่ ๒๐-๓๔)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่อง การแก้ผลการเรียน ๐ ร มส และ มผ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๑.๒ เรื่อง การรายงานตัว มอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

-รายงานตัว มอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมม่วงมณีรัตน์ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.

๔.๑.๓ เรื่อง การรับรู้ผลการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
-นักเรียนมารับด้วยตนเอง ใส่ชุดนักเรียนเรียบร้อย ทางกลุ่มบริหารวิชาการจะให้นักเรียน
ที่ไม่มีพันธะกับทางโรงเรียนเท่านั้น

ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

-นักเรียนมารับด้วยตนเอง ใส่ชุดนักเรียนเรียบร้อย ทางกลุ่มบริหารวิชาการจะให้นักเรียน

ที่ไม่มีพันธะกับทางโรงเรียนเท่านั้น

๔.๑.๔ เรื่อง การปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

-วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมม่วงมณีรัตน์

-กิจกรรมในการปฐมนิเทศจะจัดกิจกรรมแบบฐานการเรียนรู้ ทางกลุ่มบริหารวิชาการ

จะแจ้งชื่อฐานและผู้รับผิดชอบให้ทราบอีกครั้ง

๔.๑.๕ เรื่อง การสอนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

-วันที่ ๘ – ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

-ให้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สังคมศึกษา ฯ และภาษาต่างประเทศ จัดทำเอกสารสำหรับการสอบปรับพื้นฐานส่งกลุ่มบริหารวิชาการ
ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดส่งชื่อครูผู้สอนในแต่ละห้องตามตาราง
ที่กลุ่มบริหารวิชาการจะส่งให้

๔.๑.๖ เรื่อง หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดคาบสอน (ครูจินห์นิภา)

๔.๑.๗ เรื่อง นวัตกรรม / วิจัย / นิเทศการสอน (ครูเพ็ญศรี)

๔.๑.๘ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ครูสุภาวดี)

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๒.๑ เรื่อง งานปรับปรุงภูมิทัศน์/อาคารเรียน

๔.๒.๒ เรื่อง การดูแลความสะอาดและที่จัดเก็บขยะ

๔.๒.๓ เรื่อง การใช้อุปกรณ์และสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

๔.๒.๔ เรื่อง จำนวนนักเรียนที่มามอบตัวและรายงานตัว ห้องเรียนพิเศษ

จำนวนนักเรียนที่มามอบตัวและรายงานตัว ห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
จำนวน ๓๖ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๖ คน

๔.๒.๕ เรื่อง สรุป การรับนักเรียน ห้องเรียนทั่วไป

สรุป การรับนักเรียน ห้องเรียนทั่วไป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๙๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๓๓ คน

-จำนวนนักเรียนเข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สมัครทั้งหมด ๑๙๕ คน มาสอบ ๑๙๑ คน ขาดสอบ ๔ คน

-จำนวนนักเรียนเข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ สมัครทั้งหมด ๑๓๓ คน มาสอบ ๑๒๕ คน ขาดสอบ ๘ คน

๔.๒.๖ เรื่อง ยืนยันข้อมูล DMC ระยะที่ ๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง อัตรากำลัง

๔.๓.๒ เรื่อง การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานกิจการนักเรียน

๔.๓.๓ เรื่อง นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ เรื่อง การรายงานระบบบัญชีทาง e-budget ครั้งที่ ๑

๔.๔.๒ เรื่อง รายงานการเก็บเงินบำรุงการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๕ หน้าที่ ๓๕-๓๗)
การเก็บเงินบำรุงการศึกษาพร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้นักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปี
การศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา
รายละเอียดเอกสารดังแนบ

สรุป การเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

- จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๙๒๐ คน (๑๐๐.๐๐ %)
- จำนวนนักเรียนที่จ่ายเงินบำรุงการศึกษาแล้ว ๗๓๖ คน (๘๐.๐๐ %)
- จำนวนนักเรียนที่ได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ๕ คน (๐.๕๔ %)
- จำนวนนักเรียนที่ยังไม่จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ๒/๒๕๖๕ ๑๗๙ คน (๑๙.๔๖ %)
- สรุปยอดเงินบำรุงการศึกษาที่เก็บได้ทั้งหมดเป็นเงิน ๘๒๒,๕๐๐ บาท

(แปดแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

.....

.....

๔.๔.๓ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ ได้แก่ ค่าน้ำ เงินสวัสดิการร้านค้า ค่าปาล์ม
และเงินสวัสดิการ

สรุปยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (ครุศรีวิชัย)

- ๑.ค่าน้ำโรงเรียน(สมศรีชัย) คงเหลือ ๓๘,๖๔๕ บาท(ผากธนาการธส.)
- ๒.เงินสวัสดิการ คงเหลือ ๙๑ บาท
- ๓.เงินกองทุนการศึกษาเพื่อน้อง ร.อ. ยอดระดมทุนวันกำเนิดโรงเรียน ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
รับ ๑๕๒,๓๐๐ บาท

มอบทุนการศึกษาจำนวน ๘๐ ทุน ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

สรุปยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร ธกส. รวม ๒๓๐,๕๗๕.๘๓ บาท

เงินค่าปาล์ม		
	คงเหลือ(ธกส)	
ยอดยกมา (๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)	๙๖,๔๑๓.๙๔	
รายรับ	๓๑,๒๑๕	
รายจ่าย	๔๐,๒๔๖	
คงเหลือ(๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	๘๗,๓๘๒.๙๔	
เงินสวัสดิการร้านค้า		
	คงเหลือ(เงินสด)	คงเหลือ(ธกส)
ยอดยกมา (๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)	๐	๑๗๕,๙๑๒.๘๔
รายรับ	๐	๒๐๖,๘๑๒
รายจ่าย	๐	๒๐๖,๖๐๘
จ่ายเงินสัญญาเยี่ยม	๐	๕๐,๐๐๐
รับคืนเงินสัญญาเยี่ยม	๐	๔,๐๐๐
คงเหลือ (๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	๐	๑๘๐,๑๑๖.๘๔
เงินโครงการอาหารกลางวัน		
	คงเหลือ(เงินสด)	คงเหลือ(ธกส)
คงเหลือ (๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๐	๒,๒๙๕.๐๖

.....

๔.๔.๔ เรื่อง การจัดซื้อหนังสือเรียน

๔.๔.๕ เรื่อง งานแผนงาน รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการ/
กิจกรรม ณ ไตรมาสที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๖ หน้าที่ ๓๘-๖๔)

๔.๔.๖ เรื่อง งานสวัสดิการร้านค้า แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ การขายชุดพละ
และ กระเป๋านักเรียนวันมอบตัว

๔.๔.๗ เรื่อง งานโรงเรียนธนาคาร รายงานจำนวนสมาชิก และ ยอดเงิน

๔.๔.๘ เรื่อง การขอใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง

๕.๒ เรื่อง

๕.๓ เรื่อง

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว ๒๙๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายทางการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยกำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย และให้ผู้บังคับบัญชา นำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยเฉพาะการดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของทางสาธารณชน หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงนำแนวทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของสำนักงาน ก.พ. เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับทางการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้รับดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๓ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นพักราชการโดยเร็ว

(๒) กรณีที่มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตาม (๑) และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าการสอบสวนหรือพิจารณา หรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ให้พิจารณา สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๑๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเร็ว

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นประจำส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมโดยเร็ว

/๓. กรณี ...

๓. กรณีที่ไม่มีเหตุที่จะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือสั่งให้ประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการโดยเร็ว เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวิสัยและวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) E-Mail : saraban04302@obec.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.matthayom13.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๑๓๗๕๒

(๒) เบอร์โทรสาร ๐๗๕-๒๑๕๙๙๑

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอชเชษฐ์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



กำหนดการ The International Camp Between Thailand and Malaysia
กิจกรรมค่ายและรับคณะครูและนักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School
รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
15 มิถุนายน 2566	06.00-12.00 น.	รับคณะครูและนักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองด่านนอก อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา - เดินทางสู่จังหวัดตรัง	ครูควบคุมรถ คันที่ 1 นายจตุพร มณีพันธ์ นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน คันที่ 2 นายนพดล แก้วสะอาด นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (Meal1) ณ วังเวียนพระยารัษฎาฯ	
	13.00 น.-20.00 น.	- เยี่ยมชมพระยารัษฎานุประดิษฐ์ มหิศรภักดี (คอซิมบี๊ ณ ระนอง) ณ อนุสาวรีย์พระยารัษฎานุประดิษฐ์ มหิศรภักดี (คอซิมบี๊ ณ ระนอง) อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง - shopping ณ ห้างโรบินสันตรัง - รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย ณ ตลาดศรีตรัง / ตลาดชินตา (FREE Style)	
	20.00 น.	เดินทางสู่ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง	
	21.00 น.เป็นต้นไป	เข้าพัก อาหารค่ำ (Supper : (Meal2) / พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
16 มิถุนายน 2566	04.00-06.00 น.	ตื่นนอน /ปฏิบัติศาสนกิจ	- นักเรียนเข้าร่วมฐาน
	06.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (Meal3)	กิจกรรมการเรียนรู้
	08.00-11.30 น.	1. พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ณ หอประชุมโรงเรียน รัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์ 2. พิธีประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ (มอบโล่และเกียรติบัตร)	ประกอบด้วย นักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School และนักเรียนโรงเรียนรัชฎานุ ประดิษฐ์นุสรณ์ รวม 180 คน
	11.30-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (Meal4)	- กิจกรรมเยี่ยมชมแหล่ง
	13.00-16.00 น.	กิจกรรม Walk Rally (รูปแบบเข้าร่วม กิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ บันทึกกิจกรรมแต่ละฐาน) -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ -ฐานดนตรีไทย -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (กิจกรรมทำขนมไทย) -ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (กิจกรรมจักสาน) -ฐานวัฒนธรรมไทย -ฐานศีกมวยไทย -ฐานการสร้างค่ายพักแรม -ฐาน Malaysia 1 -ฐาน Malaysia 2	เรียนรู้ในท้องถิ่น “วังเทพธำโร” ตำบลเขากอบ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง เฉพาะนักเรียน จาก Kepala Batas Secondary Science School จำนวน 80 คน
	16.00-18.00 น.	เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น “วังเทพธำโร” ตำบลเขากอบ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	
	18.00-21.00 น.	ชมยามค่ำคืน ถนนคนเดิน สถานีรถไฟ จังหวัดตรัง (Free Style)	
	21.00 น.เป็นต้นไป	อาหารรอบค่ำ (Supper) (Meal5) เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
17 มิถุนายน 2566	04.00-06.00 น.	ตื่นนอน /ปฏิบัติศาสนกิจ	- ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมฐาน ณ วังผาเมฆประกอบด้วย นักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School และนักเรียน โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์ อนุสรณ์ จำนวน รวม 180 คน
	06.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า (Meal6)	
	08.00-12.00 น.	เดินทางสู่ วังผาเมฆ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง เพื่อทำกิจกรรม ค่ายลูกเสือ - ฐานที่ 1 เงื่อน - ฐานที่ 2 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ฐานที่ 3 การผจญภัย - ฐานที่ 4 การละเล่นของไทย	
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (Meal7) ณ วังผาเมฆ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง	
	13.00-15.00 น.	การแข่งขันทักษะวิชาลูกเสือ (The Scout Challenge Skills International) ณ วังผาเมฆ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง	
	15.00-18.00 น.	- เดินทางกลับโรงเรียน - เตรียมความพร้อมกิจกรรมรอบกองไฟ - รับประทานอาหารเช้า บูฟเฟต์ (ปัง ย่าง) (Special : Meal8)	
	18.00-21.00 น.	กิจกรรมรอบกองไฟ - ชูดู - นันทนาการ/เกม/เพลง - การแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม - มอบของที่ระลึก	
	21.00 น.เป็นต้นไป	อาหารค่ำ (Supper) (Meal9) เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย	
18 มิถุนายน 2566	04.00 น.เป็นต้นไป	เดินทางออกจากโรงเรียนรัชฎานุ- ประดิษฐ์อนุสรณ์ /แวะรับประทาน อาหารเช้า (Meal10)	- นักเรียนจาก Kepala Batas Secondary Science School จำนวน 80 คน
	9.00 – 10.00 น.	แวะตลาดใต้โหนดพัทลุง และเดินทางสู่ประเทศมาเลเซีย โดยสวัสดิภาพ	



