



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

แผนปฏิบัติการ งบประมาณ ปีงบประมาณ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุนสุรณ 2564



งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุนสุรณ จังหวัดตรัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  กระทรวงศึกษาธิการ





แผนปฏิบัติการงบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุสรณ์ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการงบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุสรณ์ จำนวน ๙ โครงการ แล้ว

(๑) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ♦โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ โครงการ | รวมเป็นเงิน ๑,๓๖๘,๐๖๔.๒๐.- บาท |
| ♦โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๓ โครงการ | รวมเป็นเงิน ๖๗๗,๒๕๔.๒๑.- บาท |
| ♦โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ | รวมเป็นเงิน ๓๔,๑๗๑.๔๙.- บาท |

(๒) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการงบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา อำนัภณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุสรณ์

ลงชื่อ

(นายประดิษฐ์ สุขแสน)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุสรณ์



คำนำ

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๙ (๑)-(๒) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจส่วนใดของราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และต้องมีรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอนตาม เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นตาม แนวทางข้างต้น รวมทั้งเพื่อให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานโดย ระบุความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และสาระสำคัญที่สอดคล้องกับทิศทางการจัด การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ทั้งนี้มุ่งให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และก้าวไปสู่มาตรฐานระดับสากล ต่อไป

แผนปฏิบัติการงบประมาณ ๒๕๖๔ ฉบับนี้ มีจำนวน ๙ โครงการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีความชัดเจนสามารถนำนโยบายสู่การ ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อคุณภาพนักเรียน รวมทั้งมีการกำกับ ติดตามประเมินผลความสำเร็จได้ตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ขอขอบคุณคณะทำงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณ ๒๕๖๔ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตงภ. ๒



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
๑) หลักการและเหตุผล	๑
๒) ประเภทของเงินงบประมาณในสถานศึกษา	๒
๓) โครงการงบเหลือจ่าย	๓
๔) การกำกับติดตามโครงการ/กิจกรรม	๕
๕) โครงการตามแผนปฏิบัติการงบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๙
๖) โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๑๐
๗) โครงการห้องสมุดดิจิทัล	๑๔
๘) โครงการห้อง E-Smart Classroom	๑๙
๙) โครงการจัดซื้อเครื่องดนตรีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	๒๔
๑๐) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียน	๒๘
๑๑) โครงการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่	๓๖
๑๒) โครงการติดตั้งวงจรถัดอาคารเรียน ๒-๔	๔๑
๑๓) โครงการจัดทำโต๊ะสนาม	๔๕
๑๔) โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน	๕๐



แผนปฏิบัติการงบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑) หลักการและเหตุผล

โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตงภ. ระเบียบ ขับเคลื่อน การดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของสถานศึกษาตาม แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ แบ่งการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่ม บริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงบประมาณ รวมจำนวนโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีสัดส่วนของโครงการ/กิจกรรมในแต่ละกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหาร วิชาการ จำนวน ๑๘ โครงการ ๑๐๘ กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑๑ โครงการ ๓๒ กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๗ โครงการ ๒๙ กิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ ๒๖ กิจกรรม และโครงการงบเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ๑๕ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๔๓ โครงการ ๒๑๐ กิจกรรม

จากรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการงบประมาณปี ๒๕๖๔ กลุ่มบริหาร วิชาการ มีจำนวน ๑๐๘ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๕๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๒ กลุ่มบริหารทั่วไป มีจำนวน ๓๒ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๒๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีจำนวน ๒๙ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๒๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๖ กลุ่มบริหารงบประมาณ มีจำนวน ๒๖ กิจกรรม ดำเนินการ แล้ว ๒๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๑ และโครงการงบเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๕ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๑๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รวมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการงบประมาณปี ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๒๑๐ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๑๒๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

กิจกรรมจำนวน ๘๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด โรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา (โควิด-๑๙) ซึ่งทำให้ต้องระงับโครงการ/กิจกรรม เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและ บุคลากรของโรงเรียน และบางกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต้องบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง กิจกรรม เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อขอพิจารณาและอนุมัติผลในการดำเนินการต่อไป โดยข้อมูลสรุปการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการแล้วและยังไม่ได้ดำเนิน แสดงข้อมูลได้ตามตาราง ดังนี้



รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางสรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนกิจกรรม	การติดตามกิจกรรม		หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
กลุ่มบริหารวิชาการ	๑๘	๑๐๘	๕๑	๕๗	สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๑	๓๒	๒๓	๙	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๗	๒๙	๒๒	๗	
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๔	๒๖	๒๐	๖	
โครงการบเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓	๑๕	๑๐	๕	
รวม	๔๓	๒๑๐	๑๒๖	๘๔	
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	

จากตารางสรุปผลการติดตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๔๓ โครงการ ๒๑๐ กิจกรรม ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๒๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ มีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๘๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒) ประเภทของเงินงบประมาณในสถานศึกษา

จากรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานแผนงานได้สรุปงบประมาณ เป็นประเภทของงบ ตามตาราง ดังนี้

ที่	ประเภทงบ	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	เงินอุดหนุนรายหัว	๗๔๔,๑๗๑.๔๙ บาท	
๒.	เงินรายได้สถานศึกษา	๙๖๐,๔๑๔.๒๑ บาท	
๓.	เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๖๗๔,๙๐๔.๒๐ บาท	
	รวม	๒,๓๗๙,๔๘๙.๙๐ บาท	

จากยอดงบประมาณคงเหลือ ๒,๓๗๙,๔๘๙.๙๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาท เก้าสิบสตางค์) งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้กำหนดให้เป็นเงินสำรองจ่าย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) คงเหลือ ๒,๐๗๙,๔๘๙.๙๐ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาท เก้าสิบสตางค์)



๓) โครงการงบเหลือจ่าย

งานแผนงาน ได้จัดสรรงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๑,๓๖๘,๐๖๔.๒๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
	รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One งบประมาณ ๕๑๐,๐๐๐ บาท				
๑.๑ คอมพิวเตอร์ ๒๐ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท	๔๖๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐		
๑.๒ โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๒๐ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		
๑.๓ สายแลนพร้อมราง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
๒. โครงการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท				
๒.๑ กิจกรรมห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	๑๕๐,๐๐๐			๑๕๐,๐๐๐
๓. โครงการ E-Smart Classroom งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท				
๓.๑ กิจกรรม E-Smart Classroom	๑๒๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
๔. โครงการจัดซื้อเครื่องดนตรีสากล เพื่อใช้ในการเรียนการสอน งบประมาณ ๑๓,๑๖๐ บาท				
๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อกีตาร์โปร่ง ๔ ตัว ตัวละ ๓,๓๙๐ บาท	๑๓,๑๖๐			๑๓,๑๖๐
๕. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียน งบประมาณ ๕๗๔,๙๐๔.๒๐ บาท				
๕.๑ กิจกรรมจัดซื้อหนังสือห้องสมุด	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
๕.๒ กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทย์- คณิต	๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	
๕.๓ กิจกรรม Walk Rally	๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	
๕.๔ กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	
๕.๕ กิจกรรมค่ายอ่าน เขียน เรียนรวม	๘,๙๐๔.๒๐		๘,๙๐๔.๒๐	
๕.๖ กิจกรรมเติมเต็มความรู้สู่ มหาวิทยาลัย	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	



๒. กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๖๗๗,๒๕๔.๒๑ บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
	รวม	รายได้	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑. โครงการจัดทำโต๊ะสนาม งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท				
๑.๑ กิจกรรมจัดทำโต๊ะสนาม จำนวน ๑๐ ชุด ชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
๒. โครงการติดตั้งระบบวงจรปิดอาคารเรียน ๒ - ๔ งบประมาณ ๑๗๓,๐๐๐ บาท				
๒.๑ กิจกรรมติดตั้งระบบวงจรปิดอาคาร เรียน ๒ - ๔	๑๗๓,๐๐๐			๑๗๓,๐๐๐
๓. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ งบประมาณ ๔๐๔,๒๕๔.๒๑ บาท				
๓.๑ กิจกรรมปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์ เก่า	๒๑๑,๕๐๐			๒๑๑,๕๐๐
- ปรับปรุงห้อง	๙๒,๐๐๐			๙๒,๐๐๐
- แอร์ ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๕๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐			๔๕,๐๐๐
- สมาร์ททีวี LG ขนาด ๕๕ นิ้ว	๑๗,๕๐๐			๑๗,๕๐๐
- เครื่องเสียงชุดเล็กและลำโพงคู่ติด ผนังพร้อมไมโครโฟน	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
- โต๊ะ/เก้าอี้ ๖ ชุด ชุดละ ๗,๐๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐			๔๒,๐๐๐
๓.๒ กิจกรรมปรับปรุงห้องเก็บของ อาคารเรียน ๔	๗๒,๐๐๐			๗๒,๐๐๐
๓.๓ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมบอร์ด หน้าห้องวิชาการ	๓๙,๐๐๐			๓๙,๐๐๐
๓.๔ กิจกรรมจัดทำโต๊ะห้องโสตทัศน ศึกษา จำนวน ๒๐ ตัว	๔๕,๒๕๔.๒๑			๔๕,๒๕๔.๒๑
๓.๕ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องรีดไม้ ๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐
๓.๖ กิจกรรมปรับปรุงพื้นซีเมนต์ที่ล้าง จานโรงอาหาร	๑๑,๕๐๐			๑๑,๕๐๐



๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๓๔,๑๗๑.๔๙ บาท

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
	รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้
๑. โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสารสำนักงาน งบประมาณ ๓๔,๑๗๑.๔๙ บาท				
๑.๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสารสำนักงาน	๓๔,๑๗๑.๔๙	๓๔,๑๗๑.๔๙		

๕) การกำกับติดตามโครงการ/กิจกรรม

จากการจัดสรรงบประมาณคงเหลืองบประมาณปี ๒๕๖๔ ได้จัดสรรเป็นโครงการตามกลุ่มงานทั้งหมด ๓ กลุ่มงาน เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติจากผู้อำนวยการ แล้วงานแผนงานได้จัดทำปฏิทินการดำเนินการตามโครงการ ตามตาราง ดังนี้

โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กลุ่มบริหารวิชาการ														
๑.โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์														
๑.๑ กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์				✓	✓	✓	✓							
๒. โครงการห้องสมุดดิจิทัล														
๒.๑ โปรแกรมห้องสมุดดิจิทัล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๓. โครงการห้อง E-Smart Classroom														
๓.๑ กิจกรรมจัดซื้อชุดนำสัญญาณ และอุปกรณ์ถ่ายทอดสดและพัฒนาสื่อ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๓.๒ กิจกรรมจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบและใช้ในการจัดทำสื่อ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			



โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๓ กิจกรรมจัดซื้อระบบเครื่องเสียงพร้อมไมค์ ๑ ชุด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓.๔ กิจกรรมจัดจ้างติดตั้งระบบไฟฟ้าและสัญญาณอินเทอร์เน็ต		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔. โครงการจัดซื้อเครื่องดนตรีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน													
๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อกีตาร์โปร่ง			✓	✓	✓								
๕. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียน													
๕.๑ กิจกรรมจัดซื้อหนังสือห้องสมุด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕.๒ กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์								✓	✓	✓	✓		
๕.๓ กิจกรรม Walk Rally								✓	✓	✓	✓		
๕.๔ กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ								✓	✓	✓	✓		
๕.๕ กิจกรรมค่ายอ่านเขียน เรียนรวม								✓	✓	✓	✓		
๕.๖ กิจกรรมเติมเต็มความรู้สู่รั้วมหาวิทยาลัย				✓	✓	✓							
กลุ่มบริหารทั่วไป													
๖. โครงการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่													
๖.๑ กิจกรรมปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		



โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.๒ กิจกรรมปรับปรุงห้องเก็บของอาคารเรียน ๔		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖.๓ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมบอร์ดหน้าห้องวิชาการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖.๔ กิจกรรมจัดทำโต๊ะห้องโสตทัศนศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๖.๕ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องรีดไม้		✓	✓										
๖.๖ กิจกรรมปรับปรุงพื้นซีเมนต์ที่ล้างจานโรงอาหาร		✓	✓	✓	✓	✓							
๗. โครงการติดตั้งวงจรถัดอาคารเรียน ๒ - ๔													
๗.๑ กิจกรรมติดตั้งวงจรถัดอาคารเรียน ๒ - ๔		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
๘. โครงการจัดทำโต๊ะสนาม													
๘.๑ กิจกรรมจัดทำโต๊ะสนาม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กลุ่มบริหารงบประมาณ													
๙. โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน													
๙.๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน		✓	✓	✓									

การกำกับติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและความสำเร็จให้ผู้มีอำนาจและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรค เพื่อที่จะได้ปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมได้ทัน่วงทีตามความจำเป็นและเหมาะสม จึงกำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินและรายงานผล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับทราบและรายงานผลความก้าวหน้า และปัญหา



อุปสรรค การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕ ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะที่กำหนดในโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – กรกฎาคม ๒๕๖๕ ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ การเบิกจ่าย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ การเบิกจ่าย ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การปรับแผนงาน/โครงการตามความจำเป็นและความต้องการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป



โครงการตามแผนปฏิบัติการงบประมาณเหลือจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ชื่อโครงการ	จัดซื้อคอมพิวเตอร์
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓ จุดเน้น สพม. ข้อที่ ๑ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๓
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ และ นางสาวอลิสรา หลวงคลัง
งบประมาณทั้งสิ้น	๕๑๐,๐๐๐.-บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ - มาตรา ๓๐ สรุปได้ว่า ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการ ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผลผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ พัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ (๒) (๔) (๘) ระบุให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา และจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจะต้องอาศัยเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว มีการนำอุปกรณ์ สื่อสารและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย รวมถึงสภาพปัจจุบันของบริเวณโรงเรียน และห้องเรียนห้องเรียนของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ มีสภาพที่ต้องมีการปรับปรุงทางด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี การกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างทั่วถึง อำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดการเรียนการสอนและให้บริการแก่หน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานราชการทั่วไปและให้บริการแก่ชุมชนที่มาใช้บริการ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ ผลผลิต เพื่อให้ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการใช้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง

๒.๒ ผลลัพธ์ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ครอบคลุมและเต็มประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนและกำหนดขอบข่ายของคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ ๑.๓ เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๔ – พ.ย. ๖๕	นางจุฑารัตน์ ใจบุญ นางสาวอลิสา หลวงคลัง
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๒.๑ กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ นิเทศติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ๓.๒ ประชุมรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. ๖๕	
๔. ขั้นปรับปรุง ๔.๑ ปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่างๆ ๔.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๕	

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๕๑๐,๐๐๐	-	-	๕๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๑๐,๐๐๐	-	-	๕๑๐,๐๐๐



๖.การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนรัฐภูพานประติษฐานุสรณ์ได้ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน

๗.งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) ๕๑๐,๐๐๐.- บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	อื่น ๆ
๑.	กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๕๑๐,๐๐๐	๕๑๐,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕๑๐,๐๐๐	๕๑๐,๐๐๐	-	-	-

๘. รายละเอียดการใช้วัสดุ / ค่าจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ
๑	กิจกรรมจัดซื้อคอมพิวเตอร์			
	- คอมพิวเตอร์ All In One	๒๐ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐
	- โต๊ะคอมพิวเตอร์	๒๐ ตัว	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	- สายแลนพร้อมราง	๑ ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมเงิน			๕๑๐,๐๐๐.-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนโรงเรียนรัฐภูพานประติษฐานุสรณ์ได้ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงาน โครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดทำงาน /โครงการ/กิจกรรม

หลักพอประมาณ เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน เท่าที่จำเป็นในการบริการแก่ผู้มาใช้บริการเลือกซื้ออุปกรณ์ที่ราคาไม่แพงเกินไปแต่มีประสิทธิภาพการใช้งานที่สูง

หลักมีเหตุผลปรับปรุงห้องให้เหมาะแก่การให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีการบริการหลังการขายที่ดี มีความคงทน

เงื่อนไขความรู้ ความรู้เกี่ยวกับทัศนอุปกรณ์ การเลือกซื้อ การดูแลรักษา การซ่อมแซม

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร



๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ“อยู่อย่างพอเพียง” ดังนี้

หลักพอประมาณบริหารจัดการเวลาในการใช้ห้องอย่างเหมาะสมใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

หลักมีเหตุผลขอใช้ห้องเมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ที่ศนูปรกรณ์หรือเหมาะสมกับจำนวนคน

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีเข้าใจและเห็นคุณค่า ความสำคัญของการให้บริการของงานโสตฯ

เงื่อนไขความรู้ ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการของงานโสตฯ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ที่ศนูปรกรณ์

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร

๑๐.๓ นำสู่สมดุอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน4 มิติ

ด้านสังคม การให้บริการด้วยความเต็มใจทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานจากภายนอก สร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างนักเรียน ครู ชุมชนและหน่วยงานราชการอื่นๆ

