



รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ โรงเรียนราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นางกรรลาวรรณ เบญจกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันงั กระบี่

ที่ รร. ร.อ. ว./๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางกรีสาวรรณ เบญจกุล ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

ผลผลิต

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามความต้องการด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้เป็นไปตามหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลลัพธ์

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ


โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

บัดนี้ โครงการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางกรีสาวรรณ เบญจกุล)

ลงชื่อ..........งานแผนงานงบประมาณ
(นางสาวไซเซีย อีซอ)

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ/ขอบคุณ เป็นโครงการที่ดีสามารถพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนและ
พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพในโอกาสต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวชนิษฐา อำนัภมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐฉานประดิษฐ์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพการดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ชื่อโครงการ	๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
การดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน	๒
ผลสำเร็จของโครงการ	๓
งบประมาณ	๔
สรุปในภาพรวม	๔
ภาคผนวก	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
๓. สมองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๖
จุดเน้น สพม.ตรัง ระเบียบ ข้อ ๒
มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์
นางกริลาวรรณ เบญจกุล
นายอุดมชัย ไพศรี
นางสาวนวรรตน์ ทองประดับ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผลผลิต

เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้เป็นไปตามหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ ผลลัพธ์

ครูผู้สอนที่เป็นข้าราชการครูทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

ครูและบุคลากร ๔๘ คน

๖.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. กิจกรรมสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมสัมมนา

-อบรมภายใน

-อบรมกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ครูผู้สอนทุกคนได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมสัมมนาทั้งภายในและร่วมกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน

๒. กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (ID PLAN)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ครูผู้สอนทุกคนได้รับการสนับสนุนให้จัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการ
พัฒนาตนเอง (ID PLAN)
๓. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
๔. กิจกรรมส่งเสริมให้มีวิทยฐานะ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้าราชการครูทุกคนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขอมิ/ขอเลื่อนวิทยฐานะได้รับการ
สนับสนุนให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ
๕. กิจกรรมศึกษาดูงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการสนับสนุนในการศึกษาดูงาน
๖. กิจกรรมสวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ครูและบุคลากรทุกคนได้รับสวัสดิการสร้างขวัญจัดเลี้ยงและมอบช่อดอกไม้ใน
โอกาสย้าย/เกษียณ ได้รับของขวัญเนื่องในวันเกิด โรงเรียนวางพวงหรีดและทำบุญงานศพกรณี
บุคลากรและบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต จัดเลี้ยงเนื่องในโอกาสปีใหม่ ปิดกล่องซอล์ค
มอบของขวัญให้บุตร ธิดาของครูและบุคลากรที่คลอด

๒

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๖ กิจกรรม
ดังนี้

- กิจกรรมสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
- อบรมภายในโรงเรียน
- อบรมกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน
- กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (ID PLAN)
- กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร
- กิจกรรมส่งเสริมให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ
- กิจกรรมศึกษาดูงาน
- กิจกรรมสวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจ

ขั้นตอนการการจัดกิจกรรม

๑. ชั้นวางแผน (Plan)

ศึกษาวิเคราะห์ขอบข่ายงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยศึกษาจากระเบียบต่างๆ และกฎระเบียบ
เกี่ยวกับการไปราชการ การอบรมของข้าราชการครู สำนวญความต้องการเรื่องที่จะอบรมพัฒนาของ
ข้าราชการครูและครูผู้สอน วางแผนกลุ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
วิเคราะห์การสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร สรุปผลการวิเคราะห์ผลการสำวญความต้องการอบรม
พัฒนา ความต้องการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์และวิเคราะห์ความจำเป็น ความคุ้มค่า และจัดทำปฏิทินการ
ปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

ชี้แจงกรอบการพัฒนาข้าราชการครูและครูผู้สอน รวมถึงการพัฒนาบุคลากร จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบงาน ดำเนินกิจกรรม

๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)

ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยให้ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานสรุปเป็นรูปเล่ม และผู้รับผิดชอบตามคำสั่งรวบรวมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

๔. ขั้นตอนปรับปรุง (Action)

ประชุมเพื่อแก้ไขการปฏิบัติงานของฝ่ายให้ดียิ่งขึ้น สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๕. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ คือ -