Schedule

The International Camp Between Thailand and Malaysia

At Radsadanupraditanusorn School , Trang,Thailand

15 -18 June, 2023

DATE	TIME	ACTIVITY	NOTE
June 15, 2023	06.00 a.m.	- Arrive at Dan Nok Immigration in Sadao District - Depart to Trang ,Thailand	- 10 teachers and 80 students from Kepala Batas Secondary Science School , Penang Malaysia - Two buses are needed and two teachers from Ratsadanupraditanusorn are coordinators in each bus
	12.00 a.m.	Lunch (Meal1)	
	01.00 p.m.	- Visit Prayaradsadanupradit Mahison phakdi Monument - shopping at Robinson Shopping Mall. - Dinner at night market : Sri Trang night market and Jinta night market (FREE Style)	
	08.00 p.m.	Arrive at camping site ; Radsadanupraditanusorn School , Wangwiset District, Trang. (Supper : Meal2)	
	09.00 p.m.	Dismiss	

DATE	TIME	ACTIVITY	NOTE
June 16, 2023	04.00 a.m.	Wake up/ Religious Activities	- 180 students of two schools join Walk Rally Activities - Only 80 students of Kepala Batas Secondary Science School Visit amazing artwork in Trang: Wang Teptaro Huai Yod District
	06.00 a.m.	Breakfast (Meal3) and Personal Management	
	08.30 a.m.	- Opening ceremony - Memorandum Of Mutual Cooperation (MOU) at Radsadanupraditanusorn Hall - Offering honorable plaque and certificate of Appreciation	
	11.30. a.m.	Lunch (Meal4) and Personal Management	
	01.00 p.m.	Walk Rally Activities Rotation 1 : Thai Language Rotation 2 : Maths Rotation 3 : Science &Technology Rotation 4 : Art Rotation 5 : Thai Music Rotation 6 : Thai local food / Thai dessert/ Rotation 7 : Thai craft Rotation 8 : Thai culture Rotation 9 : Aerobic Muay Thai Rotation 10 : Camp Build up Rotation 11 : Activity Malaysia 1 Rotation 12 : Activity Malaysia 2	
	04.00 p.m.	Visit amazing artwork in Trang: Wang Teptaro , Huai Yod District	
	06.00 p.m.	Night sight-seeing / Enjoy on walking street with appetizing food	
	09.00 p.m.	(Supper) (Meal5) Dismiss	

DATE	TIME	ACTIVITY	NOTE
June 17, 2023	04.00 a.m.	Wake up/ Religious Activities	
	06.00 a.m.	Breakfast (Meal6)	
	08.00 a.m.	Leave for Wang Pha Mek : Wonderful Landmark in Wangwiset District to do boy scout activity Rotation 1 : Rope Tying Rotation 2 : First Aid Rotation 3 : Adventure Rotation 4 : Thai Traditional play	
	12.00 a.m.	Lunch (Meal7)	
	01.00 p.m.	Boy scout challenge skills international	
	03.00 p.m.	- Back to school - Preparation for Cultural night - Dinner Buffet (Meal8)	
	06.00 p.m.	Camp Fire - Zulu Dance - Entertainment (song, dance, game etc.) - Culture exchange - Keeping good memory (souvenir) - Closing ceremony	
	09.00 p.m.	(Supper) (Meal9) Dismiss	
June 18, 2023	04.00 a.m.	Leave camping site Breakfast (Meal10)	
	09.00 a.m.	Visit Tainod Green Market in Phatthalung Province	
	10.30 a.m.	Depart back to Penang with nice trip	

Distribution Services

1. Internet Thai SIM
2. Selling the souvenir about Trang, Thailand
3. Radsadanupraditanusorn School Minimart.
4. Pre order Camping Sport Shirt. (We will sent Google form link for checking the side and order.)

ฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อ กิจกรรม.....

- ครูประจำฐาน 1. 2.
 3. 4.
 5. 6.
 7. 8.

แนวทางการจัดกิจกรรมและวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณและรายละเอียดวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดซื้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- * หมายเหตุ 1. จำนวนนักเรียนจาก kepala Patas จำนวน 80 คน จำนวนนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์
 อนุสรณ์ จำนวน 100 คน รวมนักเรียนทั้งหมด 180 คน
 2. จำนวนฐานวิชาการ มีทั้งหมด 12 ฐาน แบ่งจำนวนนักเรียนทั้งหมด 12 กลุ่มๆ ละ 15 คน
 เวลาที่ใช้ประจำฐานๆ ละ 12 นาที (เวลาเดินทาง 3 นาที)

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนรักษานูประดิษฐ์อนุสรณ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรักษานูประดิษฐ์อนุสรณ์

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวอุไรวรรณ	ทองเสนห์	๒๙.นางสาวนวรรตน์	ทองประดับ
๒.นางสาวปิยชาติ	ผูกจิตต์	๓๐. Miss Dalian Nyoh Eke	
๓.นางเพ็ญศรี	สังข์สุข	๓๑.นางสาววรรณทิพย์	ทองคลอด
๔.นางกรรจิตร์	กิมจ้อง	๓๒.นางสาวทิพย์วี	ยอดเดชา
๕.นางสุภา	ดีฮ้อ	๓๓.นางกรรลาวรรณ	เบญจกุล
๖.นางสาวสุภาวดี	นิมา	๓๔.นางสาวชุติมา	ขวัญนิมิตร
๗.นายอุดมชัย	ไพศรี	๓๕.นางพิทยาพร	ราชเดิม
๘.นางสาวสุพรทิพย์	ศรีดี	๓๖.นางสาวโชติมาศ	เกตุรัตน์
๙.นางสิริรัตน์	สุขศรีเพ็ง	๓๗.นายณัฐพงศ์	ผ่องแผ้ว
๑๐.นางสร้อยสุวรรณ	สังข์สุวรรณ	๓๘.นางสาวทิพย์สุดา	เชี่ยวชาญ
๑๑.นางสุพัตรา	แพงมี	๓๙.นางสาววรรณวิศา	ศรียวง
๑๒.นางสาววิลาลินี	สุขทอง	๔๐.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์	เหมือนเนียม
๑๓.นางสาวหทัยา	อินอนันต์	๔๑.นางสาวณัฐมน	มณีฉาย
๑๔.นางอัจฉรา	โพธิ์แก้ว	๔๒.นางสาวบุญวิไล	ทองดีอิง
๑๕.นางสาวมาริษา	อินทร์ฤทธิ	๔๓.นายทรรศนวิทย์	วันฉ้วน
๑๖.นางอัมรัตน์	เอี้ยดละออง	๔๔.นางสุดารัตน์	ทวีตา
๑๗.นางสาวศิริกาญจน์	สงศรีจันทร์	๔๕.นางอัมไพ	รอดรัตน์
๑๘.นางจุฑารัตน์	ใจบุญ	๔๖.นางสาวจริณญา	มัธยม
๑๙.นางสาวอลิสสา	หลวงคลัง	๔๗.ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรฤติ	ทองสงโสม
๒๐.นางปัทมาภรณ์	ชำนาญเมือง	๔๘.นางสาวปรียาภา	เจ็ยทองศรี
๒๑.นางสาวจิณห์นิภา	นาคะเสนีย์	๔๙.นางสาวอรอุมา	สุขแสน
๒๒.นางสาวศิริพร	นาคเนนัย	๕๐.นายศรศรี	ดิชูศร
๒๓.นางสาวสุกัศ	ขึ้นสกุล	๕๑.นายชำนาญ	เพชรสุก
๒๔.นายศราวุฒิ	ยอดจิต	๕๒.นางสาวกัคนันท์	บรรสาร
๒๕.นางศรีญา	ปวิฒพันธ์	๕๓.นางสาวโยธกา	เต็มชัย
๒๖.นางชฎนาฏ	กายสิทธิ์	๕๔.นางสาวญาณภัทร	ศรีไกรไทย
๒๗.นางสาวจันทิมา	ชูประสิทธิ์		
๒๘.นางสาวภัทราวดี	แซ่ตัน		

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวโซเฟีย	อีซอ	ไปราชการ
๒.นายสุริยะ	แก้วพิทักษ์	ไปราชการ
๓.นางทิพวรรณ	อังสกุล	ลาป่วย
๔.นายจตุพร	มณีพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕.นายฉันทวศ	เลี่ยมแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖.นายพนพล	แก้วสะอาด	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗.นายธวัช	อักษรไทย	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘.นายวัชรพงศ์	สุขศรีเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙.นายจักรศักดิ์	คำเกาะ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐.นายภบพิรุณ	นุ่นชูผล	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑.นายจรัส	มัธยม	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒.นายสินชัย	คงรักที่	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓.นางสาวสมศรี	สาธิตภาค	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔.นางวรรณิ	โอทอง	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕.นางสาวสุชาดา	โพธิ์บำเพ็ญ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖.นายธนพนธ์	นภศรีแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
ทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เหรียญทอง	๓๖	เหรียญ
เหรียญเงิน	๒๕	เหรียญ
เหรียญทองแดง	๔	เหรียญ
รวมการแข่งขัน	๙	เหรียญ

ระดับภาคใต้/ระดับชาติ

เหรียญทอง	๕	เหรียญ
เหรียญเงิน	๒	เหรียญ

การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ จังหวัดชุมพร ให้คุณครูจุฑาทิพย์ ใจบุญ
ลงประชาสัมพันธ์ข่าวสารการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑.๒ เรื่อง การส่งบันทึกหลังสอนและแผนการจัดการเรียนรู้

ขอมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-การวัดผลไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์และไม่ครอบคลุม

-การใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับ KPA ซึ่งย่อมาจาก Knowledge Process Attitude

หมายถึง เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละแบบแผนการเรียนรู้ จะประกอบไปด้วย ๓ ด้าน
คือ

การประเมินด้านความรู้ (K) จะนิยมใช้แบบทดสอบในการประเมิน

การประเมินด้านทักษะและการปฏิบัติ (P) จะใช้ภาระงานหรือชิ้นงานมาประกอบกับเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) มาประเมิน

การประเมินด้านเจตคติหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) จะใช้การประเมินตามสภาพจริงซึ่งมีความซับซ้อนกว่า ๒ อย่างแรก

-การจัดเรียงเอกสาร บางท่านเรียงสลับไปสลับมา

-บันทึกหลังสอนต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์ด้านหน้า

-การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ ไม่ต้องใส่ให้มากประเด็น ใช้แต่ประเด็นสำคัญ

-แผนการเรียนรู้บางกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถนำแผนการเรียนรู้สำเร็จรูปจากสำนักพิมพ์มาใช้ได้ เพียงแค่เลือกและนำมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน

๑.๓ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ นี้โรงเรียนปรับเปลี่ยนให้นักเรียนเดินเรียนมาห้องเรียนแทนการนั่งเรียนประจำห้องเรียน ปัญหาที่พบนักเรียนมีความล่าช้าในการเดินเรียนเปลี่ยนห้องเรียน บางคนขออนุญาตลงมาตักน้ำแล้วเข้าเรียนล่าช้า ขอให้เช็คชื่อนักเรียนทุกคาบเรียน

๑.๔ เรื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

เนื่องจากตอนนี้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ตอนนี้โรงเรียน มีรองผู้อำนวยการจำนวน ๑ ท่าน ซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. ได้ทุกงาน จากที่ได้ประชุมจะแยกงานกิจการนักเรียนออกจากงานบุคคล โดยแต่งตั้งให้

-งานกิจการนักเรียน มอบหมายให้ นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว เป็นผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน

มอบหมายให้ นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา หัวหน้างานกิจการนักเรียน

-งานบุคคล

มอบหมายให้ นายอุดมชัย ไพรศรี เป็นผู้ช่วยงานบุคคล

มอบหมายให้ นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ เป็นหัวหน้างานบุคคล

มอบหมายให้รองผู้อำนวยการดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

๑.๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในขณะนี้

กำลังหลวมรวมงานคำสั่งให้เป็นไปตามบริบทของโรงเรียน

๑.๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ซึ่งตอนนี้สามารถเขียนย้ายได้ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ช่วงเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑

และช่วงเดือน กรกฎาคม ครั้งที่ ๒ ในครั้งนี้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้าราชการครูที่ประสงค์เขียนย้าย จำนวน ๓ ราย

