

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐

๑.๒ เรื่อง การส่งบันทึกหลังสอนและแผนการจัดการเรียนรู้

๑.๓ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๑.๔ เรื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

๑.๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๗ เรื่อง การทัศนศึกษา/ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๘ เรื่อง การแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาสามสัมพันธ์ ร.อ.คัพ ครั้งที่ ๔

๑.๙ เรื่อง การปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติงาน

๑.๑๐ เรื่อง การแนะแนวการศึกษาและรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑๑ เรื่อง การเข้าค่ายลูกเสือ/เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๑.๑๒ เรื่อง โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

## ๑.๑๓ เรื่อง โครงการงานคุณธรรม

## ๑.๑๔ เรื่อง การอยู่เวรยาม

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา  
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ (เอกสารหมายเลข ๑ หน้าที่ ๑๒-๕๖)

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

## ๓.๑ เรื่อง

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## ๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

## ๔.๑.๑ เรื่อง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ระดับภาคใต้

## ๔.๑.๒ เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๔.๑.๓ เรื่อง กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๔.๑.๔ เรื่อง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET)

## ๔.๑.๕ เรื่อง การแจ้งผลการเรียนสัปดาห์ที่ ๑ - ๑๐

## ๔.๑.๖ เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในระบบ SGS

## ๔.๑.๗ เรื่อง การส่ง ปพ.๕

## ๔.๑.๘ เรื่อง แผนกลยุทธ์

## ๔.๑.๙ เรื่อง โครงการคุณธรรม

## ๔.๑.๑๐ เรื่อง การคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ๔.๑.๑๑ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๔.๑.๑๒ เรื่อง การนิเทศภายใน / นวัตกรรม / งานวิจัย

## ๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

## ๔.๒.๑ เรื่อง งานปรับปรุงภูมิทัศน์/อาคารเรียน

## ๔.๒.๒ เรื่อง การดูแลความสะอาดและที่จัดเก็บขยะ

## ๔.๒.๓ เรื่อง การใช้อุปกรณ์และสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

## ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

## ๔.๓.๑ เรื่อง กิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๖

- การประกวดคำขวัญวันครู “หนึ่งคำขวัญ หนึ่งสถานศึกษา” (One siogan One school : OSOS) ประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อานุสรณ์ ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดคำขวัญวันครู และขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

- การเข้าร่วมงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖ สหวิทยาเขตวิทยารธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันกร กระบี่ เพื่อระลึกถึงบูรพาจารย์ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูและความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับประชาชน ในการนี้ได้รับเกียรติจาก นายธวัชเวชว จันทรสุขศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันกร กระบี่ เป็นประธานในพิธี พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เนื่องในงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนในสหวิทยาเขตทั้ง ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ โรงเรียนห้วยยอด โรงเรียนรัชฎา โรงเรียนสามัคคีศึกษา โรงเรียนบางตวันวิทยาคม โรงเรียนห้วยนางราชบุรีบำรุง และโรงเรียนในตวันวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

#### ๔.๓.๒ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- สรุปสาระสำคัญเกณฑ์ย้ายครู

สรุปสาระสำคัญเกณฑ์ย้ายครู



<https://shorturl.asia/NsOO9>

สรุปสาระสำคัญ  
**เกณฑ์ย้ายครู**  
ลดเวลาย้ายไม่ต้องรอ 4 ปี

- ✓ ใช้กับการย้ายครู ทุกส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ✓ ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
- ✓ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2566

@OTEPOfficial สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th



## การย้ายกรณีปกติ



### คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ให้ผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู มีสิทธิ์ยื่น คำร้องขอย้าย

ครูผู้ช่วย 2 ปี →

แต่งตั้งเป็นครู →



ยื่นคำร้องขอย้ายได้



@OTEPOfficial

สำนักงาน ก.ค.ศ.

www.otepc.go.th



## การย้ายกรณีปกติ



### การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ยื่นคำร้อง 2 ครั้ง พิจารณา 2 รอบ ดังนี้

**ยื่นครั้งที่ 1 ในเดือนมกราคม**

พิจารณา วันที่ 15 ก.พ. – 30 เม.ย.

**ยื่นครั้งที่ 2 ในเดือนกรกฎาคม**

พิจารณา วันที่ 1 ก.ย. – 31 ต.ค.



@OTEPOfficial

สำนักงาน ก.ค.ศ.

www.otepc.go.th

## การย้ายกรณีพิเศษ ✨

1

### การยื่นคำร้องและรอบการพิจารณาย้าย



ยื่นได้ตลอด และพิจารณาได้ตลอด

- ทั้งนี้ สพท. / ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย เมื่อรับคำร้องขอย้ายแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอย้าย และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

2

### การพิจารณาสถานศึกษาที่จะรับย้าย



ให้ระบุอำเภอในจังหวัดที่จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง และให้ สพท. / ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย พิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ไปดำรงตำแหน่ง



## การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



กำหนดเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์เดิม คือ

- ✓ ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ✓ ย้ายเพื่อแก้ไขปัญหา
- ✓ ย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษา

## วิธีการย้ายในแต่ละกรณี



@OTEPOfficial สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepc.go.th

| การย้ายกรณีปกติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การย้ายกรณีพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการกำหนดปฏิทินการย้ายโดยยื่นคำร้อง ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม ใช้พิจารณา 15 ก.พ. - 30 เม.ย. และ ครั้งที่ 2 ยื่นคำร้อง เดือนกรกฎาคม ใช้พิจารณา 1 ก.ย. - 31 ต.ค.</li> <li>ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอย้าย</li> <li>สพท. ตรวจสอบคุณสมบัติและขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง</li> <li>ผอ.เขต ทุกเขต ในจังหวัด และศึกษานิเทศก์จังหวัด จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</li> <li>เสนอ อคศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณาทุกสิ้นรอบ</li> <li>เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา</li> </ol> <p>หมายเหตุ : การดำเนินการข้อ 3-4 สำหรับส่วนราชการอื่นให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดเมื่อมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง</li> <li>ผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต</li> <li>ขอย้ายไปดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตรซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ</li> <li>ขอย้ายติดตามคู่สมรส</li> </ul> </li> <li>สพท./ส่วนราชการอื่น ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ไปดำรงตำแหน่งและขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง</li> <li>เสนอ อคศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลับกรอง</li> <li>เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>สพท. หรือส่วนราชการ สามารถพิจารณา ย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการได้ทันที เมื่อต้องการ... <ul style="list-style-type: none"> <li>ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>ย้ายเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานศึกษา</li> <li>ย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง</li> </ul> <p>กรณีย้ายแก้ปัญหา ต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ และการย้ายต้องคำนึงถึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมของผู้ถูกย้ายด้วย</p> </li> <li>เสนอ อคศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลับกรอง</li> <li>เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา</li> </ol> |

- การยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ ๑ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาของข้าราชการครูโรงเรียนเรียนรัฐราษฎร์ประดิษฐ์อุดรธานี กำหนดส่งวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันบุรี ระเบียบ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติการย้าย ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
- ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ๔.๓.๓ เรื่อง อัตรากำลัง

- ตำแหน่งว่างและอัตรากำลังที่โรงเรียนรัฐราษฎร์ประดิษฐ์อุดรธานีแจ้งความต้องการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันบุรี

- วิชาเอกสังคมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๔๗๖
- วิชาเอกคหกรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๐๔๖๖
- วิชาเอกภาษาจีน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๔๘๐๙

### งานกิจการนักเรียน

๔.๓.๔ เรื่อง นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักเรียนทำกิจกรรมวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

| ที่ | ห้อง  | ชื่อ นามสกุล             | จำนวนชั่วโมง |         |
|-----|-------|--------------------------|--------------|---------|
|     |       |                          | ต้องปรับ     | คงเหลือ |
| ๑   | ม.๒/๕ | ด.ช. จักรภพ หลีเจียง     | ๑๖ ชม.       | ๑๕      |
| ๒   | ม.๓/๓ | ด.ช. อติเทพ รัตนโสภา     | ๘ ชม.        | -       |
| ๓   | ม.๓/๓ | ด.ช. อภิสิทธิ์ เจริญรูป  | ๒๔ ชม.       | ๒๑      |
| ๔   | ม.๓/๓ | ด.ช. อานนท์ กิมบุตร      | ๒๔ ชม.       | ๒๐      |
| ๕   | ม.๓/๓ | ด.ช. กฤติน บุตรเมือง     | ๒๔ ชม.       | ๑๖      |
| ๖   | ม.๓/๔ | ด.ช. อติสร ทองบุญ        | ๘ ชม.        | ๒       |
| ๗   | ม.๓/๕ | ด.ช. สรวิษฐ์ ยอดการ      | ๒๔ ชม.       | ๒๒      |
| ๘   | ม.๔/๒ | นาย กฤษฎาภรณ์ สุวรรณสาม  | ๘ ชม.        | ๗       |
| ๙   | ม.๔/๓ | น.ส. ประรณนา อ่อนรู้ที่  | ๘ ชม.        | ๒       |
| ๑๐  | ม.๔/๓ | นาย ภัทรารุช ทองอ่อน     | ๘ ชม.        | ๒       |
| ๑๑  | ม.๔/๓ | นาย อภิสิทธิ์ นุ่นทอง    | ๒๔ ชม.       | ๑๗      |
| ๑๒  | ม.๔/๓ | นาย กรกต ขำชาติ          | ๒๔ ชม.       | ๓       |
| ๑๓  | ม.๔/๓ | นาย ภูฤทธิ์ กมลกลาง      | ๒๔ ชม.       | ๒๑      |
| ๑๔  | ม.๔/๔ | นาย วีรภัทร รักเป็นไทย   | ๘ ชม.        | -       |
| ๑๕  | ม.๔/๔ | นาย ธนกฤต ขุนทอง         | ๒๔ ชม.       | ๒๓      |
| ๑๖  | ม.๔/๔ | น.ส. ณัฐพร ชื่นจิตรสัจจะ | ๑๖ ชม.       | ๙       |
| ๑๗  | ม.๕/๓ | นาย จักรกฤษณ์ แสงหิรัญ   | ๘ ชม.        | ๖       |
| ๑๘  | ม.๕/๔ | นาย ภูมินทร์ ถิ่นนา      | ๑๖ ชม.       | -       |
| ๑๙  | ม.๖/๓ | นาย รัฐนันท์ ขุนทอง      | ๘ ชม.        | ๗       |
| ๒๐  | ม.๖/๔ | นาย นนธวัช จันสุข        | ๘ ชม.        | ๔       |
| ๒๑  | ม.๖/๔ | น.ส. อาพรรัตน์ แซ่ตัน    | ๒ ชม.        | -       |
| ๒๒  | ม.๖/๔ | นาย กิตติกรณ์ นวนคงรอด   | ๑๒ ชม.       | ๔       |

๔.๓.๕ เรื่อง ทรงผมนักเรียน

๔.๓.๖ เรื่อง การขออนุญาตเข้าสายของนักเรียน



## ๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ เรื่อง การดำเนินงานการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบในการหาพื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗ ข มติในที่ประชุม เห็นชอบในการก่อสร้างอาคารในพื้นที่สวนป่าโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๙๖๗,๐๐๐ บาท

- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘ พ.ย. ๖๕
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘ พ.ย. ๖๕
๓. กำหนดคุณสมบัติ/แบบรูปรายการ/ราคากลาง ๒๑ พ.ย. ๖๕
๔. จัดทำรายงานขอซื้อ-จ้าง/เอกสารเชิญชวน/ประกวดราคาฯ ๒๘ พ.ย. ๖๕
๕. เผยแพร่ร่างประกาศฯ / ปรับปรุงประกาศฯ ๓๐ พ.ย. ๖๕
๖. เผยแพร่ประกาศฯ ๖ ธ.ค. ๖๕
๗. ยื่นข้อเสนอ/เสนอราคา ๒๖ ธ.ค. ๖๕

บริษัท เคพีเอ็มเอ็ม จำกัด ๑๖,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. พิจารณาผลการเสนอราคา ๕ ม.ค. ๖๖
๙. ประกาศผลผู้ชนะ / รออathรณ์ ๖ ม.ค. ๖๖
๑๐. ลงนามในสัญญา
๑๑. บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS

### อาคารเรียน 212 ล./57 ข



ลักษณะอาคารสูง 3 ชั้น ชั้นล่างโล่ง มีห้องน้ำบนอาคาร

๔.๔.๒ เรื่อง การระดมทุน กองทุนเพื่อน้อง ร.อ. ในวันกำเนิดโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๖  
วันกำเนิดโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.๔.๓ เรื่อง รายงานเงินนอกกระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง

๕.๒ เรื่อง

# ภาคผนวก

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนรักษานูประดิษฐ์อนุสรณ์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรักษานูประดิษฐ์อนุสรณ์

