**ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา**
**โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์**
**ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕**
**วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป**
**ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์**

---

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่อง แนะนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่

<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>

- นายศราวุฒิ ยอดจิต ครูผู้ช่วย
- นางสาวสุภัค ชั้นสกุล ครู คศ.๑
- นางสาวศิริพร นาคเนนัย ครู คศ.๑

<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา</u>

- นางสาววรรณวิศา ศรียวง ครูผู้ช่วย
- นางสาวบุญวิไล ทองดียิ่ง ครูอัตราจ้าง

<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</u>

-นางสาวจริณญา มัธยม ครูอัตราจ้าง

<u>กิจกรรมแนะแนว</u>

- ว่าที่ ร.ต.หญิงอรฤดี ทองส่งโสม ครู คศ.๑

.....
.....

๑.๒ เรื่อง ประเด็นสำคัญจากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๒.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ.
**(เอกสารหมายเลข ๑ หน้าที่ ๑๑-๒๒)**

.....
.....

๑.๒.๒ ประกาศจุดเน้น สพม.ตรังกระบี่ **(เอกสารหมายเลข ๒ หน้าที่ ๒๓)**

.....
.....

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/ว ๕๖๐ เรื่อง การปฏิบัติรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ **(เอกสารหมายเลข ๓ หน้าที่ ๒๔-๒๘)**

.....
.....

๑.๒.๔ การคัดเลือกข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

.....
.....

๑.๒.๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)โรงเรียนในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจแก่สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และมีผลคะแนนสูงสุด ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ผลการประเมินอยู่ในระบบ AA จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่

๑) โรงเรียนสินปุนคุณวิชญ์

๒) โรงเรียนในเตาพิทยาคม

๓) โรงเรียนย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์

๔) โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๕) โรงเรียนสามัคคีศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กับสถานศึกษาทุกแห่งที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกระดับ

.....

.....

๑.๒.๖ โครงการพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูโครงงานคุณธรรม รูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีครูในสังกัดเป็นวิทยากรในการอบรมเพื่อเป็นเกียรติ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูที่เป็นวิทยากรการอบรมได้รับมอบเกียรติบัตรคือ

๑. นางสาวจิณห์ณิภา นาคะเสนีย์ ครูโรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๒. นางพิทยาพร ราชเดิม ครูโรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

.....

.....

๑.๒.๗ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙

.....

.....

๑.๒.๘ การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ว PA/๒๕๖๔ **(เอกสารหมายเลข ๔ หน้าที่ ๒๙-๓๐)**

สพฐ. ร่วมกับ ก.ค.ศ. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)รุ่นที่ ๑ – ๑๓ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับ สพม.ตรัง กระบี่ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม –๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลูโซเทล อำเภออ่าวนาง จังหวัดกระบี่ ในสังกัด สายงานละ ๒ คน ประกอบด้วย

สายงานบริหารการศึกษา ตำแหน่ง ผอ.สพท. หรือ รอง ผอ.สพท.

สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู

รวมทั้ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน หลังจากเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว สพม.ตรัง กระบี่ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการของ สพม.ตรัง กระบี่ โดยแจ้งสถานศึกษาในสังกัด เพื่อตอบแบบสอบถามประเด็นข้อสังเกตและปัญหาที่พบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม วPA

.....

.....

๑.๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๔)

.....

.....

๑.๔ เรื่อง การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ด้วย สพฐ. ได้กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานสำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งกลุ่มโรงเรียน ดังนี้

<u>กลุ่มที่ ๑</u> โรงเรียนทั่วไป จำนวน ๑๕ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนคันธพิทยาคาร, โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์, โรงเรียนทุ่งหนองแห้งประชาสรรค์, โรงเรียนนาโยงวิทยาคม, โรงเรียนในเตาพิทยาคม, โรงเรียนลำภูราเรืองวิทย์, โรงเรียนวิเชียรมาตุ, โรงเรียนสภาราชินี ๒, โรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง, โรงเรียนสามัคคีศึกษา,โรงเรียนห้วยยอด, โรงเรียนพนมเบญจา,โรงเรียนอ่าวลึกประชาสรรค์,โรงเรียนเมืองกระบี่ และโรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล

<u>กลุ่มที่ ๒</u> โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน ๒๕ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนน้ำผุด, โรงเรียนวิเชียรมาตุ ๓, โรงเรียนสวัสดิ์รัตนาภิมุข, โรงเรียนย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์, โรงเรียนวิเชียรมาตุ ๒, โรงเรียนทุ่งยาวผดุงศิษย์, โรงเรียนปะเหลียนผดุงศิษย์, โรงเรียนหาดสำราญวิทยาคม, โรงเรียนกันตังพิทยากร, โรงเรียนกันตังรัษฎาศึกษา, โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์, โรงเรียนวังวิเศษ,**โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์**, โรงเรียนห้วยนางราษฎร์บำรุง,โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง,โรงเรียนหนองทะเลวิทยา, โรงเรียนบางดีวิทยาคม,โรงเรียนสินปุนคุณวิชญ์, โรงเรียนเขาดินประชานุกูล, โรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์, โรงเรียนคลองพนสฤษดิ์พิทยา, โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม, โรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์, โรงเรียนคลองหินพิทยาคม และโรงเรียนลันตาราชประชาอุทิศ

<u>กลุ่มที่ ๓</u> โรงเรียนคุณภาพ จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ และโรงเรียนรัษฎา

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ไม่รวมในการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณในครั้งนี้ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ รายการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม โดยบันทึกข้อมูลการเสนอขอผ่านเว็บไซต์http://budget-school.jobobec.in.th ระหว่างวันที่ ๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนดให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือ สพม.ตรังกระบี่ ที่ ศธ ๐๔๓๐๒/ว ๓๙๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

.....

.....

๑.๕ เรื่อง การนิเทศ ติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดการนิเทศติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕–๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>๑.๑ วัตถุประสงค์</u>

๑) เพื่อติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) เพื่อชี้แจงนโยบายและจุดเน้นของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

๓) ส่งเสริม สนับสนุน สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับครูและผู้บริหารในสังกัด

<u>๑.๒ แนวทางการนิเทศ ติดตามฯ ประกอบด้ว**ย** ๒ ส่วน</u>

ส่วนที่ ๑ ติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และชี้แจงนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ส่วนที่ ๒ เยี่ยมชมห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ และการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนตามมาตรการฯ

<u>๑.๓ วิธีการ/รูปแบบการนิเทศ</u>

ใช้รูปแบบการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และผู้เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาไม่ต้องจัดเตรียม/รายงาน/เอกสารหรือนิทรรศการใด ๆ

<u>๑.๔ คณะกรรมการนิเทศ</u>

คณะกรรมการนิเทศ ติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ คณะ โดยลงนิเทศ ติดตามฯ พร้อมกันทั้ง ๒ คณะ ตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามฯ ที่ได้แจ้งไปยังสถานศึกษาแล้ว

.....

.....

๑.๖ เรื่อง การจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ศูนย์ประสานงานการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

| | |
|---|---|
| เป้าหมายจัดสอบ | นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสังกัด สพม.ตรัง กระบี่ ที่ประสงค์เข้าสอบ |
| กำหนดการจัดสอบ | วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ |
| ประกาศผลสอบ | วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| รูปแบบการสอบ | แบบทดสอบ (๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย (อัตนัย) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ) |
| ข้อมูลสนามสอบของศูนย์สอบ สพม.ตรัง กระบี่ | จำนวน ๓๙ สนามสอบ<br>จำนวนผู้เข้าสอบ ๖,๘๓๕ คน |

๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

| | |
|---|---|
| เป้าหมายจัดสอบ | นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสังกัดทุกสังกัด ที่ประสงค์เข้าสอบ<br>(พื้นที่จังหวัดตรังและจังหวัดกระบี่) |
| กำหนดการจัดสอบ | จัดสอบเป็นรอบ รอบละ ๒ วัน ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ<br>รอบที่ ๑ วันที่ ๒๕–๒๖ กุมภาพันธ ๒๕๖๖<br>รอบที่ ๒ วันที่ ๒๗–๒๘ กุมภาพันธ ๒๕๖๖<br>รอบที่ ๓ วันที่ ๑–๒ มีนาคม ๒๕๖๖<br>รอบที่ ๔ วันที่ ๓–๔ มีนาคม ๒๕๖๖ |

ประกาศผลสอบ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รูปแบบการสอบ สอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)
(๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลสนามสอบของศูนย์สอบ สพม.ตรัง กระบี่ (จัดสอบให้กับสถานศึกษา)
จำนวน ๘๑ สนามสอบ
จำนวนผู้เข้าสอบ ๔,๕๒๗ คน

.....

.....

๑.๗ เรื่อง การจัดประชุมงานการเงินพัสดุ ระหว่างวันที่ ๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค

.....

.....

๑.๘ เรื่อง การจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักพระราชปณิธานของล้นเกล้ารัชกาลที่ ๖ ที่ทรงริเริ่มการจัดงานศิลปหัตถกรรมสืบสานถ่ายทอดสู่อนุชนรุ่นหลัง “ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อจะแนะนำชักจูงให้เด็กชายหญิงในสมัยนั้นได้เอาใจใส่ฝึกหัดศิลปหัตถกรรมซึ่งเป็นทางเลี้ยงอาชีพต่างๆ เพื่อจะกันการที่เด็กทั้งหลายพากันนิยมในการเป็นเสมียนหรือเข้าทำราชการให้น้อยลง”และสานต่อเจตนารมณ์การจัดการศึกษาที่มุ่งหวังให้การจัดงานศิลปหัตถกรรมของนักเรียนเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ผลสำเร็จของการจัดการศึกษาของครูผู้สอน การเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน โดยการจัดงานได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบ และวิธีการจัดการแข่งขันเพื่อสอดรับกับนโยบายและบริบทการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ตามประกาศที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว และกำหนดจัดงานในระดับชาติ ๔ ภูมิภาค ระดับชาติ เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ภาคใต้ จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๑๘ –๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
- ภาคกลางและภาคตะวันออก จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕ –๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๒๙ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
- ภาคเหนือ จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ ๓ -๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในส่วนของการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดตรัง และจังหวัดกระบี่ ดำเนินการจัดการแข่งขันในกลุ่มจังหวัดตรัง และจังหวัดกระบี่ เพื่อคัดเลือกให้ได้มาซึ่งตัวแทนในกลุ่มจังหวัดเข้าแข่งขันในระดับชาติ ภาคใต้ จังหวัดสตูล ต่อไป โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

จะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดการแข่งขัน เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดตรัง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และหากมีเงินเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณ จะจัดสรรให้เพิ่มเครือข่ายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการ และรายละเอียดประกอบการยืม เบิก จ่าย งบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ต่อไป

.....

.....

๑.๙ เรื่อง การพัฒนาครูด้านการใช้ padlet

.....

.....

๑.๑๐ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕) เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ **(เอกสารหมายเลข ๕ หน้าที่ ๓๑-๔๖)**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

๓.๑ เรื่อง แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการบริหารการจัดการ

**(เอกสารหมายเลข ๖ หน้าที่ ๔๗-๕๐)**

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ (นายอนันทชัย ชุมอักษร)**

๔.๑.๑ เรื่อง การแข่งขันศิลปะหัตกรรม นักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

.....

๔.๑.๒ เรื่อง การนิเทศติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

.....

.....

๔.๑.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

**๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป (นายอนันทชัย ชุมอักษร)**

๔.๒.๑ เรื่อง การจัดการขยะภายในโรงเรียน

.....

.....

๔.๒.๒ เรื่อง การดูแลทรัพย์สินภายในห้องเรียน

.....

.....

๔.๒.๓ เรื่อง การอยู่เวรยาม กลางวัน และ กลางคืน

.....

.....

๔.๒.๔ เรื่อง การจัดการขยะ Zero Waste

.....

.....

๔.๒.๕ เรื่อง เขตพื้นที่รับผิดชอบ

.....

.....

**๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล (รองปิยชาติ ผูกจิตต์)**

**<u>งานบุคคล</u>**

๔.๓.๑ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

.....

๔.๓.๒ เรื่อง อัตรากำลัง

.....

.....

**<u>งานกิจการนักเรียน</u>**

๔.๓.๓ เรื่อง การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

.....

๔.๓.๔ เรื่อง ระเบียบวินัยของนักเรียน

.....

.....

**๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ (รองปิยชาติ ผูกจิตต์)**

๔.๔.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติขอใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการยืมเงินของทางราชการ

.....

.....

๔.๔.๒ เรื่อง รายงานการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

.....

๔.๔.๓ เรื่อง รายงานการรับเงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

.....

๔.๔.๔ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

๕.๑ เรื่อง

.....

.....

๕.๒ เรื่อง

.....

.....

# ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑

# การขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น สพฐ. และ นโยบาย ศธ.
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร. อัมพร พินะสา
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## นโยบาย

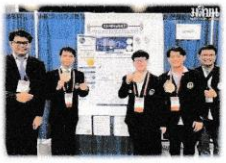
- ความปลอดภัย
- โอกาส
- คุณภาพ
- ประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

## กลุ่มเด็ก (เป้าหมาย)

สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

- ด้อยโอกาสและพิการ
- ปกติ
- ความสามารถพิเศษ



## พื้นที่

สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

- พื้นที่สูงและพื้นที่เกาะ
- พื้นที่ราบและพื้นที่ปกติ
- กรุงเทพ และปริมณฑล
- พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

## งานประจำ

สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

- โครงสร้าง
- บุคคล
- เงินและงบประมาณ
- การบริหารจัดการ

## ทำอย่างไรดี ?

สพป. และสพม. มีหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

- ส่งเสริม
- สนับสนุน
- กำกับดูแล

## ความปลอดภัย

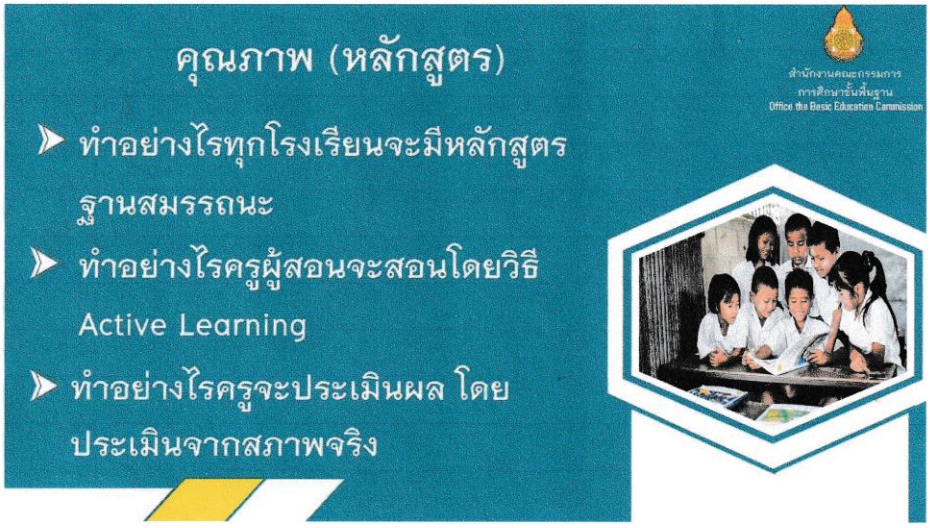
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

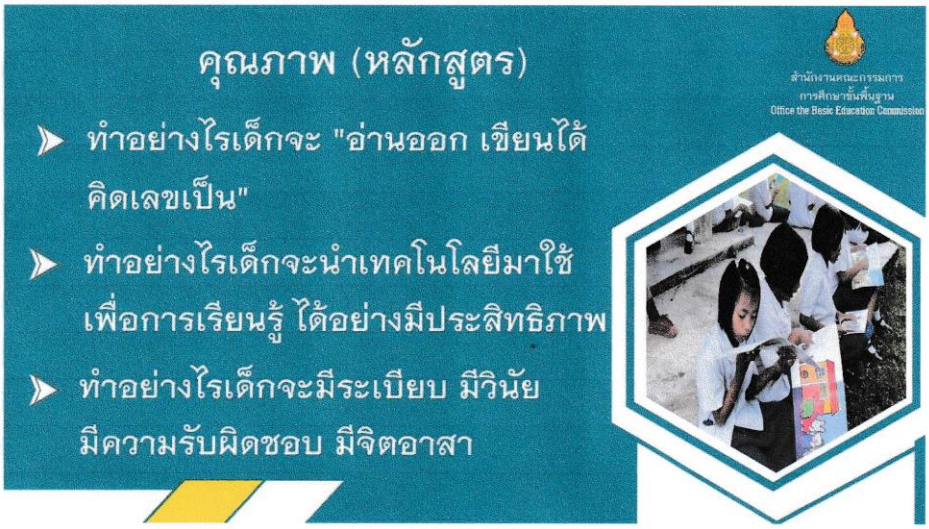
- ทำอย่างไรจึงจะทำให้ทุกโรงเรียน มีสภาพแวดล้อมที่ดี "น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน"
- ทำอย่างไรนักเรียนและครูจึงจะปลอดภัย
- ทำอย่างไรโรงเรียนจะเป็น "บ้านแห่งความสุข" ของครูและนักเรียน

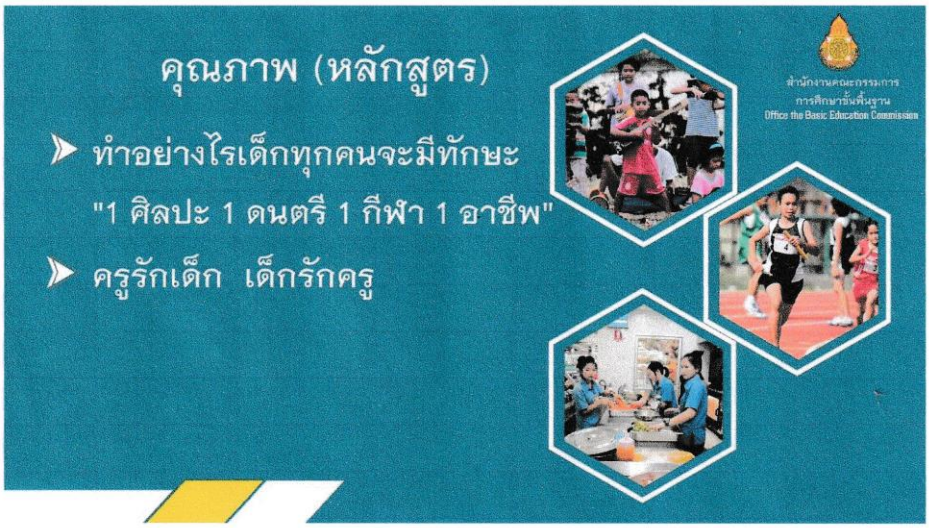
## โอกาส

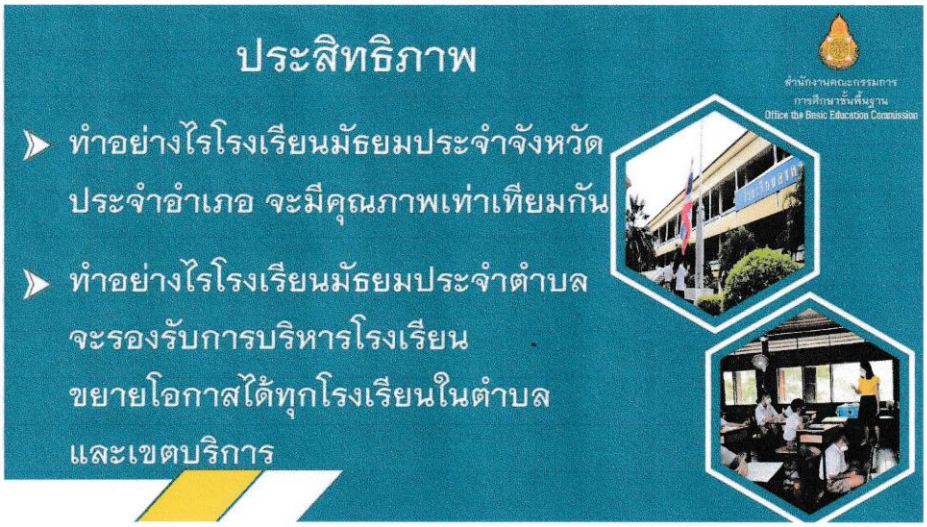
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

- ทำอย่างไรเด็กทุกคนต้องได้เรียน
- ทำอย่างไรเด็กที่เรียนอยู่กับเรา จะเรียนจบหลักสูตรทุกคน
- ทำอย่างไรเด็กจะได้เรียนอย่างเท่าเทียมกัน


คุณภาพ (หลักสูตร)
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission
ทำอย่างไรทุกโรงเรียนจะมีหลักสูตร
ฐานสมรรถนะ
ทำอย่างไรครูผู้สอนจะสอนโดยวิธี
Active Learning
ทำอย่างไรครูจะประเมินผล โดย
ประเมินจากสภาพจริง


คุณภาพ (หลักสูตร)
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission
ทำอย่างไรเด็กจะ "อ่านออก เขียนได้
คิดเลขเป็น"
ทำอย่างไรเด็กจะนำเทคโนโลยีมาใช้
เพื่อการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทำอย่างไรเด็กจะมีระเบียบ มีวินัย
มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา


คุณภาพ (หลักสูตร)
ทำอย่างไรเด็กทุกคนจะมีทักษะ
"1 ศิลปะ 1 ดนตรี 1 กีฬา 1 อาชีพ"
ครูรักเด็ก เด็กรักครู
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission


ประสิทธิภาพ
ทำอย่างไรโรงเรียนมัธยมประจำจังหวัด
ประจำอำเภอ จะมีคุณภาพเท่าเทียมกัน
ทำอย่างไรโรงเรียนมัธยมประจำตำบล
จะรองรับการบริหารโรงเรียน
ขยายโอกาสได้ทุกโรงเรียนในตำบล
และเขตบริการ
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

## ประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

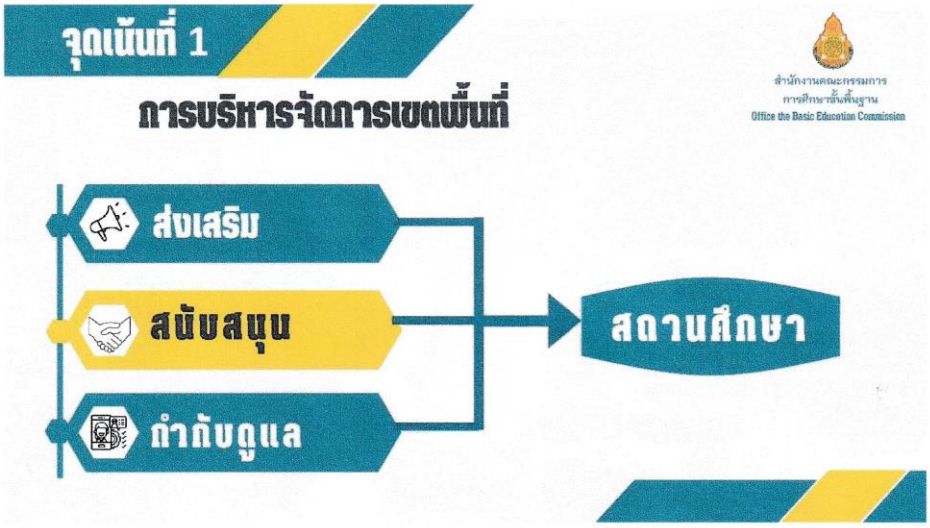
- ทำอย่างไรโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จะมีคุณภาพเท่าเทียมกัน และบริหารโรงเรียน-ขนาดเล็ก เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

- ทำอย่างไรโรงเรียนในสังกัด สศศ. ที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส สามารถพัฒนาได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

## ประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

- ทำอย่างไรโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ทำอย่างไรจะมีสื่อ เทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือทางการศึกษา ต้องทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
- ทำอย่างไรจะแสวงหาการมีส่วนร่วมกับบุคคล หน่วยงานทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา


จุดเน้นที่ 1
การบริหารจัดการเขตพื้นที่
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission
ส่งเสริม
สนับสนุน
กำกับดูแล
สถานศึกษา

จุดเน้นที่ 2
การบริหารจัดการสถานศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission
โรงเรียนขนาดเล็ก
โรงเรียนคุณภาพ (ตำบล อำเภอ จังหวัด)
โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการอื่นๆ (CONNEXT ED) พื้นที่นวัตกรรม

## จุดเน้นที่ 3

### การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

- ชีวิต ความเป็นอยู่ ( กินอิ่ม นอนอุ่น เรียนอย่างมีความสุข)
- การจัดการเรียนรู้ (คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น)
- ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะ

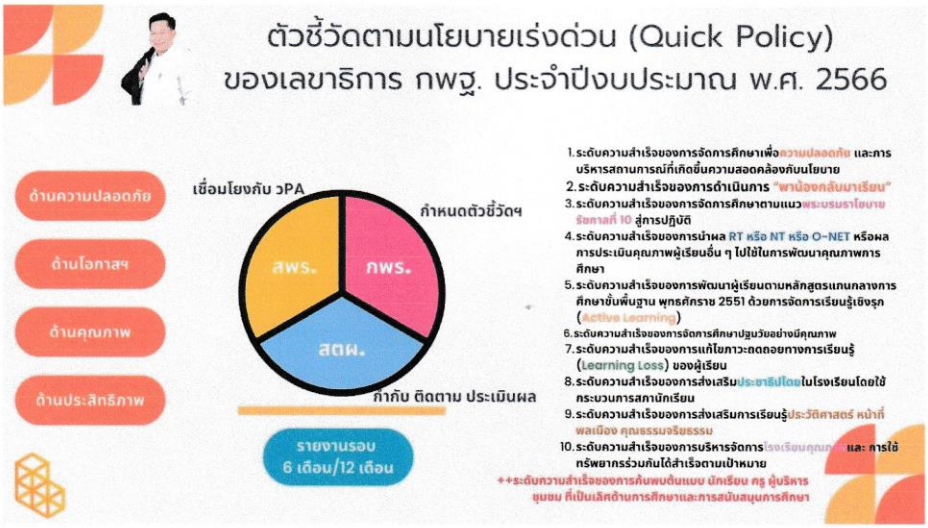
## จุดเน้นที่ 4

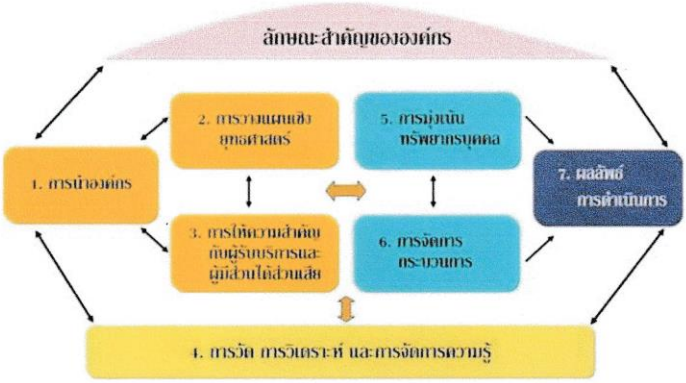
### การดูแลครูและบุคลากร

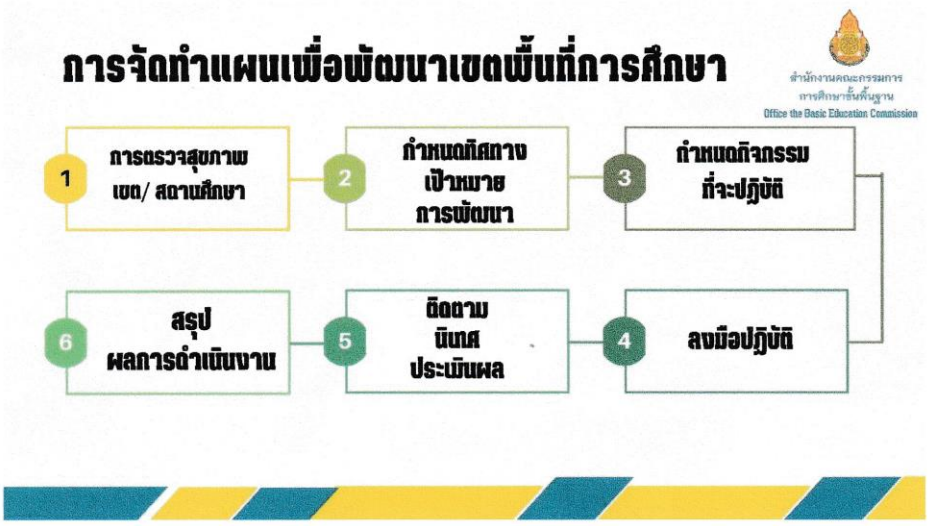
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

- การจัดสรรอัตรากำลัง
- การเกลี่ยอัตรากำลัง
- การบรรจุและแต่งตั้ง
- การมีและเลื่อนวิทยฐานะ
- ความก้าวหน้าและความมั่นคง
- สวัสดิการและหนี้สินครู
- ความรับผิดชอบของบุคลากรต่องานในหน้าที่

จุดเน้นที่ 5
การแสวงหาการมีส่วนร่วม
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission
หน่วยงานภาครัฐและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานภาคเอกชน
ชุมชนและผู้ปกครอง
ศิษย์เก่า


ตัวชี้วัดตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy)
ของเลขาธิการ กพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ด้านความปลอดภัย
ด้านโอกาสฯ
ด้านคุณภาพ
ด้านประสิทธิภาพ
เชื่อมโยงกับ วPA
กำหนดตัวชี้วัดฯ
สพร.
กพร.
สตผ.
กำกับ ติดตาม ประเมินผล
รายงานรอบ
6 เดือน/12 เดือน
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้นความสอดคล้องกับนโยบาย
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ "พาน้องกลับมาเรียน"
3. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
4. ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
6. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ
7. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน
8. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยใช้กระบวนการสภานักเรียน
9. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม
10. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ และ การใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย
++ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา


ลักษณะสำคัญขององค์กร
1. การนำองค์กร
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้


การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission
1 การตรวจสุขภาพ เขต/ สถานศึกษา
2 กำหนดทิศทาง เป้าหมาย การพัฒนา
3 กำหนดกิจกรรม ที่จะปฏิบัติ
4 ลงมือปฏิบัติ
5 ติดตาม นิเทศ ประเมินผล
6 สรุป ผลการดำเนินงาน

## งานประจำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office the Basic Education Commission

1. กรอบอัตรากำลังเขต
2. หน่วยเบิก
3. การเบิกจ่ายงบประมาณ
   - ค่าที่ดิน+สิ่งปลูกสร้าง
   - ค่าครุภัณฑ์
4. การจัดทำคำของบประมาณ
5. การบริหารจัดการ พนักงานราชการ + อัตราจ้าง
6. การเตรียมการเพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลใหม่
7. การขอมี และเลื่อนวิทยะฐานะ PA
8. การกำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อเด็ก บุคลากร อาคารสถานที่
9. การเยี่ยมบ้านนักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
10. โรงเรียนคุณภาพ และ โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ และอื่นๆ

## สพฐ. วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ
## พื้นที่เป็นฐาน นวัตกรรมขับเคลื่อน

**เอกสารหมายเลข ๒**

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

เรื่อง จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

---

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการพัฒนา "การศึกษาขั้นพื้นฐาน วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ" ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และการพัฒนาการศึกษาต้องสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้ง นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

การนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ กำหนดจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๒. นักเรียนมีวินัย จิตอาสา และอยู่อย่างพอเพียง
๓. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและความสามารถพิเศษ มีความสามารถในการแข่งขัน
๔. ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๕. ผู้บริหารใช้นวัตกรรมบริหารจัดการโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สถานศึกษามีระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๘. สถานศึกษามีคุณภาพ 4Ds
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้มแข็ง มีมาตรฐาน บริหารจัดการด้วยนวัตกรรมและสหวิทยาเขตเป็นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

**เอกสารหมายเลข ๓**

หน้า ๑๔
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

# พระราชบัญญัติ

แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พ.ศ. ๒๕๖๕

---

## พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา"

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๕) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

"ในการเสนอความเห็นตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา"

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๑ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อกศจ."

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๒ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัดเพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนไม่เกินสามคน"

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรืออนุมัติ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง"

มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๑๔ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

"บทบัญญัติในข้อนี้ไม่ใช้บังคับถึงการบริหารงานบุคคล ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา"

มาตรา ๙ ให้มีคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เรียกโดยย่อว่า "อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา" และคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เรียกโดยย่อว่า "อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา" สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งองค์ประกอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ต้องกำหนดให้มีผู้แทน กศจ. อย่างน้อยหนึ่งคน และนายอำเภอหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้มีผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน ร่วมเป็นองค์ประกอบด้วย

บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้

ให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด อ้างถึง กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นอ้างถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

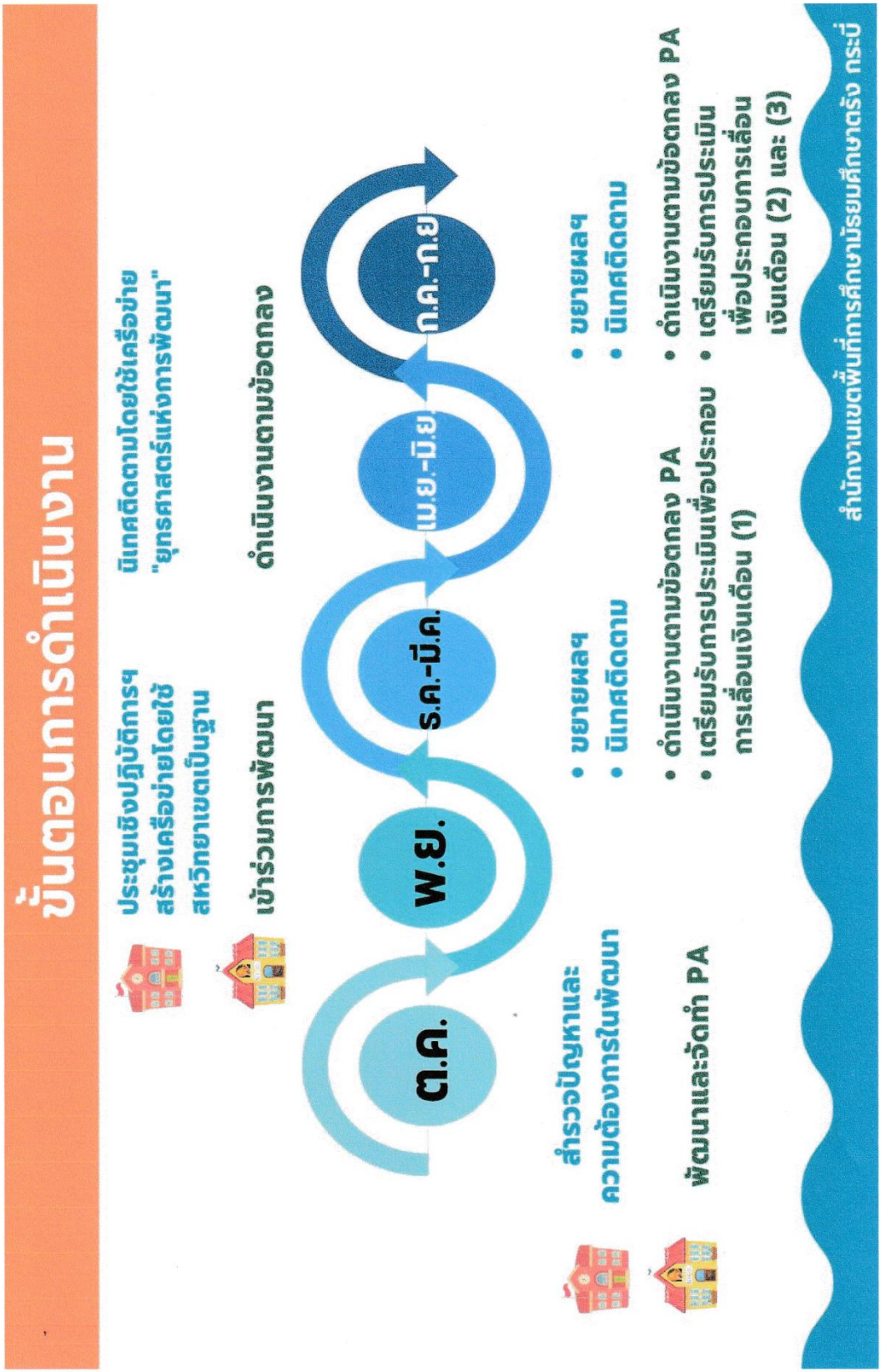
มาตรา ๑๑ การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ค้างการดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ จนกว่าจะมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดมาตรการและกลไกเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคที่มีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งมาตรการและกลไกดังกล่าวมีลักษณะรวมศูนย์อำนาจไว้ที่ กศจ. ทั้งอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่ออำนาจในการจัดการบุคลากรตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้บังคับบัญชาโดยตรงในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาไม่มีอำนาจในการบังคับบัญชาเพื่อให้คุณและโทษต่อบุคลากร คุณภาพการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนของชาติถูกลดทอนลง ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับปัญหา เกิดการสิ้นเปลืองงบประมาณ และเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ทั้งยังขัดต่อหลักการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางความคิดอย่างรุนแรงและขาดการยอมรับซึ่งกันและกันในองค์กร สมควรแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