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. กิจกรรมสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมสัมมนา -อบรมภายใน -อบรมกับหน่วยงานภายนอก โรงเรียน	ครูผู้สอนทุกคนได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมสัมมนาทั้งภายในและร่วมกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน	-อบรมภายใน – เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 อบรมกับหน่วยงานภายนอกบรรลุตาม วัตถุประสงค์ร้อยละ 100
๒. กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	ครูผู้สอนทุกคนได้รับการสนับสนุนให้จัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
๓. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๔.กิจกรรมส่งเสริมให้มีวิทยฐานะ	ข้าราชการครูทุกคนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขอมี/ขอเลื่อนวิทยฐานะได้รับการสนับสนุนให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ	บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
๕.กิจกรรมศึกษาดูงาน	ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการสนับสนุนในการศึกษาดูงาน	บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
๖.กิจกรรมสวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจ	ครูและบุคลากรทุกคนได้รับสวัสดิการสร้างขวัญจัดเลี้ยงและมอบช่อดอกไม้ในโอกาสย้าย/เกษียณ ได้รับของขวัญเนื่องในวันเกิด โรงเรียนวางพวงหรีดและทำบุญงานศพกรณีบุคลากรและบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต จัดเลี้ยงเนื่องในโอกาสปีใหม่ ปิดกล่องชอล์ค มอบของขวัญให้บุตร ธิดาของครูและบุคลากรที่คลอด	บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๙๕

อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๙๑ - ๑๐๐ หมายถึง ระดับ ดีเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย ๘๑ - ๙๐ หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย ๗๑ - ๘๐ หมายถึง ระดับ ดี

ค่าเฉลี่ย ๖๐ - ๗๐ หมายถึง ระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๖๐ หมายถึง ระดับ ปรับปรุง

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

(✓) เงินรายได้สถานศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท

(✓) เงินอื่นๆ เงินรายหัว ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๗๕,๑๒๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๘๘๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

เป็นโครงการที่ครอบคลุมการพัฒนาทุกด้านในกลุ่มบริหารงานบุคคล

จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-



ลงชื่อ.....

(นางกริลาวรรณ เบญจกุล)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก
หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)



รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ โรงเรียนราชภัฏนครปฐม

นางกริลาวรรณ เบญจกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนราชภัฏนครปฐม อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

ที่ รร. ร.อ. ว. / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์นุสรณ์

ข้าพเจ้า นางกรรลารวรรณ เบญจกุล ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

ผลผลิต

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์


ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน


โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

บัดนี้ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางกรรลารวรรณ เบญจกุล)

ลงชื่อ..........งานแผนงานงบประมาณ
(นางสาวไซเพีย อีซอ)

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ/ขอขอบคุณ เป็นโครงการที่ดีควรพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลและเพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ



(นางสาวชนิษฐา อำนกมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐาอนุประดิษฐ์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพการดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ชื่อโครงการ	๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
การดำเนินงาน	๑
การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน	๒
สรุปผลสำเร็จของโครงการ	๓
งบประมาณ	๓
สรุปในภาพรวม	๓
ภาคผนวก	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

๒. แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๓. สมองกลยุทธ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๓ จุดเน้น สพม.ตรัง-กระบี่ ข้อ ๓

๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์	นางกริลาวรรณ เบญจกุล
	นายอุดมชัย ไพศรี	นางสาวทิพย์วี ยอดเดชา
	นางสาวชุติมา ขวัญนิมิตร	

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผลผลิต

(๑) เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

(๒) เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๒ ผลลัพธ์

(๑) ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพ

(๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

(๑) งานจำนวน ๖ งานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนางาน/ด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงานการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นหาและการนำไปใช้

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นหาและการนำไปใช้อยู่ในระดับ ดี

๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

-คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับ ดี

๒. กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

-สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับ ดี

๓. กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากร

-จัดทำทำเนียบบุคลากร มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

๘. การดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ขึ้นวางแผน (Plan)

- ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์กลยุทธ์และจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษาและสรุปผลวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาของโรงเรียน
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑.๔ เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๒. ขึ้นดำเนินการ (Do)

