

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวอุไรวรรณ	ทองเสนห์	๒๙.นางสาวนวิรัตน์	ทองประดับ
๒.นางสาวปิยชาติ	ผูกจิตต์	๓๐. Miss Dalian Nyoh Eke	
๓.นางเพ็ญศรี	สังข์สุข	๓๑.นางสาววรรณทิพย์	ทองตลอด
๔.นางกรรณิษฐ์	กิมจ้อง	๓๒.นางสาวทิพย์วี	ยอดเดชา
๕.นางสุภา	ดีฮ้อ	๓๓.นางกรรณิวรรณ	เบญจกุล
๖.นางสาวสุภาวดี	ฉิมมา	๓๔.นางสาวชุตินา	ขวัญนิมิตร
๗.นายอุดมชัย	ไพศรี	๓๕.นางพิทยาพร	ราชเดิม
๘.นางสาวสุพรทิพย์	ศรีดี	๓๖.นางสาวโชติมาศ	เกตุรัตน์
๙.นางสิริรัตน์	สุขศรีเพ็ง	๓๗.นายณัฐพงศ์	ผ่องแผ้ว
๑๐.นางสร้อยสุวรรณ	สังข์สุวรรณ	๓๘.นางสาวทิพย์สุดา	เชี่ยวชาญ
๑๑.นางสุพัชรา	แพงมี	๓๙.นางสาววรรณวิศา	ศรียวง
๑๒.นางสาววิลาสินี	สุขทอง	๔๐.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์	เหมือนเนียม
๑๓.นางสาวหทัยา	อินอนันต์	๔๑.นางสาวณัฐมน	มณีฉาย
๑๔.นางอัจฉรา	โพธิ์แก้ว	๔๒.นางสาวบุญวิไล	ทองดียิ่ง
๑๕.นางสาวมาริษา	อินทร์ฤทธิ	๔๓.นายทรรศนวิทย์	วันฉ้วน
๑๖.นางอัมรัตน์	เอียดละออง	๔๔.นางสุดารัตน์	ทวีตา
๑๗.นางสาวศิริกาญจน์	สงศรีจันทร์	๔๕.นางอัมไพ	รอดรัตน์
๑๘.นางจุฑารัตน์	ใจบุญ	๔๖.นางสาวจริณญา	มัธยม
๑๙.นางสาวอลิสสา	หลวงคลัง	๔๗.ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณี	ทองส่งโสม
๒๐.นางปัทมาภรณ์	ชำนาญเมือง	๔๘.นางสาวปรียาภา	เจ็ยทองศรี
๒๑.นางสาวจิณห์นิภา	นาคะเสนีย์	๔๙.นางสาวอรอุมา	สุขแสน
๒๒.นางสาวศิริพร	นาคเนนัย	๕๐.นายศรศรี	ดิชูศร
๒๓.นางสาวสุภัค	ชั้นสกุล	๕๑.นายชำนาญ	เพชรสุก
๒๔.นายศราวดี	ยอดจิต	๕๒.นางสาวกัคนันท์	บรรสาร
๒๕.นางศรีญา	ปวีตพันธ์	๕๓.นางสาวโยธกา	เต็มชัย
๒๖.นางชฎานาฏ	กายสิทธิ์	๕๔.นางสาวญาณภัทร	ศรีไกรไทย
๒๗.นางสาวจันทิมา	ชูประสิทธิ์		
๒๘.นางสาวภัทราวดี	แซ่ตัน		

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวโซเพีย	อีซอ	ไปราชการ
๒.นายสุริยะ	แก้วพิทักษ์	ไปราชการ
๓.นางทิพวรรณ	อังสกุล	ลาป่วย
๔.นายจตุพร	มณีพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕.นายฉันทวศ	เลี่ยมแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖.นายนพดล	แก้วสะอาด	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗.นายธวัช	อักษรไทย	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘.นายวัชรพงศ์	สุขศรีเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙.นายขจรศักดิ์	คำเกาะ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐.นายภพพิรุณ	นุ่นชูผล	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑.นายจรัส	มัธยม	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒.นายสินชัย	คงรักที่	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓.นางสาวสมศรี	สารุภาค	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔.นางวรรณิ	โอทอง	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕.นางสาวสุชาดา	โพธิ์บำเพ็ญ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖.นายธนพนธ์	นกศรีแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เหรียญทอง	๓๖	เหรียญ
เหรียญเงิน	๒๕	เหรียญ
เหรียญทองแดง	๔	เหรียญ
ร่วมการแข่งขัน	๙	เหรียญ

ระดับภาคใต้/ระดับชาติ

เหรียญทอง	๕	เหรียญ
เหรียญเงิน	๒	เหรียญ

การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ จังหวัดชุมพร ให้คุณครูจุฑารัตน์ ใจบุญ ลงประชาสัมพันธ์ข่าวสารการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑.๒ เรื่อง การส่งบันทึกหลังสอนและแผนการจัดการเรียนรู้

