

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนรักษานูประดิษฐ์อนุสรณ์  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (ประชุมปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕)  
วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนรักษานูประดิษฐ์อนุสรณ์

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวอุไรวรรณ	ทองเสนห์	๒๗.นางสาวนวรรตน์	ทองประดับ
๒.นางสาวปิยชาติ	ผูกจิตต์	๒๘.นางสาววรรณทิพย์	ทองคลอด
๓.นางเพ็ญศรี	สังข์สุข	๒๙. Miss Dalian Nyoh Eke	
๔.นางกรรจรรย์ชฎ์	กิมจ้อง	๓๐.นางสาวทิพย์รวี	ยอดเดชา
๕.นางสุภา	ตี้อ	๓๑.นางกรรลาวรรณ	เบญจกุล
๖.นางสาวสุภาวดี	ฉิมา	๓๒.นายธวัช	อักษรไทย
๗.นายอุดมชัย	ไพศรี	๓๓.นางสาวโชติมาศ	เกตุรัตน์
๘.นางสาวสุพรทิพย์	ศรีดี	๓๔.นายวัชรพงศ์	สุขศรีเพ็ง
๙.นายจตุพร	มณีพันธ์	๓๕.นายณัฐพงศ์	ผ่องแผ้ว
๑๐.นางสุพัตรา	แพงมี	๓๖.นางสาวทิพย์สุดา	เชี่ยวชาญ
๑๑.นางสาวไซเพีย	อีซอ	๓๗.ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์	เหมือนเนียม
๑๒.นางสาววิลาสินี	สุขทอง	๓๘.นางสาวณัฐมน	มณีฉาย
๑๓.นางสาวหัตยา	อินอนันต์	๓๙.นางนิตยา	ทองบริบูรณ์
๑๔.นางอัจฉรา	โพธิ์แก้ว	๔๐.นายทรงศน์วิทย์	วินฉ้วน
๑๕.นางสาวมาริษา	อินทร์ฤทธิ	๔๑.นางสุดารัตน์	ทวีดา
๑๖.นายโสภณ	เพชรสุทธิ	๔๒.นางอัมไพ	รอดรัตน์
๑๗.นางอัมรัตน์	เอียดละออง	๔๓.นางทิพวรรณ	อังสกุล
๑๘.นางสาวศิริกาญจน์	สงศรีจันทร์	๔๔.นายจรัล	มัธยม
๑๙.นางจุฑารัตน์	ใจบุญ	๔๕.นายศรศรี	ดิชูศร
๒๐.นางสาวอลิสสา	หลวงคลัง	๔๖.นางสาวปรียาภา	แจ้ทองศรี
๒๑.นางปัทมาภรณ์	ชำนาญเมือง	๔๗.นางสาวอรอุมา	สุขแสน
๒๒.นางชฎนาฏ	กายสิทธิ์	๔๘.นายสินชัย	คงรักที่
๒๓.นางศรีญา	ปวีตพันธ์	๔๙.นางสาวสมศรี	สาธิตภา
๒๔.นางสาวจันทิมา	ชูประสิทธิ์	๕๐.นางวรรณิ	โอทอง
๒๕.นางสาวเสาวลักษณ์	โยธารักษ์	๕๑.นางสาวสุชาดา	โพธิ์บำเพ็ญ
๒๖.นางสาวภัทราวดี	แช่ตัน	๕๒.นายธนพนธ์	นกศรีแก้ว

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.นายอนันท์ชัย	ชুমอักษร	ไปราชการ
๒.นายันทวุธ	เลี่ยมแก้ว	ไปราชการ
๓.นางพิทยาพร	ราชเดิม	ไปราชการ
๔.นายภพพิรุณ	นุ่นชูผล	ไปราชการ
๕.นางสาวเสาวลักษณ์	โยธารักษ์	ลาป่วย
๖.นางสิริรัตน์	สุขศรีเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗.นางสร้อยสุวรรณ	สังข์สุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘.นายนพดล	แก้วสะอาด	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙.นางสาวจิณห์ณิภา	นาคะเสนีย์	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐.นางสาวชุตินา	ขวัญนิมิตร	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑.นายขจรศักดิ์	คำเกาะ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒.นายสุริยะ	แก้วพิทักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐกานูประดิษฐ์อนุสรณ์ มอบหมายให้นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐกานูประดิษฐ์อนุสรณ์ ทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****๑.๑ เรื่อง แนะนำบุคลากรใหม่**

- Miss Dalian Nyoh Eke ครูต่างชาติ เริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงเรียนรัฐกานูประดิษฐ์อนุสรณ์

**๑.๒ เรื่อง ขอขอบคุณ การเดินทางไปส่ง ดร.ชนิษฐา อำนั๊กนั๊กมณี**

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมเดินทางไปส่ง ดร.ชนิษฐา อำนั๊กนั๊กมณี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

**๑.๓ เรื่อง การจัดงานต้อนรับผู้อำนวยการ**

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ อนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ที่ ๓๔๔/๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ แต่งตั้งให้ นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศึกษา ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐกานูประดิษฐ์อนุสรณ์นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศึกษา เดินทางมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐกานูประดิษฐ์อนุสรณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑.๔ เรื่อง กำหนดการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

- ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งผลการแก้ ๐ ร มผ และ มส ครั้งที่ ๒
- ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประชุมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ภาคเช้า)  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุนสรณ์ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.  
ภาคบ่ายให้คุณครูและบุคลากรได้จัดห้องเรียนและห้องสำนักงาน
- ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
  - แก้ผลการเรียน ๐ ร มผ และ มส ครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