๑.นางสาววิลาสินี สุขทอง

ประสงค์ย้ายกลับบ้านจังหวัดพัทลุง

๒.นายจตุพร มณีพันธ์

ประสงค์ย้ายเข้าโรงเรียนในอำเภอเมืองตรัง

๓.นางสาวโซเฟีย อีซอ

ประสงค์ย้ายเข้าโรงเรียนในอำเภอเมืองตรัง

ซึ่งในขณะนี้โรงเรียนรออัตรากำลังกลับมา จำนวน ๓ อัตรา คือ

๑.วิชาเอกคหกรรม

๒.วิชาเอกภาษาจีน

๓.วิชาเอกสังคมศึกษา

๑.๗ เรื่อง การทัศนศึกษา/ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ต้องขอขอบคุณคุณครูที่เสียสละเวลาและดูแลควบคุมนักเรียนเป็นอย่างดีตลอด การทัศนศึกษาและเยี่ยมชมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จังหวัดกระบี่ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จังหวัดพัทลุง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

หากมีนักเรียนคนใดมีเจตนาไม่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาให้ทำงานสาธารณประโยชน์

๑.๘ เรื่อง การแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาสามสัมพันธ์ ร.อ.คัพ ครั้งที่ ๔

โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาสามสัมพันธ์ ร.อ.คัพ ครั้งที่ ๔ เป็นโครงการของ คณะกรรมการสภานักเรียน นักเรียนดำเนินการจัดการด้วยตัวนักเรียนเอง และแนะนำให้ให้นักเรียนจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้วย

ครูณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว ฝากให้กำชับกับนักเรียนเพิ่มเติมให้นักเรียนจัดกิจกรรมให้ตรงตามเวลา อย่างให้ล่าช้าจนเกินควรเดี๋ยวอาจเกิดเหตุรถรับ-ส่งนักเรียนทั้งเด็กนักเรียนได้ และขอให้เน้นย้ำเรื่องความ สามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ขอให้การดำเนินกิจกรรมอยู่ในสายตาของคุณครูผู้ควบคุมตลอดการจัด กิจกรรม

๑.๙ เรื่อง การปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติงาน

ในขณะนี้โรงเรียนได้ดำเนินการปรับปรุงห้องด้านล่างอาคารเรียน ๔ เป็นห้องของ คณะกรรมการสภานักเรียน จะมีคุณครูที่นั่งประจำห้อง คือ คุณครูณพดล แก้วสะอาด คุณครูธวัช อักษรไทย และคุณครูพิทยวี ยอดเดชา ได้ดำเนินการปรับพื้นที่ด้านล่างอาคารเรียน ๑ ให้เป็นพื้นที่โล่งและจะดำเนินการปรับ ภูมิทัศน์ให้เป็นพื้นที่พักผ่อนของนักเรียน

๑.๑๐ เรื่อง การแนะแนวการศึกษาและรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบปัญหาและสะท้อนตามสภาพปัญหาของนักเรียน เพื่อร่วมกันกำหนดปฏิทินการออกแนะแนวสัญจร และรับทราบผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าของ แต่ละโรงเรียน

๑.๑๑ เรื่อง การเข้าค่ายลูกเสือ/เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนกำหนดจัดค่ายลูกเสือ/เนตรนารี นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๔ คน ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ส่วนคุณครูที่เป็นวิทยากรลูกเสือขอให้ฝากคาบสอน ให้เรียบร้อย หากฝากคาบสอนหรือสลับคาบสอนไม่ได้ให้ฝากห้องข้างๆช่วยดูแลนักเรียนอย่าปล่อยนักเรียนไว้ เพราะมีคุณครูและบุคลากรไปเข้าค่ายเป็นจำนวนมาก

๑.๑๒ เรื่อง โครงการโรงเรียนปลอดภัย

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดขับเคลื่อนโครงการ โรงเรียนปลอดภัย เพื่อเตรียมการดำเนินโครงการ

๑.๑๓ เรื่อง โครงการงานคุณธรรม

จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติว่า จะดำเนินงานปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง ผู้รับผิดชอบโครงการ คุณครูพิทยาพร ราชเดิม ตามมติ ดำเนินการ ๑ เรื่องต่อ ๑ ภาคเรียน ตามระยะเวลาที่อยู่ในขั้นตอนคือ ติดตามและนำเสนอโครงการ กำหนดการคร่าวๆดังนี้

-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ ให้คุณครูที่ปรึกษาส่งรูปเล่มให้หัวหน้าระดับ

-๒๐-๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ ประกวดโครงการระดับชั้นเรียน

ม.๑ ประกวด วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๖

ม.๒ ประกวด วันที่ ๒๔ ก.พ.๒๕๖๖

ม.๓ ประกวด วันที่ ๒๕ ก.พ.๒๕๖๖

ในภาคเรียนถัดไป จะกำหนดกรอบโดยใช้อัตลักษณ์ของโรงเรียน เช่น วินัย (เน้นหัวข้อการมีวินัยเป็นหลัก) การนำเสนอให้นักเรียนนำเสนอแบบตลาดนัดโครงการ

๑.๑๔ เรื่อง การอยู่เวรยาม

การอยู่เวรยามทั้งเวลากลางวันและเวลากลางคืน สพฐ.ได้เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเฉพาะกลางคืนและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุนสรณ์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)

อาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ก และอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว กรอบอาคาร ๑๔.๙๐x๖๘.๔๐ เมตร สูง ๑๑.๙๐ เมตร

-เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๗๙๓,๔๐๐ บาท

-งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๑๗๓,๖๐๐บาท

ระยะเวลาในการก่อสร้าง จำนวน ๔๒๐ วัน จำนวน ๑๑ งวดงาน

ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนเรียก ผู้ชนะ มาดำเนินการจัดทำสัญญา เรียกครั้งที่ ๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้ชนะการประมูลงานยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการจัดทำสัญญา ตามกำหนด โรงเรียนจึงต้องจัดทำหนังสือแจ้งจัดทำสัญญา ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ หากถึงกำหนดแล้วผู้ชนะการประมูลงานไม่เข้ามาดำเนินการจัดทำสัญญา เป็นครั้งที่ ๒ โรงเรียนต้องดำเนินการรายงานให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ทราบ เพื่อให้ สพม.ตงกบ.ดำเนินการแจ้งว่าบริษัทที่เป็นผู้ชนะการประมูลงานในครั้งนี้เป็นผู้ละทิ้งงาน มีผลทำให้บริษัทแห่งนี้ไม่สามารถรับงานของหน่วยงานภาครัฐได้อีก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ (นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง)

๔.๑.๑ เรื่อง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ระดับภาคใต้
สรุปผลการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา

-ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๗๔ รายการ

-ได้เหรียญทองจำนวน ๓๖ รายการ ซึ่งเป็นทองชนะเลิศ ๗ รายการ

-ได้เหรียญเงินจำนวน ๒๕ รายการ

-ได้เหรียญทองจำนวน ๔ รายการ

-เข้าร่วม จำนวน ๙ รายการ

สรุปผลการแข่งขันระดับภาคใต้

- เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๗ รายการ
- ได้เหรียญทองจำนวน ๕ รายการ
- ได้เหรียญเงินจำนวน ๒ รายการ

๔.๑.๒ เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอให้ครูตามคำสั่งสรุปรายการผลการไปทัศนศึกษาส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมทัศนศึกษาในแต่ละระดับ

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จังหวัดกระบี่ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จังหวัดพัทลุง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

๔.๑.๓ เรื่อง กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอให้ครูที่ไปค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ได้สับเปลี่ยนคาบหรือมอบหมายการสอนแทนให้เสร็จสิ้นภายในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ที่ครูสิริรัตน์

- จัดขึ้นในวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไปเข้าร่วมมีทั้งหมด ๒๗ คน
- จำนวนพี่เลี้ยงที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทั้งหมด ๒๗ คน

๔.๑.๔ เรื่อง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ

๑.ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- สอบในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ๑๕๔ คน
- สนามสอบโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
- สอบ ๔ วิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- สัปดาห์หน้า จะมีการติว O-NET ก่อนสอบ ๑ สัปดาห์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา

ปีที่ ๓ จะไม่มีการเรียนการสอนตามตารางสอน แต่จะมีการติว O-NET ตามตารางที่วิชาการจัดให้

๒.ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- สอบในวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จะเป็นการ

สอบระบบดิจิทัล

- จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ๔๑ คน
- สนามสอบโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์
- โดยสอบ ๕ วิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคม
- ตอนนี้ผู้รับผิดชอบได้มีการทดสอบระบบที่จะใช้ในการสอบจริงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

พร้อมที่จะเข้ารับการทดสอบ

๔.๑.๕ เรื่อง การแจ้งผลการเรียนสัปดาห์ที่ ๑ – ๑๐

ในสัปดาห์นี้กลุ่มบริหารวิชาการจะแจกใบคะแนนผลการเรียนสัปดาห์ที่ ๑ – ๑๐ ของนักเรียนแต่ละคนไปให้ครูที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนนำไปให้ผู้ปกครอง และแจ้งไปยังครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนจากคะแนนที่ครูแต่ละรายวิชาส่งให้ครูนาติดตามนักเรียนที่ยังค้างส่งงาน เพราะในสัปดาห์ที่ ๑๖ จะมีการสำรวจนักเรียนที่คาดว่าจะมีเวลาเรียนไม่ถึง ๖๐ และ ๘๐ %

๔.๑.๖ เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในระบบ SGS

แจ้งไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระฯ สามารถเข้าไปกำหนดคะแนนเต็มในแต่ละรายวิชาในระบบ SGS ได้ตั้งแต่บัดนี้ เพื่อให้ครูผู้สอนได้กรอกคะแนน และขอเน้นย้ำหากรายวิชาเดียวกันมีผู้สอนหลายคนให้ ครูผู้สอนแต่ละท่านตกลงการเก็บคะแนนก่อนให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เข้าไปกำหนดคะแนน

ให้ครูผู้สอนได้เข้าตรวจสอบดังนี้

๑.มีรายวิชาที่สอนครบหรือไม่

๒.แต่ละรายวิชา มีรายชื่อนักเรียนครบหรือไม่

๓.การเปิดระบบ SGS ขณะนี้ เปิดระบบกลางภาค จะสามารถกรอกคะแนนก่อนกลางภาค และกลางภาคได้ถึงสัปดาห์ที่ ๑๕ (วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) หลังจากนั้นสัปดาห์ที่ ๑๖-๑๘ อาทิตย์ - พุธ เปิดระบบกลางภาค พฤหัสบดี - เสาร์ เปิดระบบปลายภาค คุณลักษณะกับอ่านคิดวิเคราะห์สามารถกรอกได้ตลอดนะคะ

๔.๑.๗ เรื่อง การส่ง ปพ.๕

ขอความร่วมมือให้ส่งภายในวันศุกร์นี้นะคะ วันนี้เวลา ๑๔.๓๐ น. ส่งมาจำนวน ๔๒ คน ยังไม่ส่ง

- กลุ่มสาระภาษาไทย ๑ (อุดมชัย)
- กลุ่มสาระคณิต ๑ (จตุพร)
- กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒ (นพดล, อลิสา)
- กลุ่มสาระต่างประเทศ ๑ (ศรีญา)
- กลุ่มสาระสังคม ๔ (ทิพย์วี, ชุตติมา, พิทยาพร, ธวัช)
- กลุ่มสาระศิลปะ ๒ (สุริยะ, ณัฐมน)

๔.๑.๘ เรื่อง แนวสัณจร

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการแนวสัณจร ๑๙ โรงเรียนทั้งโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ และบริเวณใกล้เคียงโดยกำหนดการแนวสัณจร จะออกแนวสัณจร ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๑๒ และ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยการแนวสัณจรจะแบ่งเป็น ๒ สาย สายที่ ๑ นำทีมโดยครูอรุณดีกับนักเรียน สายที่ ๒ นำทีมโดยครูทิพวรรณกับนักเรียน

๔.๑.๙ เรื่อง การคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คุณครูพิทยาพร ราชเดิม จะดำเนินการจัดทำข้อปึงลิส และจัดส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระ เป็นไฟล์รายชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ชื่อผู้แต่ง ราคา และขอควสไว้ร่วมมือทุกกลุ่มสาระส่งคืนวันพุธที่ ๘ ก.พ.๖๖