**เอกสารหมายเลข ๔**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
จุดเน้นของสพม.ตรัง กระบี่
"PA Clinic"
"PA Support Team"
สภาพปัญหา
• ผู้บริหารการศึกษา
• ผู้บริหารสถานศึกษา
• ครู
• ศึกษานิเทศก์
แนวทางการดำเนินงาน
• การพัฒนา PA Support Team ในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยังยืน
แผนงาน
• ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
• สร้างเครือข่ายโดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน
• ขยายผลสู่โรงเรียนภายใต้ระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา
• การนิเทศติดตามโดยใช้เครือข่าย "ยุทธศาสตร์แห่งการพัฒนา"
ผลผลิต
• เข้าใจ
• มั่นใจ
ผลลัพธ์
คุณภาพผู้เรียน

**เอกสารหมายเลข ๕**

**ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา**
**โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์**
**ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕)**
**วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**
**ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์**

---

**<u>ผู้มาประชุม</u>**

๑.นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์
๒.นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์
๓.นายอนันทชัย ชุมอักษร
๔.นางเพ็ญศรี สังข์สุข
๕.นางกรรฐิรัชฎ์ กิ้มจ้อง
๖.นางสุภา ตี้ฮ้อ
๗.นางสาวสุภาวดี ฉิมา
๘.นายอุดมชัย ไพศรี
๙.นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี
๑๐.นายจตุพร มณีพันธ์
๑๑.นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง
๑๒.นางสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ
๑๓.นางสุพัตรา แพงมี
๑๔.นางสาวโซเฟีย อีซอ
๑๕.นางสาววิลาสินี สุขทอง
๑๖.นางสาวหัทยา อินอนันต์
๑๗.นางอัจฉรา โพธิ์แก้ว
๑๘.นางสาวมาริษา อินทร์ฤทธิ์
๑๙.นายโสภณ เพชรสุทธิ์
๒๐.นางอัมรัตน์ เอียดละออง
๒๑.นางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์
๒๒.นางจุฑารัตน์ ใจบุญ
๒๓.นายนันทวุธ เลี่ยมแก้ว
๒๔.นางสาวอลิสา หลวงคลัง
๒๕.นายนพดล แก้วสะอาด
๒๖.นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง
๒๗.นางสาวจิณห์ณิภา นาคะเสนีย์
๒๘.นางชฤนาฏ กายสิทธิ์
๒๙.นางศรีญา ปวัฒพันธ์
๓๐.นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์
๓๑.นางสาวเสาวลักษณ์ โยธารักษ์
๓๒.นางสาวภัทราวดี แซ่ตัน
๓๓.นางสาวนวรัตน์ ทองประดับ
๓๔.นางสาววรรณทิพย์ ทองคลอด
๓๕. Miss Dalian Nyoh Eke
๓๖.นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา
๓๗.นางกรีลาวรรณ เบญจกุล
๓๘.นางสาวชุติมา ขวัญนิมิตร
๓๙.นางพิทยาพร ราชเดิม
๔๐.นายธวัช อักษรไทย
๔๑.นางสาวโชติมาศ เกตุรัตน์
๔๒.นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง
๔๓.นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว
๔๔.นางสาวทิพย์สุดา เซี่ยวภู่
๔๕.นายขจรศักดิ์ ดำเกาะ
๔๖.นายสุริยะ แก้วพิทักษ์
๔๗.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
๔๘.นางสาวณัฐมน มณีฉาย
๔๙.นางนิตยา ทองบริบูรณ์
๕๐.นายทรรศน์วิทย์ วิ้นฉ้วน
๕๑.นางสุดารัตน์ ทวีตา
๕๒.นางอัมไพ รอดรัตน์
๕๓.นางทิพวรรณ อังสกุล
๕๔.นางสาวปริยาภา เจ้ยทองศรี
๕๕.นางสาวอรอุมา สุขเสน
๕๖.นายชำนิ เพชร์สุก

**<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>**

| | | |
|---|---|---|
| ๑.นายภบพิรุณ | นุ่นชูผล | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๒.นายจรัล | มัธยม | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๓.นายศรศรี | ดีชูศร | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๔.นายสินชัย | คงรักที่ | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๕.นางสาวสมศรี | สาธุภาค | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๖.นางวรรณี | โอทอง | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๗.นางสาวสุชาดา | โพธิ์บำเพ็ญ | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๘.นายธนพนธ์ | นกศรีแก้ว | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู**

**การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูในครั้งนี้**

-คุณครูโสภณ เพชรสุทธิ์ ได้ย้ายไปโรงเรียนนาโยงวิทยาคม อำเภอนาโยง

-คุณครูเสาวลักษณ์ โยธารักษ์ ได้ย้ายไปโรงเรียนปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำสั่งแต่งตั้งของคุณครูเสาวลักษณ์ โยธารักษ์ ยังไม่ได้รับ เมื่อคุณครูได้รับคำสั่งย้ายเรียบร้อยแล้วโรงเรียนจะดำเนินการยืนยันไปยังเขตพื้นที่เพื่อขอตำแหน่งคุณครูคหกรรม กรณีนี้ต้องรอให้คุณครูมีความประสงค์เขียนย้ายในปีหน้า แต่วิชาเอกภาษาจีนมีบัญชีอยู่ใน สพม. แล้วอาจจะได้มาก่อน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างครูคหกรรมและคุณครูศิลปะก่อน โรงเรียนได้คุณครูอีกหนึ่งตำแหน่ง คือคุณครูที่มาจาก โครงการครูคืนถิ่น วิชาเอกฟิสิกส์

<u>รับย้าย</u>

-คุณครูสุภัค ชั้นสกุล วิทยาศาสตร์ทั่วไป ย้ายมาจากโรงเรียนหนองใหญ่ศิริวรวาทวิททยา จังหวัดชลบุรี

-คุณครูศิริพร นาคเนนัย วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา ย้ายมาจากโรงเรียนวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)

๑.๒ เรื่อง เพิ่มความเข้มงวดและกำหนดมาตรการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยเป็นวาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อป้องกันและสร้างความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาและเพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น จึงขอให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทุกแห่ง ยกระดับมาตรการป้องกันความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกำหนดมาตรการเข้าออกหน่วยงานและสถานศึกษาของบุคคลภายนอก ตลอดจนประสานการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายปกครอง โดยยึดความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ปฏิบัติตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ให้มีการประเมินความเสี่ยง และจัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุสำหรับหน่วยงานและสถานศึกษา

๑.๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) เป็นอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข งบประมาณ ๑๘,๙๖๗,๐๐๐ บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ แจ้งการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) เพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคาร โดยให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องต่อไปในทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ จะก่อหนี้ผูกพันทำสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการโอนเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

บัญชีรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567)
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
กิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

| ที่ | สังกัด | รายการ | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | จังหวัด | จำนวน | หน่วยนับ | งบประมาณ ปี พ.ศ. 2566 | งบประมาณ ปี พ.ศ. 2567 | งบประมาณ รวมทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สพม.ตรัง กระบี่ | อาคารเรียน 212 ล./57-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว | สำทับประชานุเคราะห์ | สำทับ | สำทับ | กระบี่ | 1 | หลัง | 3,793,400 | 15,173,600 | 18,967,000 |
| 2 | สพม.ตรัง กระบี่ | อาคารเรียน 212 ล./57-ข สำหรับก่อสร้างในเขตแผ่นดินไหว | วิษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ | วังมะปรางเหนือ | วังวิเศษ | ตรัง | 1 | หลัง | 3,793,400 | 15,173,600 | 18,967,000 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | | | 7,586,800 | 30,347,200 | 37,934,000 |

๑.๔ เรื่อง โครงการป้องกัน แก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคันของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานโครงการป้องกัน แก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “พาน้องกลับมาเรียน” มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพโดยเฉพาะเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต้องได้รับการศึกษาครบทุกคน ส่วนเด็กที่อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการศึกษา หรือพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ และการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ซึ่งมีช่องทางสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของแต่ละพื้นที่ โดยสามารถอัปโหลดภาพถ่ายกิจกรรมพร้อมคำบรรยายหรือคลิปวีดิโอ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งการดำเนินงานในระยะต่อไป ผ่านทาง Facebook “พาน้องกลับมาเรียน สพฐ” ตาม OR CODE นี้

Scan Me

๑.๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มลดลงตามลำดับ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติยกเลิกประกาศการบังคับใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อกลับไปใช้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๔๘ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงแจ้ง ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

คุณครูสุภา ตี้ฮ้อ ได้ดำเนินการจัดทำประมาณการเพื่อของบประมาณสนับสนุนยื่นแบบขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลวังวิเศษ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ดังนั้นในระหว่างนี้งานอนามัยโรงเรียนจึงต้องใช้งบประมาณของโรงเรียนในการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมวันเปิดภาคเรียนไปพลางก่อนจนกว่าเทศบาลตำบลวังวิเศษจะมอบเงินสนับสนุนในส่วนนี้มาให้โรงเรียน

ดังนั้นหนึ่งวันก่อนวันเปิดภาเรียน ให้คุณครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนกรอกแบบสอบถามในระบบไทยเซฟไทย กรมอนามัยแล้วแคปหน้าจอส่งมายังคุณครูที่ปรึกษา ส่วนคุณครูที่ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์ก็ยังคงปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบเดิม คือ ตรวจวัดอุณหภูมิ ฉีดสเปรย์แอลกอฮอล์ และเตรียมสบู่ตามจุดล้างมือต่างๆให้พร้อม ตรวจ ATK นักเรียนกลุ่มเสี่ยง หากตรวจพบว่านักเรียนติดเชื้อโควิดให้ดำเนินการตามมาตรการเดิม

๑.๖ เรื่อง แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการบริหารจัดการ

ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการบริหารจัดการและเก็บข้อมูลเป็นแนวทางการทำงานต่อไป เมื่อคุณครูเขียนแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องเขียนชื่อผู้แสดงความคิดเห็นและส่งที่นางสาวปริยาภา เจ้ยทองศรี

ข้อที่ ๑ สิ่งใดที่ดีอยู่แล้ว และต้องทำต่อเนื่อง

ข้อที่ ๒ สิ่งที่ควรทำ แต่ต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

ข้อที่ ๓ สิ่งใดที่ควร ยุบ/เลิก/ชะลอ การดำเนินงาน

ข้อที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๑ สิ่งใดที่ดีอยู่แล้ว และต้องทำต่อเนื่อง

๑. การเลื่อนเงินเดือนโดยพิจารณาจากภาระงานเชิงประจักษ์ มรการเซ็นรับทราบอย่างถูกต้อง เปิดเผย

๒. การให้งดเว้นค่าบำรุงการศึกษาและให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันฟรีสำหรับนักเรียนยากจน

๓. การอนุญาตให้แจ้งลาป่วย ลากิจ (กรณีกะทันหัน) ได้ทางไลน์

๔. การสนับสนุนให้นักเรียนและครูได้ส่งผลงาน เข้าร่วมการประกวดแข่งขันต่างๆ ตามความสนใจ ความถนัดและความสมัครใจ

๕. ความร่วมมือในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย/เช็คชื่อนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน/การติดตามการแก้ ๐ ร มส

๖. การบริหารงานแบ่งโครงสร้างเป็น ๔ ฝ่ายงาน และระบุหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน

๗. การดูแลนักเรียน กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนในทุกด้าน

๘. การประชุมชี้แจงเพื่อการรับทราบและเข้าใจที่ตรงกัน

๙. งานแผนงานให้คงการปฏิบัติตามปกติ และสามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติให้เหมาะสมได้ตามสถานการณ์ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

๑๐. ค่ายแก้ ๐ ร มส

๑๑. ค่ายปรับคุณลักษณะ

๑๒. ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. มีการบริหารงานที่ชัดเจน

๑๔. โครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ที่มีหน้าที่และผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆอย่างชัดเจน

๑๕. จุดบริการน้ำดื่มสะอาดแก่นักเรียน

๑๖. ความร่วมมือในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย แบบเป็นระบบ