ผู้มาประชุม

|                     |             |                                          |             |
|---------------------|-------------|------------------------------------------|-------------|
| ๑.นางสาวอุไรวรรณ    | ทองเสน่ห์   | ๓๑.นางสาวจันทิมา                         | ชูประสิทธิ์ |
| ๒.นางสาวปิยชาติ     | ผูกจิตต์    | ๓๒.นางสาวภัทราวดี                        | แช่ตัน      |
| ๓.นายอนันท์ชัย      | ชุมอักษร    | ๓๓.นางสาวนวรรตน์                         | ทองประดับ   |
| ๔.นางเพ็ญศรี        | สังข์สุข    | ๓๔. Miss Dalian Nyoh Eke                 |             |
| ๕.นางกรรณิษฐ์       | กิมจ้อง     | ๓๕.นางสาวทิพย์วี                         | ยอดเดชา     |
| ๖.นางสุภา           | ตั๊อ        | ๓๖.นางกรรณวรรณ                           | เบญจกุล     |
| ๗.นางสาวสุภาวดี     | นิมา        | ๓๗.นางสาวชุติมา                          | ขวัญนิมิตร  |
| ๘.นายอุดมชัย        | ไพศรี       | ๓๘.นางพิทยาพร                            | ราชเดิม     |
| ๙.นางสาวสุพรทิพย์   | ศรีดี       | ๓๙.นายธวัช                               | อักษรไทย    |
| ๑๐.นายจตุพร         | มณีพันธ์    | ๔๐.นางสาวโชติมาศ                         | เกตุรัตน์   |
| ๑๑.นางสิริรัตน์     | สุขศรีเพ็ง  | ๔๑.นายวัชรพงศ์                           | สุขศรีเพ็ง  |
| ๑๒.นางสร้อยสุวรรณ   | สังข์สุวรรณ | ๔๒.นายณัฐพงศ์                            | ผ่องแผ้ว    |
| ๑๓.นางสุพัตรา       | แพงมี       | ๔๓.นางสาวทิพย์สุดา                       | เชี่ยวชาญ   |
| ๑๔.นางสาวโซเฟีย     | อีซอ        | ๔๔.นายสุริยะ                             | แก้วพิทักษ์ |
| ๑๕.นางสาววิลาสินี   | สุขทอง      | ๔๕.นางสาววรรณวิศา                        | ศรียวง      |
| ๑๖.นางสาวหทัยา      | อินนันต์    | ๔๖.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม |             |
| ๑๗.นางอัจฉรา        | โพธิ์แก้ว   | ๔๗.นางสาวณัฐมน                           | มณีฉาย      |
| ๑๘.นายนพดล          | แก้วสะอาด   | ๔๘.นางสาวบุญวิไล                         | ทองดีอิง    |
| ๑๙.นางอัมรัตน์      | เอียดละออง  | ๔๙.นายทรงศน์วิทย์                        | วันฉ้วน     |
| ๒๐.นางสาวศิริกาญจน์ | สงศรีจันทร์ | ๕๐.นางสุดารัตน์                          | ทวีตา       |
| ๒๑.นางจุฑารัตน์     | ใจบุญ       | ๕๑.นางอัมไพ                              | รอดรัตน์    |
| ๒๒.นายนันท์วุธ      | เลี่ยมแก้ว  | ๕๒.นางสาวจริณญา                          | มัธยม       |
| ๒๓.นางสาวอลิสสา     | หลวงคลัง    | ๕๓.นางทิพวรรณ                            | อังกุล      |
| ๒๔.นางปัทมาภรณ์     | ชำนาญเมือง  | ๕๔.ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณี ทองส่งโสม      |             |
| ๒๕.นางสาวจิณห์นิภา  | นาคะเสนีย์  | ๕๕.นางสาวปรียาภา                         | เจ็ยทองศรี  |
| ๒๖.นางสาวศิริพร     | นาคเนนัย    | ๕๖.นางสาวอรอุมา                          | สุขแสน      |
| ๒๗.นางสาวสุภัค      | ชั้นสกุล    | ๕๗.นายศรศรี                              | ดิชูศร      |
| ๒๘.นายศราวดี        | ยอดจิต      | ๕๘.นายขำนิ                               | เพชรสุก     |
| ๒๙.นางศรีญา         | ปวิฒพันธ์   |                                          |             |
| ๓๐.นางชฎนาฏ         | กายสิทธิ์   |                                          |             |

ผู้ไม่มาประชุม

|                   |             |                                   |
|-------------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑.นายขจรศักดิ์    | ดำเกาะ      | ไปราชการ                          |
| ๒.นางสาวมาริษา    | อินทร์ฤทธิ์ | ลาป่วย                            |
| ๓.นางสาววรรณทิพย์ | ทองคลอด     | ลากิจ                             |
| ๔.นายภพพิรุณ      | นุ่นชุมพล   | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๕.นายจรัส         | มัธยม       | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๖.นายสินชัย       | คงรักที่    | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๗.นางสาวสมศรี     | สาธิตา      | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๘.นางวรรณิ        | โอทอง       | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๙.นางสาวสุชาดา    | โพธิ์บำเพ็ญ | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๑๐.นายธนพนธ์      | นกศรีแก้ว   | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.**

นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์  
ทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่อง แนะนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- นายศราวุฒิ ยอดจิต ครูผู้ช่วย
- นางสาวสุภัค ชื่นสกุล ครู คศ.๑
- นางสาวศิริพร นาคเนนัย ครู คศ.๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

- นางสาววรรณวิศา ศรียวง ครูผู้ช่วย
- นางสาวบุญวิไล ทองดียิ่ง ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- นางสาวจริณญา มัธยม ครูอัตราจ้าง

กิจกรรมแนะแนว

- ว่าที่ ร.ต.หญิงอรฤดี ทองส่งโสม ครู คศ.๑

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- นายชำนาญ เพชรสุก

ขอต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ทุกท่าน ขอแสดงความยินดีกับทุกท่าน  
ขอให้อยู่กันแบบครอบครัวเป็นเพื่อนร่วมงานและร่วมกันพัฒนาโรงเรียนและนักเรียนให้ดียิ่งขึ้นไปด้วยกัน

๑.๒ เรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๒.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ.

**การขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น สพฐ. และ นโยบาย ศร.**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**



กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน



ดร. อัมพร เฒะสภา

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## **นโยบาย**

- **ความปลอดภัย**
- **โอกาส**
- **คุณภาพ**
- **ประสิทธิภาพ**



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office the Basic Education Commission

## กลุ่มเด็ก (เป้าหมาย)

- ด้วยโอกาสและพิการ
- ปกติ
- ความสามารถพิเศษ



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office the Basic Education Commission



## พื้นที่

- พื้นที่สูงและพื้นที่เกาะ
- พื้นที่ราบและพื้นที่ปกติ
- กรุงเทพฯ และปริมณฑล
- พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office the Basic Education Commission





## งานประจำ

- โครงสร้าง
- บุคคล
- เงินและงบประมาณ
- การบริหารจัดการ



## ทำอย่างไรดี ?

สพป. และสพม. มีหน้าที่

- ส่งเสริม
- สนับสนุน
- กำกับดูแล





## ความปลอดภัย

- ทำอย่างไรจึงจะทำให้ทุกโรงเรียน  
มีสภาพแวดล้อมที่ดี "น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน"
- ทำอย่างไรนักเรียนและครูจึงจะปลอดภัย
- ทำอย่างไรโรงเรียนจะเป็น  
"บ้านแห่งความสุข" ของครูและนักเรียน



## โอกาส

- ทำอย่างไรเด็กทุกคนต้องได้เรียน
- ทำอย่างไรเด็กที่เรียนอยู่กับเรา  
จะเรียนจบหลักสูตรทุกคน
- ทำอย่างไรเด็กจะได้เรียนอย่างเท่าเทียมกัน



### คุณภาพ (หลักสูตร)

- ทำอย่างไรทุกโรงเรียนจะมีหลักสูตร  
ฐานสมรรถนะ
- ทำอย่างไรครูผู้สอนจะสอนโดยวิธี  
Active Learning
- ทำอย่างไรครูจะประเมินผล โดย  
ประเมินจากสภาพจริง



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office of the Basic Education Commission

### คุณภาพ (หลักสูตร)

- ทำอย่างไรเด็กจะ "อ่านออก เขียนได้  
คิดเลขเป็น"
- ทำอย่างไรเด็กจะนำเทคโนโลยีมาใช้  
เพื่อการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำอย่างไรเด็กจะมีระเบียบ มีวินัย  
มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office of the Basic Education Commission



## คุณภาพ (หลักสูตร)

- ทำอย่างไรเด็กทุกคนจะมีทักษะ  
"1 ศิลปะ 1 ดนตรี 1 กีฬา 1 อาชีพ"
- ครูรักเด็ก เด็กรักครู



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office the Basic Education Commission

## ประสิทธิภาพ

- ทำอย่างไรโรงเรียนมัธยมประจำจังหวัด  
ประจำอำเภอ จะมีคุณภาพเท่าเทียมกัน
- ทำอย่างไรโรงเรียนมัธยมประจำตำบล  
จะรองรับการบริหารโรงเรียน  
ขยายโอกาสได้ทุกโรงเรียนในตำบล  
และเขตบริการ



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office the Basic Education Commission

### ประสิทธิภาพ

- ทำอย่างไรโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล  
จะมีคุณภาพเท่าเทียมกัน และบริหารโรงเรียน-  
ขนาดเล็ก เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำอย่างไรโรงเรียนในสังกัด สศศ. ที่รับผิดชอบ  
การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส สามารถ  
พัฒนาได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ



### ประสิทธิภาพ

- ทำอย่างไรโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็ก  
ที่มีความสามารถพิเศษ จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำอย่างไรจะมีสื่อ เทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือทาง  
การศึกษา ต้องทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
- ทำอย่างไรจะแสวงหาการมีส่วนร่วมกับบุคคล หน่วยงาน  
ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



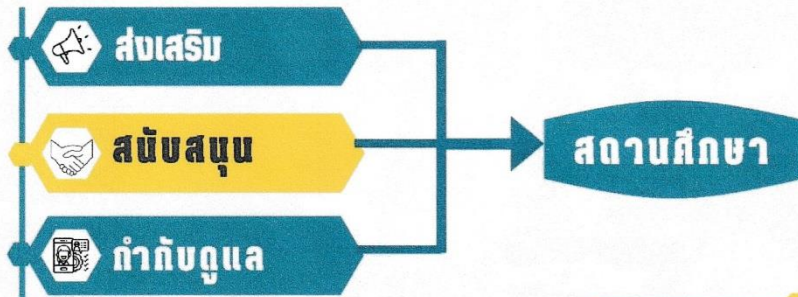


## จุดเน้นที่ 1

### การบริหารจัดการเขตพื้นที่



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office the Basic Education Commission

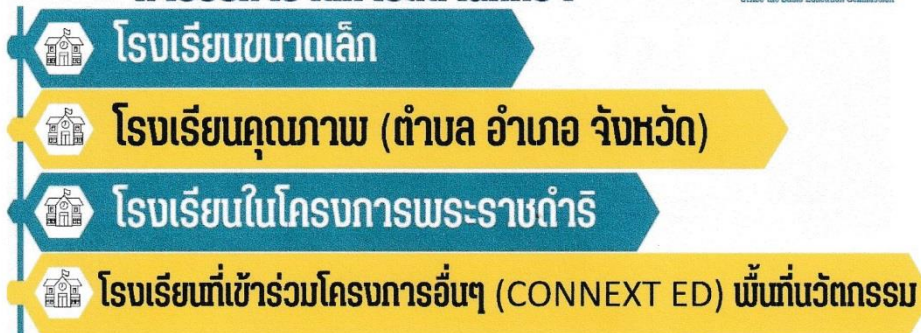


## จุดเน้นที่ 2

### การบริหารจัดการสถานศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office the Basic Education Commission



### จุดเน้นที่ 3

#### การดูแลช่วยเหลือนักเรียน



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office for Basic Education Commission



ชีวิต ความเป็นอยู่ ( กินอิ่ม นอนอุ่น เรียนอย่างมีความสุข )



การจัดการเรียนรู้ ( คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น )



ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะ

### จุดเน้นที่ 4

#### การดูแลครูและบุคลากร



สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office for Basic Education Commission



การจัดสรรอัตราทำกลับ



การเกลี่ยอัตราทำกลับ



การบรรจุและแต่งตั้ง



การมีและเลื่อนวิทยฐานะ



ความก้าวหน้าและความมั่นคง



สวัสดิการและหนี้สินครู



ความรับผิดชอบของบุคลากรต่องานในหน้าที่

## จุดเน้นที่ 5

### การแสวงหาการมีส่วนร่วม



หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน่วยงานภาคเอกชน



ชุมชนและผู้ปกครอง



ศิษย์เก่า



### ตัวชี้วัดตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของเลขาธิการ กพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านความปลอดภัย  
ด้านโอกาส  
ด้านคุณภาพ  
ด้านประสิทธิภาพ