๔.๑.๑๐ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้คุณครูที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อมรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้า รวมถึงผลงานๆ เกียรติบัตร หรือประกาศผลรางวัลต่างๆ ไว้ให้เป็นข้อมูลที่สามารถหาได้ง่าย

งานสอนแทน คุณครูที่มีภารกิจต้องไปราชการให้ดำเนินการฝากคาบสอนให้เรียบร้อย ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ๑ วันก่อนเดินทางไปราชการ กรณีลาป่วยให้หัวหน้ากลุ่มสาระจัดการแบ่งคาบ ภายในกลุ่มสาระและส่งคุณครูสุภาวดี นิมารวบรวมข้อมูล

๔.๑.๑๑ เรื่อง การนิเทศภายใน / นวัตกรรม / งานวิจัย

คุณครูเพ็ญศรี สังข์สุข ว PA ให้ใช้ประเด็นท้าทายในการจัดทำวิจัย ซึ่งการทำวิจัย ไม่ต้องทำเป็นวิจัย ๕ บท มีหัวข้อครบแต่ไม่ต้องทำเป็นวิจัย ๕ บท นวัตกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์สอดคล้องใช้ในชั่วโมงการสอน อาจนำเอาเรื่องเดิมที่ผ่านมาแล้วนำมาปรับกลุ่มเป้าหมาย ปรับพัฒนานวัตกรรมให้ง่ายขึ้น สำหรับคุณครูที่จะถ่าย VDO ไม่จำเป็นต้องถ่ายให้จบทั้งหน่วยให้อาเฉพาะจุดสำคัญที่มีผลงานนักเรียน

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๒.๑ เรื่อง งานปรับปรุงภูมิทัศน์/อาคารเรียน

-ตั้งแต่เปิดภาคเรียนได้ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและตัดเอาต้นที่ผูกพันออกไป

-สำรวจอาคารห้องสมุดมีหลังคารั่วหลายจุด เหตุมาจาก กิ่งไม้ที่ตกหล่นใส่หลัง ซึ่งตอนนี้ได้ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เตี้ยลงแล้ว

-ได้เปลี่ยนกระจุก ห้อง ม.๔/๑ และห้องคอมพิวเตอร์

-ก่อนเข้าแถวกลับบ้านให้นักเรียนปิดสวิตซ์ไฟฟ้าและถอดปลั๊กไฟออกให้หมด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุไฟไหม้

๔.๒.๒ เรื่อง การดูแลความสะอาดและที่จัดเก็บขยะ

-จากที่เดินตรวจดูห้องเรียนพบว่าภายในห้องเรียนมีพวกถุงข้าวเหนียวไก่ ภูเขาอาหาร ถังขนม หากคุณครูพบเห็นให้ตักเตือน และกำชับไม่ให้นักเรียนนำอาหารขึ้นมารับประทานบนห้องเรียน เน้นย้ำคาบสุดท้ายก่อนเข้าแถวกลับบ้านให้นักเรียนนำขยะไปทิ้งตามจุดทิ้งขยะให้เรียบร้อยก่อน

๔.๒.๓ เรื่อง การใช้อุปกรณ์และสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

-คุณครูที่มีความประสงค์ขอใช้พัสดุตัวใหญ่สามารถมาเขียนขอใช้/เบิกพัสดุได้ที่คุณครูบรรณารักษ์ วันฉ้วน

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง กิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๖

- การประกวดคำขวัญวันครู “หนึ่งคำขวัญ หนึ่งสถานศึกษา” (One slogan One school : OSOS) ประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดคำขวัญวันครู และขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

- การเข้าร่วมงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖ สหวิทยาเขตวิทยาทรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวัน ระเบียบ เพื่อระลึกถึงบูรพาจารย์ ส่งเสริมความสามัคคีธรรมระหว่างครูและความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน ในการนี้ได้รับเกียรติจาก นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวัน ระเบียบ เป็นประธานในพิธี พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เนื่องในงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนในสหวิทยาเขตทั้ง ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ โรงเรียนห้วยยอด โรงเรียนรัชฎา โรงเรียนสามัคคีศึกษา โรงเรียนบางตวันวิทยาคม โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง และโรงเรียนในเขตวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๔.๓.๒ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- สรุปสาระสำคัญเกณฑ์ย้ายครู

สรุปสาระสำคัญเกณฑ์ย้ายครู



<https://shorturl.asia/NsQO9>

**สรุปสาระสำคัญ
เกณฑ์ย้ายครู**
ลดเวลาย้ายไม่ต้องรอ 4 ปี

✓ ใช้กับการย้ายครู ทุกส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

✓ ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

✓ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์
และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง
ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2566

@OTEPOfficial สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th

การย้ายกรณีปกติ

1 คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ให้ผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
และได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู มีสิทธิ์ยื่น
คำร้องขอย้าย

ครูผู้ช่วย 2 ปี → แต่งตั้งเป็นครู → ✓ ยื่นคำร้องขอย้ายได้

@OTEPOfficial สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th

การย้ายกรณีปกติ

2 ยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ยื่นคำร้อง 2 ครั้ง พิจารณา 2 รอบ ดังนี้

ยื่นครั้งที่ 1 ในเดือนมกราคม

พิจารณา วันที่ 15 ก.พ. – 30 เม.ย.

ยื่นครั้งที่ 2 ในเดือนกรกฎาคม

พิจารณา วันที่ 1 ก.ย. – 31 ต.ค.



การย้ายกรณีพิเศษ

1 ยื่นคำร้องและรอบการพิจารณาย้าย



ยื่นได้ตลอด และพิจารณาได้ตลอด

- ทั้งนี้ สพก. / ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย
เมื่อรับคำร้องขอย้ายแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
โดยเร็ว ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอย้าย
และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

2 การพิจารณาสถานศึกษาที่จะรับย้าย



ให้ระบุอำเภอในจังหวัดที่จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง
และให้ สพก. / ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย
พิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ไป
ดำรงตำแหน่ง



การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์เดิม คือ

- ✓ ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ✓ ย้ายเพื่อแก้ไขปัญหาย
- ✓ ย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังในสถานศึกษา

@OTEPOfficial สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th

วิธีการย้ายในแต่ละกรณี		
การย้ายกรณีปกติ	การย้ายกรณีพิเศษ	การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- ส่วนราชการกำหนดปฏิทินการย้ายโดยยื่นคำร้อง ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม ใช้พิจารณา 15 ก.พ. - 30 เม.ย. และ ครั้งที่ 2 ยื่นคำร้อง เดือนกรกฎาคม ใช้พิจารณา 1 ก.ย. - 31 ต.ค. - ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอย้าย - สพท. ตรวจสอบคุณสมบัติและขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง - ผอ.เขต ทุกเขต ในจังหวัด และศึกษานิเทศก์จังหวัด จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย - เสนอ อศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณาเลื่อน - เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา หมายเหตุ : การดำเนินการข้อ 3-4 สำหรับส่วนราชการอื่นให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	- ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดเมื่อมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้ - ผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง - ผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต - ขอย้ายไปดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตรซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ - ขอย้ายติดตามคู่สมรส - สพท./ส่วนราชการอื่น ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ไปดำรงตำแหน่งและขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง - เสนอ อศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาเลื่อน - เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา	- สพท. หรือส่วนราชการ สามารถพิจารณา ย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการได้ทันที เมื่อต้องการ... - ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ย้ายเพื่อแก้ไขปัญหายในสถานศึกษา - ย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลัง กรณีย้ายแก้ปัญหาย ต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ และการย้ายต้องคำนึงถึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมของผู้ถูกย้ายด้วย - เสนอ อศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณาเลื่อน - เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

- การยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ ๑ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาของข้าราชการครูโรงเรียนเรียนรัฐราษฎร์ประดิษฐ์อนุสรณ์ กำหนดส่งวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติการย้าย ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ -

๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

- ผู้มีอำนาจตามมาตร ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๓.๓ เรื่อง อัตราค่าจ้าง

- ตำแหน่งว่างและอัตราค่าจ้างที่โรงเรียนรักษานุประดิษฐ์อุดรธานีแจ้งความต้องการไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระจบ

๑. วิชาเอกสังคมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๔๗๖
๒. วิชาเอกคหกรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๐๔๖๖
๓. วิชาเอกภาษาจีน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๔๘๐๙

งานกิจการนักเรียน

๔.๓.๔ เรื่อง นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักเรียนทำกิจกรรมวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ห้อง	ชื่อ นามสกุล	จำนวนชั่วโมง	
			ต้องปรับ	คงเหลือ
๑	ม.๒/๕	ด.ช. จักรภาพ หลีเจียง	๑๖ ชม.	๑๕
๒	ม.๓/๓	ด.ช. อติเทพ รัตนโสภา	๘ ชม.	-
๓	ม.๓/๓	ด.ช. อภิสิทธิ์ เจริญรูป	๒๔ ชม.	๒๑
๔	ม.๓/๓	ด.ช. อานนท์ กิมบุตร	๒๔ ชม.	๒๐
๕	ม.๓/๓	ด.ช. กฤติน บุตรเมือง	๒๔ ชม.	๑๖
๖	ม.๓/๔	ด.ช. อติสร ทองบุญ	๘ ชม.	๒
๗	ม.๓/๕	ด.ช. สรวิษฐ์ ยอดการ	๒๔ ชม.	๒๒
๘	ม.๔/๒	นาย กฤษฎาภรณ์ สุวรรณสาม	๘ ชม.	๗
๙	ม.๔/๓	น.ส. ประรณนา อ่อนรู้ที่	๘ ชม.	๒
๑๐	ม.๔/๓	นาย ภัทรารุท ทองอ่อน	๘ ชม.	๒
๑๑	ม.๔/๓	นาย อภิสิทธิ์ นุ่นทอง	๒๔ ชม.	๑๗
๑๒	ม.๔/๓	นาย กรกต ขำชาติ	๒๔ ชม.	๓
๑๓	ม.๔/๓	นาย ภูฤทธิ์ กมลกลาง	๒๔ ชม.	๒๑
๑๔	ม.๔/๔	นาย วีรภัทร รักเป็นไทย	๘ ชม.	-
๑๕	ม.๔/๔	นาย ธนกฤต ขุนทอง	๒๔ ชม.	๒๓
๑๖	ม.๔/๔	น.ส. ญฐพร ชื่นจิตรสัจจะ	๑๖ ชม.	๙
๑๗	ม.๕/๓	นาย จักรกฤษณ์ แสงศิริรัฐ	๘ ชม.	๖
๑๘	ม.๕/๔	นาย ภูมินทร์ ถิ่นนา	๑๖ ชม.	-
๑๙	ม.๖/๓	นาย รัฐนันท์ ขุนทอง	๘ ชม.	๗
๒๐	ม.๖/๔	นาย นนธวัช จันสุข	๘ ชม.	๔
๒๑	ม.๖/๔	น.ส. อาพรรัตน์ แซ่ตัน	๒ ชม.	-
๒๒	ม.๖/๔	นาย กิตติกรณ์ นวนคงรอด	๑๒ ชม.	๔

๔.๓.๕ เรื่อง ทรงผมนักเรียน

พบนักเรียนชายหลายคนที่ตัดผมผิดระเบียบ คือ นักเรียนจะตัดผมด้านข้างถูกระเบียบแต่ผมด้านบนจะปล่อยให้ความยาวเกินกว่าที่ได้ทำข้อตกลงกันเอาไว้ คุณครูพบเห็นให้ตักเตือนหรือส่งตัวมาห้องกิจกรรมนักเรียน

๔.๓.๖ เรื่อง การขออนุญาตเข้าสายของนักเรียน

การขออนุญาตเข้าสายของนักเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนขออนุญาตมาสายหรือเข้าโรงเรียนสายไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔.๓.๗ เรื่อง การสุ่มตรวจรถจักรยานยนต์ของนักเรียน

การสุ่มตรวจรถจักรยานยนต์ของนักเรียน หลังจากเชิญผู้ปกครองมาประชุมสำหรับนักเรียนที่ตรวจสภาพรถไม่ผ่าน เพื่อให้ไปปรับแต่งรถให้กลับสู่สภาพเดิม ตำรวจฝากให้โรงเรียนกำกับให้นักเรียนสวมหมวกกันน็อค แจ้งประชาสัมพันธ์นักเรียนไม่จอดรถซ้อนคันหน้าร้านสะดวกซื้อเซเว่น-อีเลฟเว่น แจ้งไม่ให้นักเรียนนั่งซ้อนหลังรถกัน ๓ คน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนเอง

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ เรื่อง การดำเนินงานการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข

สำหรับก่อสร้างในเขตพื้นที่ดินไหว โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบในการหาพื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗ ข มติในที่ประชุม เห็นชอบในการก่อสร้างอาคารในพื้นที่สวนป่าโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๙๖๗,๐๐๐ บาท
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘ พ.ย. ๖๕
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘ พ.ย. ๖๕
๓. กำหนดคุณสมบัติ/แบบรูปรายการ/ราคากลาง ๒๑ พ.ย. ๖๕
๔. จัดทำรายงานขอซื้อ-จ้าง/เอกสารเชิญชวน/ประกวดราคาฯ ๒๘ พ.ย. ๖๕
๕. เผยแพร่ร่างประกาศฯ / ปรับปรุงประกาศฯ ๓๐ พ.ย. ๖๕
๖. เผยแพร่ประกาศฯ ๖ ธ.ค. ๖๕
๗. ยื่นข้อเสนอ/เสนอราคา ๒๖ ธ.ค. ๖๕
- บริษัท เคพีเอ็มเอ็ม จำกัด ๑๖,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. พิจารณาผลการเสนอราคา ๕ ม.ค. ๖๖
๙. ประกาศผลผู้ชนะ / รออathรณ์ ๖ ม.ค. ๖๖
๑๐. ลงนามในสัญญา
๑๑. บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS

อาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗ ข



ลักษณะอาคารสูง ๓ ชั้น ชั้นล่างโล่ง มีห้องนํ้าบนอาคาร

๔.๔.๒ เรื่อง การระดมทุน กองทุนเพื่อน้อง ร.อ. ในวันกำเนิดโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๖
ตรงกับวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ทราบกลุ่มศิษย์เก่ากำหนดประชุมหารือเรื่องการจัดงานวันกำเนิดโรงเรียน
ประจำปี ๒๕๖๖ ที่จะมีการจัดการแข่งขันกีฬาช่วงกลางวันและมีงานเลี้ยงในช่วงภาคกลางคืน โดยจัดงานตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อเตรียมจัดงาน
ในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๔.๓ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ

เงินค่าปาล์ม		
	คงเหลือ(ชกส)	
ยอดยกมา (๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๑๓๗,๓๒๐.๗๒	
รายรับ	๕๐,๔๑๙.๒๒	
รายจ่าย	๙๑,๓๒๖	
คงเหลือ (๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)	๙๖,๔๑๓.๙๔	
เงินสวัสดิการร้านค้า		
	คงเหลือ(เงินสด)	คงเหลือ(ชกส)
ยอดยกมา (๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๐	๒๕๔,๑๘๑.๔๕
รายรับ		๔๒๓,๒๕๔.๓๙
รายจ่าย		๔๒๘,๔๖๓
จ่ายเงินสัญญาเช่า		๙๗,๐๖๐
รับคืนเงินสัญญาเช่า		๒๔,๐๐๐
คงเหลือ (๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)		๑๗๕,๙๑๒.๘๔
เงินโครงการอาหารกลางวัน		
	คงเหลือ(เงินสด)	คงเหลือ(ชกส)
คงเหลือ (๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๐	๒,๒๙๕.๐๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง การบริจาคโลหิต

คุณครูสุภา ตี้อ้อ แจ้งว่าอำเภอวังวิเศษ แจ้งประชาสัมพันธ์ว่าเหล่ากาชาดจังหวัดตรังร่วมกับ
ธนาคารเลือดโรงพยาบาลตรัง แจ้งว่าจะออกหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ “Plus ๑ เพิ่มโลหิตเพิ่มชีวิต”
มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาโลหิตให้มีปริมาณเพียงพอ ปลอดภัย และมีคุณภาพสูงสุดจากผู้บริจาคด้วย
ความสมัครใจ เพื่อนำไปช่วยชีวิตผู้เจ็บป่วยในโรงพยาบาลต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดตรัง โดยกำหนดออกหน่วย
รับบริจาคโลหิต ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอวังวิเศษ
จังหวัดตรัง งานอนามัยโรงเรียนได้สำรวจนักเรียนที่มีอายุครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์ ที่มีความประสงค์จะบริจาคโลหิต
ในวันและเวลาดังกล่าว จำนวน ๕๑ คน เพื่อไปบริจาคโลหิตที่ศาลาประชาคมอำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
ขอให้คุณครูประจำวิชาช่วยลงเวลาเรียนให้นักเรียนด้วย จะดำเนินการแจ้งรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมบริจาค
โลหิตให้ทราบอีกครั้ง

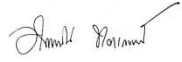
๕.๒ เรื่อง เงินบำรุงการศึกษา

คุณครูศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ ฝากแจ้งนักเรียนที่อยู่ในการดูแลของคุณครูประจำชั้น เรื่องการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา โดยเฉพาะนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ให้รีบดำเนินการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคเรียน

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๙ น.

ลงชื่อ ปรียาภา เจียทองศรี ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวปรียาภา เจียทองศรี)
เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจุฑารัตน์ ใจบุญ)
หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

สรุปการเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๑/๑	นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว นางสาวอลิสรา หลวงคลัง	๓๖	๓๒	๔	ณัฐภูมิ/ณัฐนรี/ ภาณุรัตน์/วรรณภา
๑/๒	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาววรรณทิพย์ ทองตลอด	๔๑	๓๖	๕	กฤษณ์ศักดิ์/ธนายุทธ/ กรชนก/กนกวรรณ/ นิภาพร
๑/๓	นางสาวสุกัญ ชื่นสกุล นางสาวอัจฉรา วิไลรักษ์	๔๒	๓๓	๙	กฤษฎา/จิระพงศ์/วีระเทพ วิภาดา/เพชรลดา/ชยาภา ฐิติกานต์/วรรณวลี/ สุชานาถ
๑/๔	นางสาวชุติมา ขวัญนิมิตร นางสาวทิพย์สุดา เชี่ยวภู	๔๐	๓๓	๗	ณัฐวัศ/ธนกร/พุ่มเพชร/ ศุกลวัฒน์/อดิสร/ทินภัทร/ ธนพร
๑/๕	นางสุดารัตน์ ทวีตา นางสาวนวรรตน์ ทองประดับ	๔๒	๓๓	๘	ศุภกร/ธนภฤต/ธีระเทพ/ พงศกร/พรชัย/พลขรรธน์/ ณัฐเศรษฐ/สกุลชัย/ ภูติศ(ยกเว้น)
๒/๑	นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นางสาววิลาสินี สุขทอง	๓๓	๒๙	๔	ชัชวาล/ณัฐพงศ์/ธีระโชติ/ อรจิรา
๒/๒	นายอุดมชัย ไพศรี นางสาวณัฐมน มณีฉาย	๓๘	๓๕	๓	คงชนะ/เปมิกา/ศุภิสรา
๒/๓	นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา นางสาวจิณห์นิภา นาคะเสนีย์	๓๕	๒๙	๖	ศุภวิชญ์ คงชูศรี/กัญญารัตน์ ศุภวิชญ์ กรรมจัด/ศุภสิน บุญยานุช/หยาดเพชร
๒/๔	นางกรรฐิษฐ์ กิมจ้อง ว่าที่ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม	๓๔	๒๕	๙	ชนะพงศ์/นพดล/ปิ่นธนร/ วรวัศ/ศักดิ์วิวัฒน์/สรายุทธ์/ อภิวิชญ์/พัฒน์ตา/อมราวดี ยกเว้น ๓ คน (ณัฐภูมิ ขาวปาน/ จันทิมา/ สุณิสา)
๒/๕	นางสาวปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง นางสาวโชติมาศ เกตุรัตน์	๓๕	๒๔	๑๐	อนาวรรณ/ตติยวิทย์/ กนกศักดิ์/จักรภพ/ พรวิสิทธิ์/ณัฐภัทร/ศุภชัย/ ปิยวรรณ/สโรชา/สุธาสินี ยกเว้น๑คนมีบัตร(อภิวัฒน์)

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๓/๑	นายธวัช อักษรไทย นางสาวศิริพร นาคเนนัย	๓๐	๒๙	๑	สุรางคณา
๓/๒	นางสุภา ตี้อ้อ นายสุริยะ แก้วพิทักษ์	๓๓	๓๓	-	-
๓/๓	นายพรรคันวิทย์ วันฉ้วน ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรฤดี ทองส่งโสม	๓๓	๒๔	๙	อานนท์/กรกฤต/ธวัชชัย/ ธีรพัฒน์/ปฏิยุทธ์/พัทธพล ศุภชัย/อดิเทพ/อภิสิทธิ์
๓/๔	นางอัมไพ รอดรัตน์ นางสาวอรอุมา สุขแสน	๓๔	๒๗	๗	กฤษณพัฒน์/สุทิวส์/จันทิมา ฐาปณี/แพรวา/มณิสร/ อริญญา
๓/๕	นางสาวโซเฟีย อีซอ นางสาววรรณวิศา ศรียวง	๒๖	๒๓	๓	กฤษกร/ธีรภัทร/กัญญาพัชร
๔/๑	นายจตุพร มณีพันธ์ นางสาวจริญญา มัธยม	๓๖	๒๙	๗	เจษฎาภรณ์/จิรโชติ/ จิรนนท์/พรพุกษา/ ชนัญชิตา/เสาวลักษณ์/ วิภาวรรณ
๔/๒	นายนันทฐ์ เลี่ยมแก้ว นางสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ	๓๒	๑๘	๑๔	ธีรวัฒน์/นพพร/ธนาธิป/ กรรชัย/น้ำเงิน/ปาณิตา/ สุพรรณษา/วรรณวลี/ อนงนาฏ/อรรณพ/ วารินทร์/ศิริภัสสร/ ศิริประภา/จิรชยา
๔/๓	นางทิพวรรณ อังสกุล นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน	๓๔	๑๘	๑๖	อภิสิทธิ์/ธนพรรณ/ กฤษนนท์/ธนาธิป/กรกต/ ภาณุพงศ์/ภูฤกษ์/ภูมิภัทร/ ภัทราวุธ/ชลิตา/ชนิษฐา/ วิภาดา/กัลยากร/พรรษชล/ สิริวรรณ/มะลิวัลย์
๔/๔	นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นายขจรศักดิ์ ดำเกาะ	๓๘	๓๐	๘	พงศ์พาณิชย์/วรากร/ ต้นกล้า/ธนดล/ธนภัทร/ วิรินทร์ภา/จิราพันธ์/ ศิริวรรณ
๕/๑	นางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวบุญวิไล ทองดียิ่ง	๓๓	๒๘	๕	ต้นบ้าย/พีระวัฒน์/เกวลิณ/ สรณสิริ/จรรพรา
๕/๒	นางกริลาวรรณ เบญจกุล นางสุพัตรา แวงมี	๓๔	๓๐	๔	อภิวิชญ์/ธนภัทร/กิตติพงศ์/ ปนัดดา

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่ จ่ายเงิน(คน)	จำนวนนักเรียน ที่ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๕/๓	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสาวสุพริทธิ์ ศรีดี	๓๕	๒๑	๑๔	ธนภัทร/อุดมศักดิ์/ จักรกฤษณ์/ธนศักดิ์/ ธีรพงศ์/ศักดิ์ฤทธิ์/อดิกันต์/ พลชา/ภัทรวดี/สตรียรัตน์/ ปวีณา/รัชกร/ศุภธิดา/ พิชญภรณ์
๕/๔	นายนพดล แก้วสะอาด นางสาวมาริษา อินทร์ฤทธิ์	๓๓	๒๐	๑๓	นนทวัช/วรโชติ/ณัฐพนธ์/ ภูวรินทร์/จันทิมา/ ผกามาศ/สุภานันท์/ กนกกร/ชลธิชา/ภัสสรทิรา/ ลลิตา/ศิริรักษ์/สุธิดา
๖/๑	นางสาวหทัย อินอนันต์ นายศราวุธ ยอดจิต	๒๙	๒๖	๓	ภัทรนันท์/อัญชลีกร/ ศุจีภรณ์
๖/๒	นางเพ็ญศรี สังข์สุข นางอัมรัตน์ เอียดละออง	๓๑	๒๖	๕	จตุรศักดิ์/กนิษฐา/โยษิตา/ ปิยาพัชร/ชุตินุยา
๖/๓	นางพิทยาพร ราชเดิม นางสาวสุภาวดี ธิมา	๓๔	๓๒	๒	สันติภาพ/มิรันตี
๖/๔	นางชฎนาฏ กายสิทธิ์ นางศรีญา ปวัฒน์	๑๙	๑๖	๓	นนทวัช/ทิมมพร/นิจิวิภา
	รวม	๙๒๐	๗๓๖	๑๗๙	ยกเว้น ๕ คน