๑๗. การสอบถามความคิดเห็นของครูและบุคลากร

๑๘. การทำกิจกรรมหน้าเสาธงที่มีกิจกรรมครบ

๑๙. การจัดกิจกรรมต่างๆที่มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อที่ ๒ สิ่งที่ควรทำ แต่ต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

๑. โครงงานคุณธรรม ควรดำเนินการต่อเนื่องจากเป็นนวัตกรรมหลักของโรงเรียนและตอบ SAR ได้หลายหัวข้อ แต่ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทำเรื่องที่อยากทำ และมุ่งเน้นปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนจริงๆเพื่อให้เป็นโครงงานที่เกิดจากน้ำพักน้ำแรงของนักเรียน ส่งผลต่อนักเรียนอย่างแท้จริง

๒. การจัดทำเอกสารต่างๆอาจเปลี่ยนรูปแบบไปใช้การส่งผ่าน Cloud , QR code เพื่อลดการใช้กระดาษ

๓. เปิดโอกาสให้ครูที่มีความพร้อม สามารถส่งแผนการสอน/ PSAR หน้าเดียวเนื่องจากเป็นการสรุปให้เห็นภาพรวมได้โดยง่าย

๔. วิชาเพิ่มเติมเลือก ควรมีการเปิดให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษและนักเรียน ม.ปลายได้มีโอกาสเลือกเรียนตามความสนใจของตนเอง

๕. การคัดกรองคนเข้าออกค่อนข้างหละหลวม บางครั้งผู้ปกครองเดินขึ้นมาถึงบนห้องเรียนก็มีควรมีการแลกบัตรประจำตัวประชาชน ติดป้าย visitor ตรวจค้น จัดมุมให้ผู้ปกครองนั่งรอโดยไม่เข้าไปยังบริเวณที่จัดการเรียนการสอน

๖. ปรับเปลี่ยนหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ (ห้อง๑) ให้มีความแตกต่างจากห้องคู่ขนาน (ห้อง๒) เช่น เพิ่มวิชาที่เน้นทักษะด้าน วิทย์/คณิต

๗. ตู้น้ำดื่มมีกลิ่นไม่สะอาด นักเรียนมักจะใช้ปากงับก๊อกเวลาดื่มน้ำ นอกจากนี้นักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกต่อทรัพย์สินส่วนร่วม ไม่รักษาความสะอาดในการใช้ของส่วนรวม ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ควรมีการลงโทษ/ตักเตือนที่เด็ดขาด

๘. ควรมีถังขยะเป็นจุดและมอบหมายให้นักการ/แม่บ้านนำขยะไปแยกทิ้งทุกวัน

๙. การสร้างทางเชื่อมจากประตูโรงเรียนและอาคารเรียนต่างๆแบบมีหลังคา (Cover Way)

๑๐. การจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนและเพิ่มจุดวางถังขยะที่คงทน

๑๑. การจัดหาหรือสร้างที่นั่งให้นักเรียนนั่งรับประทาน/ดื่ม (บริเวณสหกรณ์ร้านค้า)

๑๒. ควรเปลี่ยนแปลงให้ครูอัตรจ้างสามารถอยู่เวรกลางวันได้ทั้งคู่ จากเดิมต้องให้ครูประจำ(ข้าราชการครู)อยู่กับครูอัตราจ้าง

๑๓. ควรสามารถแลกเวรหรือขายเวรได้ เพราะบางช่วงเวลามีเหตุจำเป็นจะต้องเดินทางกลับบ้านต่างจังหวัด (หาคนแลกเวรค่อนข้างยาก)

๑๔. ร้านค้าสหกรณ์และโรงอาหาร ควรมีเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแทนครูผู้สอน

๑๕. ควรมีสถานที่จอดรถ

๑๖. ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ขายของสหกรณ์และน้ำแทนครูอัตราจ้างและบุคลากร เนื่องจากครูอัตราจ้างและบุคลากรต่างก็มีภาระงานไม่ด้อยไปกว่าข้าราชการครู ภาระงานพิเศษก็มี และอาจง่ายต่อการจัดการบริหาร

๑๗. โครงงานคุณธรรม ควรมี ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา

๑๘. อยากให้มี Cover Way ทางเดินเชื่อมอาคาร/สร้างทางเดินระหว่างอาคาร

๑๙. การจัดการปัญหาขยะในโรงเรียน

๒๐. การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำครูและห้องน้ำนักเรียน

๒๑. มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒๒. สร้างที่จอดรถครูและบุคลากร

๒๓. ต้องการให้มีจุดที่นักเรียนสามารถทิ้งขยะได้สะดวก โดยปกติให้นักเรียนนำขยะมาทิ้งที่ใต้ถุนอาคารเรียน ๔ แค่จุดเดียว ด้วยความไกลและไม่สะดวกทำให้นักเรียนทิ้งขยะเพ่นพ่านทั่วไปในโรงเรียนทุกพื้นที่ถ้าไม่ต้องการให้มีถังขยะอยู่ทั่วโรงเรียน ก็อาจวางไว้ที่จุดสำคัญๆเช่น โรงอาหาร หน้าห้องสหกรณ์มุมใดมุมหนึ่งของแต่ละอาคาร

๒๔. การเก็บขยะในห้องสำนักงานของแม่บ้าน เดิมทำเฉพาะตอนเช้า แต่มองว่า ช่วงกลางวันครูสั่งอาหารหรือซื้อของมารับประทานและทิ้งของระหว่างวัน ถังขยะก็เต็มหรือส่งกลิ่นอบอวลในห้องและปิดขังไว้ตลอดคืน ทำให้เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์ในห้อง ควรให้แม่บ้านเพิ่มเวลาเก็บขยะเป็นตอนเย็นก่อนเลิกหรือเปลี่ยนเวลาเป็นเก็บทิ้งตอนเย็นครั้งเดียวก็ได้

๒๕. อยากให้มีถังขยะบริเวณร้านสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน เพราะเมื่อนักเรียนกินไอติม ดื่มโออิชิ ดื่มนมแล้ว ก็ต้องมีขยะ รวมถึงควรมีถังขยะบริเวณอาคารเรียนแต่ละอาคาร

๒๖. ควรมีที่นั่งให้นักเรียนนั่งรับประทานอาหารที่ซื้อมาจากร้านสวัสดิการร้านค้า ซึ่งนักเรียนยังสามารถนั่งทำการบ้านอ่านหนังสือได้อีกด้วย

๒๗. ควรวางแผนในการทำงานก่อนจะลงมือปฏิบัติ เนื่องจากบางงานเกิดความซ้ำซ้อน

๒๘. ควรมีถังขยะเป็นจุดและมอบหมายให้นักการ/แม่บ้านนำขยะไปแยกทิ้งทุกวัน

๒๙. ภาระงานไม่ควรซ้ำซ้อน/วางแผนให้ครอบคลุมก่อนการแจ้งทำงาน

๓๐. โครงงานคุณธรรมที่ไม่เน้นรูปเล่มและรายงานจนไม่ได้คำนึงถึงเนื้องานที่นักเรียนทำจริงๆ

๓๑. การจัดห้องเรียนสีขาวที่นำรูปไปติดฝาผนังห้องประตูและหน้าต่าง ทำให้สกปรกและไม่มีประโยชน์

๓๒. โครงการ Zero Wast ควรมีแต่หาวิธีใหม่ที่ทำให้นักเรียนไม่ทิ้งขยะเพ่นพ่าน

๓๓. โครงงานคุณธรรมควรเน้นเรื่องคุณธรรมในตัวนักเรียนมากกว่าการจัดทำรูปเล่ม

ข้อ ๓ สิ่งใดที่ควร ยุบ/เลิก/ชะลอ การดำเนินงาน

๑. การเข้าร่วมโครงการต่างๆเพิ่มเติม การประกวด/ประเมินโรงเรียน ควรลดปริมาณลงตามความจำเป็น หรือ เข้าร่วมเฉพาะตามจุดเน้นของโรงเรียน เพราะการเข้าร่วมแต่ละครั้งเป็นการดึงครูออกจากห้องเรียนถึงแม้จะมีการฝากคาบก็ตาม เพราะครูที่สอนได้ตรงตามจุดประสงค์ของรายวิชามากที่สุดย่อม เป็นครูผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

๒. การให้เขียนยอดเงินทำบุญลงในใบรายชื่อครู เมื่อมีการเรี่ยไร่หรือการส่งสลิปในไลน์โรงเรียน ทำให้เกิดการเปรียบเทียบและครูมีความกดดัน

๓. การติว O-NET ม.อ. ไม่ควรบังคับนักเรียนทุกคนเข้าติว เนื่องจากในปัจจุบันเป็นการสอบตามความสมัครใจ

๔. เลิกนั่งห้องสำนักงานและให้มีห้องหมวด ที่สำนักงานคับแคบเกินไป นักเรียนไม่กล้ามาถามการบ้าน/ปรึกษาครูประจำวิชา

๕. ยกเลิกการเขียนเล่ม ปพ.๕ เนื่องจาก ซ้ำซ้อนกับระบบ SQS

๖. การเขียน ปพ. สมรรถนะ ควรใช้ Excel มาช่วย

๗. ควรมีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานขายของห้องสหกรณ์

๘. งานที่รายงานผลที่เน้นให้เอกสาร

๙. ภาระงานบางงานที่คล้ายกัน เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน

๑๐. ควรยกเลิกการเข้าแถวตอนเลิกเรียน เพราะนักเรียนเหนื่อยล้าจากการเรียนมากแล้ว

๑๑. ควรยกเลิกทำ ปพ. มีเฉพาะ SQS เท่านั้น เพราะเสียเวลาในการทำมาก

๑๒. ควรยกเลิกประชาสัมพันธ์ในตอนเช้าของครูเวร เพราะใช้เวลา ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

๑๓. ควรยกเลิกการประกวดที่นักเรียนไม่ได้ประโยชน์ ควรคืนเวลาให้นักเรียนในการทำกิจกรรมเพราะส่วนใหญ่ ครูทำเอกสาร ไม่ได้เตรียมตัวสอน และตรวจงานของนักเรียนบ้าง

ข้อ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. เสนอให้มีคาบว่างและมีห้องสืบค้น ลานกีฬา ทำให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล ทำการบ้าน ทำกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ / ความถนัดด้านอาชีพของนักเรียน เนื่องจากนักเรียนหลายคนที่ไม่ได้ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและเด็กๆ มักจะด้อยค่าความสามารถของตนเอง เช่น อาจจัดกิจกรรม R.A. Talence เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงความสามารถพิเศษในการร้อง เล่น เต้น โชว์ความสามารถมีเกียรติบัตร มี Tip box ให้นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจหรือจัดตลาดนัด ร.อ. เดือนละ ๑ ครั้ง ให้นักเรียนได้ขายสินค้า handmade , homemade เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

๓. จัดหาบริเวณจอดรถสำหรับครูให้เป็นระเบียบเป็นกิจลักษณะ มีหลังคา

๔. ควรมีโรงจอดรถสำหรับบุคลากร

๕. ควรมี Tank น้ำที่สะอาดถูกสุขอนามัยให้กับนักเรียน

๖. ควรกำหนดความยาวของผมนักเรียนหญิงอย่างชัดเจน เพื่อความสวยงาม

๗. มาตรการจัดการนักเรียนหญิงที่ทรงผมผิดระเบียบ ทำจริงกับทุกคน เช่น นักเรียนที่ตัดรองทรงแบบผู้ชาย

๘. ควรมีโรงจอดรถยนต์ของครูและบุคลากร

๙. โครงงานคุณธรรม ควรมีปีการศึกษาละ ๑ โครงงาน เพื่อลดภาระงานและความต่อเนื่องของโครงงาน

๑๐. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ ควรมีจุดทิ้งขยะให้มากขึ้นตามบริเวณต่างๆของโรงเรียน

๑๑. หลังคาทางเดินสำหรับนักเรียนเดินไปอาคารเรียน/โรงอาหาร เนื่องจากเวลาฝนตกนักเรียนมักเปียกฝน

๑๒. นักเรียนมีที่นั่งกินหน้าห้องสหกรณ์

๑๓. ควรเพิ่มถังขยะให้ทั่วโรงเรียน

๑๔. อยากให้ปรับปรุงพื้นใต้อาคารเรียน ๔ และเวที เนื่องจากบริเวณตรงนี้มีการใช้ประโยชน์บ่อยครั้งแต่พื้นไม่สะอาดและเป็นหลุมเป็นบ่อ ถ้าปูกระเบื้องก็น่านั่งและใช้ทำกิจกรรมอื่นๆได้อีกมากมาย