- ภาคเช้า ครูที่ปรึกษาโฮมรูมนักเรียนในห้องเรียน (ทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้ให้นักเรียนให้พร้อมเรียน) และลงทะเบียนเรียน

- แจกอุปกรณ์การเรียน ม.๑-๖ กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินการ

ม.๑, ม.๖

ม.๑/๑ , ม.๖/๑ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ม.๑/๒ , ม.๖/๒ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ม.๑/๓ , ม.๖/๓ ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

ม.๑/๔ , ม.๖/๔ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

ม.๑/๕ ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

ม.๒, ม.๕

ม.๒/๑ , ม.๕/๑ ช่วงเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ม.๒/๒ , ม.๕/๒ ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ม.๒/๓ , ม.๕/๓ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ม.๒/๔ , ม.๕/๔ ช่วงเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ม.๒/๕ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ม.๓, ม.๑

ม.๓/๑ , ม.๑/๑ ช่วงเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ม.๓/๒ , ม.๑/๒ ช่วงเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ม.๓/๓ , ม.๑/๓ ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ม.๓/๔ , ม.๑/๔ ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ม.๓/๕ ช่วงเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

## ๑.๕ เรื่อง เวรรักษาการณ์กลางวันและกลางคืน

- การอยู่เวรยามให้คุณครูมาปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา ผู้อยู่เวรกลางวันรับผิดชอบเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา และผู้อยู่เวรกลางคืนรับผิดชอบเชิญธงชาติลงสู่ยอดเสา และดูแลการเปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและก๊อกน้ำ

## ๑.๖ เรื่อง การปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน / การรับหนังสือราชการ

- ขอให้คุณครูติดตามไลน์กลุ่มโรงเรียน โดย นางสาวปรียาภา แจ้ทองศรี เป็นผู้รับหนังสือและแจ้งในไลน์กลุ่มโรงเรียนให้ทราบ

## ๑.๗ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

- ให้ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละกลุ่มงานตามคำสั่งมอบหมายงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ หากต้องการแก้ไขให้แจ้งที่ นางสาวปรียาภา แจ้ทองศรี ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๘ เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

- ให้ทุกกลุ่มงานเตรียมข้อมูลหรือวันจัดกิจกรรมเพื่อลงปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ส่งข้อมูลให้กับครูสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ (นายจตุพร มณีพันธ์)

๔.๑.๑ เรื่อง ผลการดำเนินการสอบแก้ตัวของนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส.

และ มผ. ครั้งที่ ๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีนักเรียนผลการเรียน ๐ ร มส. และ มผ. เหลืออีก ๔๕ คน โดยนักเรียนกลุ่มนี้จะดำเนินการให้แก้ตัวอีกครั้งในช่วงการแก้ผลการเรียนครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



สรุปผลการแก้ 0 ร มส และ มผ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565  
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง (สพม.ตงกบ.)

วัน/เดือน/ปี	จำนวนนักเรียน (คน)			ร้อยละของนักเรียน แก้ผลการเรียน เรียบร้อย
	ทั้งหมด	แก้ผลการเรียน เรียบร้อย	แก้ผลการเรียน ไม่เรียบร้อย	
3 ตุลาคม 2565	422	175	247	41.47
4 ตุลาคม 2565	247	65	182	56.87
5 ตุลาคม 2565	182	59	123	70.85
6 ตุลาคม 2565	123	34	89	78.91
7 ตุลาคม 2565	89	30	59	86.02
11 ตุลาคม 2565	59	12	47	88.86
12 ตุลาคม 2565	47	7	40	90.52

วัน/เดือน/ปี	จำนวนรายวิชา (วิชา)			ร้อยละของรายวิชา ที่แก้ผลการเรียน เรียบร้อย
	ทั้งหมด	แก้ผลการเรียน เรียบร้อย	แก้ผลการเรียน ไม่เรียบร้อย	
3 ตุลาคม 2565	1334	377	957	28.26
4 ตุลาคม 2565	957	247	710	46.78
5 ตุลาคม 2565	710	196	514	61.47
6 ตุลาคม 2565	514	160	354	73.46
7 ตุลาคม 2565	354	116	238	82.16
11 ตุลาคม 2565	238	27	209	84.33
12 ตุลาคม 2565	209	74	135	89.88

สรุปจำนวนผลการเรียน 0 ร มผ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565  
โรงเรียนราชานุเคราะห์อุดรธานี ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 65 เวลา 18.00 น.

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด ที่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ	จำนวนนักเรียน ที่ผลการเรียนยังไม่ผ่าน	จำนวนผลการเรียน ที่ยังไม่ผ่าน
ม.1/1	4	-	-
ม.1/2	17	1	5
ม.1/3	15	-	-
ม.1/4	28	5	13
ม.1/5	25	2	11
ม.2/1	5	-	-
ม.2/2	20	-	-
ม.2/3	20	3	6
ม.2/4	24	1	3
ม.2/5	28	5	7
ม.3/1	4	-	-
ม.3/2	6	-	-
ม.3/3	13	4	13
ม.3/4	24	-	-
ม.3/5	14	1	6
ม.4/1	15	1	1
ม.4/2	16	1	5
ม.4/3	32	8	37
ม.4/4	34	3	11
ม.5/1	1	-	-
ม.5/2	6	-	-
ม.5/3	16	-	-
ม.5/4	17	-	-
ม.6/1	2	-	-
ม.6/2	6	-	-
ม.6/3	20	2	3
ม.6/4	10	3	14
<b>รวม</b>	<b>422</b>	<b>40</b>	<b>135</b>



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนราชภัฏนครปฐม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องที่ 2