(สรุป ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ไตรมาสที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2566
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

➤ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนกิจกรรม	การติดตามกิจกรรม		หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
กลุ่มบริหารวิชาการ	22	108	33	75	
กลุ่มบริหารทั่วไป	12	38	16	22	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	7	63	26	37	
กลุ่มบริหารงบประมาณ	4	25	15	10	
รวม	45	234	90	144	
คิดเป็นร้อยละ			38.46	61.54	

*ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมในไตรมาสที่ 2 หากผิดพลาดในกิจกรรมใดขอให้แจ้งกับครูหัตยา ในที่ประชุม

การกำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม ไตรมาศที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2566
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	✓	
2) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
2.1 พัฒนาภาษาไทยยุค 4.0		
- กิจกรรมวันสุนทรภู่ควบคู่วันภาษาไทย		✓
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
2.2 พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาและการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
- กิจกรรม Rising Star to Maths Champion		✓
- กิจกรรมสื่อและนวัตกรรมสู่ห้องเรียน		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)		✓
- กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สาระการเรียนรู้		✓
2.3 พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21		
- กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์		✓
- กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (open house)		✓
2.4 ส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่มาตรฐานสากล		
- กิจกรรมวันคริสต์มาส (Christmas Day)	✓	
- กิจกรรมวันตรุษจีน (Chinese Day)	✓	
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
- กิจกรรมสื่อและนวัตกรรมภาษาอังกฤษ		✓
- กิจกรรมสื่อและนวัตกรรมภาษาจีน		✓
2.5 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสู่วิถีชีวิตที่พอเพียง		
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
- กิจกรรมวันระพี		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน		✓
- กิจกรรมสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน		✓
- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓
- กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา		✓
2.6 ส่งเสริมการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
- กิจกรรมศึกษาการฝึกอาชีพแหล่งเรียนรู้จากภายนอก		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ	✓	
2.7 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ		
- กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
- กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	✓	
2.8 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ		
- กิจกรรมดนตรีสร้างสรรค์โฟล์คซอง (Workshop)	✓	
- กิจกรรมส่งเสริมนาฏศิลป์และศิลปะวัฒนธรรมไทย	✓	
- กิจกรรมค่ายศิลปะเพื่อชีวิต		✓
- กิจกรรมรักษาดนตรีไทย		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)		✓
2.9 เติบโตเต็มความรู้		
- กิจกรรมทิว O-NET	✓	
- กิจกรรมติดตามกลุ่มสนใจ	✓	
- กิจกรรมทิวก่อนสอบ 1 อาทิตย์	✓	
- กิจกรรมค่ายติววิชาการ		✓
3) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้		
3.1 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		
- กิจกรรมทดสอบจากหน่วยงานภายนอก		✓
- กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		✓
- กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์		
3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
- กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	✓	
- กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนลูกเสือ-เนตรนารี (งบแลกเป้า)	✓	

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมวันธีรราชเจ้า (ถวายราชสดุดี)		✓
- กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ		✓
- กิจกรรมแข่งขันระเบียบวินัยลูกเสือ-เนตรนารีระดับจังหวัด		✓
- กิจกรรมประเมินโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ		✓
- กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	
- กิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓	
- กิจกรรมกีฬา		✓
- กิจกรรมทัศนศึกษา	✓	
- กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	✓	
3.3 ส่งเสริมการศึกษาเรียนรวม		
- กิจกรรมผลิตสื่อและนวัตกรรม		✓
- กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้	✓	✓
- กิจกรรมค่ายพัฒนาการอ่านการเขียน		
3.4 แขนงสู่ความสำเร็จ		
- กิจกรรมการแนะแนวศึกษาต่อ	✓	
- กิจกรรมต้นกล้าความสำเร็จ		✓
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	✓	
- กิจกรรมติวพิชิตความรู้	✓	
- กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้สำเร็จ	✓	
- กิจกรรมบริการสารสนเทศ	✓	
4) โครงการโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้		
- กิจกรรมนำเสนอโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้		✓
- กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)	✓	
5) โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4		
- กิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566		✓
6) โครงการพัฒนาทักษะ Coding		
- กิจกรรมพัฒนาทักษะ Coding		✓
7) โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้		
- กิจกรรมพัฒนาระบบการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมพัฒนาระบบสื่อและเทคโนโลยีในการใช้ในการจัดการเรียนการสอน		✓
- กิจกรรมซ่อมแซมคอมพิวเตอร์		✓
8) โครงการห้องสมุดมีชีวิต		
- กิจกรรมสร้างบรรยากาศห้องสมุด	✓	
- กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด		✓
- กิจกรรมสื่อห้องสมุด	✓	
9) โครงการ English and Chinese Camp		
- กิจกรรม English and Chinese Camp		✓
10) โครงการหนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพ		
- กิจกรรมจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามความต้องการของนักเรียน		✓
11) โครงการวิชาการสู่ชุมชน		
- กิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน		✓
12) โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ		
12.1 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล		
- กิจกรรมจัดทำวัสดุ อุปกรณ์งานทะเบียนวัดผล	✓	
- กิจกรรม Photo Student	✓	
- กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา		✓
12.2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล		
- กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	✓	
- กิจกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	✓	
12.3 การส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน		✓
12.4 การรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก		✓
12.5 สารสนเทศวิชาการ	✓	
13) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยใช้ Quality Model		
- กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา		✓
- กิจกรรมสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
14) โครงการโรงเรียนคุณธรรม (หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม) (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model		
- กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม (หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม) (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model	✓	
- กิจกรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม		✓
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		✓
- กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม		✓
15) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล		
- กิจกรรมยกระดับคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลมุ่งสู่ OBECQA		✓
16) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ		
- กิจกรรมสวดมนต์แปลแผ่เมตตาทำสมาธิ ระลึกถึงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ทุกวันและวันสวดสัปดาห์	✓	
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา		✓
- กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและค่านิยมไทย		✓
- กิจกรรมพระสอนธรรม		✓
- กิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตย		✓
- กิจกรรมค่ายปฏิบัติธรรมนักเรียน		✓
17) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (งบแลกเปลี่ยน)		
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		✓
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ		✓
18) โครงการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
- กิจกรรมสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓
- กิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓
- กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาไทย		✓
- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน		✓
19) โครงการส่งเสริมการนิเทศ โดยใช้ Consult Model		
- กิจกรรมการนิเทศภายใน		✓
- กิจกรรมสารสนเทศการนิเทศ		✓
20) โครงการแก้ปัญหา 0 ร มส และ มผ ของผู้เรียน โดยใช้ 3A2C Model		
- กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนผลการเรียน		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
21) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)		
- กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)		✓
22) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง		
- กิจกรรมค่ายผู้เรียนแกนนำพอเพียงเรียนรู้		✓
- กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สถานศึกษาพอเพียง		✓
- กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน		✓
- กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการสอนทุกกลุ่มสาระฯ		✓
รวม	33	75
คิดเป็นร้อยละ	30.56	69.44

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
23) โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารทั่วไป		
23.1 พัฒนางานธุรการและปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป		
- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	✓	
- กิจกรรมจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน		✓
23.2 พัฒนาระบบงานเวรยามรักษาสถานที่ราชการ		
- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป		✓
24) โครงการห้องเรียนคุณธรรม		
- กิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียน		✓
- กิจกรรมตกแต่งบรรยากาศห้องเรียน		✓
25) โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) โดยใช้ 2P2A Model		
- กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน	✓	
- กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	✓	
- กิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ		✓
- กิจกรรมคัดแยกขยะ	✓	
- กิจกรรมการรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรม Big Cleaning Day	✓	
26) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน		
- กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ		✓
27) โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์		
- กิจกรรมพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์		✓
- กิจกรรมเสียงตามสาย		✓
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสู่ผู้ปกครองและชุมชน		✓
28) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ		
- กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์		✓
- กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศโรงเรียน		✓
- กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4		✓
29) โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน		
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย/สุขภาพจิต	✓	
- กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง		✓
- กิจกรรมตรวจสอบ/ทดสอบสมรรถภาพทางกาย		✓
- กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสถานการณ์ของโรคระบาด		✓
- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากร	✓	
30) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน		
- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเข้าโรงเรียน	✓	
31) โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค		
- กิจกรรมจัดซื้อ - ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้	✓	
- กิจกรรมปรับปรุงอาคารเกษตร (ปรับปรุงโรงเพาะเห็ด-ตะแกรงเหล็ก)		✓
- กิจกรรมซ่อมแซมทั่วไป	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	✓	
- กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุจัดตกแต่งสถานที่กิจกรรมต่างๆ	✓	
- กิจกรรมพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษา	✓	
- กิจกรรมจ้างเหมาทำประตุม้วนห้องช่าง		✓
32) โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ		
- กิจกรรมวันสำคัญ	✓	
33) โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย (สัมพันธ์ชุมชน)		

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	✓	
- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานภายในอำเภอวังวิเศษ		✓
34) โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา		
- กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา		✓
- กิจกรรมเติมสารเคมีถังดับเพลิง		✓
- กิจกรรมสำรวจจุดเสี่ยงภายในโรงเรียน		✓
รวม	16	22
คิดเป็นร้อยละ	42.11	57.89

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
35) โครงการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมและวินัยนักเรียน		
- กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมและส่งเสริมวินัยนักเรียน		✓
- กิจกรรมคนดี ศรี ร.อ.	✓	
- กิจกรรมรักษารูปร่าง รักษาระเบียบ	✓	
- กิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน		✓
- กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศงานกิจการนักเรียน	✓	
36) โครงการสถานศึกษาสีขาว โดยใช้ R.A.BSTOP Model		
36.1 ด้านการป้องกัน		
- กิจกรรมการจัดนิทรรศการ จัดบอร์ด และเผยแพร่เอกสารความรู้		✓
- กิจกรรมรณรงค์การให้ความรู้ในโรงเรียนและชุมชน		✓
- กิจกรรมอบรมครู D.A.R.E.	✓	
- กิจกรรมมหกรรมรวมพล TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ		✓
- กิจกรรมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE		✓
36.2 ด้านการค้นหา		
- กิจกรรมคัดกรองสารเสพติดในนักเรียน 100%	✓	
36.3 ด้านการรักษา		
- กิจกรรมจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
36.4 ด้านการเฝ้าระวัง		
- กิจกรรม YC		✓
- กิจกรรมชุมนุมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		✓
- กิจกรรมตู้แดงเสมารักษ์		✓
- กิจกรรมประกวดห้องเรียนสีขาว		✓
- กิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง		✓
36.5 ด้านบริหารจัดการ		
- กิจกรรมอบรมแกนนำห้องเรียนสีขาว		✓
- กิจกรรมโครงการป้องกันยาเสพติด		✓
37) โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ Student Model (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)		
37.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล		
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		✓
- กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศข้อมูลนักเรียน		✓
37.2 การคัดกรองนักเรียน		
- กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศการคัดกรองนักเรียน		✓
37.3 การส่งเสริมพัฒนาและพัฒนานักเรียน		
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		✓
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	✓	
- กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มห่วงใยเป็นพิเศษ		✓
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเครือข่าย		✓
37.4 การป้องกันและช่วยเหลือ		
- กิจกรรมขับขี้ปลอดภัย		✓
- กิจกรรมระบบ TOT Smart SOS		✓
37.5 การส่งต่อ		
- กิจกรรมเพื่อนนักเรียนที่ปรึกษา YC		✓
- กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์		✓
38) โครงการโรงเรียนประชาธิปไตย		
- กิจกรรมส่งเสริมการเลือกตั้งตามวิถีประชาธิปไตย		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมส่งเสริมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง		✓
- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานสถานักเรียนและพัฒนาห้องสถานักเรียน		✓
39) โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ		
39.1 การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม		✓
39.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อขอมี/ขอเลื่อนวิทยฐานะ		✓
39.3 การฝึกอบรม		
- กิจกรรมอบรมภายใน	✓	
- กิจกรรมอบรมภายนอก	✓	
39.4 ศึกษาดูงาน		✓
39.5 การประชุม/สัมมนา และการปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ	✓	
39.6 การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน		✓
39.7 การลาศึกษาต่อ		✓
39.8 การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนารูปแบบ (ID PLAN)	✓	
39.9 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	✓	
39.10 การสร้างขวัญกำลังใจ	✓	
- กิจกรรมจัดเลี้ยงรับรองครูย้าย/เกษียณ	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อดอกไม้รับ/ส่งครูย้าย/เกษียณ	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อพวงหรีดและทำบุญงานศพบุคลากร	✓	
- กิจกรรมเลี้ยงวันขึ้นปีใหม่ 2567		✓
- กิจกรรมปิดกล่องข้อคิด		✓
- กิจกรรมต้อนรับสมาชิกครอบครัว ร.อ.	✓	
40) โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา		
40.1 การจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายหัว)		
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ)	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (แนะแนว)	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (สุขศึกษาและพลศึกษา)	✓	