ด้านเศรษฐกิจ เป็นการประหยัดงบประมาณอย่างยั่งยืน เพราะมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

ด้านสิ่งแวดล้อมใช้พลังงานเท่าที่จำเป็น

ด้านวัฒนธรรมส่งเสริมการแสดงและการใช้สถานที่ด้านวัฒนธรรม

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ ใจบุญ)

ครูโรงเรียนราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ

(นางสาวอลิสสา หลวงคลัง)

ครูโรงเรียนราชภัฏนครปฐม

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นายอนันตชัย ชุมอักษร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏนครปฐม

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา อำนัถณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏนครปฐม



ชื่อโครงการ	ห้องสมุดดิจิทัล
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๓ จุดเน้น สพม. ข้อ ๑ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัมไพ รอดรัตน์ นางพิทยาพร ราชเดิม นางสาวอรอุมา สุขเสน
งบประมาณทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม และความต้องการของผู้ใช้ในการใช้ข้อมูลร่วมกันผ่านเครือข่ายที่จะได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการทำให้เกิดห้องสมุดรูปลักษณะใหม่ ที่เรียกชื่อต่าง ๆ กันว่า ห้องสมุดดิจิทัล ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Library) และ ห้องสมุดเสมือนจริง (Virtual Library) แต่ปรากฏว่า คำว่า ห้องสมุดดิจิทัล เป็นคำที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวาง เพราะให้ความหมายกว้างกว่า ห้องสมุดดิจิทัลเป็นห้องสมุดที่จัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปของดิจิทัล ผู้ใช้เข้าถึงเนื้อหา ได้โดยตรง มีการสร้างหรือจัดหาข้อมูลดิจิทัลมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการสืบค้นและให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีเป้าหมายเพื่อให้บริการข้อมูลเช่นเดียวกับห้องสมุดแบบดั้งเดิม

นอกจากนี้ห้องสมุดดิจิทัลทำให้ค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สามารถนำเสนอข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบทั้งข้อความ, รูปภาพ, เสียง, วิดีโอ ช่วยเพิ่มความสามารถในการค้นคืนสารสนเทศ ช่วยเพิ่มความสามารถในการจัดส่งเอกสาร ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์, อี-แมล์, ซีดีรอม ฯลฯ ช่วยลดขนาดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและการดูแลรักษา สามารถจัดทำสารสนเทศในลักษณะสื่อผสม มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหลายระดับ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเดียวกันในเวลาเดียวกับผู้ใช้คนอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วยลดอุปสรรคด้านระยะเวลาและระยะทางในการเข้าใช้สารสนเทศ

ทางห้องสมุดโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จึงจัดทำโครงการห้องสมุดดิจิทัลขึ้น เพื่อพัฒนาการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ว่าอยู่ที่ใดในโลก ทุกที่ ทุกเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต

๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า
๒. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง
๓. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน



๔. เพื่อพัฒนาการบริการทรัพยากรสารสนเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

๒.๒ ผลลัพธ์

๑. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกที่ ทุกเวลา

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อุบลราชธานี จำนวน ๙๒๑ คน
- ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๖๘ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ - นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการค้นคว้าหาความรู้

๔. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และเตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๔ – ต.ค. ๖๕	นางอัมไพ รอดรัตน์ นางพิทยาพร ราชเดิม นางสาวอรอุมา สุขเสน
๒. ชั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ติดตั้งระบบ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ แนะนำการใช้ ๒.๓ เปิดให้บริการ	ธ.ค. ๖๔ – ส.ค. ๖๕ ส.ค. ๖๕ พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๓. ชั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ นิเทศติดตาม ๓.๒ ประชุมรายงานผลกิจกรรม	พ.ย ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๔. ชั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง ๔.๒ นำผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ มาทำวิจัยระบบเพื่อพัฒนา งานในครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๕	



๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	โปรแกรมห้องสมุดดิจิทัล	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
โครงการห้องสมุดดิจิทัล ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุตรดิตถ์มีนิสัยรักการอ่าน และสามารถเข้าถึงบริการห้องสมุดดิจิทัลได้	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน

๗. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	อื่น ๆ
๑.	โปรแกรมห้องสมุดดิจิทัล	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-

๘. รายละเอียดการใช้วัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	โปรแกรมห้องสมุดดิจิทัล	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๑๕๐,๐๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุด และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๒. นักเรียนมีลักษณะนิสัยรักการอ่าน
๓. นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง



๑๐. การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงาน โครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักมีเหตุผล สร้างนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้

หลักพอประมาณจัดกิจกรรมพอดี เวลา งบประมาณ

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และวัสดุได้ครบถ้วน เหมาะกับกิจกรรม และนักเรียน
มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เข้าถึงข้อมูล ความรู้ได้ง่ายขึ้น

เงื่อนไขความรู้จัดระบบแหล่งเรียนรู้ โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขคุณธรรมมุ่งมั่นในการทำงาน ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย รักชาติ ศาสนา กษัตริย์

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง” ดังนี้

หลักมีเหตุผล สร้างนิสัยรักการอ่าน

หลักพอประมาณปฏิบัติกิจกรรมเต็มศักยภาพของตนเอง และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
กิจกรรมที่ปฏิบัติ

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีนำความรู้และทักษะกระบวนการคิด ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

เงื่อนไขความรู้มีความรอบรู้และมีทักษะกระบวนการ การทำงานและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขคุณธรรม มุ่งมั่นในการทำงาน ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย รักชาติ ศาสนา กษัตริย์

๑๐.๓ นำสู่สมุดอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ

ด้านสังคม นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รับผิดชอบต่อการทำงานในห้องเรียน รู้จักการ
ค้นคว้าเพิ่มเติมและสอบถามแลกเปลี่ยนกับเพื่อนในชั้นเรียน แบ่งปันและมีจิตอาสา

ด้านเศรษฐกิจ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการหลักการเลือกวัตถุดิบมาใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม รู้จักใช้
และจัดการอย่างฉลาด รอบคอบ ประหยัดและอดออม

ด้านสิ่งแวดล้อม นักเรียนมีความรู้ในใช้วัสดุอย่างเกิดประโยชน์

ด้านวัฒนธรรม นักเรียนรักความเป็นไทย รู้พื้นฐานของครอบครัวและชุมชน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางอัมไพ รอดรัตน์)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ

(นางพิทยาพร ราชเดิม)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์


ลงชื่อ

(นางสาวอรุมา สุขเสน)

ครูโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์



๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 

(นายอนันท์ชัย ชุมอักษร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวนุชญา อำนัคนมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



ชื่อโครงการ	ห้อง E-Smart Classroom
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓ จุดเน้น สพม. ข้อที่ ๑ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๓
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภุชงค์ มณีโชติ และ นายจตุพร มณีพันธ์
งบประมาณทั้งสิ้น	๑๒๐,๐๐๐.-บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการ ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้ก็กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระบุให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา และจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจะต้องอาศัยเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว มีการนำอุปกรณ์สื่อสารและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย รวมถึงสภาพปัจจุบันของบริเวณโรงเรียน และห้องเรียนห้องเรียนของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ มีสภาพที่ต้องมีการปรับปรุงทางด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี การจัดทำระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประยุกต์เข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดการเรียนการสอนและให้บริการแก่หน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานราชการทั่วไปและให้บริการแก่ชุมชนที่มาใช้บริการ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ ผลผลิต เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้อง E-Smart Classroom

๒.๒ ผลลัพธ์ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์สามารถใช้งานห้อง E-Smart Classroom ได้เต็มประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผู้มาขอใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสามารถใช้ห้อง E-Smart Classroom ได้เต็มประสิทธิภาพครบ ๑๐๐%

๔. กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และเตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๔ – พ.ย. ๖๔	นายกฤษฎี มณีโชติ นายจตุพร มณีพันธ์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาห้อง E-Smart Classroom	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ นิเทศ ติดตามกิจกรรมต่าง ๆ พัฒนาระบบห้อง E-Smart Classroom ๓.๒ ประชุมรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. ๖๕	
๔. ขั้นปรับปรุง ๔.๑ ปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่างๆ ๔.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๕	

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	ชุดนำสัญญาณ และอุปกรณ์ระบบถ่ายทอดสดและพัฒนาลี้อ	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐
๒.	ชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบและใช้ในการจัดทำสื่อ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
๓.	ระบบเครื่องเสียงพร้อมไมค์ ๑ ชุด	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐
๔.	ระบบไฟฟ้าและสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐



ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
	รวมทั้งสิ้น	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
- ผู้มาขอใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสามารถใช้ห้อง E-Smart Classroom ได้เต็มประสิทธิภาพครบ ๑๐๐%	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน

๗. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	ชุดนำสัญญาณ และอุปกรณ์ระบบถ่ายทอดสดและพัฒนาสื่อ	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐
๒.	ชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบและใช้ในการจัดทำสื่อ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
๓.	ระบบเครื่องเสียงพร้อมไมค์ 1 ชุด	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐
๔.	ระบบไฟฟ้าและสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐

๘. รายละเอียดการใช้วัสดุ / ค่าจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ
๑.	ชุดนำสัญญาณ และอุปกรณ์ระบบถ่ายทอดสดและพัฒนาสื่อ	1 ชุด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒.	ชุดคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบและใช้ในการจัดทำสื่อ	1 ชุด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓.	ระบบเครื่องเสียงพร้อมไมค์ 1 ชุด	1 ชุด	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๔.	ระบบไฟฟ้าและสัญญาณอินเทอร์เน็ต	1 ชุด	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	รวมเงิน			๑๒๐,๐๐๐.-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน ชุมชนได้รับบริการ มีส่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสม
- นักเรียนมีแหล่งค้นคว้าและบริการเกี่ยวกับไอศตัทศนุปรกรรม ได้รับความสะดวกตามสมควร

**๑๐. การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงาน โครงการ/กิจกรรม****๑๐.๑ ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดทำงาน /โครงการ/กิจกรรม**

หลักพอประมาณ เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน เท่าที่จำเป็นในการบริการแก่ผู้มาใช้บริการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ราคาไม่แพงเกินไปแต่มีประสิทธิภาพการใช้งานที่สูง

หลักมีเหตุผลปรับปรุงห้องให้เหมาะแก่การให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีการบริการหลังการขายที่ดี มีความคงทน

เงื่อนไขความรู้ ความรู้เกี่ยวกับทัศนูปกรณ์ การเลือกซื้อ การดูแลรักษา การซ่อมแซม

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ“อยู่อย่างพอเพียง” ดังนี้

หลักพอประมาณบริหารจัดการเวลาในการใช้ห้องอย่างเหมาะสมใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

หลักมีเหตุผลขอใช้ห้องเมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ทัศนูปกรณ์หรือเหมาะสมกับจำนวนคน

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีเข้าใจและเห็นคุณค่า ความสำคัญของการให้บริการของงานโสตฯ

เงื่อนไขความรู้ ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการของงานโสตฯ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทัศนูปกรณ์

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร

๑๐.๓ นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ


ด้านสังคม การให้บริการด้วยความเต็มใจทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานจากภายนอก สร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างนักเรียน ครู ชุมชนและหน่วยงานราชการอื่นๆ

ด้านเศรษฐกิจ เป็นการประหยัดงบประมาณอย่างยั่งยืน เพราะมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

ด้านสิ่งแวดล้อมใช้พลังงานเท่าที่จำเป็น

ด้านวัฒนธรรมส่งเสริมการแสดงและการใช้สถานที่ด้านวัฒนธรรม

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นายกฤษฎี มณีโชติ)

พนักงานราชการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์


ลงชื่อ 


(นายจตุพร มณีพันธ์)

ครู โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์




๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ญ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 
(นายอนันท์ชัย ชุมอักษร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

13. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวนัชฎา อำนกมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



ชื่อโครงการ	จัดซื้อเครื่องดนตรีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓ จุดเน้น สพม. ข้อที่ ๑ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 และมาตรฐานที่ 3
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุริยะ แก้วพิทักษ์
งบประมาณทั้งสิ้น	๑๓,๑๖๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอนไว้ สรุปได้ดังนี้ ความมุ่งหมายและหลักการ ได้กำหนดเป้าหมายกระบวนการเรียนรู้ไว้ว่า “มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่เสรีภาพ การเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาของไทย ความรู้ อันเป็นสากล อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละสาระการเรียนรู้ เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ การศึกษา

โรงเรียนเป็นสถาบันที่ให้การศึกษาก่อนวัยของชาติได้มีความรู้ทักษะขั้นพื้นฐานที่สนองความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของนักเรียน ดนตรีถือเป็นอีกหนึ่งรายวิชาที่นักเรียนให้ความสนใจซึ่งนักเรียนสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ในอนาคต ทักษะทางดนตรีเกิดจากการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอการที่มีอุปกรณ์ดนตรีที่มีคุณภาพจะมีส่วนช่วยให้นักเรียนพัฒนาทักษะความสามารถทางดนตรีได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดนตรีของนักเรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต

๑. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางดนตรี
๒. เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการให้นักเรียนที่มีความสามารถเข้าประกวดแข่งขันในระดับต่างๆ

๒.๒ ผลลัพธ์

นักเรียนได้รับการพัฒนาทางดนตรีอย่างเต็มศักยภาพสูงสุด

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ ด้านปริมาณ กีตาร์โปร่ง จำนวน ๔ ตัว

๓.๒ ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความสามารถในการบรรเลงกีตาร์และสามารถใช้ในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนได้

๔. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และ เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๔ – ต.ค. ๖๕	นายสุริยะ แก้วพิทักษ์
๒. ชั้นดำเนินการ (Do) - จัดซื้ออุปกรณ์	พ.ย. ๖๔ – ธ.ค. ๖๔	
๓. ชั้นตรวจสอบ (Check) - ตรวจสอบอุปกรณ์	พ.ย. ๖๔ – ธ.ค. ๖๔	
๔. ชั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง	ก.ย. ๖๕	

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	กีตาร์โปร่ง	๑๓,๑๖๐	-	-	๑๓,๑๖๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๓,๑๖๐	-	-	๑๓,๑๖๐



6. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) ๑๓,๑๖๐.- บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	อื่น ๆ
๑.	กีตาร์โปร่ง	๑๓,๑๖๐	-	-	๑๓,๑๖๐	-
รวมทั้งสิ้น		๑๓,๑๖๐	-	-	๑๓,๑๖๐	-

8. รายละเอียดการใช้วัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	กีตาร์โปร่ง	๔ ตัว	๓,๒๙๐	๑๓,๑๖๐
รวม				๑๓,๑๖๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะตามความถนัดความสามารถได้เต็มศักยภาพสูงสุด
- ครูสามารถสร้างเสริมประสบการณ์ในการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในรายการต่าง ๆ อย่างหลากหลาย และมีผลงานเชิงประจักษ์

๑๐. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบได้นำหลักปรัชญามาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักมีเหตุผล จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดจุดหมายให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถให้เต็มศักยภาพสูงสุด กล่าวคือครูผู้สอนต้องค้นหาความสามารถของนักเรียนและฝึกทักษะให้ได้รับการพัฒนาตามขั้นตอนที่กำหนด

หลักพอประมาณ สามารถพัฒนานักเรียนให้สอดคล้องและครอบคลุมตามรายการแข่งขันของหน่วยงานทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดขึ้น

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีการฝึกทักษะทางวิชาการให้แก่นักเรียน ส่งผลให้มีความพร้อมเข้าแข่งขันตามรายการที่กำหนด

เงื่อนไขความรู้ มีการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล และมีแนวทางการฝึกทักษะนักเรียนที่ดีที่สุด จำแนกตามรายการเข้าแข่งขันฯ

เงื่อนไขคุณธรรม ความขยัน ความอดทน



๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง”

หลักมีเหตุผล นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจตามหลักและทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่เหมาะสมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการปฏิบัติจริง

หลักพอประมาณ นักเรียนรู้จักใช้วัสดุอย่างประหยัด หรือนำเศษวัสดุเหลือใช้มาใช้ประโยชน์ รวมทั้งใช้สื่ออุปกรณ์ให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี นักเรียนมีแนวทางแสวงหาความรู้เพิ่มเติมในระดับสูงขึ้น

เงื่อนไขความรู้ การทบทวนความรู้พื้นฐานเดิม

เงื่อนไขคุณธรรม ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมุ่งมั่นในการทำงาน

๑๐.๓ นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ

ด้านเศรษฐกิจ นักเรียนมีวินัย อดออม ใช้ทรัพยากรและร่วมกันดูแลการใช้ประโยชน์จากสาธารณะสมบัติอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ด้านสังคม นักเรียนดำเนินชีวิตประจำวัน โดยไม่เบียดเบียน / สร้างความเดือดร้อนให้ ตัวเอง/ผู้อื่น มีการแบ่งปัน ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับผู้อื่น ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

ด้านวัฒนธรรม นักเรียนเห็นคุณค่าและภูมิใจในวัฒนธรรมไทย ทั้งด้านภาษา การแต่งกาย ประเพณี ศาสนา และประวัติศาสตร์ความเป็นมาของท้องถิ่น/ชาติพันธุ์