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	นก.	เกรด	ผู้สอน
25	08244 นิภาพร ศรีหนู	2565/1	ง21103 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูนิตยา
			อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	0	ครูศรีญา
			ค21201 คณิตศาสตร์ 1	1.0	0	ครูอัจฉรา
			ว21201 ของเล่นเชิงวิทย์	1.0	ร	ครูปัทมาภรณ์
			จ21201 ภาษาจีน 1	0.5	0	ครูวรรณทิพย์



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนราชภัฏนครปฐม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องที่ 4

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	นก.	เกรด	ผู้สอน
10	08311 ธรรมสถิตย์ บรรดิศักดิ์	2565/1	ว21181 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	มส	ครูจุฑารัตน์
			ง21103 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูนิตยา
11	08312 วีระเดช ขวัญนิมิตร	2565/1	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	0	ครูศรีญา
			จ21201 ภาษาจีน 1	0.5	ร	ครูวรรณทิพย์
12	08313 วีระศักดิ์ ส่งเสริม	2565/1	ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5	ร	ครูทิพย์รวี
			ง21103 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูนิตยา
			อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	0	ครูศรีญา
			ง21276 งานประดิษฐ์	1.0	ร	ครูนิตยา
23	08324 ศุภกฤต วรรณบวร	2565/1	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	0	ครูศรีญา
			จ21201 ภาษาจีน 1	0.5	ร	ครูวรรณทิพย์
26	08415 ทินภัทร ชนะศรี	2565/1	อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	0	ครูศรีญา



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องที่ 5

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	น.ก.	เกรด	ผู้สอน
18	08356 พรชัย รุ่งไม่จบ	2565/1	ง21103 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูนิตยา
			ง21276 งานประดิษฐ์	1.0	ร	ครูนิตยา
19	08357 พลชววรรณ สิริ	2565/1	ท21101 ภาษาไทย 1	1.5	มส	ครูกรรริรัชฎ์
			ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5	มส	ครูทิพย์รวี
			ส21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5	0	ครูกรรริลาวรรณ
			พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1.0	มส	ครูทิพย์สุดา
			ง21103 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูนิตยา
			อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	0	ครูภัทราวดี
			ท21204 เสริมทักษะภาษาไทย 1	1.0	มส	ครูอรอุมา
			ง21276 งานประดิษฐ์	1.0	ร	ครูนิตยา
			จ21201 ภาษาจีน 1	0.5	มส	ครูวรรณทิพย์



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้องที่ 3

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	น.ก.	เกรด	ผู้สอน
17	08021 ศุภวิษณุ กรรมจัด	2565/1	ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ร	ครูโชติมาศ
18	08022 ศุภสิน กรรมจัด	2565/1	ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ร	ครูโชติมาศ
32	08041 หยาดเพชร จินตวิเศษ	2565/1	ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ร	ครูโชติมาศ
			อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5	มส	ครูจันทิมา
			จ22202 ภาษาจีน	0.5	มส	ครูวรรณทิพย์
			ก22902 กิจกรรมชุมนุม	0.0	มผ	ครูเสาวลักษณ์



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุบลรัตน์  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้องที่ 4

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	น.ก.	เกรด	ผู้สอน
15	08064 วรวิศ ภัตศรี	2565/1	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5	0	ครูปัทมาภรณ์
			ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ร	ครูโชติมาศ
			ง22103 การงานอาชีพ 3	0.5	ร	ครูพรรณนวิทย์



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนราชภัฏราชบุรี  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้องที่ 5

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	นก.	เกรด	ผู้สอน
2	07921 ดติยวิทย์ อาสนะ	2565/1	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5	0	ครูปัทมาภรณ์
			ง22103 การงานอาชีพ 3	0.5	ร	ครูพรรณวิทย์
			อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5	ร	ครูจันทิมา
6	08088 จักรภพ หลีเจียง	2565/1	จ22202 ภาษาจีน	0.5	0	ครูวรรณทิพย์
16	08101 กัทรพงศ์ ชาวบุตร	2565/1	อ22201 ภาษาอังกฤษรอบตัว 1	0.5	0	ครูศรียา
21	08180 นันทวัฒน์ สังข์โชติ	2565/1	จ22202 ภาษาจีน	0.5	ร	ครูวรรณทิพย์
22	08216 ศุภชัย สมน้อย	2565/1	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5	0	ครูปัทมาภรณ์



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนราชภัฏราชบุรี  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องที่ 3

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	นก.	เกรด	ผู้สอน
1	07568 อานนท์ กิมบุตร	2565/1	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	มส	ครูวิลาสินี
			ว23181 ออกแบบเทคโนโลยี 3	0.5	มส	ครูจินห์นิภา
			ส23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5	ร	ครูพิทยาพร
			จ23205 ภาษาจีน	0.5	0	ครูวรรณทิพย์
3	07764 กฤติน บุตรเมือง	2565/1	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	0	ครูวิลาสินี
			ว23181 ออกแบบเทคโนโลยี 3	0.5	มส	ครูจินห์นิภา
			ส23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5	ร	ครูพิทยาพร
			ง23103 การงานอาชีพ 5	0.5	ร	ครูสุดารัตน์
			อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5	มส	ครูนวรรตน์
14	07779 กัทรชัย มีเสนา	2565/1	ง23103 การงานอาชีพ 5	0.5	ร	ครูสุดารัตน์
			จ23205 ภาษาจีน	0.5	0	ครูวรรณทิพย์
19	07786 อภิสสิทธิ์ เจริญรูป	2565/1	ง23103 การงานอาชีพ 5	0.5	ร	ครูสุดารัตน์
			จ23205 ภาษาจีน	0.5	0	ครูวรรณทิพย์





ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนรัชฎาณุประดิษฐ์อนุสรณ์  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องที่ 5

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	นก.	เกรด	ผู้สอน
12	07867 ชีรภัทร นาคราช	2565/1	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	0	ครูจตุพร
			ว23181 ออกแบบเทคโนโลยี 3	0.5	ร	ครูจินห์นิภา
			ส23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5	0	ครูพิทยาพร
			พ23101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1.0	0	ครูขจรศักดิ์
			ง23103 การงานอาชีพ 5	0.5	มส	ครูสุรารัตน์
			อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5	มส	ครูนวรัตน์



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนรัชฎาณุประดิษฐ์อนุสรณ์  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องที่ 1

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	นก.	เกรด	ผู้สอน
17	07498 พรพฤษา แสงแก้ว	2565/1	ว31221 เคมี 1	1.5	ร	ครูจินห์นิภา



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนรัชฎาณุประดิษฐ์อนุสรณ์  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องที่ 2

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	นก.	เกรด	ผู้สอน
1	07277 กฤษฎาภรณ์ สุวรรณสาม	2565/1	ท31101 ภาษาไทย 1	1.0	มส	ครูสุพรทิพย์
			ว31108 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	มส	ครูโสภณ
			ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0	มส	ครูโชติมาศ
			ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูทรงศน์วิทย์
			ว31241 ชีววิทยา 1	1.5	0	ครูโสภณ



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนรัชฎาานุประดิษฐ์อนุสรณ์  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องที่ 3

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	น.ก.	เกรด	ผู้สอน
8	07584 กมล ประจําเมือง	2565/1	ท31101 ภาษาไทย 1	1.0	มส	ครูสุพรทิพย์
			ว31108 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	0	ครูศิริกาญจน์
			ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูพรรณนวิทย์
			ท31204 หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	0	ครูเพ็ญศรี
			อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	มส	ครูจันทิมา
			ล31201 IS 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5	ร	ครูจันทิมา
			ก31901 กิจกรรมแนะแนว	0.0	มผ	ครูทิพวรรณ
			9	07585 กรกต ข้าชาติ	2565/1	ท31101 ภาษาไทย 1
ค31103 คณิตศาสตร์ 1	1.0	0				ครูสร้อยสุวรรณ
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0	ร				ครูโชติมาศ
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5	ร				ครูพรรณนวิทย์
ท31204 หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	0				ครูเพ็ญศรี
อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	ร				ครูจันทิมา
ล31201 IS 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5	ร				ครูจันทิมา
ก31901 กิจกรรมแนะแนว	0.0	มผ				ครูทิพวรรณ
12	07601 กุญทธิ์ กมลกลาง	2565/1	ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูพรรณนวิทย์
			ท31204 หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	0	ครูเพ็ญศรี
			อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	มส	ครูจันทิมา
			ก31901 กิจกรรมแนะแนว	0.0	มผ	ครูทิพวรรณ
13	07609 อนุภัทร บุตรครุฑ	2565/1	ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5	ร	ครูพรรณนวิทย์
			ท31204 หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	0	ครูเพ็ญศรี
			จ31201 ภาษาจีน	1.0	0	ครูเสาวลักษณ์
			อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	ร	ครูจันทิมา
17	07688 ภูมิภัทร นุ่นทอง	2565/1	ล31201 IS 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5	ร	ครูจันทิมา
			ท31204 หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	0	ครูเพ็ญศรี
			อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	ร	ครูจันทิมา
			ล31201 IS 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5	ร	ครูจันทิมา
25	07579 วิภาดา ทีบเพชร	2565/1	ท31101 ภาษาไทย 1	1.0	ร	ครูสุพรทิพย์
			ค31103 คณิตศาสตร์ 1	1.0	0	ครูสร้อยสุวรรณ
			ว31108 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	0	ครูศิริกาญจน์
32	07908 พนิตนันท์ คงละอ	2565/1	อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	มส	ครูจันทิมา
			อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	ร	ครูจันทิมา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องที่ 3

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	น.ก.	เกรด	ผู้สอน
32	07908 พนิตนันท์ คงละอ	2565/1	ก31901 กิจกรรมแนะแนว	0.0	มผ	ครูทิพวรรณ
34	08396 ปรารถนา อ่อนรู้ที่	2565/1	ว31211 การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.0	ร	ครูจุฑาทิพย์
			อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	ร	ครูจันทิมา
			l31201 IS 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5	ร	ครูจิณห์นิภา



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนรัชฎาอนุประดิษฐ์อนุสรณ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องที่ 4

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	น.ก.	เกรด	ผู้สอน
1	07468 ธนกฤต ชุนทอง	2565/1	ค31103 คณิตศาสตร์ 1	1.0	0	ครูสร้อยสุพรรณ
			ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0	ร	ครูโชติมาศ
			อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	มส	ครูจันทิมา
			l31201 IS 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5	ร	ครูจิณห์นิภา
25	07572 อนุพร ชื่นจิตรสังจะ	2565/1	ก31901 กิจกรรมแนะแนว	0.0	มผ	ครูทิพวรรณ
			ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0	ร	ครูโชติมาศ
			l31201 IS 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5	ร	ครูจิณห์นิภา
37	08407 พิชรี ชูช่วย	2565/1	ท31101 ภาษาไทย 1	1.0	มส	ครูสุพรทิพย์
			ค31103 คณิตศาสตร์ 1	1.0	0	ครูสร้อยสุพรรณ
			อ31201 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.5	มส	ครูจันทิมา
			l31201 IS 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	0.5	มส	ครูจิณห์นิภา