ผอ.มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-การวัดผลไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์และไม่ครอบคลุม

-การใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับ KPA ซึ่งย่อมาจาก Knowledge Process Attitude

หมายถึง เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละแบบแผนการเรียนรู้ จะประกอบไปด้วย ๓ ด้านด้วยกันคือ

การประเมินด้านความรู้ (K) จะนิยมใช้แบบทดสอบในการประเมิน

การประเมินด้านทักษะและการปฏิบัติ (P) จะใช้ภาระงานหรือชิ้นงานมาประกอบกับเกณฑ์

การให้คะแนน (Rubrics) มาประเมิน

การประเมินด้านเจตคติหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) จะใช้การประเมินตามสภาพจริง

ซึ่งมีความซับซ้อนกว่า ๒ อย่างแรก

-การจัดเรียงเอกสาร บางท่านเรียงสลับไปสลับมา

-บันทึกหลังสอนต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์ด้านหน้า

-การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ ไม่ต้องใส่ให้มากประเด็น ใช้แต่ประเด็นสำคัญ

-แผนการเรียนรู้บางกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถนำแผนการเรียนรู้สำเร็จรูปจาก

สำนักพิมพ์มาใช้ได้ เพียงแค่เลือกและนำมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน

๑.๓ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ นี้โรงเรียนปรับเปลี่ยนให้นักเรียน

เดินเรียนมาห้องเรียนแทนการนั่งเรียนประจำห้องเรียน ปัญหาที่พบนักเรียนมีความล่าช้าในการเดินเรียน

เปลี่ยนห้องเรียน บางคนขออนุญาตลงมาดื่มน้ำแล้วเข้าเรียนล่าช้า ขอให้เช็คชื่อนักเรียนทุกคาบเรียน

๑.๔ เรื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

เนื่องจากตอนนี้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ตอนนี้โรงเรียน

มีรองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. ได้ทุกงาน จากที่ได้ประชุมจะแยกงานกิจการนักเรียนออกจากงานบุคคล โดยแต่งตั้งให้

-งานกิจการนักเรียน มอบหมายให้ นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว เป็นผู้ช่วยงานกิจการนักเรียน

มอบหมายให้ นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา หัวหน้างานกิจการนักเรียน

-งานบุคคล มอบหมายให้ นายอุดมชัย ไพรศรี เป็นผู้ช่วยงานบุคคล

มอบหมายให้ นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ เป็นหัวหน้างานบุคคล

มอบหมายให้รองปียชาติดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

๑.๕ เรื่อง คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในขณะที่

กำลังหลวมรวมงานคำสั่งให้เป็นไปตามบริบทของโรงเรียน

๑.๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ซึ่งตอนนี้สามารถเขียนย้ายได้ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ช่วงเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑

และช่วงเดือน กรกฎาคม ครั้งที่ ๒ ในครั้งนี้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้าราชการครูที่ประสงค์เขียนย้าย จำนวน ๓ ราย

๑.นางสาววิลาสินี สุขทอง ประสงค์ย้ายกลับบ้านจังหวัดพัทลุง

๒.นายจตุพร มณีพันธ์ ประสงค์ย้ายเข้าโรงเรียนในอำเภอเมืองตรัง

๓.นางสาวโซเฟีย อีซอ ประสงค์ย้ายเข้าโรงเรียนในอำเภอเมืองตรัง

ซึ่งในขณะนี้โรงเรียนรออัตรากำลังกลับมา จำนวน ๓ อัตรา คือ

๑.วิชาเอกคหกรรม

๒.วิชาเอกภาษาจีน

๓.วิชาเอกสังคมศึกษา

๑.๗ เรื่อง การทัศนศึกษา/ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ต้องขอขอบคุณคุณครูที่เสียสละเวลาและดูแลควบคุมนักเรียนเป็นอย่างดี

ตลอดการทัศนศึกษาและเยี่ยมชมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายละเอียดดังนี้

-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จังหวัดกระบี่ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จังหวัดพัทลุง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

หากมีนักเรียนคนใดมีเจตนาไม่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาให้ทำงานสาธารณประโยชน์

๑.๘ เรื่อง การแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาสานสัมพันธ์ ร.อ.คัพ ครั้งที่ ๔

โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาสานสัมพันธ์ ร.อ.คัพ ครั้งที่ ๔ เป็นโครงการของคณะกรรมการสถานักเรียน นักเรียนดำเนินการจัดการด้วยตัวนักเรียนเอง และแนะนำให้นักเรียนจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้วย

ครูณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว ฝากให้กำชับกับนักเรียนเพิ่มเติมให้นักเรียนจัดกิจกรรมให้ตรงตามเวลา อย่างให้ล่าช้าจนเกินควรเดี๋ยวอาจเกิดเหตุรถรับ-ส่งนักเรียนทิ้งเด็กนักเรียนได้ และขอให้เน้นย้ำเรื่องความสามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ขอให้การดำเนินกิจกรรมอยู่ในสายตาของคุณครูผู้ควบคุมตลอดการจัดกิจกรรม

๑.๙ เรื่อง การปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติงาน

ในขณะนี้โรงเรียนได้ดำเนินการปรับปรุงห้องด้านล่างอาคารเรียน ๔ เป็นห้องของคณะกรรมการสถานักเรียน จะมีคุณครูที่นั่งประจำห้อง คือ คุณครูนพดล แก้วสะอาด คุณครูธวัช อักษรไทย และคุณครูทิพย์วี ยอดเดชา ได้ดำเนินการปรับพื้นที่หลังอาคารเรียน ๑ ให้เป็นพื้นที่โล่งและจะดำเนินการปรับภูมิทัศน์ให้เป็นพื้นที่พักผ่อนของนักเรียน

๑.๑๐ เรื่อง การแนะนำการศึกษาและรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบปัญหาและสะท้อนตามสภาพปัญหาของนักเรียน เพื่อร่วมกันกำหนดปฏิทินการออกแนะแนวสัญจร และรับทราบผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งเป็นศิษย์เก่าของแต่ละโรงเรียน

๑.๑๑ เรื่อง การเข้าค่ายลูกเสือ/เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนกำหนดจัดค่ายลูกเสือ/เนตรนารี นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗๔ คน ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ส่วนคุณครูที่ไปเป็นวิทยากรลูกเสือขอให้ฝากคาบสอนให้เรียบร้อย หากฝากคาบสอนหรือสลับคาบสอนไม่ได้ให้ฝากห้องข้างๆช่วยดูแลนักเรียนอย่าปล่อยให้ปล่อยนักเรียนไว้ เพราะมีคุณครูและบุคลากรไปเข้าค่ายเป็นจำนวนมาก

๑.๑๒ เรื่อง โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนปลอดขยะ เพื่อเตรียมการดำเนินโครงการ

๑.๑๓ เรื่อง โครงการงานคุณธรรม

จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติว่า จะดำเนินงานปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง ผู้รับผิดชอบโครงการคุณครูพิทยาพร ราชเดิม ตามมติ ดำเนินการ ๑ เรื่องต่อ ๑ ภาคเรียน ตามระยะเวลาที่อยู่ในขั้นตอนคือ ติดตามและนำเสนอโครงการ กำหนดการคร่าวๆ ดังนี้

-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ ให้คุณครูที่ปรึกษาส่งรูปเล่มให้หัวหน้าระดับ

-๒๐-๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ ประกวดโครงการระดับชั้นเรียน

ม.๑ ประกวด วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๖

ม.๒ ประกวด วันที่ ๒๔ ก.พ.๒๕๖๖

ม.๓ ประกวด วันที่ ๒๕ ก.พ.๒๕๖๖

ในภาคเรียนถัดไป จะกำหนดกรอบโดยใช้อัตลักษณ์ของโรงเรียน เช่น วินัย (เน้นหัวข้อการมีวินัยเป็นหลัก) การนำเสนอให้นักเรียนนำเสนอแบบตลาดนัดโครงการ

๑.๑๔ เรื่อง การอยู่เวรยาม

การอยู่เวรยามทั้งเวรกลางวันและเวรกลางคืน สพฐ.ได้เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเฉพาะกลางคืนและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)

อาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ก และอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว กรอบอาคาร ๑๔.๙๐x๖๘.๔๐ เมตร สูง ๑๑.๙๐ เมตร

-เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๗๙๓,๔๐๐ บาท

-งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๑๗๓,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาในการก่อสร้าง จำนวน ๔๒๐ วัน จำนวน ๑๑ งวดงาน

ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนเรียก ผู้ชนะ มาดำเนินการจัดทำสัญญา เรียกครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้ชนะการประมูลงานยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการจัดทำสัญญา ตามกำหนด โรงเรียนจึงต้องจัดทำหนังสือแจ้งจัดทำสัญญา ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ หากถึงกำหนดแล้วผู้ชนะการประมูลงานไม่เข้ามาดำเนินการจัดทำสัญญา เป็นครั้งที่ ๒ โรงเรียนต้องดำเนินการรายงานให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวัน ระเบียบ ทราบ เพื่อให้ สพม.ตงกบ.ดำเนินการแจ้งว่าบริษัทที่เป็นผู้ชนะการประมูลงานในครั้งนี้เป็นผู้ละทิ้งงาน มีผลทำให้บริษัทแห่งนี้ไม่สามารถรับงานของหน่วยงานภาครัฐได้อีก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ (นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง)