ด้านสิ่งแวดล้อม นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รู้จักใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์/ ฟื้นฟู สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษา และชุมชน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุริยะ แก้วพิทักษ์)

ครู โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นายอนันท์ชัย ชุมอักษร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา อำนักรมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียน
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๑,๒ สพม. ข้อที่ ๑,๔ สถานศึกษา ข้อที่ ๑
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง และ นายจตุพร มณีพันธ์
งบประมาณทั้งสิ้น	๕๗๔,๙๐๔.๒๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนได้เกิดคุณลักษณะในด้านคุณธรรมให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ดังนั้นการจัดการศึกษาต้องตอบสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมบังคับในหลักสูตรที่มุ่งเน้นเติมเต็มให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาอารมณ์ สังคม เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ เป็นสมาชิกที่ดีของท้องถิ่นชุมชน

โรงเรียนเป็นสถาบันที่ให้การศึกษแก่เยาวชนของชาติได้มีความรู้ทักษะขั้นพื้นฐานที่สนองความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของนักเรียน ภารกิจหลักของโรงเรียนก็คือ งานวิชาการที่มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และส่งเสริมศักยภาพภาพของนักเรียนให้ถึงที่สุด งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ซึ่งจะต้องอาศัยการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนั้นโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญาและความสามารถของนักเรียน เพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย ในการนี้ทางงานวิชาการ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จึงได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพตนเองให้เป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผลผลิต นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาทุกคนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศ

๒. ผลลัพธ์ ผู้เรียนได้รับการพัฒนามีคุณลักษณะตามสมรรถนะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย พัฒนาศักยภาพตนเองให้เป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข

**๓. เป้าหมาย**

๑. ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์จำนวน ๙๒๑ คน
๒. ด้านคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเติมเต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รวมทั้ง สรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ๑.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ ๑.๓ ตรวจสอบและสื่อ วัสดุ อุปกรณ์วิเคราะห์ความจำเป็น ความคุ้มค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน	ตุลาคม ๖๔	นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง นายจตุพร มณีพันธ์ นางสาวจิณห์นิภา นาคะเสนีย์ นางสาววิลาสินี สุขทอง นางอัมไพ รอดรัตน์ นางศรีญา ปวีณพันธ์ นางเพ็ญศรี สังข์สุข
๒. ชั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ กิจกรรมสื่อห้องสมุด ๒.๒ กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ๒.๓ กิจกรรม Walk Rally ๒.๔ กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ๒.๕ กิจกรรมค่าย อ่าน เขียน เรียนรวม ๒.๖ กิจกรรมเติมเต็มความรู้สู่รั้วมหาวิทยาลัย	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	นางทิพวรรณ อังสกุล นายกฤษฎี มณีโชติ นางสาวเสาวลักษณ์ โยธารักษ์
๓. ชั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ประชุมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๓.๒ ติดตามประเมินผล ๓.๓ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขทันเวลา	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๔. ชั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ ประชุมปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่าง ๆ ๔.๒ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๕	



๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	กิจกรรมสื่อห้องสมุด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์				
	๒.๑ ค่ายพักแรม ๒ วัน ๑ คืนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๕	๑๐๘,๗๐๐			
	- ค่าที่พักนักเรียน จำนวน ๕๙ คน และครู จำนวน ๖ คน		-	๓๓,๑๐๐	-
	- ค่าอาหาร ๓ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท		-	๑๕,๖๐๐	-
	- ค่าเช่าเหมารถ ๓ คัน		-	๒๔,๐๐๐	-
	- ค่าวิทยากร		๑๐,๐๐๐	-	-
	- ค่าสถานที่		-	๑๖,๐๐๐	-
	- ค่าอุปกรณ์		-	-	๑๐,๐๐๐
	๒.๒ ค่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๖	๙๑,๓๐๐			
	- ค่าอาหาร ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท ๑๕๐ คน		-	๑๒,๐๐๐	-
	- ค่าเช่าเหมารถ ๕ คัน		-	๔๐,๐๐๐	-
	- ค่าวิทยากร		๑๐,๐๐๐	-	-
	- ค่าสถานที่		-	๑๖,๐๐๐	-
	- ค่าอุปกรณ์		-	-	๑๓,๓๐๐
๓.	กิจกรรม Walk Rally	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ	๑๖,๐๐๐			
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		๒,๐๐๐	-	-
	- ค่าอาหารว่าง ๑๓๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๐ บาท		-	๕,๒๐๐	-
	- ค่าอาหารเที่ยง ๑๓๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท		-	๖,๕๐๐	-
	- ค่าอุปกรณ์		-	-	๒,๓๐๐



ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๕.	กิจกรรมค่าย อ่าน เขียน เรียนรวม - ค่าอาหารว่าง ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๓๐ คน - ค่าอาหารเที่ยง ๑ มื้อ ๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๓๐ คน	๘,๙๐๔.๒๐		๑,๘๐๐	๕,๙๐๔.๒๐
๖.	กิจกรรมเติมเต็มความรู้สู่รั้วมหาวิทยาลัย	๑๐๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕๗๔,๙๐๔.๒๐	๗๗,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๑๗๒,๙๐๔.๒๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) กิจกรรมจัดซื้อหนังสือห้องสมุด - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์มีนิสัยรักการอ่าน และการค้นคว้าด้วยตนเอง	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน
๒) กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ โรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์ มีทักษะในการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ตรวจรายการ (Check list) ประเมินผลสัมฤทธิ์	แบบประเมิน แบบรายงานผล
๓) กิจกรรม Walk Rally - ร้อยละ ๖๖ ของนักเรียนโรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์ มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการและความรู้พื้นฐานตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตรวจรายการ (Check list) ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน แบบประเมิน
๔) กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ - ร้อยละ ๖๐ ของนักเรียนโรงเรียนรัฐฐานุประดิษฐ์อนุสรณ์ มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน	ตรวจรายการ (Check list) ประเมินผลสัมฤทธิ์	แบบประเมิน แบบรายงานผล
๕) กิจกรรมค่าย อ่าน เขียน เรียนรวม - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการเรียนรู้ได้รับการศึกษาจนพัฒนาตนเอง อ่านออกเขียนได้ ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖) กิจกรรมเติมเต็มความรู้สู่ร่วมหาวิทยาลัย - ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาที่ตนเองสนใจได้	ตรวจสอบรายการ (Check list)	แบบประเมิน

๗. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	อื่น ๆ
๑.	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือห้องสมุด	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-
๒.	กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-
๓.	กิจกรรม Walk Rally	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-
๔.	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	-	-
๕.	กิจกรรมค่าย อ่าน เขียน เรียนรวม	๘,๙๐๔.๒๐	-	๘,๙๐๔.๒๐	-	-
๖.	กิจกรรมเติมเต็มความรู้สู่ร่วมหาวิทยาลัย	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งสิ้น		๕๗๔,๙๐๔.๒๐	-	๕๗๔,๙๐๔.๒๐	-	-

๘. รายละเอียดการใช้วัสดุจำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	กิจกรรมสื่อห้องสมุด			
	- หนังสือคู่มือ	-	-	๓๐,๐๐๐
	- หนังสือบันเทิงคดี	-	-	๓๐,๐๐๐
	- หนังสือสารคดี	-	-	๓๐,๐๐๐
	- หนังสืออ้างอิง	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์			
	๒.๑ ค่ายพักแรม ๒ วัน ๑ คืนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๕			
	- อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๑๐,๐๐๐
	๒.๒ ค่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๖			



ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
	- อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๑๓,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น				๒๓,๓๐๐
๓.	กิจกรรม Walk Rally			
	- อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ๘ กลุ่มสาระ	๘ ชุด	๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๔๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ			
	- ป้ายไวนิล	๑ แผ่น	๗๐๐	๗๐๐
	- เทปกาว ขนาด ๑ ½ นิ้ว	๕ อัน	๔๐	๒๐๐
	- กระดาษโปสเตอร์สีอ่อน	๑๐ แผ่น	๑๐	๑๐๐
	- กระดาษบุรุษ	๒๐ แผ่น	๕	๑๐๐
	- ปากกาเคมี	๕ กล่อง	๓๐	๖๐๐
	- กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร	๓ แพ้ค	๒๐๐	๖๐๐
รวมทั้งสิ้น				๒๓,๓๐๐
๕.	กิจกรรมค่าย อ่าน เขียน เรียนรวม			
	- ป้ายไวนิล	๑ แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	- กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด a๔	๑๐๐ แผ่น	๕	๕๐๐
	- กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด a๓	๓๐ แผ่น	๑๐	๓๐๐
	- กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาวมัน a๔	๑ ห่อ	๑๓๐	๑๓๐
	- สีไม้ ๒ หัวคลอรีน ๒๔ ด้าม	๑๐ กล่อง	๑๕๐	๑,๕๐๐
	- ดินสอดำ ๒b	๓๐ ด้าม	๕	๑๕๐
	- ยางลบ	๓๐ แท่ง	๕	๑๕๐
	- เทปกาว ๒ หน้าบาง ขนาด ๑.๕	๑๐ ม้วน	๓๕	๓๕๐
	- กระดาษฟรุ๊ป	๓๐ แผ่น	๕	๑๕๐
	- กระดาษโปสเตอร์สีบาง	๓๐ แผ่น	๘	๒๔๐
	- กรรไกร ๕ นิ้ว	๑๐ ด้าม	๓๓	๓๓๐
	- กาว TOA ๘ ออนซ์	๕ ขวด	๒๕	๑๒๕
	- ของรางวัล	๑ ชุด	๓๗๙.๒๐	๓๗๙.๒๐
รวมทั้งสิ้น				๕,๓๐๔.๒๐
๖.	กิจกรรมค่าย อ่าน เขียน เรียนรวม			
	- ป้ายไวนิล ๗๐๐ บาท	๑ แผ่น	๗๐๐	๗๐๐
	- ปากกาไวท์บอร์ด	๒ กล่อง	๔๘๐	๙๖๐



ที่	รายการวัสดุ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
	- ปากกาเคมี	๒ กล่อง	๑๗๐	๓๔๐
รวมทั้งสิ้น				๒,๐๐๐
รวมทั้งหมด				๑๗๒,๙๐๔.๒๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาทุกคนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศ

๑๐. การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดทำงาน โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับ 3 ท่วง 2

เงื่อนไข

หลักพอประมาณ วางแผนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมด้านเวลา งบประมาณ และจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน

หลักมีเหตุผล จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ พัฒนาผู้เรียน และจัดกิจกรรมที่สนองตอบพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และหลักสูตรการศึกษา

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมอย่างรัดกุม และนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมในครั้งที่ผ่านมา เพื่อหาข้อบกพร่องผิดพลาดและหาแนวทางแก้ไข รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงื่อนไขคุณธรรม การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต และมุ่งมั่นในการทำงาน ประหยัด มีวินัย ตรงต่อเวลา

สมดุลงบ ๔ มิติ

ด้านเศรษฐกิจ - มีงบประมาณเพียงพอ ไม่สูงเกินไป

ด้านสังคม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอใช้

- ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลนักเรียน


ด้านสิ่งแวดล้อม - จัดกิจกรรมที่บูรณาการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม


ด้านวัฒนธรรม - มีมารยาทที่ดั่งงามตามแบบวัฒนธรรมไทย

- สอดแทรกกิจกรรมด้านวัฒนธรรม




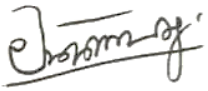
๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง)
ครู โรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์


ลงชื่อ 
(นายจตุพร มณีพันธ์)
ครู โรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสิริรัตน์ สุขศรีเพ็ง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 
(นายอนันท์ชัย ชุมอักษร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวชนิษฐา อำนักรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์



โครงการ	ปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๖ จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖ จุดเน้น สพม. ข้อที่ ๓ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ญ นายโสภณ เพชรสุทธิ
งบประมาณทั้งสิ้น	๔๐๔,๒๕๔.๒๑ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



๑. หลักการและเหตุผล

บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเป็นสภาวะอันเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสิ่งแวดล้อมโรงเรียน เพราะบรรยากาศโรงเรียนที่สวยงามและร่มรื่นมีส่วนหย่อม ต้นไม้ เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ แหล่งเรียนรู้ อุทยานการศึกษา เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนการจัดสภาพแวดล้อม

การพัฒนาอาคารสถานที่ในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นภาระด้านหนึ่งของการบริหารงานสถานศึกษาที่ต้องการเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนอย่างมีความสุข เป็นการโน้มน้าวจิตใจของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ให้รักโรงเรียน สามารถให้บริการชุมชนมาใช้สถานที่เป็นที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาจัดงานวันสำคัญทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง เป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชนและบริการครู นักเรียน และชุมชนมากยิ่งขึ้น

งานอาคารสถานที่จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้ ให้มีความพร้อม ความสมบูรณ์ สะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ใช้ได้เป็นปัจจุบัน เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี คนมีความสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีคุณธรรม ความสะอาดพอเพียง และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี เหมาะสำหรับบริการชุมชนและไว้ให้ทุกฝ่ายช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต

เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ ครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

๒.๒ ผลลัพธ์

๑) สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด ส่งผลให้มีผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น



๒) ชุมชน ภาศึเครือข่าย มีความพึงใจต่ออาคารของโรงเรียน และสามารถใช้บริการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- มีการดำเนินงานพัฒนาอาคารสถานที่ได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ สนับสนุนการสอนทำให้นักเรียนมีผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

๔. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ศึกษางานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ข้อมูลการใช้งานอาคารสถานที่ที่ผ่านมาและวิเคราะห์ความจำเป็นของอาคารสถานที่ ๑.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก กรณีที่ขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ	ต.ค.๖๔ - ส.ค.๖๕	นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นายโสภณ เพชรสุทธิ นางสุดารัตน์ ทวีตา นางอลิสา หลวงคลัง
๒. ชั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่า ๒.๒ ปรับปรุงห้องเก็บของอาคารเรียน ๔ ๒.๓ ปรับซ่อมแซมบอร์ดหน้าห้องวิชาการ ๒.๔ จัดทำโต๊ะห้องโสตทัศนศึกษา ๒.๕ จัดซื้อเครื่องรีดไม้ ๒.๖ ปรับปรุงพื้นที่ซีเมนต์ที่ล้างจานโรงอาหาร	พ.ย.๖๔ - ส.ค.๖๕	
๓. ชั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ นิเทศติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ๓.๒ ประชุมรายงานผลกิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๕	
๔. ชั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง ๔.๒ นำผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ มาทำวิจัยระบบเพื่อพัฒนางานในครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๕	



๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	ปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่า	๒๑๑,๕๐๐	๙๒,๐๐๐	-	๑๑๙,๕๐๐
๒.	ปรับปรุงห้องเก็บของอาคารเรียน ๔	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	-	-
๓.	ปรับซ่อมแซมบอร์ดหน้าห้องวิชาการ	๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	-	-
๔.	จัดทำโต๊ะห้องโสตทัศนศึกษา	๔๕,๒๕๔.๒๑	-	-	๔๕,๒๕๔.๒๑
๕.	จัดซื้อเครื่องรีดไม้	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
๖.	ปรับปรุงพื้นซีเมนต์ที่ล้างจานโรงอาหาร	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น		๔๐๔,๒๕๔.๒๑	๒๐๓,๐๐๐	-	๒๐๑,๒๕๔.๒๑

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
๑.	การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ ครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง และอยู่ในสภาพใช้งานได้ อยู่ในระดับดี	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน

๗. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) ๔๐๔,๒๕๔.๒๑ บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้	อื่น ๆ
๑	ปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่า	๒๑๑,๕๐๐	-	-	๒๑๑,๕๐๐	-
๒	ปรับปรุงห้องเก็บของอาคารเรียน ๔	๗๒,๐๐๐	-	-	๗๒,๐๐๐	-
๓	ปรับซ่อมแซมบอร์ดหน้าห้องวิชาการ	๓๙,๐๐๐	-	-	๓๙,๐๐๐	-
๔	จัดทำโต๊ะห้องโสตทัศนศึกษา	๔๕,๒๕๔.๒๑	-	-	๔๕,๒๕๔.๒๑	-
๕	จัดซื้อเครื่องรีดไม้	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐	-
๖	ปรับปรุงพื้นซีเมนต์ที่ล้างจานโรงอาหาร	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๑,๕๐๐	-
รวมทั้งสิ้น		๔๐๔,๒๕๔.๒๑	-	-	๔๐๔,๒๕๔.๒๑	-