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนรัชฎาอนุประดิษฐ์อนุสรณ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ห้องที่ 3

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	น.ก.	เกรด	ผู้สอน
19	07885 อนุวัต คงชิต	2565/1	ค33103 คณิตศาสตร์ 5	1.0	0	ครูอัจฉรา
			ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0	ร	ครูพิทยาพร
21	07134 ปิยะฉัตร อ่อนจง	2565/1	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0	ร	ครูพิทยาพร



ประกาศผลการเรียน 0 ร มส มผ  
โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ห้องที่ 4

เลขที่	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	ปี/เทอม	รหัส วิชา	น.ก.	เกรด	ผู้สอน
8	07907 นนรัชช จันสุข	2565/1	ค33103 คณิตศาสตร์ 5	1.0	0	ครูอัจฉรา
			ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0	0	ครูพิทยาพร
			ว33211 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0	ร	ครูอลิสสา
			ส33203 การเมืองการปกครองของไทย	1.0	มส	ครูโชติมาศ
14	07686 ทิฆัมพร ปราบเขต	2565/1	ค33103 คณิตศาสตร์ 5	1.0	0	ครูอัจฉรา
			ว33181 เทคโนโลยีและวิทยาการคำนวณ2	1.0	มส	ครูจุฑารัตน์
			ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0	0	ครูพิทยาพร
			ส33104 ประวัติศาสตร์5	0.5	มส	ครูทิพย์วี
			ท33201 หลักภาษาไทย	1.0	ร	ครูสุพรทิพย์
			ท30201 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	1.0	ร	ครูสุพรทิพย์
			ว33211 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0	ร	ครูอลิสสา
			ส33203 การเมืองการปกครองของไทย	1.0	มส	ครูโชติมาศ
19	07902 อาพรรัตน์ แซ่ตัน	2565/1	จ33201 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	1.0	มส	ครูเสาวลักษณ์
			ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0	0	ครูพิทยาพร

#### ๔.๑.๒ เรื่อง การเตรียมการการแข่งขันศิลปหัตถกรรม

เกณฑ์การแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดการแข่งขันระดับเขตอยู่ในช่วง เดือนพฤศจิกายน กำหนดการแข่งขันระดับภาคหรือระดับประเทศ ประมาณช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ภาคใต้จังหวัดสตูลเป็นเจ้าภาพ รอเขตพื้นที่ประกาศกำหนดการที่แน่นอนอีกครั้ง ขอให้คุณครูเตรียมนักเรียนและทำการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๓ เรื่อง การแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และบันทึกหลังการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ วันที่ ๑๓-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

กำหนดส่งบันทึกหลังสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### ๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป (นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

๔.๒.๑ เรื่อง การปรับปรุงซ่อมแซมของงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

การปรับปรุงซ่อมแซมของงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้จัดทำโครงการรองรับการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และจะดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ที่ผู้พึงลงเพื่อความปลอดภัย

#### ๔.๒.๒ เรื่อง การบริหารจัดการอาหารกลางวัน

เนื่องจาก คุณครูนิตยา ทองบริบูรณ์ ได้ลาออกจากราชการ จึงขาดบุคลากรในการควบคุมดูแลโรงอาหาร มีคุณครูท่านใดสนใจเข้ามาดูแลบริหารจัดการควบคุมดูแลโรงอาหาร

**๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว)****งานบุคคล**

๔.๓.๑ เรื่อง อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุทิศ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

คณะครูและบุคลากรปัจจุบันทั้งหมด ๖๕ คน โรงเรียนขาดครูจำนวน ๓ อัตรา  
โรงเรียนได้ขออัตรากำลังไปกับสำนักงานเขตพื้นที่ ได้แก่ แฉะแนว ๑ อัตรา , วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๑ อัตรา ,  
ศิลปะ ๑ อัตรา , ฟิสิกส์ ๑ อัตรา และ สังคมศึกษา ๑ อัตรา

๔.๓.๒ เรื่อง กำหนดส่งข้อตกลงผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสำหรับข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและครู

ส่ง PA ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งได้ที่รองปิยชาติ ผูกจิตต์

**งานกิจการนักเรียน**

๔.๓.๓ เรื่อง การแต่งกายของนักเรียน

ตรวจผมทรงผม และเครื่องแต่งกายของนักเรียนในวันเปิดภาคเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ  
ของโรงเรียน

๔.๓.๔ เรื่อง การใช้โทรศัพท์ของนักเรียน

ในภาคเรียนนี้จะไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาโรงเรียนหากมีเหตุจำเป็นต้องนำมา  
ให้ฝากไว้กับคุณครูที่ปรึกษาหรือนำไว้ใต้เบาะรถ

๔.๓.๕ เรื่อง การตัดคะแนนพฤติกรรม

การตัดคะแนนพฤติกรรม ในปีการศึกษานี้จะออกแบบเป็นบัตรหักคะแนน จะให้  
คุณครูชุดีมาออกแบบและแจ้งรายละเอียดการปรับคะแนนให้ทราบอีกครั้ง เช่น มาสายหัก ๕ คะแนน  
ตั้งใจมาสายหัก ๑๐ คะแนน

๔.๓.๖ เรื่อง นักเรียนขาดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและ  
วินัยนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อมูลนักเรียนขาดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและ  
วินัยนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ตรวจสอบกับคุณครูชุดีมา ขวัญนิมิตร

๔.๓.๗ เรื่อง พฤติกรรมซู้สาวของนักเรียน

หากคุณครูพบเห็นนักเรียนมีพฤติกรรมซู้สาวของนักเรียนให้ช่วยกันสอดส่อง โดยเฉพาะ  
บริเวณอาคารเรียน ๔