๔.๑.๑ เรื่อง การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ระดับภาคใต้
สรุปผลการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๗๔ รายการ
- ได้เหรียญทองจำนวน ๓๖ รายการ ซึ่งเป็นทองชนะเลิศ ๗ รายการ
- ได้เหรียญเงินจำนวน ๒๕ รายการ
- ได้เหรียญทองจำนวน ๔ รายการ
- เข้าร่วม จำนวน ๙ รายการ

สรุปผลการแข่งขันระดับภาคใต้

- เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๗ รายการ
- ได้เหรียญทองจำนวน ๕ รายการ
- ได้เหรียญเงินจำนวน ๒ รายการ

๔.๑.๒ เรื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอให้ครูตามคำสั่งสรุปรายการผลการไปทัศนศึกษาส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมทัศนศึกษาในแต่ละระดับ

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จังหวัดกระบี่ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จังหวัดพัทลุง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

๔.๑.๓ เรื่อง กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอให้ครูที่ไปค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ได้สับเปลี่ยนคาบหรือมอบหมายการสอนแทนให้เสร็จสิ้นภายในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. ที่ครูสิริรัตน์

- จัดขึ้นในวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไปเข้าร่วมมีทั้งหมด ๒๗ คน
- จำนวนพี่เลี้ยงที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทั้งหมด ๒๗ คน

๔.๑.๔ เรื่อง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ

๑.ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- สอบในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ๑๕๔ คน
- สนามสอบโรงเรียนรัชฎานุปประดิษฐ์อนุสรณ์
- สอบ ๔ วิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- สัปดาห์หน้า จะมีการติว O-NET ก่อนสอบ ๑ สัปดาห์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา

ปีที่ ๓ จะไม่มีการเรียนการสอนตามตารางสอน แต่จะมีการติว O-NET ตามตารางที่วิชาการจัดให้

๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- สอบในวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จะเป็นการสอบระบบดิจิทัล

- จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ๔๑ คน
- สนามสอบโรงเรียนรัชฎาอนุประดิษฐ์อนุสรณ์
- โดยสอบ ๕ วิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคม
- ตอนนี้ผู้รับผิดชอบได้มีการทดสอบระบบที่จะใช้ในการสอบจริงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

พร้อมที่จะเข้ารับการทดสอบ

๔.๑.๕ เรื่อง การแจ้งผลการเรียนสัปดาห์ที่ ๑ - ๑๐

ในสัปดาห์นี้กลุ่มบริหารวิชาการจะแจกใบคะแนนผลการเรียนสัปดาห์ที่ ๑ - ๑๐ ของนักเรียนแต่ละคนไปให้ครูที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนนำไปให้ผู้ปกครอง และแจ้งไปยังครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียนจากคะแนนที่ครูแต่ละรายวิชาส่งให้กรุณาติดตามนักเรียนที่ยังค้างส่งงาน เพราะในสัปดาห์ที่ ๑๖ จะมีการสำรวจนักเรียนที่คาดว่าจะมีเวลาเรียนไม่ถึง ๖๐ และ ๘๐ %

๔.๑.๖ เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในระบบ SGS

แจ้งไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระฯ สามารถเข้าไปกำหนดคะแนนเต็มในแต่ละรายวิชาในระบบ SGS ได้ตั้งแต่บัดนี้ เพื่อให้ครูผู้สอนได้กรอกคะแนน และขอเน้นย้ำหากรายวิชาเดียวกันมีผู้สอนหลายคนให้ครูผู้สอนแต่ละท่านตกลงการเก็บคะแนนก่อนให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เข้าไปกำหนดคะแนน

ให้ครูผู้สอนได้เข้าตรวจสอบดังนี้

๑. มีรายวิชาที่สอนครบหรือไม่

๒. แต่ละรายวิชา มีรายชื่อนักเรียนครบหรือไม่

๓. การเปิดระบบ sgs ขณะนี้ เปิดระบบกลางภาค จะสามารถกรอกคะแนนก่อนกลางภาคและกลางภาคได้ถึงสัปดาห์ที่ ๑๕ (วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) หลังจากนั้นสัปดาห์ที่ ๑๖-๑๘ อาทิตย์ - พุธ เปิดระบบกลางภาค พฤหัสบดี - เสาร์ เปิดระบบปลายภาค คุณลักษณะกับอ่านคิดวิเคราะห์ สามารถกรอกได้ตลอดนะคะ

๔.๑.๗ เรื่อง การส่ง ปพ.๕

ขอความร่วมมือให้ส่งภายในวันศุกร์นี้ นะคะ วันนี้เวลา ๑๔.๓๐ น. ส่งมาจำนวน ๔๒ คน ยังไม่ส่ง