๑๕. Cover Way จากประตูโรงเรียนไปยังอาคารเรียน/จุดที่เหมาะสม

๑๖. ซ่อมแซมบ้านพักครูที่ครูชาวต่างชาติพักอาศัยอยู่

๑๗. เพิ่มถังขยะและทาง Cover Way ระหว่างทางเดิน

๑๘. เพิ่มห้องหมวดเพื่อให้ครูในกลุ่มสาระได้ปรึกษาหารือด้านการเรียน

๑๙. ประตู Auto gate ในการเช็คชื่อก่อนเข้าโรงเรียน

๒๐. ควรมีคาบให้นักเรียนได้ค้นคว้าบ้างไม่ใช่ให้นักเรียนเรียนทุกคาบ

๒๑. ควรมีห้องกลุ่มสาระให้ครูนั่งที่เหมาะสม ครูจะได้เตรียมการสอบ และตรวจงานนักเรียนและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่สาระ

๒๒. ควรลดภาระงานที่ไม่จำเป็นลง เพื่อที่จะให้ครูได้ทำหน้าที่ในการสอนนักเรียนให้เต็มที่

๒๓. ควรจัดให้มีถังขยะทุกอาคารเรียน

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (ประชุมปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕) เมื่อวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ (นายอนันทชัย ชุมอักษร)**

๔.๑.๑ เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

-ทำกิจกรรมหน้าเสาธง

-ตรวจเครื่องแต่งกาย

-นักเรียนรับอุปกรณ์การเรียน

-นักเรียนลงทะเบียนเรียนและพบคุณครูที่ปรึกษา

โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในคาบเรียนที่ ๒ และเริ่มเรียนปกติในคาบเรียนที่ ๓ ส่วนห้องเรียนที่ใช้พบปะพูดคุยกับนักเรียนจะแจ้งให้ทราบในช่วงบ่ายวันนี้

๔.๑.๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแก้ผลการเรียน ๐ , ร , มส. และ มผ. ของนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักเรียนแก้ผลการเรียน ๐ , ร , มส. และ มผ. ของนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มียอดเหลืออีก ๔๐ คน จากทั้งหมด ๔๒๒ คน โรงเรียนกำหนดจัดแก้ตัวแก้ผลการเรียน ๐ , ร , มส. และ มผ. ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๕-๔ พ.ย.๖๕ ฝากคุณครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนกลุ่มนี้ในวันเปิดภาคเรียน ยังไม่ต้องให้นักเรียนที่มีปัญหา แก้ผลการเรียน ๐ , ร , มส. และ มผ. ขึ้นไปลงทะเบียนเรียน แต่ให้อยู่ที่ห้องวิชาการ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนแก้ตัวให้เรียบร้อยก่อน นักเรียนที่มีปัญหาแต่ละห้องดังนี้

| | |
|---|---|
| ม.๑ จำนวน ๘ คน | ม.๑/๒ เหลือ ๑ คน |
| | ม.๑/๔ เหลือ ๕ คน |
| | ม.๑/๕ เหลือ ๒ คน |
| ม.๒ จำนวน ๙ คน | ม.๒/๓ เหลือ ๓ คน |
| | ม.๒/๔ เหลือ ๑ คน |
| | ม.๒/๕ เหลือ ๕ คน |
| ม.๓ จำนวน ๕ คน | ม.๓/๓ เหลือ ๔ คน |
| | ม.๓/๕ เหลือ ๑ คน |
| ม.๔ จำนวน ๑๓ คน | ม.๔/๑ เหลือ ๑ คน |
| | ม.๔/๒ เหลือ ๑ คน |
| | ม.๔/๓ เหลือ ๘ คน |
| | ม.๔/๔ เหลือ ๓ คน |
| ม.๕ จำนวน ๐ คน | |
| ม.๖ จำนวน ๕ คน | ม.๖/๓ เหลือ ๒ คน |
| | ม.๖/๔ เหลือ ๓ คน |

๔.๑.๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับนักเรียนที่ขาดเรียนนาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานโครงการป้องกัน แก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “พาน้องกลับมาเรียน” มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพโดยเฉพาะเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต้องได้รับการศึกษาครบทุกคน ส่วนเด็กที่อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการศึกษา หรือพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ ซึ่งสอดคล้องกับโครงการพาน้องกลับมาเรียนของโรงเรียน โดยเปิดภาคเรียนจะให้ครูปรึกษาติดตามหาข้อมูลโดยเฉพาะนักเรียนที่อายุยังไม่ครบ ๑๕ ปี บริบูรณ์ จะจัดทำในรูปแบบออนไลน์ ส่วนนักเรียนที่มีอายุครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์แล้ว โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองเพื่อถอนหลักฐานการเรียนออกจากโรงเรียน มีคุณครูเพ็ญศรีเป็นผู้รับผิดชอบโครงการนี้

๔.๑.๔ เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อาจได้ตามเป้าหมาย หรืออาจลดลงอยู่ที่คุณครูตั้งเป้าเป็นร้อยละตามที่ตกลงกันภายในกลุ่มสาระนั้น วิชาการจะนำมาคำนวณตั้งเป็นผลสัมฤทธิ์รวมเป็นของโรงเรียนต่อไป

ผอ.เพิ่มเติม

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นตัวเลขสำคัญสำหรับคุณครูในการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะและเชื่อมโยงยังไปงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๑.๕ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

-แนะแนว จัดกิจกรรมตามตารางเรียน

-กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมลดเวลาเรียน อยากให้นักเรียนได้เลือกกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน กำหนดให้นักเรียนเลือกในวันอังคารคาบที่ ๗-๘ ณ หอประชุม

๔.๑.๖ เรื่อง การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ / การส่งบันทึกหลังการสอน

กำหนดส่งบันทึกหลังการสอน วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และกำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ วันที่ ๑๓-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แผนหลังสอนให้ทำเป็น QR CODE แปะไว้หน้าบันทึกข้อความส่งแผน

คุณครูเพ็ญศรี สังข์สุข ขอเสนอให้จัดทำแผนหน้าเดียว

คุณครูจุฑารัตน์ ใจบุญ เสนอการเก็บและนำส่ง ผลงาน แผนการจัดการเรียนรู้ต่างๆ โดยใช้Padlet ซึ่งสามารถโพสตข่อความ รูปภาพ วิดีโอ เสียง และลิงคเว็บไซต ทั้งยังสามารถ Export ข่อมูลในบอรดออกมา เปนไฟลรูปภาพ, pdf, csv, Excell, หรือพิมพ และแชรผานชองทางตางๆ ได เชน Facebook, Twitter, E-mail สามารถจัดอบรมให้คุณครูได้ใช้เวลา ๑ วัน

๔.๑.๗ เรื่อง การดำเนินการโครงงานคุณธรรมของแต่ละห้องเรียน

การดำเนินงานโครงงานคุณธรรมของแต่ละห้องเรียนในปีการศึกษานี้ สรุปจากที่ประชุมในครั้งนี้ ซึ่งมีคุณครูนันทวุธ เลี่ยมแก้ว คุณครูพิทยาพร ราชเดิมและรองอนันทชัย ชุมอักษร กำหนดเกณฑ์ ๑ ห้องเรียน ๑ โครงงานคุณธรรม ๑ ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง เน้นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียน เน้นนักเรียนมีส่วนร่วมและเป็นผู้ปฏิบัติทำออกมาจากการรวมความคิดของนักเรียนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ไม่มุ่งเน้นเล่มเอกสาร

<u>ผอ.เพิ่มเติม</u>

เห็นด้วยกับการดำเนินงานโครงการ ๑ ห้องเรียน ๑ โครงงานคุณธรรม ๑ ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของนักเรียนตลอดปีการศึกษา การวัดผลบางเรื่องก็ไม่สามารถวัดเป็นตัวเลขได้ ส่งที่สำคัญ คือ สิ่งที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ให้เกิดกระบวนการทำงานจากด้านล่างขึ้นไปด้านบน ทำอย่างมีส่วนร่วม ทำอย่างเป็นระบบ และต้องทำอย่างต่อเนื่องจึงจะเปลี่ยนแปลงได้

๔.๑.๘ เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คุณครูสุภาวดี ฉิมา ชี้แจงรายละเอียดการกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้คุณครู/กลุ่มสาระ ดำเนินการการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ และในมาตรฐานอื่นๆอาจมีการทบทวนค่าเป้าหมายอีกครั้งกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการ เนื่องจากบางประเด็นพิจารณาการตั้งค่าเป้าหมายสูงกว่าการดำเนินการมาก อาจทำให้ผลการประเมินไม่ผ่านเพื่อนำมาสังเคราะห์ SAR

**๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป (นายอนันทชัย ชุมอักษร)**

๔.๒.๑ เรื่อง การจัดบรรยากาศภายในห้องเรียน

- ตรวจนับจำนวนโต๊ะและจำนวนเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนของแต่ละห้อง
- กำชับนักเรียนให้ดูแลความสะอาดภายในห้องเรียนก่อนออกจากห้องเรียนทุกรายวิชา โดยเฉพาะการทิ้งขยะก่อนกลับบ้าน
- กำชับให้นักเรียนรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๔.๒.๒ เรื่อง ความสะอาดของอาคารสถานที่

- การทำความสะอาดห้องสำนักงาน มอบหมายให้นางสมศรี สาธุภาค เป็นผู้รับผิดชอบ
- การทำควมสะอาดห้องน้ำ มอบหมายให้นางวรรณี โอทอง เป็นผู้รับผิดชอบ
- การดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของโรงอาหาร มอบหมายให้ นางสาวสุชาดา โพธิ์บำเพ็ญ เป็นผู้รับผิดชอบ
- การตัดหญ้า มอบหมายให้ ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง และยาม เป็นผู้รับผิดชอบ
- การขอใช้ยานพาหนะของโรงเรียนสามารถขอแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถโรงเรียนได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ ควรเขียนขออนุญาตก่อนต้องการใช้รถล่วงหน้า ๒-๓ วันหรือสอบถามและส่งเสนอใบขออนุญาตใช้รถโรงเรียนจากผู้อำนวยการได้ที่ นางสาวปริยาภา เจ้ยทองศรี

๔.๒.๓ เรื่อง โครงการอาหารกลางวัน

ในปีการศึกษานี้ของดจัดจำหน่ายอาหารกลางวันของโรงเรียน เพื่อเก็บข้อมูลและหาแนวทางการดำเนินทำงานโครงการอาหารกลางวันในปีการศึกษาหน้า และถือโอกาสนี้ปิดปรับปรุงทำความสะอาดและซ่มแซมห้องครัวใหม่

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล (รองปิยชาติ ผูกจิตต์)

งานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน

<u>การแต่งกาย</u>

วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดกากี

วันพฤหัสบดี ครูผู้สอนลูกเสือ-เนตรนารี แต่งกายด้วยชุดลูกเสือ-เนตรนารี

วันศุกร์ แต่งกายชุดพละ *หากมีภาระต้องไปติดต่อ สพม.หรือหน่วยงานราชการอื่นๆอนุโลมให้สวมชุดผ้าไทยได้*

<u>การลงเวลาปฏิบัติงาน</u>

-สแกนมาปฏิบัติงานไม่เกิน ๐๗.๕๐ น.

-สแกนกลับเวลา ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันสุดสัปดาห์สามารถสแกนได้ เวลา ๑๖.๐๐ น.