**๔.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ (นางอัมรัตน์ เอียดละออง)**

๔.๔.๑ เรื่อง ขอขอบคุณ และแจ้งแนวการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖

การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม

๑.ขออนุมัติจัดกิจกรรม/รายงานการซื้อ/จ้างพร้อมสำเนาโครงการที่อนุมัติแล้ว โดยเจ้าของ  
โครงการ จัดทำ/กรอกบันทึกข้อความเสนอ เจ้าของโครงการ/กิจกรรมติดตามเรื่องทำงานแผนงาน  
(เอกสารส่งที่ครูโซเฟีย อีซอ ก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)

๒. ขออนุมัติยืมเงินเพื่อจัดกิจกรรม/ประชุมอบรม โดยเจ้าของโครงการที่ไม่ติดสัญญาการยืมเงิน จัดทำบันทึกข้อความขอยืมเงินเฉพาะส่วนที่เป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และค่าวัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุวงเงินน้อยกว่า ๕๐๐๐ บาท แนบสัญญาการยืมเงิน ๒ ฉบับ แบบขออนุมัติจัดกิจกรรม/รายงานการซื้อ/จ้างที่อนุมัติแล้ว พร้อมสำเนาโครงการที่อนุมัติแล้ว และเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) ได้แก่ หนังสือเชิญวิทยากร (เอกสารส่งที่ครูอัมรินทร์ก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ) หมายเหตุ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐๐ บาทขึ้นไปให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุลงระบบ e-gp ก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๓. การดำเนินงานกิจกรรม โดยเจ้าของโครงการนำเงินยืมไปจ่ายวันที่ใบเสร็จรับเงิน ต้องไม่ก่อนวันที่อนุมัติในสัญญาการยืมเงิน จัดทำบัญชีเวลาสำหรับผู้เข้าประชุมอบรม/วิทยากร (กรณีซื้อสินค้าพวกวัสดุประกอบอาหาร ให้นำไปรวมถัวเฉลี่ยเป็นค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริง หรือตามงบในโครงการไม่เกิน มีอละ ๘๐บาท/คน) (เจ้าของโครงการ)

๔. ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม โดยผู้ยืมเงินของทางราชการจัดทำบันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืมแบบแจ้งค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้าประชุมอบรม รวบรวมใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยร้าน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร(ใช้เอกสารแนบ ๑) ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของโครงการ,ครูอัมรินทร์,เจ้าหน้าที่พัสดุ)หมายเหตุ ค่าอาหาร ในการจัดกิจกรรมใช้ระเบียบพัสดุทำแบบการจัดจ้าง (ตั้งแต่ ๕๐๐๐ บาท ลงระบบ E-GP ) สำหรับ การจัดประชุมอบรมไม่ต้องใช้ระเบียบพัสดุ

แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนโดยใช้เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ การพนักนักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม รวมทั้งการพักรวมให้เลือกให้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในรับผิดชอบ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/แข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ โรงเรียนเป็นผู้จัดกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ (ครูผู้รับผิดชอบ,ครูชีพิเย อีซอ)

๒. ผู้รับผิดชอบขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร สำหรับนักเรียน และครูผู้ควบคุม และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แนบประมาณการค่าใช้จ่าย

๓. ผู้รับผิดชอบขออนุมัติยืมเงินของทางราชการ จัดทำบันทึกข้อความขอยืมเงิน สัญญาการยืมเงิน ๒ ฉบับ แนบเรื่องเดิมที่อนุมัติแล้ว(ครูผู้รับผิดชอบ,ครูอัมรินทร์)

๔. การส่งใช้เงินยืม จัดทำบันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม และ เอกสารที่เกี่ยวข้องใช้เอกสารแนบ ๒ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสำหรับนักเรียน หมายเหตุ ครูผู้ควบคุมนักเรียนเบิกจ่ายโดยเขียนรายงานการเดินทางไปราชการ(ครูผู้รับผิดชอบ ครูอัมรินทร์ เอียดละออง)

กรณีที่ ๒ หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๑. ผู้รับผิดชอบขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร สำหรับนักเรียน และครูผู้ควบคุม และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบนประมาณการค่าใช้จ่าย และหนังสือจากหน่วยงานภายนอก (ครูผู้รับผิดชอบ, กลุ่มบริหารงานบุคคล, ครูอัมรินทร์ เอียดละออง)

๒. ผู้รับผิดชอบขออนุมัติยืมเงินของทางราชการ จัดทำบันทึกข้อความขอยืมเงิน สัญญาการยืมเงิน ๒ ฉบับ แบนเรื่องเดิมที่อนุมัติแล้ว (ครูผู้รับผิดชอบ, ครูอัมรินทร์ เอียดละออง)

๓. การส่งใช้เงินยืม จัดทำบันทึกขออนุมัติส่งใช้เงินยืม และ เอกสารที่เกี่ยวข้องใช้เอกสารแบบ ๒ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสำหรับนักเรียน หมายเหตุ ครูผู้ควบคุมนักเรียนเบิกจ่ายโดยเขียนรายงานการเดินทางไปราชการ (ครูผู้รับผิดชอบ, ครูอัมรินทร์ เอียดละออง)

๔.๔.๒ เรื่อง รายงานการรับเงินบำรุงการศึกษา

สรุป การเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๑. ห้องพิเศษ ๑๗๑ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๒๕๖,๕๐๐ บาท

๒. ห้องปกติ ๖๒๒ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๖๒๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๘๗๘,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินบำรุงการศึกษาที่เก็บได้ (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๘)