- กลุ่มสาระภาษาไทย ๑ (อุดมชัย)
- กลุ่มสาระคณิต ๑ (จตุพร)
- กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒ (นพดล, อลิสา)
- กลุ่มสาระต่างประเทศ ๑ (ศรีญา)
- กลุ่มสาระสังคม ๔ (ทิพย์รวี, ชุติมา, พิทยาพร, ธวัช)
- กลุ่มสาระศิลปะ ๒ (สุริยะ, ณิชมน)

๔.๑.๘ เรื่อง แนวแนวสัจจร

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการแนวแนวสัจจร ๑๙ โรงเรียนทั้งโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ และบริเวณใกล้เคียงโดยกำหนดการแนวแนวสัจจร จะออกแนวแนว ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๑๒ และ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยการแนวแนวสัจจรจะแบ่งเป็น ๒ สาย สายที่ ๑ นำทีมโดยครูอรุณดีกับนักเรียนสายที่ ๒ นำทีมโดยครูทิพวรรณกับนักเรียน

๔.๑.๙ เรื่อง การคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คุณครูพิทยาพร ราชเดิม จะดำเนินการจัดทำข้อปึงลิส และจัดส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระ เป็นไฟล์รายชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์ ชื่อผู้แต่ง ราคา และขอควสไว้รวมมือทุกกลุ่มสาระส่งคืนวันพุธที่ ๘ ก.พ.๖๖

๔.๑.๑๐ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้คุณครูที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อมรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้า รวมถึงผลงานๆ เกียรติบัตร หรือประกาศผลรางวัลต่างๆ ไว้ให้เป็นข้อมูลที่สามารถหาได้ง่าย

งานสอนแทน คุณครูที่มีภารกิจต้องไปราชการให้ดำเนินการฝากคาบสอนให้เรียบร้อย ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ๑ วันก่อนเดินทางไปราชการ กรณีลาป่วยให้หัวหน้ากลุ่มสาระจัดการแบ่งคาบ ภายในกลุ่มสาระและส่งคุณครูสุภาวดี ฉิมารรวบรวมข้อมูล

๔.๑.๑๑ เรื่อง การนิเทศภายใน / นวัตกรรม / งานวิจัย

คุณครูเพ็ญศรี สังข์สุข ว PA ให้ใช้ประเด็นท้าทายในการจัดทำวิจัย ซึ่งการทำวิจัย ไม่ต้อง ทำเป็นวิจัย ๕ บท มีหัวข้อมครบแต่ไม่ต้องทำเป็นวิจัย ๕ บท นวัตกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์สอดคล้องใช้ในชั่วโมง การสอน อาจนำเอาเรื่องเดิมที่ผ่านมาแล้วนำมาปรับกลุ่มเป้าหมาย ปรับพัฒนานวัตกรรมให้ง่ายขึ้น สำหรับ คุณครูที่จะถ่าย VDO ไม่จำเป็นต้องถ่ายให้จบทั้งหน่วยให้เอาเฉพาะจุดสำคัญที่มีผลงานนักเรียน

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๒.๑ เรื่อง งานปรับปรุงภูมิทัศน์/อาคารเรียน

-ตั้งแต่เปิดภาคเรียนได้ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและตัดเอา ต้นที่ผุพังออกไป

-สำรวจอาคารห้องสมุดมีหลังคารั่วหลายจุด เหตุมาจาก กิ่งไม้ที่ตกหล่นใส่หลัง ซึ่งตอนนี้ได้ ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เตี้ยลงแล้ว

-ได้เปลี่ยนกระจก ห้อง ม.๔/๑ และห้องคอมพิวเตอร์

-ก่อนเข้าแถวกลับบ้านให้นักเรียนปิดสวิตซ์ไฟฟ้าและถอดปลั๊กไฟออกให้หมด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุไฟไหม้

๔.๒.๒ เรื่อง การดูแลความสะอาดและที่จัดเก็บขยะ

-จากที่เดินตรวจดูห้องเรียนพบว่าภายในห้องเรียนมีพวกถุงข้าวเหนียวไก่ ฤงอาหาร ฤงขนม หากคุณครูพบเห็นให้ตักเตือน และกำชับไมให้นักเรียนนำอาหารขึ้นมารับประทานบนห้องเรียน เน้นย้ำคาบสุดท้ายก่อนเข้าแถวกลับบ้านให้นักเรียนนำขยะไปทิ้งตามจุดทิ้งขยะให้เรียบร้อยก่อน

๔.๒.๓ เรื่อง การใช้อุปกรณ์และสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

-คุณครูที่มีความประสงค์ขอใช้พัคลมตัวใหญ่สามารถมาเขียนขอใช้/เบิกพัคลม ได้ที่คุณครูทรงศรีวิทย์ วันฉ้วน

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง กิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๖

- การประกวดคำขวัญวันครู “หนึ่งคำขวัญหนึ่งสถานศึกษา” (One slogan One school : OSOS) ประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดคำขวัญวันครู และขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรม

- การเข้าร่วมงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖ สหวิทยาเขตวิทยารธรรม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาตวันกร กระจบี่ เพื่อระลึกถึงบูรพาจารย์ ส่งเสริมความสามัคคีธรรมระหว่างครูและความเข้าใจ อันติระหว่างครูกับประชาชน ในการนี้ได้รับเกียรติจาก นายธัชชเวชว จันทรสุขศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันกร กระจบี่ เป็นประธานในพิธี พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตวันกร เนื่องในงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษาจาโรงเรียนในสหวิทยาเขตทั้ง ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์ อนุสรณ์ โรงเรียนห้วยยอด โรงเรียนรัชฎา โรงเรียนสามัคคีศึกษา โรงเรียนบางตวันวิทยาคม โรงเรียนห้วยนาง ราชฎร์บำรุง และโรงเรียนในตวันวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๔.๓.๒ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตวันกร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- สรุปลสารสำคัญเกณฑ์ย้ายครู

สรุปลสารสำคัญเกณฑ์ย้ายครู



<https://shorturl.asia/NsOO9>



สรุปลสารสำคัญ เกณฑ์ย้ายครู

ลดเวลาย้ายไม่ต้องรอ 4 ปี

- ✓ ใช้กับการย้ายครู ทุกส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ✓ ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
- ✓ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2566

@OTEPCOfficial | สำนักงาน ก.ค.ศ. | www.otepc.go.th



การย้ายกรณีปกติ

1 คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ให้ผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอย้าย

ครูผู้ช่วย 2 ปี →

แต่งตั้งเป็นครู →



ยื่นคำร้องขอย้ายได้



การย้ายกรณีปกติ

2 การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ยื่นคำร้อง 2 ครั้ง พิจารณา 2 รอบ ดังนี้

ยื่นครั้งที่ 1 ในเดือนมกราคม
พิจารณา วันที่ 15 ก.พ. – 30 เม.ย.

ยื่นครั้งที่ 2 ในเดือนกรกฎาคม
พิจารณา วันที่ 1 ก.ย. – 31 ต.ค.



การย้ายกรณีพิเศษ ✨

1 การยื่นคำร้องและรอบการพิจารณาย้าย



ยื่นได้ตลอด และพิจารณาได้ตลอด

- ทั้งนี้ สพท. / ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย เมื่อรับคำร้องขอย้ายแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอย้าย และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

2 การพิจารณาสถานศึกษาที่จะรับย้าย



ให้ระบุอำเภอในจังหวัดที่จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง และให้ สพท. / ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย พิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ไปดำรงตำแหน่ง



การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



กำหนดเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์เดิม คือ

- ✓ ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ✓ ย้ายเพื่อแก้ไขปัญหา
- ✓ ย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษา

วิธีการย้ายในแต่ละกรณี		
การย้ายกรณีปกติ	การย้ายกรณีพิเศษ	การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
1. ส่วนราชการกำหนดปฏิบัติการย้ายโดยยื่นคำร้อง ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม ใช้พิจารณา 15 ก.พ. - 30 เม.ย. และ ครั้งที่ 2 ยื่นคำร้องเดือนกรกฎาคม ใช้พิจารณา 1 ก.ย. - 31 ต.ค. 2. ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอย้าย 3. สวก. ตรวจสอบคุณสมบัติและขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง 4. ผอ.เขต ทุกเขต ในจังหวัด และศึกษานิเทศจังหวัด จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย 5. เสนอ อศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา 6. เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา หมายเหตุ : การดำเนินการข้อ 3-4 สำหรับส่วนราชการอื่นให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	1. ผู้ที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดเมื่อมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้ > ผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง > ผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต > ขอย้ายไปดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตรซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ > ขอย้ายติดตามคู่สมรส 2. สวก./ส่วนราชการอื่น ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ไปดำรงตำแหน่งและขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาปลายทาง 3. เสนอ อศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณา 4. เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา	1. สวก. หรือส่วนราชการ สามารถพิจารณา ย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการได้ทันที เมื่อต้องการ... > ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา > ย้ายเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานศึกษา > ย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลัง กรณีย้ายแก้ปัญหา ต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ และการย้ายต้องคำนึงถึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมของผู้ถูกย้ายด้วย 2. เสนอ อศจ./คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา 3. เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา

- การยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ ๑ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาของข้าราชการครูโรงเรียนเรียนรัฐศึกษานุประดิษฐ์อนุสรณ์ กำหนดส่งวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันบุรี ภายใต้นวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติการย้าย ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

- ผู้มีอำนาจตามมาตร ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ภายใต้นวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๓.๓ เรื่อง อัตรากำลัง