เชื่อมโยงกับ วPA



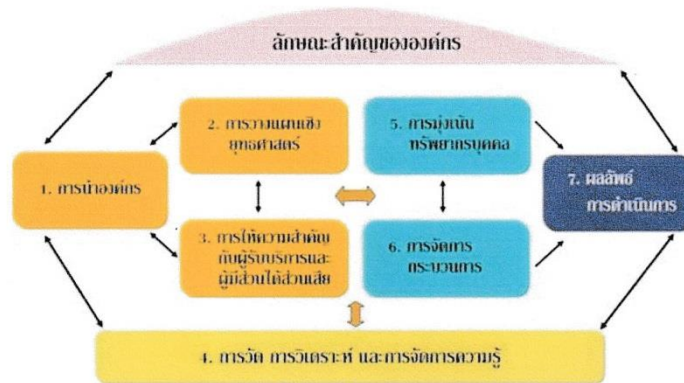
กำกับ ติดตาม ประเมินผล

รายงานรอบ  
6 เดือน/12 เดือน

1. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อ **ความปลอดภัย** และการบริหารจัดการการมีที่อยู่ที่ปลอดภัยของโรงเรียน
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ **"ตามนโยบายเร่งด่วน"**
3. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตาม **นโยบายเร่งด่วน**
4. ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตาม **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551** ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
6. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
7. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยของการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน
8. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม **ประชาธิปไตย** ในโรงเรียนโดยมีกระบวนการสามัคคีธรรม
9. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ **ประชาธิปไตย** ของผู้เรียน
10. ระดับความสำเร็จของการจัดการ **เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ**

\*\* ระดับความสำเร็จของการมีระบบแบบ บัณฑิต คว. ผู้บริหาร  
ชุมชน ที่มีการจัดการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา





## การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office the Basic Education Commission



## งานประจำ



|                                                                     |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 กรอบอัตรากำลังเขต                                                 | 6 การเตรียมการ เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลใหม่                      |
| 2 หน่วยเบิก                                                         | 7 การขอมิ และเลื่อนวิทยะฐานะ PA                                      |
| 3 การเบิกจ่ายงบประมาณ<br>- ค่าที่ดิน+สิ่งปลูกสร้าง<br>- ค่าครุภัณฑ์ | 8 การกำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่เด็ก บุคลากร อาคารสถานที่ |
| 4 การจัดทำค่าของบประมาณ                                             | 9 การเยี่ยมบ้านนักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                 |
| 5 การบริหารจัดการ พนักงานราชการ + อัตราจ้าง                         | 10 โรงเรียนคุณภาพ และ โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ และอื่นๆ           |



สพฐ. วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ  
พื้นที่เป็นฐาน นวัตกรรมขับเคลื่อน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

เรื่อง จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐาน วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และการพัฒนาการศึกษาต้องสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้ง นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

การนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ กำหนดจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๒. นักเรียนมีวินัย จิตอาสา และอยู่อย่างพอเพียง
๓. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและความสามารถพิเศษ มีความสามารถในการแข่งขัน
๔. ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๕. ผู้บริหารใช้นวัตกรรมบริหารจัดการโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สถานศึกษามีระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๘. สถานศึกษามีคุณภาพ 4Ds
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้มแข็ง มีมาตรฐาน บริหารจัดการด้วยนวัตกรรมและสวทียาเขตเป็นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายรัชชเวช จันท์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/ว ๕๖๐  
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

หน้า ๑๔  
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



พระราชบัญญัติ  
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐  
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ  
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐  
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า  
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ  
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป



หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๙ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๕) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

“ในการเสนอความเห็นตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๑ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ.”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๒ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนไม่เกินสามคน”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีความประสงค์บรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรืออนุมัติ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๑๔ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

“บทบัญญัติในข้อนี้มิใช้บังคับถึงการบริหารงานบุคคล ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา ๙ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” และ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา” สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งองค์ประกอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.

หน้า ๑๗  
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ต้องกำหนดให้มีผู้แทน กศจ. อย่างน้อยหนึ่งคน และนายอำเภอหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้มีผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน รวมเป็นองค์ประกอบด้วย

บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้

ให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด อ้างถึง กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นอ้างถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ค้างการดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ จนกว่าจะมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดมาตรการและกลไกเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคที่มีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งมาตรการ และกลไกดังกล่าวมีลักษณะรวมศูนย์อำนาจไว้ที่ กศจ. ทั้งอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบ ต่ออำนาจในการจัดการบุคลากรตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้บังคับบัญชาโดยตรงในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไม่มีอำนาจในการบังคับบัญชาเพื่อให้คุณและโทษต่อบุคลากร คุณภาพการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา ให้แก่เด็กและเยาวชนของชาติถูกลดทอนลง ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับปัญหา เกิดการสิ้นเปลืองงบประมาณ และเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ทั้งยังขัดต่อหลักการกระจายอำนาจ การบริหารงานบุคคลสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางความคิดอย่างรุนแรง และขาดการยอมรับซึ่งกันและกันในองค์กร สมควรแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าว เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



๑.๒.๔ การคัดเลือกข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวัน ระเบียบ ไดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวัน ระเบียบ

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| -นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์       | รองผู้อำนวยการ ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น            |
| -นางสาววิลาสินี สุขทอง        | ครู ค.ศ.๑ ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ดีเด่น                |
| -นางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ | ครู ค.ศ.๓ ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ดีเด่น               |
| -นายธวัช อักษรไทย             | ครู ค.ศ.๑ ครูผู้สอนสังคมศึกษา ศาสนาดีเด่น          |
| -นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง       | ครู ค.ศ.๒ ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาดีเด่น        |
| -นายสุริยะ แก้วพิทักษ์        | ครู ค.ศ.๑ ครูผู้สอนศิลปะดีเด่น                     |
| -นางสุดารัตน์ ทวีตา           | ครู ค.ศ.๑ ครูผู้สอนการงานอาชีพดีเด่น               |
| -นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน        | ครูผู้ช่วย ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศดีเด่น           |
| -นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี        | ครู ค.ศ.๑ ครูผู้สอนภาษาไทยดีเด่น                   |
| -นางสาวอรอุมา สุขเสน          | ครูพี่เลี้ยง ครูผู้สอนการศึกษาพิเศษเรียนร่วมดีเด่น |
| -นางสาวมาริษา อินทร์ฤทธิ์     | ครูอัตราจ้าง บุคลากรทางการศึกษาดีเด่น              |
| -นายจรัส มัธยม                | ช่างปูน ชั้น ๔ บุคลากรสนับสนุนการศึกษาดีเด่น       |

๑.๒.๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวัน ระเบียบ ไดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)โรงเรียนในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจแก่สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีผลคะแนนสูงสุด ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ผลการประเมินอยู่ในระบบ AA จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่

- ๑) โรงเรียนสินปุนคุณวิญญ์
- ๒) โรงเรียนในเตาพิทยาคม
- ๓) โรงเรียนย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์
- ๔) โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
- ๕) โรงเรียนสามัคคีศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวัน ระเบียบ ได้จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กับสถานศึกษาทุกแห่งที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกระดับ

๑.๒.๖ โครงการพัฒนาครูโครงการคุณธรรม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาครูโครงการคุณธรรม จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูโครงการคุณธรรม รูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีครูในสังกัดเป็นวิทยากรในการอบรมเพื่อเป็นเกียรติ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูที่เป็นวิทยากรการอบรมได้รับมอบเกียรติบัตรคือ

๑. นางสาวจิณห์นิภา นาคะเสนีย์ ครูโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

๒. นางพิทยาพร ราชเดิม ครูโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

๑.๒.๗ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒.๘ การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ว PA/๒๕๖๔

สพฐ. ร่วมกับ ก.ค.ศ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) รุ่นที่ ๑ - ๑๓ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับ สพม.ตรัง กระบี่ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลูโซเทล อำเภออ่าวนาง จังหวัดกระบี่ ในสังกัด สายงานละ ๒ คน ประกอบด้วย

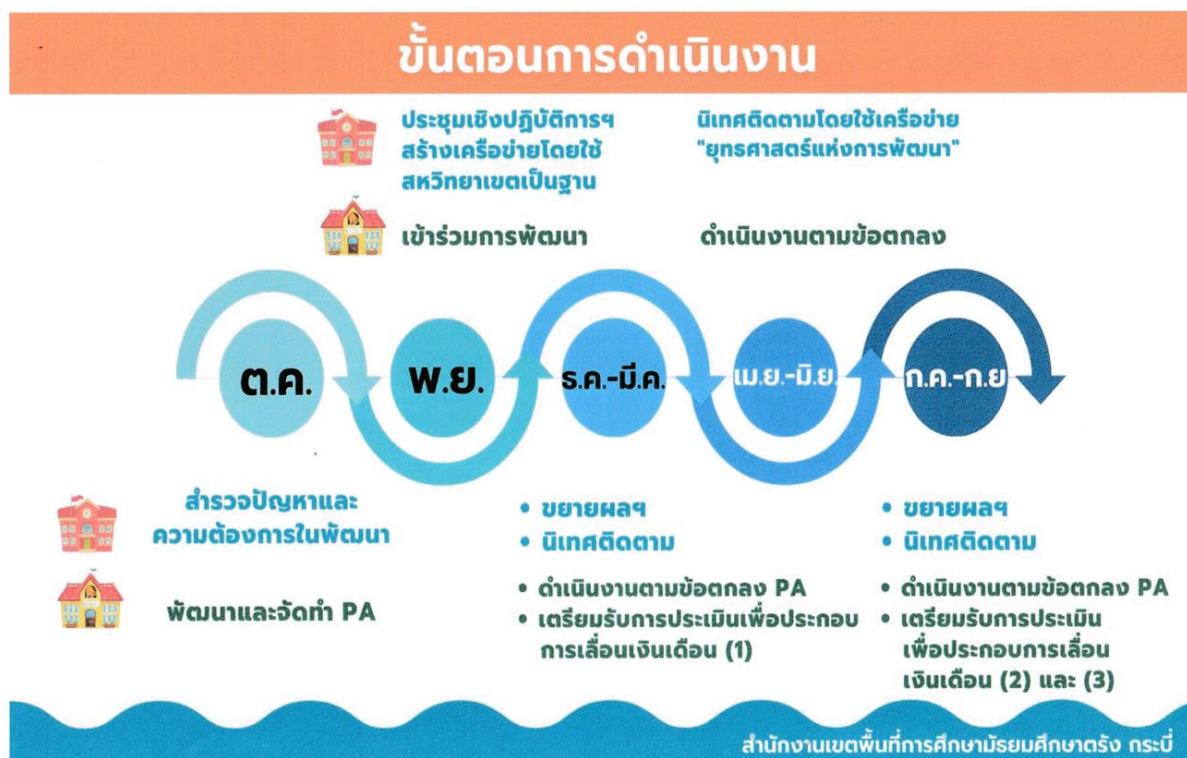
สายงานบริหารการศึกษา ตำแหน่ง ผอ.สพท. หรือ รอง ผอ.สพท.

สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่ง ศิษยานิเทศก์

สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู

รวมทั้ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน หลังจากเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว สพม.ตรัง กระบี่ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการของ สพม.ตรัง กระบี่ โดยแจ้งสถานศึกษาในสังกัด เพื่อตอบแบบสอบถามประเด็นข้อสังเกตและปัญหาที่พบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม วPA



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่



## จุดเน้นของสพม.ต่ง กระบี่

“PA Clinic”

“PA Support Team”

### สภาพปัญหา

- ผู้บริหารการศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครู
- ศึกษานิเทศก์

### แนวทางการดำเนินงาน

- การพัฒนา PA Support Team ในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### แผนงาน

- ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- สร้างเครือข่ายโดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน
- ขยายผลสู่โรงเรียนภายใต้ระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา
- การนิเทศติดตามโดยใช้เครือข่าย “ยุทธศาสตร์แห่งการพัฒนา”

### ผลลัพธ์

- เข้าใจ
- มั่นใจ



### ผลลัพธ์

คุณภาพผู้เรียน





๑.๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน  
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)



อาคารเรียน 212 ล./57-ก และ อาคารเรียน 212 ล./57-ข  
สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว

กรอบอาคาร 14.90 x 68.40 เมตร สูง 11.90 เมตร

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)

อาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ก และอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข สำหรับก่อสร้าง

ในเขตแผ่นดินไหว กรอบอาคาร ๑๔.๙๐x๖๘.๔๐ เมตร สูง ๑๑.๙๐ เมตร

-เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๗๙๓,๔๐๐ บาท

-งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๑๗๓,๖๐๐บาท

ระยะเวลาในการก่อสร้าง จำนวน ๔๒๐ วัน จำนวน ๑๑ งวดงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดจัดประชุมซักซ้อมและสร้างความเข้าใจ  
ในการจัดจ้างและการควบคุมงานก่อสร้างให้กับโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(งบผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน  
พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่  
ได้แจ้งโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์และโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์เข้าประชุมซักซ้อมและ  
สร้างความเข้าใจในการจัดจ้างและการควบคุมงานก่อสร้างให้กับโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบผูกพันปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ได้กำหนดให้บุคลากรของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว จำนวน ๒ คน คือ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  
ของโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ จัดจ้างงานก่อสร้างของโรงเรียน เข้าร่วมประชุม ในการประชุมครั้งนี้

โดยมีนางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ผู้อำนวยการโรงเรียน , นางสาวอลิสา หลวงคลัง เจ้าหน้าที่จัดจ้างงานก่อสร้างของโรงเรียน , นายทรรศนวิทย์ วินฉ้วนและนายศราวุฒิ ยอดจิต ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของโรงเรียน

นางสาวอลิสา หลวงคลัง ขี้แจงรายละเอียดการ e-bidding คือ การประมูลงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นสินค้าหรือบริการต่างๆ ผู้ร่วมประมูลจะไม่ถูกเปิดเผยรายชื่อ และสามารถทำการประมูลได้จากทุกที่ด้วยตนเองวิธีการนี้จะช่วยให้การประมูลงานภาครัฐมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เพราะที่ผ่านมาหากมีผู้สนใจอยากเสนอราคานั้น จำเป็นต้องเข้าไปทำในสถานที่ราชการ ทำให้ทราบทันทีว่าครั้งนั้นมีใครจะเข้าร่วมเสนอราคาบ้าง ซึ่งมีโอกาสเกิดการทุจริตได้ง่าย ทำให้โรงเรียนเสียประโยชน์และได้รับบริการหรือสินค้าที่มีราคาสูงกว่าที่ควรจะเป็น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding จะใช้สำหรับ การซื้อ และจ้างสินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เช่น งานก่อสร้างที่ต้องใช้ความประณีตเป็นพิเศษ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) ที่มีลักษณะเฉพาะตัวสำหรับแต่ละหน่วยงาน ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาผ่านระบบ e-Bidding ในวัน และเวลาทำการ ที่หน่วยงานกำหนดโดยหน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาได้ ๒ ลักษณะคือ หลักเกณฑ์ราคา (Price) เป็นเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้ชนะ โดยใช้ราคาเพียงอย่างเดียว โดยผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ชนะ และหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นเกณฑ์การพิจารณาราคาประกอบกับ เกณฑ์อื่นแล้วมาประเมินเป็นคะแนน เพื่อตัดสินผู้ชนะ

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding มีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประกาศเชิญชวน

ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมนำร่างขอบเขตของงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๓ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไปเผยแพร่ให้ สาธารณะชน เสนอแนะ วิจัย หน่วยงานสามารถดำเนินการประกาศร่างให้วิจารณ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๔

เมื่อพ้นระยะเวลาวิจารณ์หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศเพื่อเชิญชวนผู้ค้าที่สนใจผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและทางเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้ค้าที่สนใจจะเข้าร่วมการเสนอราคา ต้องดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ ทั้งนี้ ทั้งหน่วยงานของรัฐและผู้ค้า จะไม่สามารถทราบรายชื่อผู้ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา จัดจ้างได้เลย จนกว่าจะสิ้นสุดการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๖

เมื่อครบกำหนดเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลจึงจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารของผู้ค้า พร้อมทั้งตรวจสอบและพิจารณาผลด้านคุณสมบัติ และเทคนิคของผู้ค้าและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาได้ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถอุทธรณ์คำตัดสินได้ภายใน ๗ วัน

ผอ. ขี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมการหาที่ตั้งอาคารเรียนซึ่งโรงเรียนคาดว่าจะจัดตั้งอาคารอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ก และอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว กรอบอาคาร ๑๔.๙๐x๖๘.๔๐ เมตร สูง ๑๑.๙๐ เมตร มีทั้งหมด ๓ ที่ตั้ง



๑.บริเวณหน้าอาคารปฏิบัติ แต่จะบดบังอาคารปฏิบัติธรรมทั้งหลัง

๒.บริเวณสนามบาส หากจะก่อสร้างอาคารบริเวณนี้โรงเรียนต้องทำการรื้อถอนสนามบาสหรือย้ายสนามบาสออกจากบริเวณดังกล่าวก่อนและโรงเรียนต้องหาเงินเพื่อก่อสร้างสนามบาสใหม่ ราคาประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ทดแทนสนามบาสเดิม

๓.บริเวณสวนป่า หน้าอาคารเรียนหนึ่ง

จะพิจารณาดูว่าสถานที่ใดเหมาะสมที่สุดในการก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่

**๑.๔ เรื่อง การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุนรายการครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

ด้วย สพฐ. ได้กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานสำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งกลุ่มโรงเรียน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ โรงเรียนทั่วไป จำนวน ๑๕ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนคันธพิทยาคาร, โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์, โรงเรียนทุ่งหนองแห้งประชาสรรค์, โรงเรียนนาโยงวิทยาคม, โรงเรียนในเตาพิทยาคม, โรงเรียนลำภูราเรืองวิทย์, โรงเรียนวิเชียรมาตุ, โรงเรียนสภาราชนิ ๒, โรงเรียนสภาราชนิ จังหวัดตรัง, โรงเรียนสามัคคีศึกษา,โรงเรียนห้วยยอด, โรงเรียนพนมเบญจา,โรงเรียนอ่าวลึกประชาสรรค์,โรงเรียนเมืองกระบี่ และโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล

กลุ่มที่ ๒ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน ๒๕ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนน้ำผุด, โรงเรียนวิเชียรมาตุ ๓, โรงเรียนสวัสดิ์รัตนากิมุข, โรงเรียนย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์, โรงเรียนวิเชียรมาตุ ๒, โรงเรียนทุ่งยาวผดุงศิษย์, โรงเรียนปะเหลียนผดุงศิษย์, โรงเรียนหาดสำราญวิทยาคม, โรงเรียนกันตังพิทยากร, โรงเรียนกันตังรัชฎาศึกษา, โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์, โรงเรียนวังวิเศษ,โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์, โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง,โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง,โรงเรียนหนองทะเลวิทย, โรงเรียนบางดีวิทยาคม, โรงเรียนสินปุนคุณวิษณุ, โรงเรียนเขาหินประชาณุกูล, โรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์, โรงเรียนคลองพนสฤษดิ์พิทยา, โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม, โรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์,โรงเรียนคลองหินพิทยาคม และโรงเรียนลันตาราชประชาอุทิศ

กลุ่มที่ ๓ โรงเรียนคุณภาพ จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ และโรงเรียนรัชฎา

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ไม่รวมในการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณในครั้งนี้ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ รายการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม โดยบันทึกข้อมูลการเสนอขอผ่านเว็บไซต์<http://budget-school.jobobec.in.th> ระหว่างวันที่ ๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนดให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือ สพม.ตรังกระบี่ ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๓๙๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**๑.๕ เรื่อง การนิเทศ ติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดการนิเทศติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) เพื่อชี้แจงนโยบายและจุดเน้นของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ

๓) ส่งเสริม สนับสนุน สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับครูและผู้บริหารในสังกัด

๑.๒ แนวทางการนิเทศ ติดตามฯ ประกอบด้วย ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และชี้แจงนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ

ส่วนที่ ๒ เยี่ยมชมห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ และการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนตามมาตรการฯ

๑.๓ วิธีการ/รูปแบบการนิเทศ

ใช้รูปแบบการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และผู้เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาไม่ต้อง จัดเตรียม/รายงาน/เอกสารหรือนิทรรศการใด ๆ

๑.๔ คณะกรรมการนิเทศ

คณะกรรมการนิเทศ ติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ คณะ โดยลงนิเทศ ติดตามฯ พร้อมกันทั้ง ๒ คณะ ตามปฏิทินการนิเทศติดตามฯ ที่ได้แจ้งไปยังสถานศึกษาแล้ว

๑.๖ เรื่อง การจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ศูนย์ประสานงานการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เป้าหมายจัดสอบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสังกัด สพม.ต่ง ระเบียบ  
ที่ประสงค์เข้าสอบ

กำหนดการจัดสอบ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศผลสอบ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

รูปแบบการสอบ แบบทดสอบ (๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่  
ภาษาไทย (อัตรณ์) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ  
ภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลสนามสอบของศูนย์สอบ สพม.ต่ง ระเบียบ

จำนวน ๓๙ สนามสอบ

จำนวนผู้เข้าสอบ ๖,๘๓๕ คน

๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เป้าหมายจัดสอบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสังกัดทุกสังกัด  
ที่ประสงค์เข้าสอบ

(พื้นที่จังหวัดต่งและจังหวัดกระบี่)

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กำหนดการจัดสอบ                                                   | จัดสอบเป็นรอบ รอบละ ๒ วัน ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ<br>รอบที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>รอบที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>รอบที่ ๓ วันที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๖๖<br>รอบที่ ๔ วันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ประกาศผลสอบ                                                      | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                    |
| รูปแบบการสอบ                                                     | สอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)<br>(๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ สังคมศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม ภาษาไทย คณิตศาสตร์<br>วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ)                                                  |
| ข้อมูลสนามสอบของศูนย์สอบ สพม.ตรัง กระบี่ (จัดสอบให้กับสถานศึกษา) | จำนวน ๘๑ สนามสอบ<br>จำนวนผู้เข้าสอบ ๔,๕๒๗ คน                                                                                                                                                             |

#### ๑.๗ เรื่อง การจัดประชุมงานการเงินพัสดุ ระหว่างวันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

##### ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุของสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องภัชรตนโรงแรมวัฒนาพาร์ค ผู้เข้าอบรม ผอ./รอง ผอ.ฝ่ายงบประมาณ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องภัทรพรโรงแรมวัฒนาพาร์ค ผู้เข้าอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP โรงเรียนละ ๒ คน

#### ๑.๘ เรื่อง การจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่องโดยยึดมั่นในหลักพระราชปณิธานของล้นเกล้ารัชกาลที่ ๖ ที่ทรงริเริ่มการจัดงานศิลปหัตถกรรมสืบสานถ่ายทอดสู่อนุชนรุ่นหลัง “ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อจะแนะนำชักจูงให้เด็กชายหญิงในสมัยนั้น ได้เอาใจใส่ฝึกหัดศิลปหัตถกรรมซึ่งเป็นทางเลี้ยงอาชีพต่างๆ เพื่อจะกันการที่เด็กทั้งหลายพากันนิยมในการเป็นเสมียนหรือเข้าทำราชการให้น้อยลง”และสานต่อเจตนารมณ์การจัดการศึกษาที่มุ่งหวังให้การจัดงานศิลปหัตถกรรมของนักเรียนเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ผลสำเร็จของการจัดการศึกษาของครูผู้สอน การเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน โดยการจัดงานได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบ และวิธีการจัดการแข่งขันเพื่อสอดคล้องกับนโยบายและบริบทการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ตามประกาศที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว และกำหนดจัดงานในระดับชาติ ๔ ภูมิภาค ระดับชาติ เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ภาคใต้ จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
- ภาคกลางและภาคตะวันออก จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๒๙ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
- ภาคเหนือ จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ ๓ -๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในส่วนของการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดตรัง และจังหวัดกระบี่ ดำเนินการจัดการแข่งขันในกลุ่มจังหวัดตรัง และจังหวัดกระบี่ เพื่อคัดเลือกให้ได้มาซึ่งตัวแทนในกลุ่มจังหวัดเข้าแข่งขันในระดับชาติ ภาคใต้ จังหวัดสตูล ต่อไป โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

จะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดการแข่งขัน เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดตรัง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และหากมีเงินเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณ จะจัดสรรให้เพิ่มเครือข่ายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการ และรายละเอียดประกอบการยื่น เบิก จ่าย งบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ต่อไป

#### ๑.๙ เรื่อง การพัฒนาครูด้านการใช้ padlet

เลื่อนวันจัดอบรมการพัฒนาครูด้านการใช้ padlet ออกไปก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

#### ๑.๑๐ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องเกียรติยศโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ เพื่อหารือต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) อาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ก และอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว กรอบอาคาร ๑๔.๙๐x๖๘.๔๐ เมตร สูง ๑๑.๙๐ เมตร ปกป้องหาหรือจัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕) เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

##### ๓.๑ เรื่อง แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการบริหารจัดการ

สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๑ สิ่งใดที่ได้อยู่แล้ว และต้องทำต่อเนื่อง

๑.การเลื่อนเงินเดือนโดยพิจารณาจากภาระงานเชิงประจักษ์ มรการเซ็นรับทราบ

อย่างถูกต้องและเปิดเผย

๒.การให้เงินเดือนค่าบำรุงการศึกษาและให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันฟรี สำหรับ

นักเรียนยากจน

๓.การอนุญาตให้แจ้งลาป่วย ลากิจ (กรณีกะทันหัน) ได้ทางไลน์

๔. การสนับสนุนให้นักเรียนและครูได้ส่งผลงาน เข้าร่วมการประกวดแข่งขันต่างๆ

ตามความสนใจ ความถนัดและความสนใจ

๕.ความร่วมมือในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย/เช็คชื่อนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน/

การติดตามการแก้ ๐ ร มส

๖. การบริหารงานแบ่งโครงสร้างเป็น ๔ ฝ่ายงาน และระบุหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน

๗. การดูแลนักเรียน กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนในทุกด้าน

๘. การประชุมชี้แจงเพื่อการรับทราบและเข้าใจที่ตรงกัน



๙. งานแผนงานให้คงการปฏิบัติตามปกติ และสามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติให้เหมาะสมได้ตามสถานการณ์ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