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่จ่ายเงิน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๑/๑	นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว นางสาวอลิสสา หลวงคลัง	๓๗	๓๒ (๓๒x๑,๕๐๐=๔๘,๐๐๐)	-	ยกเว้นสอบเข้า จำนวน ๕ คน
๑/๒	นางสาวจันทิมา ชูประสิทธิ์ นางสาววรรณทิพย์ ทองคลอด	๔๓	๔๒ (๔๒x๑,๐๐๐=๔๒,๐๐๐)	๑	กนการรณ
๑/๓	นางนิตยา ทองบริบูรณ์ นางอัจฉรา โพธิ์แก้ว	๔๕	๓๒ (๓๒x๑,๐๐๐=๓๒,๐๐๐)	๑๓	กฤษฎา/ทินกร/ธีรพัฒน์/ฤทธิกร ศราวิน/ณิชาภัทร/วิภาดา/ เพชรลดา/ชยาภา/ฐิติกาน์/ นราธิป/มะลิวัลย์/วรรณวลี
๑/๔	นางสาวชุตินา ขวัญนิมิตร นางสาวทิพย์สุดา เชี่ยวภู	๔๕	๔๒ (๔๒x๑,๐๐๐=๔๒,๐๐๐)	๓	ศกลวัฒน์/ณัฐนิชา/พรรณภักดิ์
๑/๕	นางสุดารัตน์ ทวีตา นางสาวนวรรรัตน์ ทองประดับ	๔๕	๓๙ (๓๙x๑,๐๐๐=๓๙,๐๐๐)	๕	ภูติศ (ยกเว้นมีบัตร) ศุภกร/ธีรเทพ/ธีรพงษ์/ ประกายวิทย์/บุญญา
๒/๑	นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นางสาววิลาสินี สุขทอง	๓๕	๓๐ (๓๐x๑,๕๐๐=๔๕,๐๐๐)	๕	กฤษณพงศ์/ชัชวาล/ณัฐพงศ์/ ธีระโชติ/อรจิรา
๒/๒	นายอุดมชัย ไพศรี นางทิพวรรณ อังสกุล	๓๙	๓๒ (๓๒x๑,๐๐๐=๓๒,๐๐๐)	๗	คงชนะ/ฐิติกานต์/ธัญยพร เปมิกา/วิไลวรรณ/ศุภิสรา/ อิสรา
๒/๓	นางสาวทิพย์รวี ยอดเดชา นางสาวจิณห์ณิภา นาคะเสนีย์	๓๘	๒๙ (๒๙x๑,๐๐๐=๒๙,๐๐๐)	๙	ณัฐพงศ์/บุญรัตน์/พงศธร/ คนัสนันท์/ศุภวิชญ์/ กัญญารัตน์/เบญญาภา/ หยาดเพชร/อติพร

ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่จ่ายเงิน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๒/๔	นางกรรจิตร์ ชุ่มจ้อง ว่าที่ร.ต.หญิงสุภาภรณ์ เหมือน เนียม	๓๘	๒๘ (๒๘x๑,๐๐๐=๒๘,๐๐๐)	๑๐	ธนธรณ์/ปิ่นนคร/วรวิศ/ สรายุทธ์/อภิวิชญ์/ณัฐดา/ พัฒนา/ลีลาวดี/อมราวดี/ สุนิตา
๒/๕	นางสาวปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง นางสาวโชติมาศ เกตุรัตน์	๓๔	๒๙ (๒๙x๑,๐๐๐=๒๙,๐๐๐)	๔	อภิวัฒน์ (ยกเว้นมีบัตร) กิตตินันท์/ปรมัตต์/ พัชรภรณ์/สุธาสินี
๓/๑	นายสมนึก แก้วจันทร์ นายธวัช อักษรไทย	๓๐	๒๖ (๒๖x๑,๕๐๐=๓๙,๐๐๐)	๔	ก้องวิวัฒน์/ปัญญาวิทย์/ รัตนากร/ศุภินภา
๓/๒	นางสุภา ตี้อ้อ นายสุริยะ แก้วพิทักษ์	๓๕	๓๕ (๓๕x๑,๐๐๐=๓๕,๐๐๐)	-	-
๓/๓	นายทรงศักดิ์ วิวัฒน์ วินฉ้วน	๓๒	๑๖ (๑๖x๑,๐๐๐=๑๖,๐๐๐)	๑๖	อานนท์/กฤติน/กันตพงศ์/ เฉลิมพงศ์/ธวัชชัย/ธิเบศ/ ธีรพัฒน์/ปฎิยุทธ์/พัชพรพล ศุภชัย/อดิเทพ/อภิสิทธิ์/ เกสรฯ/ชนันชิตา/วิชญาพร/ เสาวณิชย์
๓/๔	นางอัมไพ รอดรัตน์ นางสาวอรอุมา สุขแสน	๓๕	๒๗ (๒๗x๑,๐๐๐=๒๗,๐๐๐)	๘	กฤษณพัฒน์/มนัสขวัญ/ อรัญญา/จันทิมา/แพรวา/ มณิสร์/วิภาสินี/สุพรรณิกา
๓/๕	นายศิริสิทธิ์ เพชรฤทธิ์ นางสาวโซเฟีย อีซอ	๒๙	๒๒ (๒๒x๑,๐๐๐=๒๒,๐๐๐)	๗	อดิชาติ/พุดิพงศ์/ภูริภัทร์/ ธีรภัทร์/กัญญาพัชร/ เบญญาภา/พัชรพร
๔/๑	นายจตุพร มณีพันธ์	๓๘	๓๓ (๓๓x๑,๕๐๐=๔๙,๕๐๐)	-	ยกเว้นสอบเข้า จำนวน ๕ คน
๔/๒	นายันทุส เลี่ยมแก้ว นางสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ	๓๒	๓๑ (๓๑x๑,๐๐๐=๓๑,๐๐๐)	๑	กฤษฎาภรณ์
๔/๓	นางสาวภัทรวดี แซ่ตัน นางสาวณัฐมน มณีฉาย	๔๐	๓๔ (๓๔x๑,๐๐๐=๓๔,๐๐๐)	๖	อภิสิทธิ์/ธนพรรณ/ กฤษนันท์/ฉัตรติยา/ สิริวรรณ/มะลิวัลย์
๔/๔	นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นายขจรศักดิ์ ดำเกาะ	๔๑	๓๙ (๓๙x๑,๐๐๐=๓๙,๐๐๐)	๒	วรากร/มณฑิรา
๕/๑	นางสาวศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์ นางสาวเสาวลักษณ์ โยธารักษ์	๓๖	๓๓ (๓๓x๑,๕๐๐=๔๙,๕๐๐)	๓	ต้นบ้าย/พีระวัฒน์/ภัณฑิรา/ /



