

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (ประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕)

วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

.....
.....

๑.๒ เรื่อง เพิ่มความเข้มงวดและกำหนดมาตรการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก

.....
.....

๑.๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗)

.....
.....

๑.๔ เรื่อง โครงการป้องกัน แก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคันของผู้เรียน
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....
.....

๑.๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(โควิด - ๑๙)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
(ประชุมปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕) เมื่อวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์ (เอกสารหมายเลข ๑ หน้าที่ ๕-๒๒)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เรื่อง -

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ (นายอนันท์ชัย ชุมอักษร)

๔.๑.๑ เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

.....
.....

๔.๑.๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแก้ผลการเรียน ๐ , ร , มส. และ มผ. ของนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....
.....

๔.๑.๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับนักเรียนที่ขาดเรียนนาน

.....
.....

๔.๑.๔ เรื่อง แนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

๔.๑.๕ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปี
การศึกษา ๒๕๖๕

.....
.....

๔.๑.๖ เรื่อง การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ / การส่งบันทึกหลังการสอน

.....
.....

๔.๑.๗ เรื่อง การดำเนินการโครงการคุณธรรมของแต่ละห้องเรียน

.....
.....

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป (นายอนันท์ชัย ชุมอักษร)

๔.๒.๑ เรื่อง การจัดบรรยากาศภายในห้องเรียน

- จำนวนโต๊ะและจำนวนเก้าอี้
- ความสะอาดภายในห้องเรียน
- ความเป็นระเบียบภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

.....
.....

๔.๒.๒ เรื่อง ความสะอาดของอาคารสถานที่

- การทำความสะอาดห้องสำนักงาน
- การทำความสะอาดห้องน้ำ
- การดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของโรงอาหาร
- การตัดหญ้า
- การขอใช้ยานพาหนะของโรงเรียน

.....

.....

๔.๒.๓ เรื่อง โครงการอาหารกลางวัน

.....

.....

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล (รองปียชาติ ผูกจิตต์)

งานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน

.....

.....

๔.๓.๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรฯ

.....

.....

งานกิจการนักเรียน

๔.๓.๓ เรื่อง การตรวจทรงผมนักเรียน

.....

.....

๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ (รองปียชาติ ผูกจิตต์)

๔.๔.๑ เรื่อง การแจกเงินปัจจัยพื้นฐาน

.....

.....

๔.๔.๒ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง

.....

.....

๕.๒ เรื่อง

.....

.....