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมจัดจ้างแม่บ้าน 2 ราย, นักการภารโรง 1 รายและเงินสมทบประกันสังคม	✓	
40.2 การจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายได้)		
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (นาฏศิลป์)	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลนและเงินสมทบประกันสังคม (ภาษาจีน)	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างครูเจ้าของภาษาต่างประเทศและเงินสมทบประกันสังคม	✓	
- กิจกรรมจัดจ้างยามรักษาความปลอดภัยและแม่บ้าน	✓	
41) โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โดยใช้ 5P Model		
- กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล		✓
- กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล	✓	
- กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล		✓
- กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรโรงเรียน	✓	
- กิจกรรมจัดซื้อตู้ใส่เอกสาร		✓
รวม	26	37
คิดเป็นร้อยละ	41.27	58.73

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
42) โครงการสนับสนุนระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา		
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าไฟฟ้า	✓	
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำประปา	✓	
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	✓	
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าไปรษณีย์	✓	
- กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
- กิจกรรมค่าซ่อมครุภัณฑ์	✓	
- กิจกรรมค่ากระดาษ	✓	
- กิจกรรมค่าหมึกปริ้นท์ทุกรุ่น	✓	
- กิจกรรมค่าวัสดุสำนักงาน	✓	
43) โครงการโรงเรียนธนาคาร		
- กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	✓	
- กิจกรรมอบรมนักเรียนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนธนาคาร	✓	
- กิจกรรมส่งเสริมการออม	✓	
- กิจกรรมประกวดโรงเรียนธนาคาร		✓
44) โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ โดยใช้ MONEY Model		
- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566-2567 และปฏิบัติการต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	✓	
- กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี		✓
- กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ		✓
- กิจกรรมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง	✓	
- กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	✓	
45) โครงการโรงเรียนสุจริต		
- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของสถานศึกษา ปี 2566		✓
- กิจกรรมจัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รายวิชา การป้องกันทุจริต/กิจกรรมการสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)		✓
- กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”		✓
- กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน		✓
- กิจกรรมบริษัทสร้างการดี		✓
- กิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น		✓

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practices) และการวิจัยตามรูปแบบการ พัฒนาสถานศึกษาโครงการโรงเรียนสุจริต		✓
รวม	15	10
คิดเป็นร้อยละ	60.00	40.00

สำรองจ่าย

โครงการ/กิจกรรม	การติดตาม	
	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
46) สำรองจ่าย (รายหัว)		✓

รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ไตรมาสที่ 2 วันที่ 31 มีนาคม 2566
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
1	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	250,573.00	170,780.00	79,793.00	
	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	250,573.00	170,780.00	79,793.00	
2	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	252,000.00	56,054.00	195,946.00	
	2.1 พัฒนาภาษาไทยยุค 4.0	25,000.00	0.00	25,000.00	
	กิจกรรมวันสุนทรภู่ควีนภาษาไทย	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	13,000.00	0.00	13,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	2.2 พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาและการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	35,000.00	0.00	35,000.00	
	กิจกรรม Rising Star to Maths Champion	17,000.00	0.00	17,000.00	
	กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมสู่ห้องเรียน	6,000.00	0.00	6,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สาระการเรียนรู้	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000	0	2,000.00	
	2.3 พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	25,000.00	0.00	25,000.00	
	จัดซื้อสื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์	15,000.00	0.00	15,000.00	
	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	8,000.00	0.00	8,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	2.4 ส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่มาตรฐานสากล	25,000.00	10,000.00	15,000.00	
	กิจกรรมวันคริสต์มาส (Christmas Day)	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันตรุษจีน (Chinese Day)	5,000.00	5,000.00	0.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมภาษาอังกฤษ	8,000.00	0.00	8,000.00	
	กิจกรรมสัปดาห์นวัตกรรมภาษาจีน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	2.5 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสู่วิสัยทัศน์ที่พอเพียง	35,000.00	0.00	35,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมวันระพี	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน	1,000.00	0.00	1,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น	20,000.00	0.00	20,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา	10,000.00	0.00	10,000.00	
	2.6 ส่งเสริมการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	25,000.00	10,054.00	14,946.00	
	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ	18,500.00	10,054.00	8,446.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมศึกษาการฝึกอาชีพแหล่งเรียนรู้จากภายนอก	4,500.00	0.00	4,500.00	
	2.7 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	25,000.00	10,000.00	15,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	13,000.00	0.00	13,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	10,000.00	10,000.00	0.00	
	2.8 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ	40,000.00	17,000.00	23,000.00	
	กิจกรรมดนตรีสร้างสรรค์โฟลด์ของ Workshop	8,000.00	7,000.00	1,000.00	
	กิจกรรมส่งเสริมนาฏศิลป์และศิลปวัฒนธรรมไทย	10,000.00	10,000.00	0.00	
	กิจกรรมค่ายศิลปะเพื่อชีวิต	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมรักษาดนตรีไทย	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	2,000.00	0.00	2,000.00	
	2.9 เติมเต็มความรู้	17,000.00	9,000.00	8,000.00	
	กิจกรรมทิว O-NET	17,000.00	9,000.00	8,000.00	
	กิจกรรมทิวตามกลุ่มสนใจ	-	-	-	
	กิจกรรมทิวก่อนสอบ 1 อาทิตย์	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายทิววิชาการ	-	-	-	
3	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	337,577.00	197,000.00	140,577.00	
	3.1 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	35,077.00	0.00	35,077.00	
	กิจกรรมทดสอบจากหน่วยงานภายนอก	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	25,077.00	0.00	25,077.00	
	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์	-	-	-	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
3.2	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	243,500.00	170,000.00	73,500.00	
	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	45,000.00	45,000.00	0.00	
	กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอนลูกเสือ-เนตรนารี (งบแลกเป้า)	25,000.00	25,000.00	0.00	
	กิจกรรมวันธีรราชเจ้า (ถวายราชสดุดี)	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี (งบแลกเป้า)	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ-เนตรนารี	-	-	-	
	กิจกรรมแข่งขันระเบียบวินัยลูกเสือ-เนตรนารี	7,500.00	0.00	7,500.00	
	กิจกรรมประเมินโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ	1,000.00	0.00	1,000.00	
	กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	
	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	-	-	
	กิจกรรมกีฬา	54,000.00	0.00	54,000.00	
	กิจกรรมทัศนศึกษา	100,000.00	100,000.00	0.00	
	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	-	-	-	
	3.3 ส่งเสริมการศึกษาเรียนรวม	15,000.00	0.00	15,000.00	
3.4	กิจกรรมผลิตสื่อและนวัตกรรม	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมสอนเสริมเติมความรู้	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายพัฒนาการอ่านการเขียน	10,000.00	0.00	10,000.00	
	3.4 แนวโน้มสู่ความสำเร็จ	44,000.00	27,000.00	17,000.00	
	กิจกรรมการแนะแนวศึกษาต่อ	-	-	-	
	กิจกรรมต้นกล้าความสำเร็จ	2,000.00	0.00	2,000.00	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	30,000.00	20,000.00	10,000.00	
4	กิจกรรมทิวพิชิตความรู้	-	-	-	
	กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้สำเร็จ	7,000.00	7,000.00	0.00	
	กิจกรรมบริการสารสนเทศ	5,000.00	0.00	5,000.00	
	โครงการโครงการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	18,000.00	5,000.00	13,000.00	
	กิจกรรมนำเสนอโครงการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	8,000.00	0.00	8,000.00	
	กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent : IS)	10,000.00	5,000.00	5,000.00	
	โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4	20,000.00	0.00	20,000.00	
5	กิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566	20,000.00	0.00	20,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
6	โครงการพัฒนาทักษะ Coding	35,000.00	0.00	35,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะ Coding	35,000.00	0.00	35,000.00	
7	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	30,000.00	0.00	30,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบสื่อและเทคโนโลยีในการใช้ในการจัดการเรียนการสอน	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	15,000.00	0.00	15,000.00	
8	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	55,000.00	20,770.00	34,230.00	
	กิจกรรมสร้างบรรยากาศห้องสมุด	30,000.00	4,500.00	25,500.00	
	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมสื่อห้องสมุด	20,000.00	16,270.00	3,730.00	
9	โครงการ English and Chinese Camp	25,000.00	0.00	25,000.00	
	กิจกรรม English and Chinese Camp	25,000.00	0.00	25,000.00	
10	โครงการหนึ่งโรงเรียน หนึ่งอาชีพ	3,500.00	0.00	3,500.00	
	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามความต้องการของนักเรียน	3,500.00	0.00	3,500.00	
11	โครงการวิชาการสู่ชุมชน	4,000.00	0.00	4,000.00	
	กิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน	4,000.00	0.00	4,000.00	
12	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	98,118.00	13,115.00	85,003.00	
	12.1 พัฒนางานทะเบียนและวัดผล	67,118.00	6,260.00	60,858.00	
	กิจกรรมจัดทำวัสดุ อุปกรณ์งานทะเบียนวัดผล	57,118.00	6,260.00	50,858.00	
	กิจกรรม Photo Student	-	-	-	
	กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	10,000.00	0.00	10,000.00	
	12.2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล	11,000.00	4,500.00	6,500.00	
	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	6,000.00	4,500.00	1,500.00	
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	-	-	-	
	12.3 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	12.4 กิจกรรมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก	10,000.00	0.00	10,000.00	
	12.5 กิจกรรมสารสนเทศวิชาการ	5,000.00	2,355.00	2,645.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
13	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยใช้ Quality Model	15,000.00	0.00	15,000.00	
	กิจกรรมติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	12,000.00	0.00	12,000.00	
	กิจกรรมสารสนเทศการประกันคุณภาพของสถานศึกษา	3,000.00	0.00	3,000.00	
14	โครงการโรงเรียนคุณธรรม (หนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม) (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model	29,000.00	0.00	29,000.00	
	กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม (One Classroom One Moral Project) โดยใช้ ALERT Model	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม	4,000.00	0.00	4,000.00	
15	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	10,000.00	0.00	10,000.00	
	กิจกรรมยกระดับโรงเรียนมาตรฐานสากลมุ่งสู่ OBECQA	10,000.00	0.00	10,000.00	
16	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	9,400.00	0.00	9,400.00	
	กิจกรรมสวดมนต์แปลแม่ไม้มโหรีทำสมาธิระลึกถึงชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ทุกวันและวันสวดสัปดาห์	-	-	-	
	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา	-	-	-	
	กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและค่านิยมไทย	-	-	-	
	กิจกรรมพระสอนธรรม	5,400.00	0.00	5,400.00	
	กิจกรรมพัฒนาวิถีชีวิตประชาธิปไตย	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายปฏิบัติธรรมนักเรียน	4,000.00	0.00	4,000.00	
17	โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา(งบแลกเป้า)	-	-	-	
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	-	
18	โครงการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	3,000.00	0.00	3,000.00	
	กิจกรรมสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	500.00	0.00	500.00	
	กิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,500.00	0.00	1,500.00	
	กิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาไทย	-	-	-	
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1,000.00	0.00	1,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
19	โครงการส่งเสริมการนิเทศ โดยใช้ Consult Model	3,500.00	0.00	3,500.00	
	กิจกรรมการนิเทศภายใน	3,000.00	0.00	3,000.00	
	กิจกรรมสารสนเทศการนิเทศ	500.00	0.00	500.00	
20	โครงการแก้ปัญหา 0 ร มส และ มผ ของผู้เรียน โดยใช้ 3A2C Model	15,000.00	0.00	15,000.00	
	กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนผลการเรียน	15,000.00	0.00	15,000.00	
21	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)	136,000.00	136,000.00	0.00	
	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์)	136,000.00	136,000.00	0.00	
22	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	64,470.00	0.00	64,470.00	
	กิจกรรมค่ายผู้เรียนแกนนำพอเพียงเรียนรู้	30,000.00	0.00	30,000.00	
	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สถานศึกษาพอเพียง	29,470.00	0.00	29,470.00	
	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน	5,000.00	0.00	5,000.00	
	กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการสอนทุกกลุ่มสาระฯ	-	-	-	
รวม		1,195,168.00	462,719.00	732,449.00	