ชั้น	ครูที่ปรึกษา	รวม (คน)	จำนวนนักเรียนที่จ่ายเงิน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ ค้างจ่าย(คน)	หมายเหตุ
๕/๒	นางกริลาวรรณ เบญจกุล นางสุพัตรา แผงมี	๓๔	๒๘ (๒๘x๑,๐๐๐=๒๘,๐๐๐)	๖	ธนภัทร/อรรถพล/กิตติพงศ์ ทรงพล/จุฑามาศ/ปนัดดา
๕/๓	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสาวสุพรทิพย์ ศรีดี	๓๖	๓๐ (๓๐x๑,๐๐๐=๓๐,๐๐๐)	๖	อุดมศักดิ์/ธนากร/จามรี/ พลชา/สตรีรัตน์/ศุภธิดา
๕/๔	นายนพดล แก้วสะอาด นางสาวมาริษา อินทร์ฤทธิ	๓๔	๒๔ (๒๔x๑,๐๐๐=๒๔,๐๐๐)	๑๐	ณัฐพงศ์/นนทวัช/ปิยะวัฒน์/ ภูมินทร์/ชนิกานต์/ ผกามาศ/ภัณฑิรา/ลลิตา/ ศิริรักษ์/สุศธิดา
๖/๑	นายโสภณ เพชรสุทธิ นางสาวหทัย อินอนันต์	๒๙	๑๗ (๑๗x๑,๕๐๐=๒๕,๕๐๐)	๑๒	ธนดล/ภาณุวิชญ์/ภัทรนันท์/ ณัฐนิชา/อัญชุลีกร/ วรรณธิชา/ศิริรินทร์/ จุฑาทิพย์/ศุจีภรณ์/ดวงกมล/ ศิริกัญญา/แก้วสุคันธ์
๖/๒	นางเพ็ญศรี สังข์สุข นางอัมรัตน์ เอียดละออง	๓๒	๒๕ (๒๕x๑,๐๐๐=๒๕,๐๐๐)	๗	จตุรศักดิ์/ชญานนท์/โยชิตา/ อภิขญา/แพรทอง/ปิยาพัชร/ ชุตินญา
๖/๓	นางพิทยาพร ราชเดิม นางสาวสุภาวดี นิมา	๓๔	๒๘ (๒๘x๑,๐๐๐=๒๘,๐๐๐)	๖	พิจักษณ์/นนทรัตน์/อนุวัฒน์/ ปิยฉัตร/วีรภัทรา/ชมพูนุช
๖/๔	นางชฎนาฏ กายสิทธิ์ นางศรีญา ปวิฒพันธ์	๑๙	๑๐ (๑๐x๑,๐๐๐=๑๐,๐๐๐)	๙	พัทธนันท์/ณัฐพงศ์/ กิตติภรณ์/นนทวัช/ พงศ์นรินทร์/ชลธิชา/ จิรนันท์/นิจวิภา/อาพรรัตน์
รวม		๙๖๕	๗๙๓	๑๖๐	(ตัดรายชื่อนักเรียนขาดเรียนนาน)

## สรุป

๑.นักเรียนจ่ายเงินแล้ว	จำนวน ๗๙๓ คน
๒.ยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา	จำนวน ๑๒ คน
๓.นักเรียนค้างจ่าย	จำนวน ๑๖๐ คน
รวม	จำนวน ๙๖๕ คน

## ๔.๔.๓ เรื่อง รายงานเงินนอกระบบ

ข้อมูลรายงานเงินนอกระบบ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เงินค่าปาล์ม คงเหลือ(ชกส.) ๑๗๓,๓๒๐.๗๒ บาท

เงินสวัสดิการร้านค้า คงเหลือ(ชกส.) ๒๕๔,๑๘๑.๔๕ บาท

เงินโครงการอาหารกลางวัน คงเหลือ(ชกส.) ๒,๒๙๕.๐๖ บาท

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ๑๓


มอบหมายกลุ่มบริหารงบประมาณในการเข้าร่วมพิธีการ ณ ศาลาประชาคมอำเภอวังวิเศษ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยสวมใส่ชุดปกติขาว


๕.๒ เรื่อง สรรวจอุปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องสำนักงาน

คุณครูวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง ผากเน้นย้ำให้คุณครูและบุคลากรทุกท่านช่วยกันสำรวจและปิดหรือถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดออกในระหว่างปิดภาคเรียน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ปริญญา แจ้ทองศรี ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
(นางสาวปริญญา แจ้ทองศรี)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางจุฑารัตน์ ใจบุญ)  
หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์