- ๒.๑ กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๒ กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๓ กิจกรรมทำทำเนียบบุคลากร

๓. ขึ้นตรวจสอบ (Check)

- ๓.๑ ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
- ๓.๒ นิเทศติดตามประเมินผล บริการและอำนวยความสะดวก
- ๓.๓ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขทันเวลา

๔. ขึ้นปรับปรุง (Action)

- ๔.๑ ประชุมปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่างๆ
- ๔.๒ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง
- ๔.๓ นำผลการประเมินกิจกรรมต่างๆ มาทำวิจัยระบบเพื่อพัฒนางานในครั้งต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ -

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	-คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับ ดี	คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับ ดี
๒. กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล	-สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับ ดี	สารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับ ดี
๓. กิจกรรมจัดทำทำเนียบบุคลากร -จัดทำทำเนียบบุคลากร มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี	-จัดทำทำเนียบบุคลากร มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี	ทำเนียบบุคลากร มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

๑. ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเป็นระบบ งานมีประสิทธิภาพ

๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๑. งบประมาณ -

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล มีข้อค้นพบ

ในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ ระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-



ลงชื่อ.....

(นางกริลาวรรณ เบญจกุล)



ผู้รายงาน

ภาพกิจกรรมการสนับสนุนเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

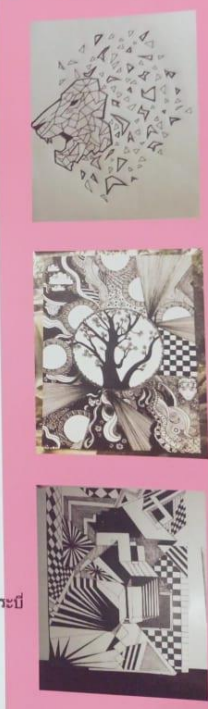


กิจกรรมสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan : ID PLAN)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔




นายศิริสิทธิ์ เพชรฤทธิ์
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



โรงเรียนราชภัฏพระดิษฐ์อนุสรณ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษศรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

OPPO F11



แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan : ID Plan)
ปีการศึกษา 2564

นางนิตยา ทองปริบูรณ์
ครู โรงเรียนราชภัฏพระดิษฐ์อนุสรณ์
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โรงเรียนราชภัฏพระดิษฐ์อนุสรณ์ อำเภอวังวิเศษจังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษศรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

OPPO F11

กิจกรรมส่งเสริมให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ



กิจกรรมศึกษาดูงานและเขียนแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๔

ณ โรงเรียนเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่



กิจกรรมศึกษาดูงานและเขียนแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๔

ณ โรงเรียนเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร



กิจกรรมต้อนรับสมาชิกใหม่ครอบครัว ร.อ.

รายชื่อครูและบุคลากรสมทบเงินร่วมกับโรงเรียนชื่อของขวัญให้กับ
น้องนิต้า (เด็กหญิงกุลรัศมี จำแก้ว) สมาชิกใหม่ครอบครัว ร.อ.