-กรณีครูติดภารกิจและต้องขออนุญาตเข้าสาย ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการโดยตรง และเมื่อท่านผู้อำนวยการอนุญาตเรียบร้อยแล้วท่านผู้อำนวยการจะแจ้งในกลุ่มไลน์ฝ่ายบริหารให้ทราบ และเมื่อคุณครูและบุคลากรเดินทางมาถึงโรงเรียนให้รีบสแกนเข้าปฏิบัติงานทันที หากไม่ขออนุญาตจะถือว่าสาย (การขออนุญาตต้องกลับมาโรงเรียนไม่เกิน เวลา ๑๑.๐๐น. หากเกินจะถือว่าลาครึ่งวัน)

-กรณีต้องการขออนุญาตออกก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เขียนแบบบันทึกขอชี้แจงไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า

-การขอออกนอกบริเวณโรงเรียนให้คุณครูและบุคลากรเขียนลงในสมุดขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการหรือรักษาการ ด้วยตัวเอง สมุดบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตั้งไว้หน้าห้องผู้อำนวยการ

-การขออนุญาตลา เมื่อคุณครูและบุคลากรต้องการลากิจขอใหเขียนเขียนใบลาล่วงหน้า กรณีที่ลาป่วยเมื่อกลับมาทำงานปกติแล้วขอให้เขียนใบลาป่วยส่งโดยทันที

<u>การสร้างขวัญและกำลังใจ</u>

*กรณีการร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ดังนี้

-ร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพของบิดาหรือมารดา ,สามีหรือภรรยา ,บุตร โรงเรียนจะร่วมวางพวงหรีด เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม และทำบุญในนามของโรงเรียน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

-ร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ พี่หรือน้อง โรงเรียนจะร่วมวางพวงหรีดเท่านั้น

*ยกเลิกกิจกรรมเยี่ยมคุณครูและบุคลากรกรณีที่มีคุณครูหรือบุคลากรป่วยเนื่องจากติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ *

เนื่องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่แจ้งยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ซึ่งปัจจุบันกลายเป็นโรคประจำถิ่นเรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรฯกลุ่มงานบุคคลจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินดังนี้

-ข้าราชการครู ค.ศ.๑ ขึ้นไป ประเมินแบบ PA

-ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ว ๑๙

-คุณครูอัตราจ้าง จะไม่ประเมินด้วย PA จะปรับเปลี่ยนเป็นการประเมินตามเกณฑ์แทน

-พนักงานราชการ ธุรการโรงเรียน และครูพี่เลี้ยง จะใช้เกณฑ์การประเมินที่มาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ส่วนวิจัยสามารถทำเป็นวิจัยในชั้นเรียนได้ไม่บังคับว่าต้องเป็นวิจัย ๕ บท

<u>งานกิจการนักเรียน</u>

๔.๓.๓ เรื่อง การตรวจทรงผมนักเรียน

ระเบียบโรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ว่าด้วย การควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบการควบคุมความประพฤติของนักเรียนไว้ดังต่อไปนี้ หมวดที่ ๓ ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบ การแต่งกายและทรงผมนักเรียน

ทรงผมนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

๒. กรณีไว้ผมสั้น จะต้องเป็นทรงสั้นยาวเท่ากันทุกเส้น ระดับต่ำกว่าติ่งหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร หากติดกิ๊บให้เป็นสีดำเท่านั้น

๓. กรณีไว้ผมยาว จะต้องเป็นทรงยาวเท่ากันทุกเส้นไม่เกินกึ่งกลางหลัง โดยมัดรวบเก็บผมทุกเส้น ติดด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้มแบบที่โรงเรียนกำหนด หากติดกิ๊บให้เป็นสีดำ ติดด้านหน้าให้เรียบร้อย

๔. ไม่ดัด ไดรฟ์ ซอย ยืด ตัดผมหน้าม้า ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ทรงผมนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

๑. กรณีไว้ผมสั้น จะต้องเป็นทรงสั้นยาวเท่ากันทุกเส้น ระดับต่ำกว่าติ่งหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร หากติดกิ๊บให้เป็นสีดำเท่านั้น

๒. กรณีไว้ผมยาว จะต้องเป็นทรงยาวเท่ากันทุกเส้นไม่เกินกึ่งกลางหลัง โดยมัดรวบเก็บผมทุกเส้น ติดด้วยโบว์สีน้ำเงินเข้มแบบที่โรงเรียนกำหนด หากติดกิ๊บให้เป็นสีดำ ติดด้านหน้าให้เรียบร้อย

๓. ไม่ดัด ไดรฟ์ ซอย ยืด ตัดผมหน้าม้า ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

**<u>ทรงผมนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น</u>**

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ตัดผมรองทรงสูง ด้านหน้าและกลางศีรษะความยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

**<u>ทรงผมนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย</u>**

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ตัดผมรองทรงสูง ด้านหน้าและกลางศีรษะความยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หนวดหรือเครา ใช้ครีม เจลแต่งผมและการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

๔.๓.๔ เรื่อง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คุณครูทิพวรรณ อังสกุล ชี้แจงรายละเอียดระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

-ขอให้คุณครูที่ปรึกษาบันทึกเวลาเรียน น้ำหนัก ส่วนสูง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

-การโอนเงินของนักเรียนยากจนพิเศษ(ทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๖๗คน

รอบที่ ๑ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ คน โอนเงินให้สำเร็จ ๓๒ คน

รอบที่ ๒ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕ คน โอนเงินให้สำเร็จ ๓๐ คน โอนเงินไม่สำเร็จ จำนวน ๕ คน จึงโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน

๑.ด.ญ.มะลิวัลย์ ชัยรัตน์ ม.๑/๓

๒.ด.ช.ธนวัฒน์ แก้วสงขลา ม.๑/๕

๓.ด.ช.ประกายวิทย์ พรหมยุทธิ์ ม.๑/๕

๔.ด.ช.บรรณวิทย์ พนมรักษ์ ม.๒/๒

๕.ด.ช.อติพร เพชรคง ม.๒/๓

-การโอนเงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๙ คน รายการนี้จะโอนเงินเข้าโรงเรียน คุณครูอัมรัตน์ เอียดละอองเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงินให้กับนักเรียน

-การยกเลิกทุนสามารถดำเนินการได้โดยการยกเลิกผ่านระบบ DMC หากสถานะครัวเรือนเปลี่ยนแปลง

-การดำเนินงานตามปฏิทิน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ได้ส่งไว้ในโน๊ตของไลน์โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์เรียบร้อยแล้ว

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ (รองปิยชาติ ผูกจิตต์)

๔.๔.๑ เรื่อง การแจกเงินปัจจัยพื้นฐาน (กลุ่มใหม่ จำนวน ๖๗ คน)

กำหนดให้นักเรียนรับเงินปัจจัยพื้นฐาน (กลุ่มใหม่ จำนวน ๖๗ คน) ในวันศุกร์ที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ คาบประชุม ฝากคุณครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนให้ทราบเพื่อมารับเงินให้เรียบร้อย

๔.๔.๒ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ใช้แนวทางเดิมเหมือนปีการศึกษาที่ผ่าน ในวันประชุมผู้ปกครองคุณครูรับบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จากผู้ปกครองและนำส่งเงินให้คุณครูศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ หลังประชุมผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้ปกครองหรือนักเรียนที่นำเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มาชำระภายหลังให้ ผู้ปกครองหรือนักเรียนมาชำระเงินบำรุงการศึกษาที่ศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ เท่านั้นเพื่อที่คุณครูจะออกใบเสร็จให้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำเรื่องผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาให้คุณครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทำเรื่องผ่อนผันการชำระเงินเงินบำรุงการศึกษาและยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาภายในวันประชุมผู้ปกครองเท่านั้น

ห้องเรียนทั่วไป คนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

- ค่าจ้างครูต่างชาติ ๒๐๐ บาท
- ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ ๒๐๐ บาท
- เงินระดมทุน (ค่าบริหารจัดการสถานศึกษา) ๖๐๐ บาท

ห้องเรียนพิเศษ คนละ ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

- ค่าห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต ๙๐๐ บาท
- เงินระดมทุน (ค่าบริหารจัดการสถานศึกษา) ๖๐๐ บาท

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

๕.๑ เรื่อง การดำเนินการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่แม่กองสนามหลวง แจ้งกำหนดการนักเรียนเรียนธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ และสอบ ในวันอังคารที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ในปีการศึกษานี้มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีพระครูปลัดเสฏฐวุฒิ พุทฺธสโร เจ้าอาวาสวัดวังมะปราง ดูแลการดำเนินการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๒ เรื่อง กิจกรรมลูกเสือ

คุณครูจตุพร มณีพันธ์ แจ้งกำหนดการกิจกรรมลูกเสือ การจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดเปิดกองในสัปดาห์ที่ ๓ หลังสอบธรรมศึกษาเสร็จสิ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕.๓ เรื่อง ถุงเท้านักเรียน

จากที่ประชุมฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มติที่ประชุมอนุญาตให้นักเรียนสามารถสวมถุงเท้าพื้นดำข้อยาวมาโรงเรียนได้ แต่ห้ามใส่แบบถุงเท้าข้อสั้นมาหากพบเห็นจะถือว่าผิดระเบียบของโรงเรียน

๕.๔ เรื่อง การเก็บเรี่ยไรเงินทำบุญ

คุณครูวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง การเก็บเงินทำบุญทอดกฐินจะขอเรี่ยไรเงินทำบุญจากนักเรียน คุณครูและบุคลากร เพียงแค่ ๑ ครั้ง และจะนำมาเฉลี่ยและร่วมทำบุญไปในแต่ละวัด เช่น วัดวังมะปราง วัดราษฎร์รังสรรค์ วัดบางคราม เป็นต้น

๕.๕ เรื่อง ขอแสดงความยินดีกับผู้รับรางวัลคุรุชนคนคุณธรรมและนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ประกาศรายชื่อผู้รับรางวัลคุรุชนคนคุณธรรมและนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ นายนันทวุธ เลี่ยมแก้ว , นางสาวโซเฟีย อีซอ และนายอนันทชัย ชุมอักษร

**ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.**

ลงชื่อ ปริยาภา เจ้ยทองศรี ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวปริยาภา เจ้ยทองศรี)
เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางจุฑารัตน์ ใจบุญ)
หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัษฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

**เอกสารหมายเลข ๖**

# สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการบริหารจัดการ

<u>ข้อที่ ๑ สิ่งใดที่ดีอยู่แล้ว และต้องทำต่อเนื่อง</u>

๑. การเลื่อนเงินเดือนโดยพิจารณาจากภาระงานเชิงประจักษ์ มรการเซ็นรับทราบอย่างถูกต้อง เปิดเผย
๒. การให้งดเว้นค่าบำรุงการศึกษาและให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันฟรี สำหรับนักเรียนยากจน
๓. การอนุญาตให้แจ้งลาป่วย ลากิจ (กรณีกะทันหัน) ได้ทางไลน์
๔. การสนับสนุนให้นักเรียนและครูได้ส่งผลงาน เข้าร่วมการประกวดแข่งขันต่างๆตามความสนใจ ความถนัด และความสมัครใจ
๕. ความร่วมมือในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย/เช็คชื่อนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน/การติดตามการแก้ ๐ ร มส
๖. การบริหารงานแบ่งโครงสร้างเป็น ๔ ฝ่ายงาน และระบุหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน
๗. การดูแลนักเรียน กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
๘. การประชุมชี้แจงเพื่อการรับทราบและเข้าใจที่ตรงกัน
๙. งานแผนงานให้คงการปฏิบัติตามปกติ และสามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติให้เหมาะสมได้ตามสถานการณ์ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียน
๑๐. ค่ายแก้ ๐ ร มส
๑๑. ค่ายปรับคุณลักษณะ
๑๒. ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. มีการบริหารงานที่ชัดเจน
๑๔. โครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ที่มีหน้าที่และผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆอย่างชัดเจน
๑๕. จุดบริการน้ำดื่มสะอาดแก่นักเรียน
๑๖. ความร่วมมือในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย แบบเป็นระบบ
๑๗. การสอบถามความคิดเห็นของครูและบุคลากร
๑๘. การทำกิจกรรมหน้าเสาธงที่มีกิจกรรมครบ
๑๙. การจัดกิจกรรมต่างๆที่มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

<u>ข้อที่ ๒ สิ่งที่ควรทำ แต่ต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน</u>

๑. โครงงานคุณธรรม ควรดำเนินการต่อเนื่องจากเป็นนวัตกรรมหลักของโรงเรียนและตอบ SAR ได้หลายหัวข้อ แต่ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทำเรื่องที่อยากทำ และมุ่งเน้นปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนจริงๆเพื่อให้เป็นโครงงานที่เกิดจากน้ำพักน้ำแรงของนักเรียน ส่งผลต่อนักเรียนอย่างแท้จริง
๒. การจัดทำเอกสารต่างๆอาจเปลี่ยนรูปแบบไปใช้การส่งผ่าน Cloud , QR code เพื่อลดการใช้กระดาษ
๓. เปิดโอกาสให้ครูที่มีความพร้อม สามารถส่งแผนการสอน/ PSAR หน้าเดียวเนื่องจากเป็นการสรุปให้เห็นภาพรวมได้โดยง่าย
๔. วิชาเพิ่มเติมเลือก ควรมีการเปิดให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษและนักเรียน ม.ปลาย ได้มีโอกาสเลือกเรียนตามความสนใจของตนเอง
๕. การคัดกรองคนเข้าออกค่อนข้างหละหลวม บางครั้งผู้ปกครองเดินขึ้นมาถึงบนห้องเรียนก็มีควรมีการแลกบัตรประจำตัวประชาชน ติดป้าย visitor ตรวจค้น จัดมุมให้ผู้ปกครองนั่งรอโดยไม่เข้าไปยังบริเวณที่จัดการเรียนการสอน

