



รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โรงเรียนราชภัฏนครปฐม

นางกรรลาวรรณ เบญจกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนราชภัฏนครปฐม อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

ที่ รร. ร.อ. ว./.....

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้านางกริลาวรรณ เบญจกุล ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

ผลผลิต

(๑) เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

(๒) เพื่อให้มีคู่มือระบบการบริหารงานบุคคล และจัดทำประวัติข้อมูลของบุคลากรทุกคนครบถ้วนสมบูรณ์

เป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์ ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

บัดนี้ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกริลาวรรณ เบญจกุล)

ลงชื่อ.....งานแผนงานงบประมาณ


(นางสาวโซเฟีย อีซอ)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ
ทราบ/ขอขอบคุณ

ลงชื่อ



(นางสาวนิษฐา อำนัภมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐฉานประดิษฐ์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพการดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ชื่อโครงการ	๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
การดำเนินงาน	๑
การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน	๒
สรุปผลสำเร็จของโครงการ	๓
งบประมาณ	๓
สรุปในภาพรวม	๓
ภาคผนวก	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่ -

๓. สอนงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ -

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางกรรลาวรรณ เบญจกุล นางสาวชุตินา ขวัญนิมิตร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผลผลิต

(๑) เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ และมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

(๒) เพื่อให้มีคู่มือระบบการบริหารงานบุคคล และจัดทำประวัติข้อมูลของบุคลากรทุกคนครบถ้วนสมบูรณ์
เป็นปัจจุบัน

๕.๒ ผลลัพธ์ ระบบการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

(๑) ให้มีครูอัตราจ้าง ๔ คน ครูเจ้าของภาษา ๒ คน แม่บ้าน ๒ คน นักการภารโรง ๑ คน และยามรักษา
ความปลอดภัย ๑ คน

(๒) ข้อมูลประวัติบุคลากรทุกคน

๖.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

(๑) สรรหา/คัดเลือกบุคลากรตรงกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๒) ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ มุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติงานของตนอย่างเป็นระบบ และมี
ประสิทธิภาพ

(๓) ระบบข้อมูลสารสนเทศของงานบุคลากร มีการรวบรวม และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ สามารถค้นหา
และตรวจสอบได้ง่าย

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มฐ. ๗.๘ ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

มฐ. ๗.๑๐ ครูเปลี่ยน/ปรับจากการผู้ส่งผ่านความรู้โดยตรงเป็นผู้จัดการให้นักเรียนในลักษณะดังนี้

-จัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นไทยและความพอเพียงอย่างมี

เหตุผล

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม โดยแต่
ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

-กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ กิจกรรมต่อเนื่อง

โดยจัดทำสัญญาจ้างขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (จ้าง ๑๑ เดือน) ณ โรงเรียน
 รัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ มีบุคลากรที่ทำสัญญาจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๐ คน ได้แก่ ครูกลุ่มสาระที่ขาดแคลน
 จำนวน ๔ คน ครูเจ้าของภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ คน ครูสอนภาษาจีน จำนวน ๑ คน ยาม จำนวน ๑ คน
 แม่บ้าน จำนวน ๒ คน และนักการภารโรง ๑ คน

ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษา เขต ๑๓

๒. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓. ส่งประกาศขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์/เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๓

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๕. ดำเนินการรับสมัครตามวัน/เวลา/สถานที่ตามประกาศ

๖. ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์/เว็บไซต์ของสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

๗. ดำเนินการสอบตามวัน/เวลา/สถานที่ตามประกาศ

๘. ประกาศผลสอบขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์/เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๓

๙. ทำสัญญาจ้างตามวัน/เวลา/สถานที่ตามประกาศ

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วน
 ร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ -

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. มฐ. ๗.๘ ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	บุคลากรเพียงพอ และประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คือมี บุคลากรที่จัดจ้าง จำนวน ๑๐ คน	บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
๒. มฐ. ๗.๑๐ ครูเปลี่ยน/ปรับจากการผู้ส่งผ่าน ความรู้โดยตรงเป็นผู้จัดการให้นักเรียนในลักษณะ ดังนี้ -จัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาด้าน คุณธรรมจริยธรรม ความเป็นไทยและความ พอเพียงอย่างมีเหตุผล	ครูจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม ปลูกฝังให้รัก ความเป็นไทยและมีความพอเพียง อย่างมีเหตุผล	บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ			
ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม		คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม		มีค่าเฉลี่ย	๙๕
		อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ			
ค่าเฉลี่ย ๙๑ - ๑๐๐		หมายถึง ระดับ	ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย ๘๑ - ๙๐		หมายถึง ระดับ	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๗๑ - ๘๐		หมายถึง ระดับ	ดี
ค่าเฉลี่ย ๖๐ - ๗๐		หมายถึง ระดับ	พอใช้
ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๖๐		หมายถึง ระดับ	ปรับปรุง

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 (✓) เงินรายได้สถานศึกษา
 (✓) เงินอื่นๆ เงินรายหัว