1. ผู้อำนวยการนิษฐา อำนัภมณี	500		
2. รองอำนวยการ ชุมอักษร	500		
3. รองปียชาติ ผูกจิตต์	500		
4. ครูอัมรัตน์ เอียดละออง	500		
5. ครูนันทวุธ เสี่ยมแก้ว	200		
6. ครูอุตม นุ่นประดิษฐ์	300		
7. ครูศิริกาญจน์ สงศรีจันทร์	300		
8. ครูศรีญา ปวิฒพันธ์	200		
9. ครูสร้อยสุวรรณ สังข์สุวรรณ	200		
10. ครูสิริรัตน์ สุขศรีเที่ยง	200		
11. ครูเพ็ญศรี สังข์สุข	200		
12. ครูจิตต์นิภา นาคะเสนีย์	200		
13. ครูเสาวลักษณ์ โยธารักษ์	200		
14. ครูนวรรตน์ ทองประดับ	200		
15. ครูนพตล แก้วสะอาด	200		
16. ครูอุตมชัย ไทศรี	200		
17. ครูสุตารัตน์ ทวีตา	200		
18. ครูนิตยา เพ็ชรขาว	200		
19. ครูชฎานาฏ กายสิทธิ์	300		
20. ครูมาริษา อินทร์ฤทธิ	200		
21. ครูสุริยะ แก้วพิทักษ์	200		
22. ครูโซเฟีย อีซอ	500		
23. ครูอัจฉรา วิไลรักษ์	200		
24. ครูทิพวรรณ อังสกุล	200		
25. ครูชุติมา ขวัญนิมิต	200		
26. ครูสุพัตรา แผงมี	200		
27. ครูนิตยา ทองบริบูรณ์	200		
28. ครูจันทิมา ชูประสิทธิ์	200		
29. ครูศิริสิทธิ์ เพชรฤทธิ	300		
		30. ครูวรรณทิพย์ ทองตลอด	200
		31. ครูวิลาสินี สุขทอง	200
		32. ครูอรอุมา สุขแสน	200
		33. ครูอัมไพ รอดรัตน์	200
		34. ครูทิพย์รวี ยอดเดชา	200
		35. ครูปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง	200
		36. ครูสุภา ตี้อ้อ	200
		37. ครูกรรฐิรัชฎ์ กิมจ้อง	200
		38. ครูสุพรทิพย์ ศรีดี	200
		39. ครูพรรณนวิทย์ วินฉ้วน	200
		40. ครูจตุพร มณีพันธ์	200
		41. ครูภัทราวดี แซ่ตัน	200
		42. ครูณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว	300



กิจกรรมต้อนรับสมาชิกใหม่ครอบครัว ร.อ.

43. ครูอลิสสา หลวงคลัง	200	
44. ครูกฤษฏี มณีโชติ	200	
45. ครูขจรศักดิ์ คำเกาะ	200	
46. ครูสมนึก แก้วจันทร์	200	
47. ครูกรรณิลาวรรณ เบญจกุล	500	
48. ครูโสภณ เพชรสุทธิ	200	
49. ครูสุภาวดี นิมา	200	
50. ครูธวัช อักษรไทย	200	
51. ครูวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง	200	
52. ครูสุภาภรณ์ เหมือนเนียม	200	
53. ครูหทัยา อินอนันต์	200	
54. ครูพิทยาพร ราชเดิม	200	
55. โรงเรียนรัชฎานุปประดิษฐ์อนุสรณ์	500	
รวมเป็นเงิน	13,600	บาท



กิจกรรมมอบของขวัญวันเกิดครูและบุคลากร



กิจกรรมมอบของขวัญวันเกิดครูและบุคลากร



กิจกรรมวางหรีดและทำบุญงานศพบุคลากร ครอบครัวบุคลากร
และผู้นำชุมชน



กิจกรรมวางหรีดและทำบุญงานศพบุคลากร ครอบครัวบุคลากร



กิจกรรมวางหรีดและทำบุญงานศพบุคลากร ครอบครัวบุคลากร



กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔



กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔





รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนราชภัฏสุรินทร์

นางกริลาวรรณ เบญจกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนราชภัฏสุรินทร์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตวันง กระจบ

ที่ รร. ร.อ. ว. / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางกรรลาวรรณ เบญจกุล ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

วัตถุประสงค์

ผลผลิต

๑. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้มีคู่มือระบบการบริหารงานบุคคล และจัดทำประวัติข้อมูลของบุคลากรทุกคนครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ระบบการบริหารงานบุคคลมีบุคลากรเพียงพอ การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

บัดนี้ โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางกรรลาวรรณ เบญจกุล)

ลงชื่อ.....งานแผนงานงบประมาณ
(นางสาวโซเฟีย อีซอ)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ทราบ/ขอขอบคุณที่ช่วยกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการเพื่อให้ครูผู้สอนมีเพียงพอ ผู้เรียนมีคุณภาพ

ลงชื่อ



(นางสาวนิษฐา อำนภณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐาประดิษฐ์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง การกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพการดำเนินงานที่ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับ การวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ให้มี คุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับ การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ชื่อโครงการ	๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
การดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน	๒
ผลสำเร็จของโครงการ	๓
งบประมาณ	๔
สรุปในภาพรวม	๔
ภาคผนวก	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ สนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา
๒. แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
๓. สมองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๖
จุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ ข้อ ๓
มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์
นางกริลาวรรณ เบญจกุล
นายอุดมชัย ไพบูลย์
นางสาวนวรรตน์ ทองประดับ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์ เหมือนเนียม
กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผลผลิต

๑. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้มีคู่มือระบบการบริหารงานบุคคล และจัดทำประวัติข้อมูลของบุคลากรทุกคนครบถ้วนสมบูรณ์

เป็นปัจจุบัน

๕.๒ ผลลัพธ์

ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ บุคลากรเพียงพอ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

๑. ให้มีครูอัตราจ้าง ๖ คน ครูเจ้าของภาษา ๑ คน แม่บ้าน ๒ คน และยามรักษาความปลอดภัย ๑ คน
นักการภารโรง ๑ คน
๒. จัดทำข้อมูลประวัติบุคลากรทุกคน

๖.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

สรรหา/คัดเลือกบุคลากรตรงกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและเพียงพอ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ระดับของระบบการบริหารงานบุคคลมีการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ และมีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี
- ระดับของระบบการบริหารงานบุคคลมีการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอและมีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี

๘. การดำเนินงาน

ขั้นตอนการการจัดกิจกรรม

๑. ขั้นวางแผน (Plan)

๒. ศึกษาวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ขอบข่ายข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยศึกษาจากระเบียบต่างๆ จำนวนนักเรียน จำนวนครู แนวโน้มครูที่จะย้ายออก ครูที่จะเกษียณ และขอบข่ายของโรงเรียน ราชูปถัมภ์ประดิษฐ์อนุสรณ์ที่ผ่านมา สรุปผลการวิเคราะห์

๓. จำนวนความต้องการครูของแต่ละกลุ่มสาระ เพื่อให้เพียงพอและมีความรู้ความสามารถตรงกับวุฒิการศึกษา

๔. สสำรวจภาระงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๑. ครูอัตราจ้างเดิมและบุคลากร หากผ่านการประเมิน โรงเรียนจะขออนุมัติความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และส่งผลไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง ระเบียบ รอผลการอนุมัติ เมื่อได้รับผลการอนุมัติจะทำสัญญาจ้างของปีงบประมาณถัดไป

๒. กรณีจัดจ้างครูอัตราจ้างหรือบุคลากรรายใหม่ ขออนุมัติความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตรัง ระเบียบ เมื่อได้รับผลการอนุมัติจะดำเนินการประกาศสอบคัดเลือก ทำสัญญาจ้าง

๑. ปฐมนิเทศครูอัตราจ้างและบุคลากร มอบหมายงานตามคำสั่ง นิเทศการสอน/การปฏิบัติงาน

๒. ขึ้นทะเบียนผู้เอาประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป

๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)

-ติดตามประเมินผล

-ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขทันเวลา

๔. ขั้นปรับปรุง (Action)

-ประชุมเพื่อนำผลการนิเทศ ผลการประเมินการปฏิบัติงานแก้ไขการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้างและบุคลากร

-สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ คือ -

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลกาดำเนิน
-ระดับของระบบการบริหารงานบุคคลมีการจัด จ้างบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ และมี ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี	-จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาอย่าง เพียงพอ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี	บรรลุตาม วัตถุประสงค์ร้อยละ ๑๐๐
-ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ บุคลากร เพียงพอ อยู่ในระดับดี	การปฏิบัติงานเป็นระบบมี ประสิทธิภาพ บุคลากรเพียงพอ อยู่ใน ระดับดี	บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ ๑,๖๑๓,๑๑๗ บาท

() เงินระดมทรัพยากร

(✓) เงินรายได้สถานศึกษา ๖๖๖,๐๑๗ บาท

(✓) เงินอื่นๆ เงินรายหัว ๙๔๗,๑๐๐ บาท

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑,๖๑๓,๑๑๗ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๖๑๓,๑๑๗ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

เป็นโครงการที่ครอบคลุมการพัฒนาทุกด้านในกลุ่มบริหารงานบุคคล มีครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ และมีครูสอนภาษาจีน ทำให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ สามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษาบรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน
มาตรฐานสากล ทะเบียนประวัติของบุคคลรายบุคคลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง

จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....

(นางกรรลาวรรณ เบญจกุล)

ผู้รายงาน