- ตำแหน่งว่างและอัตรากำลังที่โรงเรียนรัฐศึกษานุประดิษฐ์อนุสรณ์แจ้งความต้องการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันบุรี

๑. วิชาเอกสังคมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๔๗๖

๒. วิชาเอกคหกรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๐๔๖๖

๓. วิชาเอกภาษาจีน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๔๘๐๙

งานกิจการนักเรียน

๔.๓.๔ เรื่อง นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวินัยนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักเรียนทำกิจกรรมวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ที่	ห้อง	ชื่อ นามสกุล	จำนวนชั่วโมง	
			ต้องปรับ	คงเหลือ
๑	ม.๒/๕	ด.ช. จักรภพ หลีเจียง	๑๖ ชม.	๑๕
๒	ม.๓/๓	ด.ช. อติเทพ รัตนโสภากา	๘ ชม.	-
๓	ม.๓/๓	ด.ช. อภิสสิทธิ์ เจริญรูป	๒๔ ชม.	๒๑
๔	ม.๓/๓	ด.ช. อานนท์ กิมบุตร	๒๔ ชม.	๒๐
๕	ม.๓/๓	ด.ช. กฤติน บุตรเมือง	๒๔ ชม.	๑๖
๖	ม.๓/๔	ด.ช. อติสร ทองบุญ	๘ ชม.	๒
๗	ม.๓/๕	ด.ช. สรวิชญ์ ยอดการ	๒๔ ชม.	๒๒
๘	ม.๔/๒	นาย กฤษฏาภรณ์ สุวรรณสาม	๘ ชม.	๗
๙	ม.๔/๓	น.ส. พรารธนา อ่อนรู้ที่	๘ ชม.	๒
๑๐	ม.๔/๓	นาย ภัทรารุช ทองอ่อน	๘ ชม.	๒
๑๑	ม.๔/๓	นาย อภิสสิทธิ์ นุ่นทอง	๒๔ ชม.	๑๗
๑๒	ม.๔/๓	นาย กรกต ขำชาติ	๒๔ ชม.	๓
๑๓	ม.๔/๓	นาย ภูฤทธิ์ กมลกลาง	๒๔ ชม.	๒๑
๑๔	ม.๔/๔	นาย วีรภัทร รักเป็นไทย	๘ ชม.	-
๑๕	ม.๔/๔	นาย ธนกฤต ขุนทอง	๒๔ ชม.	๒๓
๑๖	ม.๔/๔	น.ส. ณิชพร ชื่นจิตระสัจจะ	๑๖ ชม.	๙
๑๗	ม.๕/๓	นาย จักรกฤษณ์ แสงศิริญ	๘ ชม.	๖
๑๘	ม.๕/๔	นาย ภูมินทร์ ถิ่นนา	๑๖ ชม.	-
๑๙	ม.๖/๓	นาย รัฐนันท์ ขุนทอง	๘ ชม.	๗
๒๐	ม.๖/๔	นาย นนธวัช จันสุข	๘ ชม.	๔
๒๑	ม.๖/๔	น.ส. อาพรรัตน์ แซ่ตัน	๒ ชม.	-
๒๒	ม.๖/๔	นาย กิตติกรณ์ นวนคงรอด	๑๒ ชม.	๔

๔.๓.๕ เรื่อง ทรงผมนักเรียน

พบนักเรียนชายหลายคนที่ตัดผมผิดระเบียบ คือ นักเรียนจะตัดผมด้านข้างถูกระเบียบแต่ผมด้านบนจะปล่อยให้มีความยาวเกินกว่าที่ได้ทำข้อตกลงกันเอาไว้ คุณครูพบเห็นให้ตักเตือนหรือส่งตัวมาห้องกิจการนักเรียน

๔.๓.๖ เรื่อง การขออนุญาตเข้าสายของนักเรียน

การขออนุญาตเข้าสายของนักเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนขออนุญาตมาสายหรือเข้าโรงเรียนสายไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔.๓.๗ เรื่อง การคุ้มครองรถจักรยานยนต์ของนักเรียน

การคุ้มครองรถจักรยานยนต์ของนักเรียน หลังจากเชิญผู้ปกครองมาประชุมสำหรับนักเรียนที่ตรวจสภาพรถไม่ผ่าน เพื่อให้ไปปรับแต่งรถให้กลับสู่สภาพเดิม ตำรวจฝากให้โรงเรียนกำชับให้นักเรียนสวมหมวกกันน็อค แจ้งประชาสัมพันธ์นักเรียนไม่จอดรถซ้อนคันหน้าร้านสะดวกซื้อเซเว่น-อีเลฟเว่น แจ้งไม่ให้นักเรียนนั่งซ้อนหลังรถกัน ๓ คน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนเอง

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ เรื่อง การดำเนินงานการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบในการหาพื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗ ข มติในที่ประชุม เห็นชอบในการก่อสร้างอาคารในพื้นที่สวนป่าโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๙๖๗,๐๐๐ บาท

- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘ พ.ย. ๖๕
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘ พ.ย. ๖๕
๓. กำหนดคุณสมบัติ/แบบรูปรายการ/ราคากลาง ๒๑ พ.ย. ๖๕
๔. จัดทำรายงานขอซื้อ-จ้าง/เอกสารเชิญชวน/ประกวดราคาฯ ๒๘ พ.ย. ๖๕
๕. เผยแพร่ร่างประกาศฯ / ปรับปรุงประกาศฯ ๓๐ พ.ย. ๖๕
๖. เผยแพร่ประกาศฯ ๖ ธ.ค. ๖๕
๗. ยื่นข้อเสนอ/เสนอราคา ๒๖ ธ.ค. ๖๕

บริษัท เคพีเอ็มเอ็ม จำกัด ๑๖,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. พิจารณาผลการเสนอราคา ๕ ม.ค. ๖๖
๙. ประกาศผลผู้ชนะ / รออุทธธณ์ ๖ ม.ค. ๖๖
๑๐. ลงนามในสัญญา
๑๑. บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS

อาคารเรียน 212 ล./57 ข



ลักษณะอาคารสง 3 ชั้น ชั้นล่างโล่ง มีห้องน้ำบน

๔.๔.๒ เรื่อง การระดมทุน กองทุนเพื่อน้อง ร.อ. ในวันกำเนิดโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๖
ตรงกับวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ทราบกลุ่มศิษย์เก่ากำหนดประชุมหารือเรื่องการจัดงานวันกำเนิดโรงเรียน
ประจำปี ๒๕๖๖ ที่จะมีการจัดการแข่งขันกีฬาช่วงกลางวันและมีงานเลี้ยงในช่วงภาคกลางคืน โดยจัดงานตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อเตรียมจัดงานในวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๔.๓ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ

เงินค่าปาล์ม		
	คงเหลือ(ธกส)	
ยอดยกมา (๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๑๓๗,๓๒๐.๗๒	
รายรับ	๕๐,๔๑๙.๒๒	
รายจ่าย	๙๑,๓๒๖	
คงเหลือ (๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)	๙๖,๔๑๓.๙๔	
เงินสวัสดิการร้านค้า		
	คงเหลือ(เงินสด)	คงเหลือ(ธกส)
ยอดยกมา (๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๐	๒๕๔,๑๘๑.๔๕
รายรับ		๔๒๓,๒๕๔.๓๙
รายจ่าย		๔๒๘,๔๖๓
จ่ายเงินสัญญาเยี่ยม		๙๗,๐๖๐
รับคืนเงินสัญญาเยี่ยม		๒๔,๐๐๐
คงเหลือ (๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)		๑๗๕,๙๑๒.๘๔
เงินโครงการอาหารกลางวัน		
	คงเหลือ(เงินสด)	คงเหลือ(ธกส)
คงเหลือ (๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๐	๒,๒๙๕.๐๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง การบริจาคโลหิต


คุณครูสุภา ตี้อ้อ แจ้งว่าอำเภอวังวิเศษ แจ้งประชาสัมพันธ์ว่าเหล่ากาชาดจังหวัดตรัง ร่วมกับธนาคารเลือดโรงพยาบาลตรัง แจ้งว่าจะออกหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ “Plus ๑ เพิ่มโลหิตเพิ่มชีวิต” มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาโลหิตให้มีปริมาณเพียงพอ ปลอดภัย และมีคุณภาพสูงสุดจากผู้บริจาคด้วยความสมัครใจ เพื่อนำไปช่วยชีวิตผู้เจ็บป่วยในโรงพยาบาลต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดตรัง โดยกำหนดออกหน่วยรับบริจาคโลหิต ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง งานอนามัยโรงเรียนได้สำรวจนักเรียนที่มีอายุครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์ ที่มีความประสงค์จะบริจาคโลหิตในวันและเวลาดังกล่าว จำนวน ๕๑ คน เพื่อไปบริจาคโลหิตที่ศาลาประชาคมอำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง ขอให้คุณครูประจำวิชาช่วยลงเวลาเรียนให้นักเรียนด้วย จะดำเนินการแจ้งรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมบริจาคโลหิตให้ทราบอีกครั้ง


๕.๒ เรื่อง เงินบำรุงการศึกษา

คุณครูศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ ผากแจ้งนักเรียนที่อยูในการดูแลของคุณครูประจำชั้น เรื่องการจ่ายเงินบำรุงการศึกษา โดยเฉพาะนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ให้รีบดำเนินการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคเรียน

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๙ น.

ลงชื่อ ปริญญา แจ้ทองศรี ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวปริญญา แจ้ทองศรี)
เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจุฑารัตน์ ใจบุญ)
หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์