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
23	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารทั่วไป	15,000	5,000	10,000	
	23.1 พัฒนาระบบงานธุรการและปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	15,000	5,000	10,000	
	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	10,000	5,000	5,000	
	กิจกรรมจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน	5,000	0	5,000	
	23.2 พัฒนาระบบงานเวรยามรักษาสถานที่ราชการ	5,000	0	5,000	
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในห้องเวรยาม	5,000	0	5,000	
24	โครงการห้องเรียนคุณธรรม	27,000	0	27,000	
	กิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมตกแต่งบรรยากาศห้องเรียน	27,000	0	27,000	
25	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) โดยใช้ 2P2A Model	17,500	12,300	5,200	
	กิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียน	10,000	10,000	0	
	กิจกรรมทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	5,000	2,300	2,700	
	กิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ	2,500	0	2,500	
	กิจกรรมคัดแยกขยะ	-	-	-	
	กิจกรรมการรณรงค์เก็บขยะในโรงเรียนและชุมชน	-	-	-	
	กิจกรรม Big Cleaning Day	-	-	-	
26	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	10,000	0	10,000	
	กิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ	10,000	0	10,000	
27	โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์	85,000	0	85,000	
	กิจกรรมพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์	25,000	0	25,000	
	กิจกรรมเสียดามสาย	5,000	0	5,000	
	กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสู่ผู้ปกครองและชุมชน	55,000	0	55,000	
28	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	12,000	6,387	5,613	
	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์	3,300	0	3,300	
	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศโรงเรียน	2,700	938	1,762	
	กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับ ม.1 และ ม.4	6,000	5,449	551	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
29	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	70,000	27,115	42,885	
	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย/สุขภาพจิต	30,000	27,115	2,885	
	กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง	-	-	-	
	กิจกรรมตรวจสอบ/ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-	-	-	
	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมสถานการณ์ของโรคระบาด	40,000	0	40,000	
	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากร		0	0	
30	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	30,000	12,480	17,520	
	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสวนหย่อมหน้าอาคารปฏิบัติธรรม	30,000	12,480	17,520	
31	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	375,773	108,688	267,085	
	กิจกรรมจัดซื้อ - ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้	30,000	0	30,000	
	กิจกรรมปรับปรุงอาคารเกษตร (ปรับปรุงโรงเพาะเห็ด-ตะแกรงเหล็ก)	30,000	0	30,000	
	กิจกรรมซ่อมแซมทั่วไป	125,723	43,704	82,019	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	54,650	13,940	40,710	
	กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา	60,000	22,482	37,518	
	กิจกรรมพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษา	20,000	1,250	18,750	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุจัดตกแต่งสถานที่กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	28,000	27312	688	
	กิจกรรมจ้างเหมาทำประตุม้วนห้องช่าง	27,400	0.00	27,400	
32	โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	35,000	18,350	16,650	
	กิจกรรมวันสำคัญ	35,000	18,350	16,650	
33	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย (สัมพันธชุมชน)	5,000	0	5000	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานภายในอำเภอวังวิเศษ	5,000	0	5,000	
34	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	9,200	0	9,200	
	กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	2,000	0	2,000	
	กิจกรรมเติมสารเคมีถังดับเพลิง	7,200	0	7,200	
	กิจกรรมสำรวจจุดเสี่ยงภายในโรงเรียนจัดซื้อ	0	0	0	
รวม		691,473	190,320	501,153	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
35	โครงการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมและวินัยนักเรียน	7,000	5,000	2,000	
	กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมและส่งเสริมวินัยนักเรียน	2,000	0	2,000	
	กิจกรรมคนดี ศรี ร.อ.	-	-	-	
	กิจกรรมรักษาราชการ รักษาระเบียบ	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศงานกิจการนักเรียน	5,000	5,000	0	
36	โครงการสถานศึกษาสีขาว โดยใช้ R.A.BSTOP Model	61,050	17,654	43,396	
	36.1 ด้านการป้องกัน	7,000	0	7,000	
	กิจกรรมการจัดนิทรรศการ จัดบอร์ด และเผยแพร่เอกสารความรู้	1,000		1,000	
	กิจกรรมรณรงค์การให้ความรู้ในโรงเรียนและชุมชน	1,000	0	1,000	
	กิจกรรมอบรมครู D.A.R.E.	-	-	-	
	กิจกรรมมหกรรมรวมพล TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ	5,000	0	5,000	
	กิจกรรมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE	-	-	-	
	36.2 ด้านการค้นหา	41,050	17,654	23,396	
	กิจกรรมคัดกรองสารเสพติดในนักเรียน 100%	41,050	17,654	23,396	
	36.3 ด้านการรักษา	-	-	-	
	กิจกรรมจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา	-	-	-	
	36.4 ด้านการเฝ้าระวัง	11,000	0	11,000	
	กิจกรรม YC	-	-	-	
	กิจกรรมชุมนุมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	-	
	กิจกรรมดูแลส่งเสริมรักษ์	-	-	-	
	กิจกรรมประกวดห้องเรียนสีขาว	1,000	0	1,000	
	กิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	10,000	0	10,000	
	36.5 ด้านการบริหารจัดการ	2,000	0	2,000	
	กิจกรรมอบรมแกนนำห้องเรียนสีขาว	2,000	0	2,000	
	กิจกรรมโครงการป้องกันยาเสพติด	-	-	-	
37	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ Student Model (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	131,077	9,550	121,527	
	37.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	50,550	0	50,550	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	50,550	0	50,550	
	กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศข้อมูลนักเรียน	-	-	-	
	37.2 การคัดกรองนักเรียน	-	-	-	
	กิจกรรมสรุปรายงานสารสนเทศการคัดกรองนักเรียน	-	-	-	
	37.3 การส่งเสริมพัฒนาและพัฒนานักเรียน	62,527	9,550	52,977	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meetings) ภาคเรียนที่ 1	28,775	9,550	19,225	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meetings) ภาคเรียนที่ 2	28,775	0	28,775	
	กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มห่วงใยเป็นพิเศษ	-	-	-	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	4,977	0	4,977	
	37.4 การป้องกันและช่วยเหลือ	18,000	0	18,000	
	กิจกรรมขับขีปลดภัย	14,000	0	14,000	
	กิจกรรมระบบ TOT Smart SMS	4,000	0	4,000	
	37.5 การส่งต่อ	-	-	-	
	กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC	-	-	-	
	กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	-	-	-	
38	โครงการโรงเรียนประชาธิปไตย	9,000	0	9,000	
	กิจกรรมส่งเสริมการเลือกตั้งตามวิถีประชาธิปไตย	4,000	0	4,000	
	กิจกรรมส่งเสริมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง	-	-	-	
	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณภาพการปฏิบัติงานสภานักเรียน	5,000	0	5,000	
39	โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	137,000	8,600	128,400	
	39.1 การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม	2,000	0	2,000	
	39.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อขอมติ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ	30,000	0	30,000	
	39.3 การฝึกอบรม	45,000	8,600	36,400	
	กิจกรรมอบรมภายใน	10,000	8,600	1,400	
	กิจกรรมอบรมภายนอก	35,000	0	35,000	
	39.4 ศึกษาดูงาน	50,000	0	50,000	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	39.5 การประชุม/สัมมนาและการปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ	-	-	-	
	39.6 การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน	-	-	-	
	39.7 การลาศึกษาต่อ	-	-	-	
	39.8 การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาดตนเอง (ID PLAN)	-	-	-	
	39.9 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	10,000	0	10,000	
	39.10 การสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดเลี้ยงรับรองครูย้าย/เกษียณ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดซื้อดอกไม้รับ/ส่งครูย้าย/เกษียณ	-	-	-	
	กิจกรรมจัดซื้อพวงหรีดและทำบุญงานศพบุคลากร	-	-	-	
	กิจกรรมเลี้ยงวันขึ้นปีใหม่ 2567	-	-	-	
	กิจกรรมปิดกล่องฮอส์ค	-	-	-	
	กิจกรรมต้อนรับสมาชิกครอบครัว ร.อ.	-	-	-	
40	โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา	1,703,900	921,120	782,780	
	กิจกรรมการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายหัว)	912,450	492,960	419,490	
	กิจกรรมการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เงินรายได้)	791,450	428,160	363,290	
41	โครงการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยใช้ 5P Model	67,800	21,800	46,000	
	กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	400	0	400	
	กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล	6,400	5,000	1400	
	กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	1,000	0	1000	
	กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากรโรงเรียน	17,000	16,800	200	
	กิจกรรมจัดซื้อตู้ใส่เอกสาร	43,000	0	43000	
	รวม	2,116,827	983,724	1,133,103	

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
42	โครงการสนับสนุนระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา	1,697,200	680,276.12	1,016,924	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าไฟฟ้า	720,000	325,259.26	394,740.74	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำประปา	180,000	53,840.16	126,159.84	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	96,000	20,365.85	75,634.15	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าโปรยณีย์	1,200	392.00	808.00	
	กิจกรรมใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	180,000	65,545.00	114,455.00	
	กิจกรรมค่าซ่อมครุภัณฑ์	70,000	19,374.85	50,625.15	
	กิจกรรมค่ากระดาษ	200,000	82,270.00	117,730.00	
	กิจกรรมค่าหมึกปริ้นท์ทุกรุ่น	200,000	85,800.00	114,200.00	
	กิจกรรมค่าวัสดุสำนักงาน	50,000	27,429.00	22,571.00	
43	โครงการโรงเรียนธนาคาร	15,000	2,206	12,794	
	กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	5,000	450	4,550	
	กิจกรรมอบรมนักเรียนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนธนาคาร	-	-	-	
	กิจกรรมส่งเสริมการออม	5,000	1,756	3,244	
	กิจกรรมประกวดโรงเรียนธนาคาร	5,000	0	5,000	
44	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ โดยใช้ MONEY Model	126,000	38,505	87,495	
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566-2567 และปฏิบัติการต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	55,000	10,870	44,130	
	กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี	10,000	0	10,000	
	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ	20,000	0	20,000	
	กิจกรรมบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง	36,000	22,635	13,365	
	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ	5,000	5000	0	
45	โครงการโรงเรียนสุจริต	11,000	0	11,000	
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของสถานศึกษา ปี 2566	1,000	0	1000	
	กิจกรรมจัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รายวิชา การป้องกันทุจริต/กิจกรรมการสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)	-	-	-	
	กิจกรรมค่ายเยาวชน "คนดีของแผ่นดิน"	5,000	0	5,000	
	กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	-	-	-	
	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	3,000	0	3,000	

	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
	กิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น	1,000	0	1,000	
	กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practices) และการวิจัยตามรูปแบบการพัฒนาสถานศึกษาโครงการโรงเรียนสุจริต	1,000	0	1,000	
	รวม	1,849,200	720,987.12	1,128,212.88	

สำรองจ่าย/เงินรายได้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบจัดสรร	งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	หมายเหตุ
46	สำรองจ่าย (งบรายหัว)	157,437	0	157,437	