๑๐. ค่ายแก่ ๐ ร มส

๑๑. ค่ายปรับคุณลักษณะ

๑๒. ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. มีการบริหารงานที่ชัดเจน

๑๔. โครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ที่มีหน้าที่และผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆอย่างชัดเจน

๑๕. จุดบริการน้ำดื่มสะอาดแก่นักเรียน

๑๖. ความร่วมมือในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย แบบเป็นระบบ

๑๗. การสอบถามความคิดเห็นของครูและบุคลากร

๑๘. การทำกิจกรรมหน้าเสาธงที่มีกิจกรรมครบ

๑๙. การจัดกิจกรรมต่างๆที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อที่ ๒ สิ่งที่ต้องทำ แต่ต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

๑. โครงงานคุณธรรม ควรดำเนินการต่อเนื่องจากเป็นนวัตกรรมหลักของโรงเรียนและตอบ SAR ได้หลายหัวข้อแต่ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทำเรื่องที่ยากทำ และมุ่งเน้นปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนจริงๆเพื่อให้เป็นโครงงานที่เกิดจากน้ำพักน้ำแรงของนักเรียน ส่งผลต่อนักเรียนอย่างแท้จริง

๒. การจัดทำเอกสารต่างๆอาจเปลี่ยนรูปแบบไปใช้การส่งผ่าน Cloud , QR code เพื่อลดการใช้กระดาษ

๓. เปิดโอกาสให้ครูที่มีความพร้อม สามารถส่งแผนการสอน/ PSAR หน้าเดียวเนื่องจากเป็นการสรุปให้เห็นภาพรวมได้โดยง่าย

๔. วิชาเพิ่มเติมเลือก ควรมีการเปิดให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษและนักเรียน ม.ปลาย ได้มีโอกาสเลือกเรียน ตามความสนใจของตนเอง

๕. การคัดกรองคนเข้าออกค่อนข้างหละหลวม บางครั้งผู้ปกครองเดินขึ้นมาถึงบนห้องเรียน ก็มีการแลกบัตรประจำตัวประชาชน ติดป้าย visitor ตรวจค้น จัดมุมให้ผู้ปกครองนั่งรอโดยไม่เข้าไปยังบริเวณที่จัดการเรียนการสอน

๖. ปรับเปลี่ยนหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ (ห้อง๑) ให้มีความแตกต่างจากห้องคู่ขนาน (ห้อง๒) เช่น เพิ่มวิชาที่เน้นทักษะด้าน วิทย์/คณิต

๗. ตู้น้ำดื่มมีกลิ่นไม่สะอาด นักเรียนมักจะใช้ปากกับก๊อกเวลาเติมน้ำ นอกจากนี้นักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกต่อทรัพย์สินส่วนร่วม ไม่รักษาความสะอาดในการใช้ของส่วนรวม ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ควรมีการลงโทษ/ตักเตือนที่เด็ดขาด

๘. ควรมีถังขยะเป็นจุดและมอบหมายให้นักการ/แม่บ้านนำขยะไปแยกทิ้งทุกวัน

๙. การสร้างทางเชื่อมจากประตูโรงเรียนและอาคารเรียนต่างๆแบบมีหลังคา (Cover Way)

๑๐. การจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนและเพิ่มจุดวางถังขยะที่คังทอน

๑๑. การจัดหาหรือสร้างที่นั่งให้นักเรียนนั่งรับประทาน/ดื่ม (บริเวณสหกรณ์ร้านค้า)

๑๒. ควรเปลี่ยนแปลงให้ครูอัตราจ้างสามารถอยู่เวรกลางวันได้ทั้งคู่ จากเดิมต้องให้ครูประจำ (ข้าราชการครู)อยู่กับครูอัตราจ้าง

๑๓. ควรสามารถแลกเวอร์หรือขายเวอร์ได้ เพราะบางช่วงเวลามีเหตุจำเป็นจะต้องเดินทางกลับบ้านต่างจังหวัด (หาคนแลกเวอร์ค่อนข้างยาก)

๑๔. ร้านค้าสหกรณ์และร้านอาหาร ควรมีเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแทนครูผู้สอน

๑๕. ควรมีสถานที่จอดรถ

๑๖. ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ขายของสหกรณ์และน้ำแทนครูอัตราจ้างและบุคลากร เนื่องจากครูอัตราจ้างและบุคลากรต่างก็มีภาระงานไม่ได้อย่าไปว่าข้าราชการครู ภาระงานพิเศษก็มี และอาจง่ายต่อการจัดการบริหาร

๑๗. โครงการคุณธรรม ควรมี ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา

๑๘. อยากให้มี Cover Way ทางเดินเชื่อมอาคาร/สร้างทางเดินระหว่างอาคาร

๑๙. การจัดการปัญหาขยะในโรงเรียน

๒๐. การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำครูและห้องน้ำนักเรียน

๒๑. มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒๒. สร้างที่จอดรถครูและบุคลากร

๒๓. ต้องการให้มีจุดที่นักเรียนสามารถทิ้งขยะได้สะดวก โดยปกติให้นักเรียนนำขยะมาทิ้งที่ใต้ถุนอาคารเรียน ๔ แค่งจุดเดียว ด้วยความไกลและไม่สะดวกทำให้นักเรียนทิ้งขยะเพ่นพ่านทั่วไปในโรงเรียนทุกพื้นที่ ถ้าไม่ต้องการให้มีถังขยะอยู่ทั่วโรงเรียน ก็อาจวางไว้ที่จุดสำคัญๆเช่น โรงอาหาร หน้าห้องสหกรณ์ มุมใดมุมหนึ่งของแต่ละอาคาร

๒๔. การเก็บขยะในห้องสำนักงานของแม่บ้าน เดิมทำเฉพาะตอนเช้า แต่มองว่า ช่วงกลางวันครูสั่งอาหารหรือซื้อของมารับประทานและทิ้งของระหว่างวัน ถังขยะก็เต็มหรือส่งกลิ่นอับอบอวลในห้องและปิดขังไว้ตลอดคืน ทำให้เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์ในห้อง ควรให้แม่บ้านเพิ่มเวลาเก็บขยะเป็นตอนเย็นก่อนเลิกหรือเปลี่ยนเวลาเป็นเก็บทิ้งตอนเย็นครั้งเดียวก็ได้

๒๕. อยากให้มีถังขยะบริเวณร้านสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน เพราะเมื่อนักเรียนกินไอติม ต้มโออิชิ ต้มนมแล้ว ก็ต้องมีขยะ รวมถึงควรมีถังขยะบริเวณอาคารเรียนแต่ละอาคาร

๒๖. ควรมีที่นั่งให้นักเรียนนั่งรับประทานอาหารที่ซื้อจากร้านสวัสดิการร้านค้า ซึ่งนักเรียนยังสามารถนั่งทำการบ้านอ่านหนังสือได้อีกด้วย

๒๗. ควรวางแผนในการทำงานก่อนจะลงมือปฏิบัติ เนื่องจากบางงานเกิดความซ้ำซ้อน

๒๘. ควรมีถังขยะเป็นจุดและมอบหมายให้นักการ/แม่บ้านนำขยะไปแยกทิ้งทุกวัน

๒๙. ภาระงานไม่ควรซ้ำซ้อน/วางแผนให้ครอบคลุมก่อนการแจ้งทำงาน

๓๐. โครงการคุณธรรมที่ไม่เน้นรูปเล่มและรายงานจนไม่ได้คำนึงถึงเนื้อหาที่นักเรียนทำ

จริงๆ

๓๑. การจัดห้องเรียนสีขาวที่นำรูปไปติดฝาผนังห้องประตูและหน้าต่าง ทำให้สกปรกและไม่มีประโยชน์

๓๒. โครงการ Zero Wast ควรมีแต่หาวิธีใหม่ที่ทำให้นักเรียนไม่ทิ้งขยะเพ่นพ่าน

๓๓. โครงการคุณธรรมควรเน้นเรื่องคุณธรรมในตัวนักเรียนมากกว่าการจัดทำรูปเล่ม

### ข้อ ๓ สิ่งใดที่ควร ยุบ/เลิก/ชะลอ การดำเนินงาน

๑. การเข้าร่วมโครงการต่างๆเพิ่มเติม การประกวด/ประเมินโรงเรียน ควรลดปริมาณลงตามความจำเป็นหรือ เข้าร่วมเฉพาะตามจุดเน้นของโรงเรียน เพราะการเข้าร่วมแต่ละครั้งเป็นการดึงครูออกจากห้องเรียนถึงแม้จะมีการฝากคาก็ตาม เพราะครูที่สอนได้ตรงตามจุดประสงค์ของรายวิชามากที่สุดย่อมเป็นครูผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

๒. การให้เขียนยอดเงินทำบุญลงในใบรายชื่อครู เมื่อมีการเรียไรหรือการส่งสลิปในไลน์โรงเรียนทำให้เกิดการเปรียบเทียบและครูมีความกดดัน

๓. การติว O-NET ม.อ. ไม่ควรบังคับนักเรียนทุกคนเข้าติว เนื่องจากในปัจจุบันเป็นการสอบตามความสมัครใจ

๔. เลิกนั่งห้องสำนักงานและให้มีห้องหมวด ที่สำนักงานคับแคบเกินไป นักเรียนไม่กล้ามาถามการบ้าน/ปรึกษาครูประจำวิชา

๕. ยกเลิกการเขียนเล่ม ปพ.๕ เนื่องจาก ข้ำซ้อนกับระบบ SGS

๖. การเขียน ปพ. สมรรถนะ ควรใช้ Excel มาช่วย

๗. ควรมีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานขายของห้องสหกรณ์

๘. งานที่รายงานผลที่เน้นให้เอกสาร

๙. ภาระงานบางงานที่คล้ายกัน เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน

๑๐. ควรยกเลิกการเข้าแถวตอนเล็กเรียน เพราะนักเรียนเหนื่อยล้าจากการเรียนมามากแล้ว

๑๑. ควรยกเลิกทำ ปพ. มีเฉพาะ SQS เท่านั้น เพราะเสียเวลาในการทำมาก

๑๒. ควรยกเลิกประชาสัมพันธ์ในตอนเช้าของครูเวร เพราะใช้เวลา ๑ ชั่วโมง

เริ่มตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

๑๓. ควรยกเลิกการประกวดที่นักเรียนไม่ได้ประโยชน์ ควรคืนเวลาให้นักเรียนในการทำกิจกรรมเพราะส่วนใหญ่ ครูทำเอกสาร ไม่ได้เตรียมตัวสอน และตรวจงานของนักเรียนบ้าง

### ข้อ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. เสนอให้มีคาบว่างและมีห้องสืบค้น ลานกีฬา ทำให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล ทำการบ้าน ทำกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ / ความถนัดด้านอาชีพของนักเรียน เนื่องจากนักเรียนหลายคนที่ไม่ได้ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและเด็กๆ มักจะด้อยค่าความสามารถของตนเอง เช่น อาจจัดกิจกรรม R.A. Talence เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงความสามารถพิเศษในการร้อง เล่น เต้น โชว์ความสามารถมีเกียรติบัตร มี Tip box ให้นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจ หรือจัดตลาดนัด ร.อ. เดือนละ ๑ ครั้ง ให้นักเรียนได้ขายสินค้า handmade , homemade เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

๓. จัดหาบริเวณจอดรถสำหรับครูให้เป็นระเบียบเป็นกิจลักษณะ มีหลังคา

๔. ควรมีโรงจอดรถสำหรับบุคลากร

๕. ควรมี Tank น้ำที่สะอาดถูกสุขอนามัยให้กับนักเรียน

๖. ควรกำหนดความยาวของผมนักเรียนหญิงอย่างชัดเจน เพื่อความสวยงาม

๗. มาตรการจัดการนักเรียนหญิงที่ทรงผมผิดระเบียบ ทำจริงกับทุกคน เช่น นักเรียนที่ตัดทรงทรงแบบผู้ชาย

๘. ควรมีโรงจอดรถยนต์ของครูและบุคลากร

๙. โครงการคุณธรรม ควรมีการศึกษาละ ๑ โครงการ เพื่อลดภาระงานและความต่อเนื่องของโครงการ

๑๐. โครงการโรงเรียนปลอดภัย ควรมีจุดทิ้งขยะให้มากขึ้นตามบริเวณต่างๆของโรงเรียน

๑๑. หลังคาทางเดินสำหรับนักเรียนเดินไปอาคารเรียน/โรงอาหาร เนื่องจากเวลาฝนตกนักเรียนมักเปียกฝน

๑๒. นักเรียนมีที่นั่งกินน้ำห้องสหกรณ์

๑๓. ควรเพิ่มถังขยะให้ทั่วโรงเรียน

๑๔. ยอยากให้ปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียน ๔ และเวที เนื่องจากบริเวณตรงนี้มีการใช้ประโยชน์บ่อยครั้งแต่พื้นไม่สะอาดและเป็นหลุมเป็นบ่อ ถ้าปูกระเบื้องก็น่าจะใช้ทำกิจกรรมอื่นๆได้อีกมากมาย