๖. ปรับเปลี่ยนหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ (ห้อง๑) ให้มีความแตกต่างจากห้องคู่ขนาน (ห้อง๒) เช่น เพิ่มวิชาที่เน้นทักษะด้าน วิทย์/คณิต

๗. ตู้น้ำดื่มมีกลิ่นไม่สะอาด นักเรียนมักจะใช้ปากงับก๊อกเวลาดื่มน้ำ นอกจากนี้นักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกต่อทรัพย์สินส่วนร่วม ไม่รักษาความสะอาดในการใช้ของส่วนรวม ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ควรมีการลงโทษ/ตักเตือนที่เด็ดขาด

๘. ควรมีถังขยะเป็นจุดและมอบหมายให้นักการ/แม่บ้านนำขยะไปแยกทิ้งทุกวัน

๙. การสร้างทางเชื่อมจากประตูโรงเรียนและอาคารเรียนต่างๆแบบมีหลังคา (Cover Way)

๑๐. การจัดการปัญหาขยะในโรงเรียนและเพิ่มจุดวางถังขยะที่คงทน

๑๑. การจัดหาหรือสร้างที่นั่งให้นักเรียนนั่งรับประทาน/ดื่ม (บริเวณสหกรณ์ร้านค้า)

๑๒. ควรเปลี่ยนแปลงให้ครูอัตรจ้างสามารถอยู่เวรกลางวันได้ทั้งคู่ จากเดิมต้องให้ครูประจำ(ข้าราชการครู) อยู่กับครูอัตราจ้าง

๑๓. ควรสามารถแลกเวรหรือขายเวรได้ เพราะบางช่วงเวลามีเหตุจำเป็นจะต้องเดินทางกลับบ้านต่างจังหวัด (หาคนแลกเวรค่อนข้างยาก)

๑๔. ร้านค้าสหกรณ์และโรงอาหาร ควรมีเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแทนครูผู้สอน

๑๕. ควรมีสถานที่จอดรถ

๑๖. ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ขายของสหกรณ์และน้ำแทนครูอัตราจ้างและบุคลากร เนื่องจากครูอัตราจ้างและบุคลากรต่างก็มีภาระงานไม่ด้อยไปกว่าข้าราชการครู ภาระงานพิเศษก็มี และอาจง่ายต่อการจัดการบริหาร

๑๗. โครงงานคุณธรรม ควรมี ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา

๑๘. อยากให้มี Cover Way ทางเดินเชื่อมอาคาร/สร้างทางเดินระหว่างอาคาร

๑๙. การจัดการปัญหาขยะในโรงเรียน

๒๐. การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำครูและห้องน้ำนักเรียน

๒๑. มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒๒. สร้างที่จอดรถครูและบุคลากร

๒๓. ต้องการให้มีจุดที่นักเรียนสามารถทิ้งขยะได้สะดวก โดยปกติให้นักเรียนนำขยะมาทิ้งที่ใต้ถุนอาคารเรียน ๔ แค่จุดเดียว ด้วยความไกลและไม่สะดวกทำให้นักเรียนทิ้งขยะเพ่นพ่านทั่วไปในโรงเรียนทุกพื้นที่ ถ้าไม่ต้องการให้มีถังขยะอยู่ทั่วโรงเรียน ก็อาจวางไว้ที่จุดสำคัญๆเช่น โรงอาหาร หน้าห้องสหกรณ์ มุมใดมุมหนึ่งของแต่ละอาคาร

๒๔. การเก็บขยะในห้องสำนักงานของแม่บ้าน เดิมทำเฉพาะตอนเช้า แต่มองว่า ช่วงกลางวัน ครูสั่งอาหารหรือซื้อของมารับประทานและทิ้งของระหว่างวัน ถังขยะก็เต็มหรือส่งกลิ่นอบอวลในห้องและปิดขังไว้ตลอดคืน ทำให้เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์ในห้อง ควรให้แม่บ้านเพิ่มเวลาเก็บขยะเป็นตอนเย็นก่อนเลิกหรือเปลี่ยนเวลาเป็นเก็บทิ้งตอนเย็นครั้งเดียวก็ได้

๒๕. อยากให้มีถังขยะบริเวณร้านสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน เพราะเมื่อนักเรียนกินไอติม ดื่มโออิชิ ดื่มนมแล้วก็ต้องมีขยะ รวมถึงควรมีถังขยะบริเวณอาคารเรียนแต่ละอาคาร

๒๖. ควรมีที่นั่งให้นักเรียนนั่งรับประทานอาหารที่ซื้อมาจากร้านสวัสดิการร้านค้า ซึ่งนักเรียนยังสามารถนั่งทำการบ้านอ่านหนังสือได้อีกด้วย

๒๗. ควรวางแผนในการทำงานก่อนจะลงมือปฏิบัติ เนื่องจากบางงานเกิดความซ้ำซ้อน

๒๘. ควรมีถังขยะเป็นจุดและมอบหมายให้นักการ/แม่บ้านนำขยะไปแยกทิ้งทุกวัน

๒๙. ภาระงานไม่ควรซ้ำซ้อน/วางแผนให้ครอบคลุมก่อนการแจ้งทำงาน

๓๐. โครงงานคุณธรรมที่ไม่เน้นรูปเล่มและรายงานจนไม่ได้คำนึงถึงเนื้องานที่นักเรียนทำจริงๆ

๓๑. การจัดห้องเรียนสีขาวที่นำรูปไปติดฝาผนังห้องประตูและหน้าต่าง ทำให้สกปรกและไม่มีประโยชน์
๓๒. โครงการ Zero Wast ควรมีแต่หาวิธีใหม่ที่ทำให้นักเรียนไม่ทิ้งขยะเพ่นพ่าน
๓๓. โครงงานคุณธรรมควรเน้นเรื่องคุณธรรมในตัวนักเรียนมากกว่าการจัดทำรูปเล่ม

<u>ข้อ ๓ สิ่งใดที่ควร ยุบ/เลิก/ชะลอ การดำเนินงาน</u>
๑. การเข้าร่วมโครงการต่างๆเพิ่มเติม การประกวด/ประเมินโรงเรียน ควรลดปริมาณลงตามความจำเป็น หรือ เข้าร่วมเฉพาะตามจุดเน้นของโรงเรียน เพราะการเข้าร่วมแต่ละครั้งเป็นการดึงครูออกจากห้องเรียน ถึงแม้จะมีการฝากคาบก็ตาม เพราะครูที่สอนได้ตรงตามจุดประสงค์ของรายวิชามากที่สุดย่อมเป็นครูผู้สอนในรายวิชานั้นๆ
๒. การให้เขียนยอดเงินทำบุญลงในใบรายชื่อครู เมื่อมีการเรี่ยไร่หรือการส่งสลิปในไลน์โรงเรียนทำให้เกิดการเปรียบเทียบและครูมีความกดดัน
๓. การติว O-NET ม.อ. ไม่ควรบังคับนักเรียนทุกคนเข้าติว เนื่องจากในปัจจุบันเป็นการสอบตามความสมัครใจ
๔. เลิกนั่งห้องสำนักงานและให้มีห้องหมวด ที่สำนักงานคับแคบเกินไป นักเรียนไม่กล้ามาถามการบ้าน/ปรึกษาครูประจำวิชา
๕. ยกเลิกการเขียนเล่ม ปพ.๕ เนื่องจาก ซ้ำซ้อนกับระบบ SQS
๖. การเขียน ปพ. สมรรถนะ ควรใช้ Excel มาช่วย
๗. ควรมีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานขายของห้องสหกรณ์
๘. งานที่รายงานผลที่เน้นให้เอกสาร
๙. ภาระงานบางงานที่คล้ายกัน เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน
๑๐. ควรยกเลิกการเข้าแถวตอนเลิกเรียน เพราะนักเรียนเหนื่อยล้าจากการเรียนมามากแล้ว
๑๑. ควรยกเลิกทำ ปพ. มีเฉพาะ SQS เท่านั้น เพราะเสียเวลาในการทำมาก
๑๒. ควรยกเลิกประชาสัมพันธ์ในตอนเช้าของครูเวร เพราะใช้เวลา ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.
๑๓. ควรยกเลิกการประกวดที่นักเรียนไม่ได้ประโยชน์ ควรคืนเวลาให้นักเรียนในการทำกิจกรรมเพราะส่วนใหญ่ครูทำเอกสาร ไม่ได้เตรียมตัวสอน และตรวจงานของนักเรียนบ้าง

<u>ข้อ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ</u>
๑. เสนอให้มีคาบว่างและมีห้องสืบค้น ลานกีฬา ทำให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล ทำการบ้าน ทำกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ / ความถนัดด้านอาชีพของนักเรียน เนื่องจากนักเรียนหลายคนที่ไม่ได้ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและเด็กๆ มักจะด้อยค่าความสามารถของตนเอง เช่น อาจจัดกิจกรรม R.A. Talence เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงความสามารถพิเศษในการร้อง เล่น เต้น โชว์ความสามารถมีเกียรติบัตร มี Tip box ให้นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจ หรือจัดตลาดนัด ร.อ. เดือนละ ๑ ครั้ง ให้นักเรียนได้ขายสินค้า handmade , homemade เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ
๓. จัดหาบริเวณจอดรถสำหรับครูให้เป็นระเบียบเป็นกิจลักษณะ มีหลังคา
๔. ควรมีโรงจอดรถสำหรับบุคลากร
๕. ควรมี Tank น้ำที่สะอาดถูกสุขอนามัยให้กับนักเรียน
๖. ควรกำหนดความยาวของผมนักเรียนหญิงอย่างชัดเจน เพื่อความสวยงาม
๗. มาตรการจัดการนักเรียนหญิงที่ทรงผมผิดระเบียบ ทำจริงกับทุกคน เช่น นักเรียนที่ตัดรองทรงแบบผู้ชาย

๘. ควรมีโรงจอดรถยนต์ของครูและบุคลากร
๙. โครงงานคุณธรรม ควรมีปีการศึกษาละ ๑ โครงงาน เพื่อลดภาระงานและความต่อเนื่องของโครงงาน
๑๐. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ ควรมีจุดทิ้งขยะให้มากขึ้นตามบริเวณต่างๆของโรงเรียน
๑๑. หลังคาทางเดินสำหรับนักเรียนเดินไปอาคารเรียน/โรงอาหาร เนื่องจากเวลาฝนตกนักเรียนมักเปียกฝน
๑๒. นักเรียนมีที่นั่งกินหน้าห้องสหกรณ์
๑๓. ควรเพิ่มถังขยะให้ทั่วโรงเรียน
๑๔. อยากให้ปรับปรุงพื้นใต้อาคารเรียน ๔ และเวที เนื่องจากบริเวณตรงนี้มีการใช้ประโยชน์บ่อยครั้ง แต่พื้นไม่สะอาดและเป็นหลุมเป็นบ่อ ถ้าปูกระเบื้องก็น่านั่งและใช้ทำกิจกรรมอื่นๆได้อีกมากมาย
๑๕. Cover Way จากประตูโรงเรียนไปยังอาคารเรียน/จุดที่เหมาะสม
๑๖. ซ่อมแซมบ้านพักครูที่ครูชาวต่างชาติพักอาศัยอยู่
๑๗. เพิ่มถังขยะและทาง Cover Way ระหว่างทางเดิน
๑๘. เพิ่มห้องหมวดเพื่อให้ครูในกลุ่มสาระได้ปรึกษาหารือด้านการเรียน
๑๙. ประตู Auto gate ในการเช็คชื่อก่อนเข้าโรงเรียน
๒๐. ควรมีคาบให้นักเรียนได้ค้นคว้าบ้างไม่ใช่ให้นักเรียนเรียนทุกคาบ
๒๑. ควรมีห้องกลุ่มสาระให้ครูนั่งที่เหมาะสม ครูจะได้เตรียมการสอบ และตรวจงานนักเรียนและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่สาระ
๒๒. ควรลดภาระงานที่ไม่จำเป็นลง เพื่อที่จะให้ครูได้ทำหน้าที่ในการสอนนักเรียนให้เต็มที่
๒๓. ควรจัดให้มีถังขยะทุกอาคารเรียน