๘.รายละเอียดการใช้จ่ายวัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	กิจกรรมปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่า			
	-ปรับปรุงห้อง	-	-	๙๒,๐๐๐
	-เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๒ เครื่อง	๒๒,๕๐๐	๔๕,๐๐๐
	-สมาร์ททีวี LG ขนาด ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
	-เครื่องเสียงชุดเล็ก พร้อมลำโพงคู่ติดผนังและ ไมโครโฟน	๑ ชุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	-โต๊ะ/เก้าอี้	๖ ชุด	๗,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
	รวมเงิน	-	-	๒๑๑,๕๐๐
๒.	กิจกรรมปรับปรุงห้องเก็บของอาคารเรียน 4	-	-	๗๒,๐๐๐
๓.	กิจกรรมปรับซ่อมแซมบอร์ดหน้าห้องวิชาการ	-	-	๓๙,๐๐๐
๔.	กิจกรรมจัดทำโต๊ะห้องโสตทัศนศึกษา	-	-	๔๕,๒๕๔.๒๑
๕.	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องรีดไม้	๑ ตัว	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๖.	กิจกรรมปรับปรุงพื้นซีเมนต์ที่ล้างจานโรงอาหาร	-	-	๑๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๔๐๔,๒๕๔.๒๑

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมบรรยากาศภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสนับสนุนการสอนทำให้นักเรียนมีผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจนักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

๒) ชุมชน ภาศึเครือข่าย มีความพึงใจต่อสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของโรงเรียน และสามารถใช้บริการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๑๐. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบได้นำหลักปรัชญามาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักเหตุผล อาคารสถานที่ น้ำ และไฟฟ้าเป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่อำนวยความสะดวกต่อให้กับนักเรียน ครูและบุคลากร และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

หลักพอประมาณ จัดให้มีอาคารสถานที่อำนวยความสะดวกเท่าที่จำเป็น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี กำหนดมาตรการดูแลรักษาการใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียนในการใช้งานอาคารสถานที่

เงื่อนไขความรู้ การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่



เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของทรัพยากร

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง”

หลักเหตุผล งบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษามีจำกัด

หลักพอประมาณ ใช้งบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาด้วยความประหยัด

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี สามารถพัฒนาการจัดการศึกษาได้เกิดประสิทธิภาพ

เงื่อนไขความรู้ การบริหารจัดการงบประมาณ

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด

๑๐.๓ นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ

ด้านเศรษฐกิจ มีแนวคิดและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งพาตนเองได้

ด้านสังคม การใช้และดูแลรักษาทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น

ด้านวัฒนธรรม มีวิถีชีวิตการดูแลทรัพย์สินและรับผิดชอบร่วมกัน

ด้านสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติตามความจำเป็น

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ

(นายโสภณ เพชรสุทธิ)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นายอนันท์ชัย ชุมอักษร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา อำนักรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์



โครงการ	ติดตั้งวงจรมอดูอาคารเรียน ๒ - ๔
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๖ จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖ จุดเน้น สพม.ตงกบ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นายโสภณ เพชรสุทธิ
งบประมาณทั้งสิ้น	๑๗๓,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการรักษาทรัพย์สิน การรักษาความปลอดภัย เป็นสิ่งสำคัญหลักสำหรับสุขภาวะความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งการป้องกันมิให้ทรัพย์สินของโรงเรียนสูญหายเป็นเรื่องที่ยาก โดยเฉพาะอาคารสำนักงาน ห้องเรียนพิเศษซึ่งมีครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีราคาแพงจำนวนมาก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพวัตถุ ๓ มิติ เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ

ดังนั้นงานเวรยามรักษาการณ์ภายในโรงเรียนและงานอาคารสถานที่ โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อช่วยดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สินของบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน และกล้องวงจรปิดนี้สามารถบันทึกภาพได้สูงสุด ๓ เดือน เพื่อเก็บข้อมูลพยานหลักฐานสำคัญในทางกฎหมายสืบสวน การค้นหาหลักฐาน การพิจารณาคดีพยานต่าง ๆ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต

เพื่อให้มีระบบตรวจตราความปลอดภัยในทรัพย์สินตามอาคารเรียนอย่างทั่วถึง

๒.๒ ผลลัพธ์

เพื่อให้เกิดสวัสดิภาพความปลอดภัยกับชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- อาคารเรียน ๒ - ๔ มีระบบกล้องวงจรปิด

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- มุมเสียงต่าง ๆ ในอาคารเรียน ๒ - ๔



๔. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์กลยุทธ์และจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา และสรุปผลวิเคราะห์วิเคราะห์ความจำเป็นของอาคารสถานที่ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น ๑.๓ เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และประสานงานครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๔ - ส.ค.๖๕	นายอนันท์ชัย ชุมอักษร นายโสภณ เพชรสุทธิ นางอลิสา หลวงคลัง นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง
๒. ชั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ติดตั้งวงจรปิดอาคารเรียน ๒ - ๔	พ.ย.๖๔ - ส.ค.๖๕	
๓. ชั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ นิเทศติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ๓.๒ ประชุมรายงานผลกิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๕	
๔. ชั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง ๔.๒ นำผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ มาทำวิจัยระบบเพื่อพัฒนางานในครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๕	

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	ติดตั้งวงจรปิดอาคารเรียน ๒ - ๔	๑๗๓,๐๐๐	๑๗๓,๐๐๐	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๗๓,๐๐๐	๑๗๓,๐๐๐	-	-

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
๑.	อาคารเรียน ๒ - ๔ และจุดเสี่ยงตามอาคาร ๒ - ๔ มีระบบกล้องวงจรปิด สามารถรักษาความปลอดภัยในอาคารและสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน



๗. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) ๑๗๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	อื่น ๆ
๑	ติดตั้งวงจรมอดูอาคารเรียน ๒ - ๔	๑๗๓,๐๐๐	-	-	๑๗๓,๐๐๐	-
รวมทั้งสิ้น		๑๗๓,๐๐๐	-	-	๑๗๓,๐๐๐	-

๘.รายละเอียดการใช้จ่ายวัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	กิจกรรมติดตั้งวงจรมอดูอาคารเรียน ๒ - ๔	-	-	๑๗๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๗๓,๐๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีระบบกล้องวงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพเก็บไว้เพื่อดูเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้
- ๒) รักษาความปลอดภัยในอาคารและสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการประกอบการพิจารณาคดี
- ๔) ดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบันผ่านอินเทอร์เน็ต ทุกที่ ทุกเวลา เหมาะสำหรับผู้บริหาร

๑๐. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบได้นำหลักปรัชญามาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักเหตุผล สถานศึกษามีระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน

หลักพอประมาณ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพียงพอ ครอบคลุมทุกบริเวณ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี สถานศึกษามีการบันทึกภาพ เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการประกอบการพิจารณาคดี

เงื่อนไขความรู้ การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของทรัพยากร

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง”

หลักเหตุผล งบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษามีจำกัด

หลักพอประมาณ ใช้งบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาด้วยความประหยัด

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี สามารถพัฒนาการจัดการศึกษาได้เกิดประสิทธิภาพ

เงื่อนไขความรู้ การบริหารจัดการงบประมาณ

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด



๑๐.๓ นำสู่สมดุอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ

ด้านเศรษฐกิจ มีแนวคิดและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งพาตนเองได้

ด้านสังคม การใช้และดูแลรักษาทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น

ด้านวัฒนธรรม มีวิถีชีวิตการดูแลทรัพย์สินและรับผิดชอบร่วมกัน

ด้านสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติตามความจำเป็น

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ

(นายโสภณ เพชรสุทธิ)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นายอนันท์ชัย ชุมอักษร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวนิตยา อำนักรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์



โครงการ	จัดทำโต๊ะสนาม
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๖ จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๖ จุดเน้น สพม.ตงกบ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นายโสภณ เพชรสุทธิ
งบประมาณทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

1. หลักการและเหตุผล

บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเป็นสภาวะอันเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสิ่งแวดล้อมโรงเรียน เพราะบรรยากาศโรงเรียนที่สวยงามและร่มรื่นมีส่วนหย่อม ต้นไม้ เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ แหล่งเรียนรู้ อุทยานการศึกษา เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนการจัดสภาพแวดล้อม

การพัฒนาอาคารสถานที่ในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นภาระด้านหนึ่งของการบริหารงานสถานศึกษาที่ต้องการเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนอย่างมีความสุข เป็นการโน้มน้าวจิตใจของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนให้รักโรงเรียน สามารถให้บริการชุมชนมาใช้สถานที่ที่เป็นที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาจัดงานวันสำคัญทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง เป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชนและบริการครู นักเรียน และชุมชนมากยิ่งขึ้น

งานอาคารสถานที่จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้ ให้มีความพร้อม ความสมบูรณ์ สะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ใช้ได้เป็นปัจจุบัน เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี คนมีความสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีคุณธรรม ความสะอาดพอเพียง และอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี เหมาะสำหรับบริการชุมชนและไว้ให้ทุกฝ่ายช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต

เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ ครอบคลุมความต้องการ เหมาะสม สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง และอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี

๒.๒ ผลลัพธ์

๑) สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด ส่งผลให้มีผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น



๒) ชุมชน ภาศึเครือข่าย มีความพึงใจต่ออาคารของโรงเรียน และสามารถใช้บริการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- มีการดำเนินงานพัฒนาอาคารสถานที่ได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ สนับสนุนการสอนทำให้นักเรียนมีผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

๔. กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ข้อมูลการใช้งานอาคารสถานที่ปีที่ผ่านมาและวิเคราะห์ความจำเป็นของอาคารสถานที่ ๑.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก กรณีที่ขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ	ต.ค.๖๔ - ส.ค.๖๕	นายอนันท์ชัย ชุมอักษร นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง นายโสภณ เพชรสุทธิ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดทำโต๊ะสนาม	พ.ย.๖๔ - ส.ค.๖๕	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ นิเทศติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ๓.๒ ประชุมรายงานผลกิจกรรม	ส.ค. - ก.ย. ๖๕	
๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ๔.๑ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุง ๔.๒ นำผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ มาทำวิจัยระบบเพื่อพัฒนางานในครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๕	



๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	จัดทำโต๊ะสนาม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
๑.	การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ ครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง และอยู่ในสภาพใช้งานได้ อยู่ในระดับดี	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน

๗. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนาเรียน	รายได้	อื่น ๆ
๑	จัดทำโต๊ะสนาม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-

๘. รายละเอียดการใช้จ่ายวัสดุ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	กิจกรรมจัดทำโต๊ะสนาม	๑๐ ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมบรรยากาศภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสนับสนุนการสอนทำให้นักเรียนมีผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจนักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

๒) ชุมชน ภาศิเครือข่าย มีความพึงใจต่อสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของโรงเรียน และสามารถใช้บริการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ตามความเหมาะสม



๑๐. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบได้นำหลักปรัชญามาจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

หลักเหตุผล อาคารสถานที่ น้ำ และไฟฟ้าเป็นสาธารณูปโภคพื้นฐานที่อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากร และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

หลักพอประมาณ จัดให้มีอาคารสถานที่อำนวยความสะดวกเท่าที่จำเป็น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี กำหนดมาตรการดูแลรักษาการใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียนในการใช้งานอาคารสถานที่

เงื่อนไขความรู้ การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของทรัพยากร

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง”

หลักเหตุผล งบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษามีจำกัด

หลักพอประมาณ ใช้งบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาด้วยความประหยัด

หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี สามารถพัฒนาการจัดการศึกษาได้เกิดประสิทธิภาพ

เงื่อนไขความรู้ การบริหารจัดการงบประมาณ

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด

๑๐.๓ นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน ๔ มิติ

ด้านเศรษฐกิจ มีแนวคิดและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งพาตนเองได้

ด้านสังคม การใช้และดูแลรักษาทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น

ด้านวัฒนธรรม มีวิถีชีวิตการดูแลทรัพย์สินและรับผิดชอบร่วมกัน

ด้านสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติตามความจำเป็น

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ

(นายโสภณ เพชรสุทธิ)

ครู โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวัชรพงศ์ สุขศรีเพ็ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นายอนันตชัย ชุมอักษร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์



๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวนิษฐา อำนักรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏนครปฐม



ชื่อโครงการ	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สนองกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓ จุดเน้น สพม. ข้อที่ ๑ มาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ และมาตรฐานที่ ๓
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอลิสา หลวงคลัง นางศรีญา ปวีณพันธ์ นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง
งบประมาณทั้งสิ้น	๓๔,๑๗๑.๔๙.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

งานบริการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในโรงเรียน ทางฝ่ายบริการได้ตระหนักถึงการมีอุปกรณ์ที่มีความเหมาะสมและมีความสำคัญในการทำงาน เพื่อเป็นสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานและบุคลากรในโรงเรียนให้ มีอุปกรณ์ที่เหมาะสม โดยจัดหาอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานและกิจกรรมของงานในฝ่ายบริการ ให้ปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างทั่วถึง อำนวย ความสะดวกแก่ครูในการจัดการเรียนการสอนและให้บริการแก่หน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานราชการทั่วไป และให้บริการแก่ชุมชนที่มาใช้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต เพื่อให้การจัดทำสำเนาเอกสารทางราชการของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ การปฏิบัติงานด้านเอกสารงานธุรการ สำนักงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สามารถจัดทำสำเนาเอกสาร ทางราชการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

มีเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงานที่ให้บริการแก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์ อนุสรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ



๔. กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนและกำหนดขอบข่ายของเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงานที่จัดซื้อ ๑.๓ เตรียมการด้านความรู้บุคลากร ผู้ใช้งาน งบประมาณ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๔ – พ.ย. ๖๕	นางสาวอลิสา หลวงคลัง นางศรีญา ปวิฒพันธ์ นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง
๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ นิเทศติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ๓.๒ ประชุมรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. ๖๕	
๔. ขั้นปรับปรุง ๔.๑ ปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่างๆ ๔.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๕	

๕.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน	๓๔,๑๗๑.๔๙	-	-	๓๔,๑๗๑.๔๙
	รวมทั้งสิ้น	๓๔,๑๗๑.๔๙	-	-	๓๔,๑๗๑.๔๙

๖.การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
- ร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สามารถจัดทำสำเนาเอกสารทางราชการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ตรวจรายการ (Check list)	แบบประเมิน



๗. งบประมาณ งบประมาณทั้งสิ้น (ถัวจ่าย) ๓๔,๑๗๑.๔๙.-บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม	งบประมาณ				
		รวม	รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้	อื่น ๆ
๑.	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน	๓๔,๑๗๑.๔๙	๓๔,๑๗๑.๔๙	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๓๔,๑๗๑.๔๙	๓๔,๑๗๑.๔๙	-	-	-

๘. รายละเอียดการใช้วัสดุ / ค่าจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ
๑	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน - เครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน	๑ เครื่อง	๓๔,๑๗๑.๔๙	๓๔,๑๗๑.๔๙
รวมเงิน				๓๔,๑๗๑.๔๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สามารถจัดทำสำเนาเอกสารทางราชการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๐. การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงาน โครงการ/กิจกรรม

๑๐.๑ ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดทำงาน /โครงการ/กิจกรรม

หลักพอประมาณ เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน เท่าที่จำเป็นในการบริการแก่ผู้มาใช้บริการ

เลือกซื้ออุปกรณ์ที่ราคาไม่แพงเกินไปแต่มีประสิทธิภาพการใช้งานที่สูง

หลักมีเหตุผล จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีการบริการหลังการขายที่ดี มีความคงทน ใช้งานได้ง่าย ลดภาระงานแก่ผู้รับบริการ

เงื่อนไขความรู้ ความรู้เกี่ยวกับทัศนูปกรณ์ การเลือกซื้อ การดูแลรักษา การซ่อมแซม

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายเกิดคุณลักษณะ“อยู่อย่างพอเพียง” ดังนี้

หลักพอประมาณบริหารจัดการเวลาในการใช้ห้องอย่างเหมาะสมใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน



หลักมีเหตุผล ห้องสำนักงานเมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องถ่ายเอกสารทางราชการ สามารถใช้เครื่องมือเหมาะสมกับงานและทรัพยากร

หลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี เข้าใจและเห็นคุณค่า ความสำคัญของการจัดทำเอกสารเพื่อใช้การบริหารจัดการ ปฏิบัติภาระงานของสถานศึกษา

เงื่อนไขความรู้ ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการของงานโสตฯ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทัศนูปกรณ์

เงื่อนไขคุณธรรม ความประหยัด รู้คุณค่าของวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร

๑๐.๓ นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน ๔ มิติ

ด้านสังคม การให้บริการด้วยความเต็มใจทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานจากภายนอก สร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างนักเรียน ครู ชุมชนและหน่วยงานราชการอื่นๆ

ด้านเศรษฐกิจ เป็นการประหยัดงบประมาณอย่างยั่งยืน เพราะมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานเท่าที่จำเป็น

ด้านวัฒนธรรม ส่งเสริมการแสดงและการใช้สถานที่ด้านวัฒนธรรม

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางปัทมาภรณ์ ชำนาญเมือง)

ครูโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ

(นางศรียา ปวิฑพันธ์)

ครูโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ลงชื่อ

(นางสาวอลิสสา หลวงคลัง)

ครูโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางอัมรัตน์ เอียดละออง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวปิยชาติ ผูกจิตต์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา อำนัถณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์