๑๕. Cover Way จากประตูโรงเรียนไปยังอาคารเรียน/จุดที่เหมาะสม

๑๖. ซ่อมแซมบ้านพักครูที่ครูชาวต่างชาติพักอาศัยอยู่

๑๗. เพิ่มถังขยะและทาง Cover Way ระหว่างทางเดิน

๑๘. เพิ่มห้องหมวดเพื่อให้ครูในกลุ่มสาระได้ปรึกษาหารือด้านการเรียน

๑๙. ประตู Auto gate ในการเช็คชื่อก่อนเข้าโรงเรียน

๒๐. ควรมีคาบให้นักเรียนได้ค้นคว้าบ้างไม่ใช่ให้นักเรียนเรียนทุกคาบ

๒๑. ควรมีห้องกลุ่มสาระให้ครูนั่งที่เหมาะสม ครูจะได้เตรียมการสอน และตรวจงานนักเรียน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มสาระ

๒๒. ควรลดภาระงานที่ไม่จำเป็นลง เพื่อที่จะให้ครูได้ทำหน้าที่ในการสอนนักเรียนให้เต็มที่

๒๓. ควรจัดให้มีถังขยะทุกอาคารเรียน

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

#### ๔.๑.๑ เรื่อง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กำหนดการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา จังหวัดตรัง

-วันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ทำการแข่งขัน

-วันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทำการแข่งขันทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

จึงขอแจ้งงดทำการเรียนการสอน จำนวน ๒ วัน คือวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

และมอบหมาย นางสาวปริยาภา เจียทองศรี จัดทำหนังสือแจ้งหยุดเรียน (กรณีพิเศษ) ถึงผู้ปกครอง และรถรับ-ส่ง นักเรียน และแจกให้กับนักเรียน

คุณครูสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง ขอแจ้งไปยังคุณครูที่ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทุกท่าน ให้ส่ง E-mail.และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อทำการลงทะเบียนการแข่งขันทุกรายการ และหากต้องการเปลี่ยนแปลงตัวนักเรียนที่ทำการแข่งขัน ให้ดำเนินการแจ้งก่อนเที่ยงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพราะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าศูนย์ที่ทำการแข่งขัน และให้ทุกสภาระบบรับเบี่ยเลี้ยง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์รับ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นให้มารับเงินเบี่ยเลี้ยง ได้ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยให้ทำยืมเท่ากับจำนวนเงินที่ต้องใช้เท่านั้น ส่วนเอกสารและการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการจะเป็นผู้ดำเนินการให้

## ๔.๑.๒ เรื่อง การนิเทศติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เนื่องด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ จัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (จังหวัดกระบี่) ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการนิเทศ ติดตามเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

กำหนดการนิเทศ ติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไข)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ระหว่าง วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

คณะที่ ๑

| วันเดือนปี      | เวลา             | โรงเรียนที่นิเทศ      | คณะกรรมการนิเทศ ติดตามฯ     | หมายเหตุ |
|-----------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|----------|
| ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | วิเชียรมาตุ ๒         | *ประธาน<br>ศน.จิตรา ศรีเกตุ |          |
|                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ทุ่งทองแห่งประชาศรรค์ |                             |          |
| ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | วิเชียรมาตุ ๓         |                             |          |
|                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | นาโยงวิทยาคม          |                             |          |
| ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | น้ำผุด                |                             |          |
|                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ส่วสัตว์รัตนภูมิข     |                             |          |
| ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | ตรังรังสฤษฎ์          |                             |          |
|                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | วิเชียรมาตุ           |                             |          |
| ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์ |                             |          |
|                 | ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. | หาดสำราญวิทยาคม       |                             |          |
|                 | ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | ทุ่งยาวผดุงศิษย์      |                             |          |
| ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | ปะเหลียนผดุงศิษย์     |                             |          |
|                 | ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. | คันทพิทยาการ          |                             |          |
|                 | ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | สภาราชนิ จังหวัดตรัง  |                             |          |

คณะที่ ๒

| วันเดือนปี      | เวลา             | โรงเรียนที่นิเทศ                       | คณะกรรมการนิเทศ ติดตามฯ         | หมายเหตุ |
|-----------------|------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------|
| ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | รัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์                 | *ประธาน<br>ศน.จรัสศรี อังศุภนิข |          |
|                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ห้วยยอด                                |                                 |          |
| ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | ห้วยนางราษฎร์บำรุง                     |                                 |          |
|                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ในเตาพิทยาคม                           |                                 |          |
| ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | รัชฎา                                  |                                 |          |
|                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ลำภูราเรืองวิทย์                       |                                 |          |
| ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | สภาราชนิ ๒                             |                                 |          |
|                 | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | วิทยาศาสตร์จุฬารณ-<br>ราชวิทยาลัย ตรัง |                                 |          |
| ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | สามัคคีศึกษา                           |                                 |          |
|                 | ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. | บางดีวิทยาคม                           |                                 |          |
|                 | ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | วังวิเศษ                               |                                 |          |
| ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | สิเกาประชาผดุงวิทย์                    |                                 |          |
|                 | ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. | กันตังพิทยากร                          |                                 |          |
|                 | ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | กันตังรัชฎาศึกษา                       |                                 |          |

หมายเหตุ รอง ผอ.สพม.ตรัง ระเบียบ และ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สามารถร่วมนิเทศได้ทั้ง ๒ คณะ

คณะที่เข้าร่วมต้อนรับประกอบด้วย ผอ. ๑ คน รอง ๒ คน ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงาน ๔ คน

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ คน



## ๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

### ๔.๒.๑ เรื่อง การจัดการขยะภายในโรงเรียน

ตอนนี้งานอาคารสถานที่ได้ปรับปรุงสถานที่คัดแยกขยะ ทุกตอนเย็นหลังเลิกเรียนให้นักเรียนคัดแยกขยะ ประเภทขยะให้เรียบร้อย หลังนักเรียนกลับบ้านแล้วจะมี น้ำกรมแม่บ้านจะดำเนินการทำความสะอาด อีกเรื่องที่น่าเน้นย้ำเมื่อนักเรียนจัดซื้ออาหารเรียบร้อยแล้วให้นำอาหารไปรับประทานอาหารในโรงอาหารจุดเดียว คือ โรงอาหาร

### ๔.๒.๒ เรื่อง การดูแลทรัพย์สินภายในห้องเรียน

ในภาคเรียนที่ผ่านมาให้นักเรียนดำเนินการเรียนการสอนอยู่ประจำห้องเรียนพบว่านักเรียนไม่ดูแลรักษาห้องเรียนให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เมื่อสำรวจห้องแต่ละห้องเรียนจะมีจุดที่ต้องซ่อมบำรุงหลายจุด ในระหว่างปิดภาคเรียนคณะนักการดำเนินการตามรายการที่แจ้งซ่อมบำรุงทุกรายการแล้ว ในภาคเรียนนี้เปลี่ยนให้คุณครูอยู่ประจำห้องเรียนและให้นักเรียนเดินเรียนตามตารางเรียน คาดว่าอาจจะลดปัญหานี้ลงได้บ้าง ก่อนเปลี่ยนคาบเรียนทุกรายวิชาฝากคุณครูให้นักเรียนเก็บขยะใต้โต๊ะออกให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องเรียน

### ๔.๒.๓ เรื่อง การอยู่เวรยาม กลางวัน และ กลางคืน

คุณครูที่อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยในช่วงเวลากลางวัน ให้เชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา ฝากดูแลความสะอาดในช่วงวันหยุดโดยเฉพาะบริเวณอาคารเรียน ๑ และฝากให้เดินดูรอบๆบริเวณโรงเรียน หากเกิดเหตุใดๆขึ้นให้โทรแจ้ง ผอ.หรือรองผู้อำนวยการโดยเร็ว ส่วนคุณครูที่อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยในช่วงเวลากลางคืนให้เชิญธงชาติลงจากยอดเสาและเปิดไฟรอบอาคารเรียนทุกอาคารเรียนเพื่อความปลอดภัย และปิดไฟให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้านพักให้เรียบร้อย

### ๔.๒.๔ เรื่อง การจัดการขยะ Zero Waste

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียนในเขตพื้นที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖ ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนให้มีการจัดการขยะที่ต้นทาง และสนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการลดการคัดแยก นำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ เพื่อสร้างวินัยของคนในชาติ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน เยาวชน นักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางจนถึงการกำจัดที่ปลายทาง สมัครเข้าร่วมภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ คุณครูวัช อักษรไทย กำลังดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการ

### ๔.๒.๕ เรื่อง เขตพื้นที่รับผิดชอบ

ฝากคุณครูเวรประจำสัปดาห์ กำชับนักเรียนให้ลงเขตพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อถึงเวลา ๐๗.๕๐ น. นักเรียนต้องหยุดการซื้ออาหารทั้งสหกรณ์ร้านค้าและภายในโรงอาหาร เมื่อลงมือทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ

## ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล (รองปียชาติ ผูกจิตต์)

### งานบุคคล

#### ๔.๓.๑ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ผู้บริหารการศึกษา โดยกำหนดให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานทุกปีงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรังกระบี่ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑.ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเก็บข้อตกลงฯ ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อให้บริการประเมินต่อไป

๒.ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (ส่วนที่ ๒) ให้ระบุวิธีการดำเนินการให้บรรลุผลและผลลัพธ์การพัฒนางานที่คาดหวัง เป็น ๒ ระยะ (ระยะแรก ๖ เดือนแรก , ระยะที่สอง ๑๒ เดือน) ทั้งนี้ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีการโยกย้ายหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้

๑.กรณีรองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในตำแหน่งครูเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.กรณีผู้บริหารสถานศึกษา/ครู ย้ายสถานศึกษาให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่

๓.กรณีผู้บริหารสถานศึกษา/ครู ย้ายสถานศึกษาให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่

๔.กรณีผู้บริหารสถานศึกษา/ครู เปลี่ยนตำแหน่งหรือได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับตำแหน่งนั้น

#### ๔.๓.๒ เรื่อง อัตราค่าจ้าง

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจำนวน ๖๘ อัตรา ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ประกอบด้วย

|                                |       |    |       |
|--------------------------------|-------|----|-------|
| ๑. ผู้บริหาร                   | จำนวน | ๒  | อัตรา |
| ๒. ข้าราชการครู                | จำนวน | ๔๔ | อัตรา |
| ๓. บุคลากรทางการศึกษา          | จำนวน | ๒๑ | อัตรา |
| - พนักงานราชการ                | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| - ครูอัตราจ้าง                 | จำนวน | ๘  | อัตรา |
| - ครูต่างชาติ                  | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| - พี่เลี้ยงเด็กพิการ           | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่ธุรการ            | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| - ช่างปูน ช ๔                  | จำนวน | ๓  | อัตรา |
| - แม่บ้าน                      | จำนวน | ๓  | อัตรา |
| - นักการภารโรง                 | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| - ยามรักษาความปลอดภัย          | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| - นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ๑     |    | อัตรา |

ข้อมูลนักเรียนปัจจุบัน ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

| ชั้น | ห้อง | จำนวน |      |     | รวมชั้น                           | รวมระดับ | รวมทั้งหมด |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------|------|-------|------|-----|-----------------------------------|----------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|      |      | ชาย   | หญิง | รวม |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ม.๑  | ๑    | ๑๒    | ๒๔   | ๓๖  | ๒๑๐                               | ๕๓๐      | ๙๒๐        |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๒    | ๑๔    | ๒๗   | ๔๑  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๓    | ๒๔    | ๑๘   | ๔๒  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๔    | ๒๖    | ๑๔   | ๔๐  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๕    | ๒๘    | ๑๔   | ๔๒  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ม.๒  | ๑    | ๑๓    | ๒๐   | ๓๓  | ๑๗๕                               |          |            | ๕๓๐ | ๙๒๐ |     |     |     |     |     |     |
|      | ๒    | ๑๓    | ๒๕   | ๓๘  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๓    | ๒๑    | ๑๔   | ๓๕  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๔    | ๒๒    | ๑๒   | ๓๔  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๕    | ๒๒    | ๑๓   | ๓๕  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ม.๓  | ๑    | ๗     | ๒๓   | ๓๐  | ๑๕๔                               |          |            |     |     | ๕๓๐ | ๙๒๐ |     |     |     |     |
|      | ๒    | ๗     | ๒๖   | ๓๓  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๓    | ๑๙    | ๑๒   | ๓๑  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๔    | ๒๑    | ๑๓   | ๓๔  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๕    | ๑๒    | ๑๔   | ๒๖  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ม.๔  | ๑    | ๘     | ๒๘   | ๓๖  | ๑๔๒                               | ๓๙๐      |            |     |     |     |     | ๙๒๐ |     |     |     |
|      | ๒    | ๑๑    | ๒๑   | ๓๒  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๓    | ๑๙    | ๑๖   | ๓๕  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๔    | ๒๒    | ๑๗   | ๓๙  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ม.๕  | ๑    | ๕     | ๒๘   | ๓๓  | ๑๓๕                               |          |            |     |     |     |     |     | ๓๙๐ | ๙๒๐ |     |
|      | ๒    | ๑๓    | ๒๑   | ๓๔  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๓    | ๑๗    | ๑๘   | ๓๕  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๔    | ๑๒    | ๒๑   | ๓๓  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ม.๖  | ๑    | ๘     | ๒๑   | ๒๙  | ๑๑๓                               |          |            | ๓๙๐ |     |     |     |     |     |     | ๙๒๐ |
|      | ๒    | ๑๒    | ๑๙   | ๓๑  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๓    | ๑๙    | ๑๕   | ๓๔  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
|      | ๔    | ๙     | ๑๐   | ๑๙  |                                   |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |
| รวม  |      | ๔๑๖   | ๕๐๔  | ๙๒๐ | ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |

### งานกิจการนักเรียน

๔.๓.๓ เรื่อง การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- สรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวนผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมด ๙๑๘ คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

จำนวนผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนทั้งสิ้น ๕๒๙ คน

จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ที่เข้าร่วมประชุม ๔๗๐ คน

จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ไม่เข้าร่วมประชุม ๕๙ คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวนผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนทั้งสิ้น ๓๘๙ คน

จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ที่เข้าร่วมประชุม ๓๔๙ คน

จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ที่ไม่เข้าร่วมประชุม ๔๐ คน

สรุป

- จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๘๑๙ คน

- จำนวนผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๙๙ คน

- นัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

ในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมม่วงมณีรัตน์ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์

อนุสรณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๔.๓.๔ เรื่อง ระเบียบวินัยของนักเรียน

ทรงผมนักเรียนควรให้แก้ไขความความเพื่อความชัดเจน ดังนี้

นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

๑. กรณีไว้ผมสั้น จะต้องเป็นทรงสั้นยาวเท่ากันทุกเส้น ระดับต่ำกว่าตึงหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร หากติดก๊ีบให้เป็นสีดำเท่านั้น

๒. กรณีไว้ผมยาว จะต้องเป็นทรงยาวในขณะปล่อยผมเท่ากันทุกเส้นไม่เกินกึ่งกลางหลัง โดยมัดรวบเก็บผมทุกเส้น ติดด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้มแบบที่โรงเรียนกำหนด หากติดก๊ีบให้เป็นสีดำ ติดด้านหน้าให้เรียบร้อย

๓. ไม่ตัด ขอย ตัดผมหน้าม้า ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

๑. กรณีไว้ผมสั้น จะต้องเป็นทรงสั้นยาวเท่ากันทุกเส้น ระดับต่ำกว่าตึงหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร หากติดก๊ีบให้เป็นสีดำเท่านั้น

๒. กรณีไว้ผมยาว จะต้องเป็นทรงยาวในขณะปล่อยผมเท่ากันทุกเส้นไม่เกินกึ่งกลางหลัง โดยมัดรวบเก็บผมทุกเส้น ติดด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้มแบบที่โรงเรียนกำหนด หากติดก๊ีบให้เป็นสีดำ ติดด้านหน้าให้เรียบร้อย

๓. ไม่ตัด ขอย ตัดผมหน้าม้า ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ให้ตัดผมรองทรงสูง ด้านหน้าความหนาไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และกลางศีรษะความยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา ใช้ครีม เจลแต่งผม และการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

### นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้ตัดผมทรงสูง ด้านหน้าและกลางศีรษะ ด้านหน้าความหนาไม่เกิน ๖ เซนติเมตร และกลางศีรษะความยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา ใช้ครีมเจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

การตรวจผมนักเรียน จะตรวจจำนวน ๓ ครั้ง โดยในการตรวจครั้งที่ ๑ และ ๒ จะเป็นการตักเตือน และจะมีการตัดคะแนนในครั้งที่ ๓

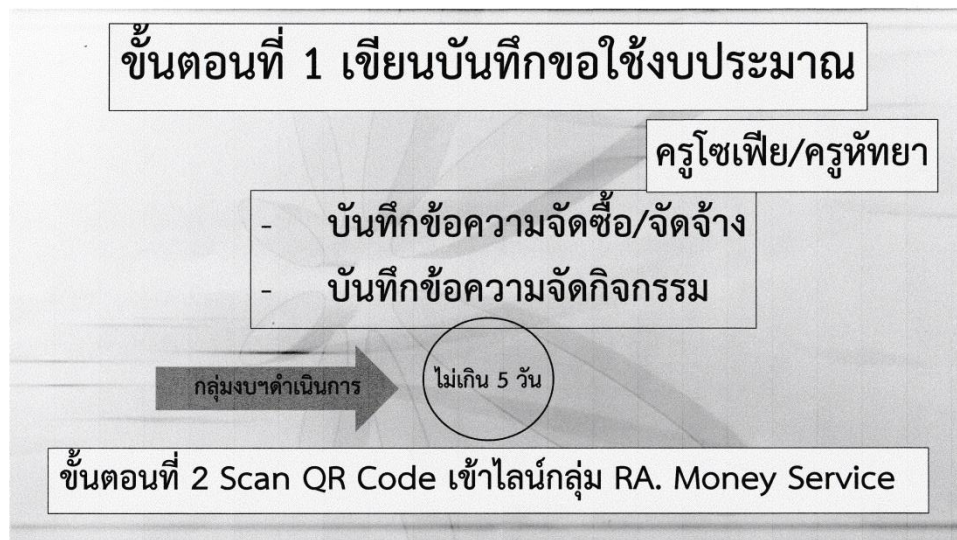
นักเรียนที่มาถึงหลังเวลา ๐๗.๕๐ น. ถือว่ามาสายให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในเวลา ๑๕.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หลังเลิกเรียนให้นักเรียนอยู่บนอาคารเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากนักเรียนอยู่ในโรงเรียนเกินเวลา ๑๖.๓๐ น. ต้องอยู่ในความดูแลของครู ถ้าจำเป็นต้องอยู่รอผู้ปกครองให้นักเรียนอยู่รอบบริเวณหน้าอาคารเรียน ๑ เท่านั้น

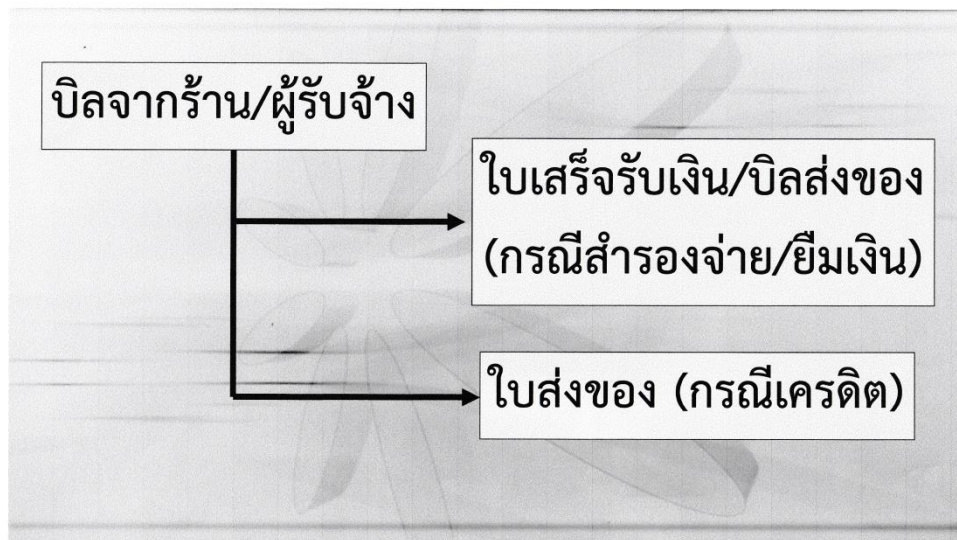
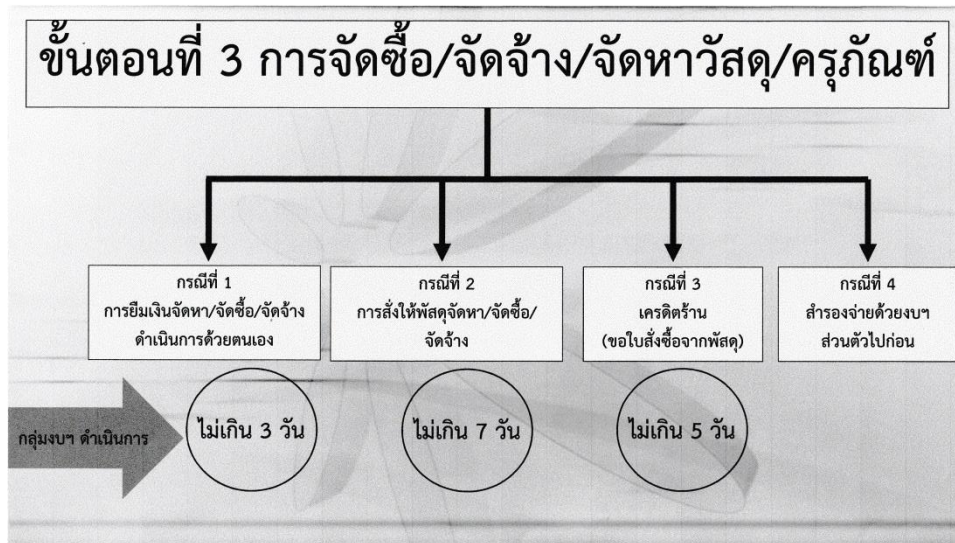
### ๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ (รองปิยชาติ ผูกจิตต์)

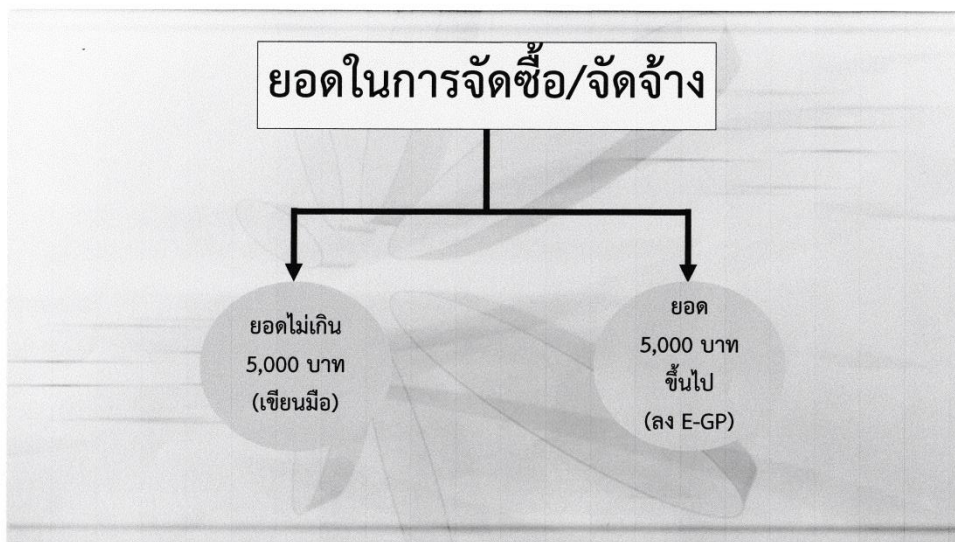
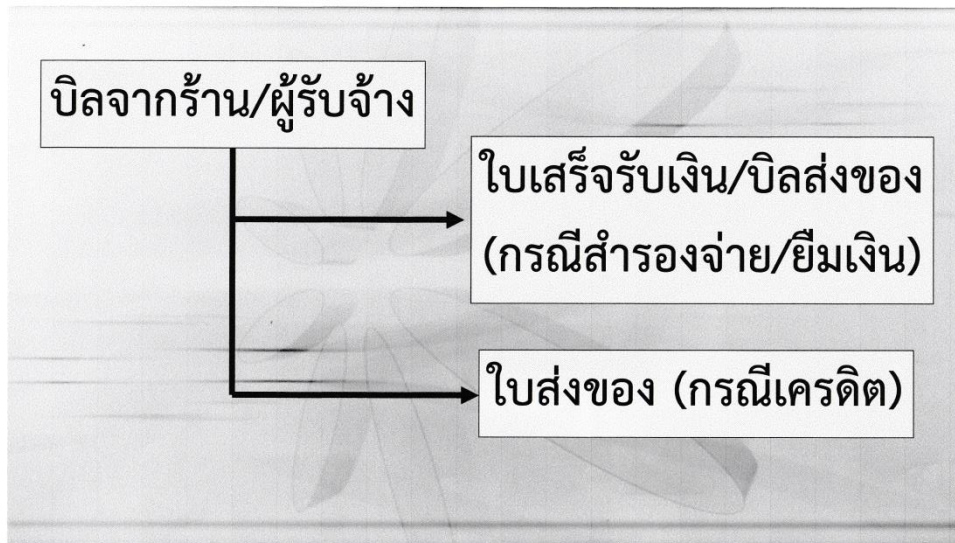
๔.๔.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติขอใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการยืมเงินของทางราชการ

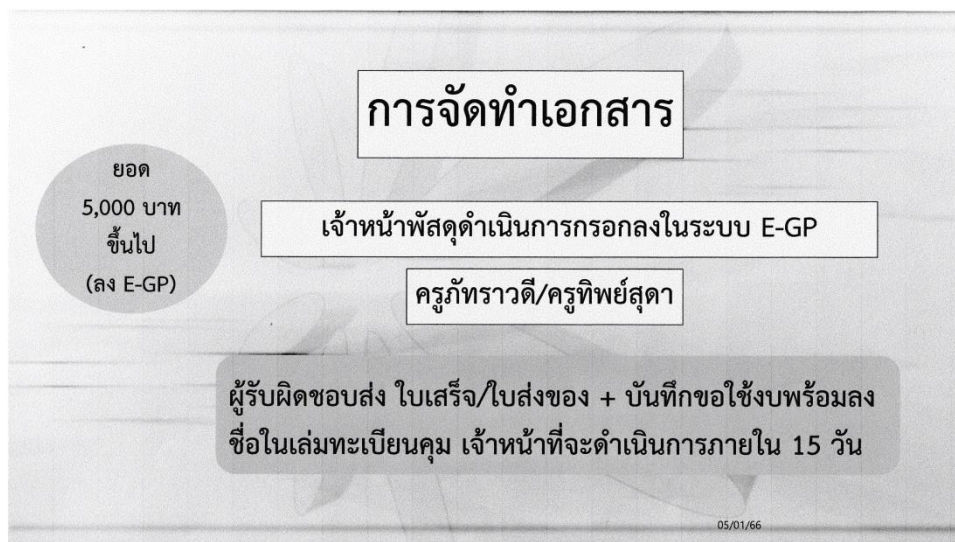
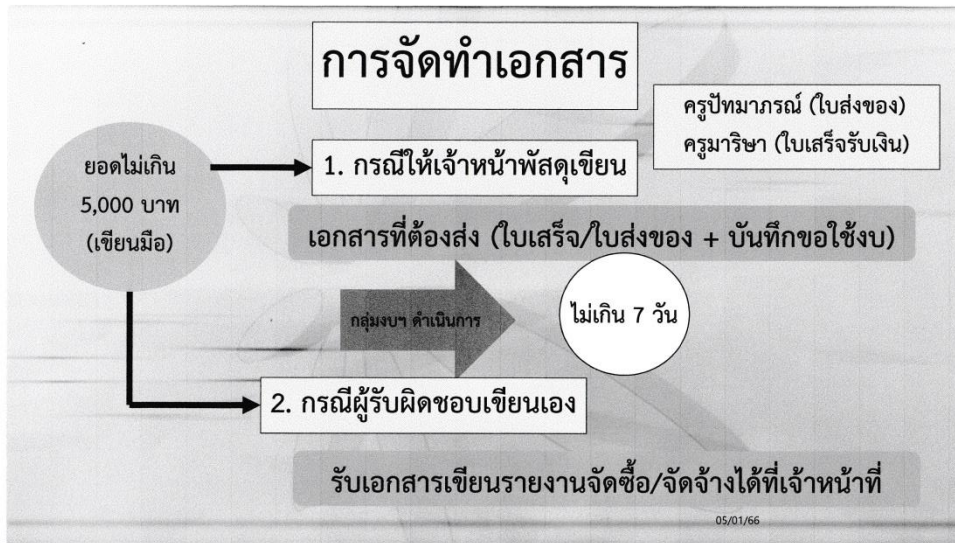
ขั้นตอนการรับบริการกลุ่มบริหารงบประมาณ



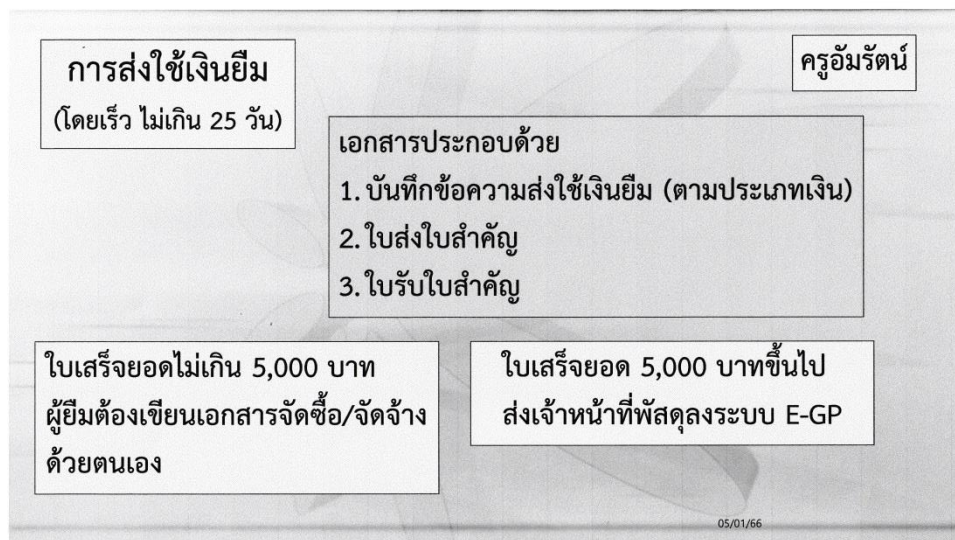
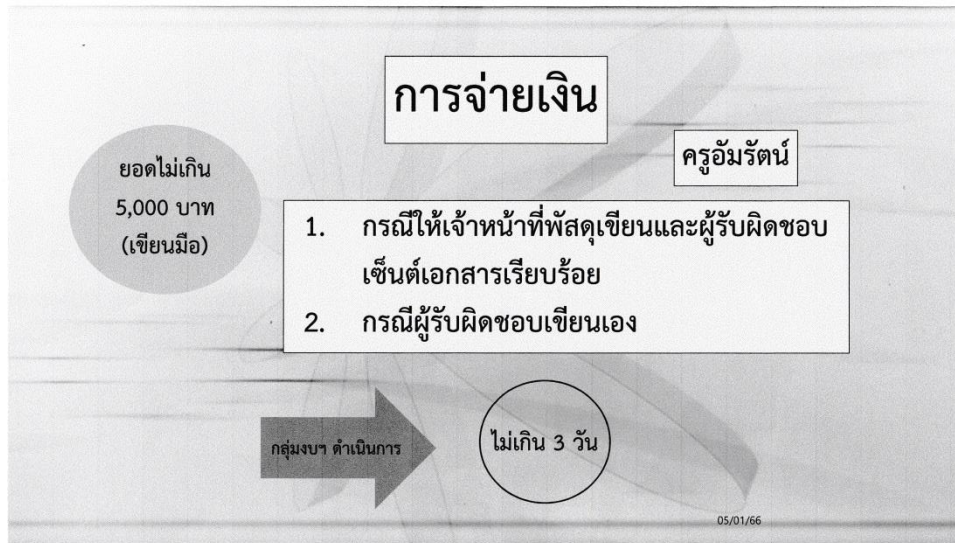












#### ๔.๔.๒ เรื่อง รายงานการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รายใหม่) มีจำนวน ๖๗ คนจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รายใหม่)เสร็จสิ้น จำนวน ๖๕ คน และดำเนินการส่งคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ จำนวน ๒ ราย มีสาเหตุเนื่องจากขาดเรียนนาน จำนวน ๑ ราย และย้ายสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย

๔.๔.๓ เรื่อง รายงานการรับเงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปยอดเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

(ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

| ชั้น  | จำนวนนักเรียนทั้งหมด(คน) | นักเรียนจ่ายเงินแล้ว(คน) | จำนวนเงิน(บาท) | หมายเหตุ                    |
|-------|--------------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| ม.๑/๑ | ๓๖                       | ๓๐                       | ๔๕,๐๐๐         |                             |
| ม.๑/๒ | ๔๑                       | ๓๑                       | ๓๑,๐๐๐         |                             |
| ม.๑/๓ | ๔๒                       | ๒๑                       | ๒๑,๐๐๐         |                             |
| ม.๑/๔ | ๔๐                       | ๒๗                       | ๒๗,๐๐๐         |                             |
| ม.๑/๕ | ๔๒                       | ๒๕                       | ๒๕,๐๐๐         | ยกเว้นมีบัตร ๑ คน           |
| ม.๒/๑ | ๓๓                       | ๑๙                       | ๒๘,๕๐๐         |                             |
| ม.๒/๒ | ๓๘                       | ๒๓                       | ๒๓,๐๐๐         |                             |
| ม.๒/๓ | ๓๕                       | ๒๓                       | ๒๓,๐๐๐         |                             |
| ม.๒/๔ | ๓๔                       | ๑๖                       | ๑๖,๐๐๐         |                             |
| ม.๒/๕ | ๓๕                       | ๑๖                       | ๑๖,๐๐๐         |                             |
| ม.๓/๑ | ๓๐                       | ๑๕                       | ๒๒,๕๐๐         |                             |
| ม.๓/๒ | ๓๓                       | ๒๕                       | ๒๕,๐๐๐         |                             |
| ม.๓/๓ | ๓๑                       | ๑๒                       | ๑๒,๐๐๐         |                             |
| ม.๓/๔ | ๓๔                       | ๑๔                       | ๑๔,๐๐๐         |                             |
| ม.๓/๕ | ๒๖                       | ๑๗                       | ๑๗,๐๐๐         |                             |
| ม.๔/๑ | ๓๖                       | ๒๑                       | ๓๑,๕๐๐         |                             |
| ม.๔/๒ | ๓๒                       | ๑๘                       | ๑๘,๐๐๐         |                             |
| ม.๔/๓ | ๓๕                       | ๑๔                       | ๑๔,๐๐๐         |                             |
| ม.๔/๔ | ๓๙                       | ๒๘                       | ๑๘,๐๐๐         |                             |
| ม.๕/๑ | ๓๓                       | ๒๑                       | ๓๑,๕๐๐         |                             |
| ม.๕/๒ | ๓๔                       | ๒๖                       | ๒๖,๐๐๐         |                             |
| ม.๕/๓ | ๓๕                       | ๑๘                       | ๑๘,๐๐๐         |                             |
| ม.๕/๔ | ๓๓                       | ๑๗                       | ๑๗,๐๐๐         |                             |
| ม.๖/๑ | ๒๙                       | ๑๙                       | ๒๘,๕๐๐         |                             |
| ม.๖/๒ | ๓๑                       | ๑๖                       | ๑๖,๐๐๐         |                             |
| ม.๖/๓ | ๓๔                       | ๒๑                       | ๒๑,๐๐๐         |                             |
| ม.๖/๔ | ๑๙                       | ๗                        | ๗,๐๐๐          |                             |
| รวม   | ๙๒๐                      | ๕๔๐                      | ๖๐๒,๕๐๐        | จ่ายแล้วคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๙ |

สรุปรายงานโดย นางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์



#### ๔.๔.๔ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ

รายงานเงินนอกระบบ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

|                        |             |                |
|------------------------|-------------|----------------|
| ๑.โครงการอาหารกลางวัน  | เงินคงเหลือ | ๒,๒๙๕.๐๖ บาท   |
| ๒.เงินสวัสดิการร้านค้า | เงินคงเหลือ | ๒๒๒,๙๓๒.๘๔ บาท |
| ๓.เงินค่าปาล์ม         | เงินคงเหลือ | ๑๑๑,๑๕๙.๙๔ บาท |
| ๔.ค่าขายน้ำ            | เงินคงเหลือ | ๔,๒๙๐ บาท      |

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักเรียน

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา เข้าร่วมแข่งขันกีฬา วันที่ ๒๖ พ.ย.๖๕
- กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เข้าร่วมแข่งขันขลุ่ย วันที่ ๓-๕ ธ.ค.๖๕
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน Crossword

##### ๕.๒ เรื่อง งานอนามัยโรงเรียน

คุณครูสุภา ตี้อ้อ แจ้งมีกิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน ม.๓ และนักเรียน ม.๖ โดยฝากเน้นย้ำให้นักเรียนทุกคนนำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย ในวันพรุ่งนี้

##### ๕.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม

กำหนดจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ นักเรียนสวมใส่ชุดนักเรียนทุกคน ครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่งกายด้วยชุดสีเหลือง

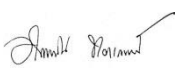
##### ๕.๔ เรื่อง บทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน

คุณครูจิณห์นิภา นาคะเสนีย์ ได้รับฟังเสียงสะท้อนจากคณะสถานักเรียนหลายคนที่มาระบายความในใจให้ฟังว่า นักเรียนพบปัญหา เมื่อนักเรียนลงจัดแถวเพื่อหรือร่นน้องมักไม่ใส่ใจเชื่อฟังคำสั่ง จึงอยากขอความช่วยเหลือจากคุณครูช่วยกำกับดูแลการดำเนินการจัดแถวก่อนการทำกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า อยากให้มีบทลงโทษสำหรับสถานักเรียนบางคนที่ทำผิดกฎระเบียบ บางห้องเรียนเช็คชื่อขาดเรียนให้กับสถานักเรียนที่ลงแถวปฏิบัติงานในตอนเช้า

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๙ น.

ลงชื่อ ปริญญา เจียทองศรี ผู้จัดการรายงานการประชุม  
(นางสาวปริญญา เจียทองศรี)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้จัดการรายงานการประชุม  
(นางจุฑารัตน์ ใจบุญ)  
หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์