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑,๕๕๗,๐๕๐ บาท
 ๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๕๕๗,๐๕๐ บาท
 ๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล มีข้อค้นพบ
 ในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้มากขึ้น
 เป็นโครงการที่มีความชัดเจน แน่นนอน และกิจกรรมสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่เขียนไว้
 จุดควรพัฒนาของโครงการ

-
 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางกร็ลารวรรณ เบญจกุล)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก
หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล

สอบคัดเลือกครูอัตราจ้าง ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒





รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โรงเรียนราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นางกริลาวรรณ เบญจกุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา โรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

ที่ รร. ร.อ. ว./๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์

ข้าพเจ้านางกริลาวรรณ เบญจกุล ตำแหน่ง ครู คศ. ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

ผลผลิต

เพื่อให้มีบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้เป็นไปตามหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลลัพธ์

ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

บัดนี้ โครงการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกริลาวรรณ เบญจกุล)

ลงชื่อ.....งานแผนงานงบประมาณ

(นางสาวโซเฟีย อีซอ)

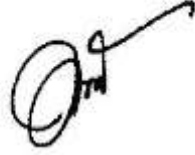
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

บุคคล

(นายณัฐพงศ์ ผ่องแผ้ว)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ
ทราบ/ขอขอบคุณ

ลงชื่อ



(นางสาวนิษฐา อำนกมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎาอนุประดิษฐ์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพการดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนรัชฎานุประดิษฐ์อนุสรณ์ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ชื่อโครงการ	๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑
การดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน	๒
ผลสำเร็จของโครงการ	๓
งบประมาณ	๔
สรุปในภาพรวม	๔
ภาคผนวก	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ -
๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ -
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางกริลาวรรณ เบญจกุล นางสาวภัทรานิษฐ์ อินดำ
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ผลผลิต

เพื่อให้มีบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้เป็นไปตามหลักคิดหลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ ผลลัพธ์

ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และได้รับการส่งเสริมให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

ครูและบุคลากร ๕๘ คน

๖.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

(๑) บุคลากรทุกคน โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

(๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับรางวัลต่างๆ จากระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับประเทศ

(๓) ส่งเสริมให้ครูทุกคนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ได้เข้ารับการประเมินให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ

(๔) ครูทุกคน โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (PSAR)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าประสงค์ข้อ ๒ ครูมีทักษะการทำงานตามระบบหลัก บรรลุตามมาตรฐานด้านการจัดการศึกษารวมทั้ง พัฒนาตนเองเข้าสู่วิทยฐานะที่สูงขึ้น

มฐ.๘.๗ ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่ประจักษ์เด่นชัด จนได้รับการยกย่องจากกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน หรือองค์กรต่างๆ

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๘ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

- กิจกรรมสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
- อบรมภายในโรงเรียน
- อบรมกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน
- กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยครู
- กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร
- กิจกรรมส่งเสริมให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ
- กิจกรรมศึกษาดูงาน
- กิจกรรมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- กิจกรรมจัดเลี้ยงรับรองครูย้าย/เกษียณ
- กิจกรรมสวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจ

ขั้นตอนการการจัดกิจกรรม

๑. วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ประชุมวิเคราะห์ทบทวน แผนงาน/โครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น เพื่อปรับปรุง พัฒนาแผนเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นรายปีงบประมาณเพื่อให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับนโยบายและสภาพความต้องการของทรัพยากรบุคคล
๒. โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์ ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) เพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลสรุป ประมวลผลความต้องการจำเป็นของข้าราชการครู
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและโครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อจัดการศึกษา
๔. ดำเนินกิจกรรมตามวัน/เวลา/ที่กำหนดไว้ในโครงการ
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ คือ -

๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เป้าประสงค์ข้อ ๒. ครุมีทักษะการทำงานตามระบบหลัก บรรลุตามมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองเข้าสู่วิทยฐานะที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๐	บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐
มฐ.๘.๗ ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่ประจักษ์เด่นชัด จนได้รับการยกย่องจากกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน หรือองค์กรต่างๆ	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม

มีค่าเฉลี่ย ๙๕

อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๙๑ - ๑๐๐ หมายถึง ระดับ ดีเยี่ยม

ค่าเฉลี่ย ๘๑ - ๙๐ หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย ๗๑ - ๘๐ หมายถึง ระดับ ดี

ค่าเฉลี่ย ๖๐ - ๗๐ หมายถึง ระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่า ๖๐ หมายถึง ระดับ ปรับปรุง

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

(✓) เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ เงินรายหัว

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๘๘,๓๑๕ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๘๘,๓๑๕ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

เป็นโครงการที่ครอบคลุมการพัฒนาทุกด้านในกลุ่มบริหารงานบุคคล

จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-



ลงชื่อ.....

(นางกรีสาวรรณ เบญจกุล)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก
หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว ๒๑) และวิธีการทำบันทึกในการพัฒนาตนเอง

(Logbook)

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนราชานุประดิษฐ์อนุสรณ์







กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ





กิจกรรมส่งเสริมให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ





กิจกรรมศึกษาดูงานและเขียนแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๒

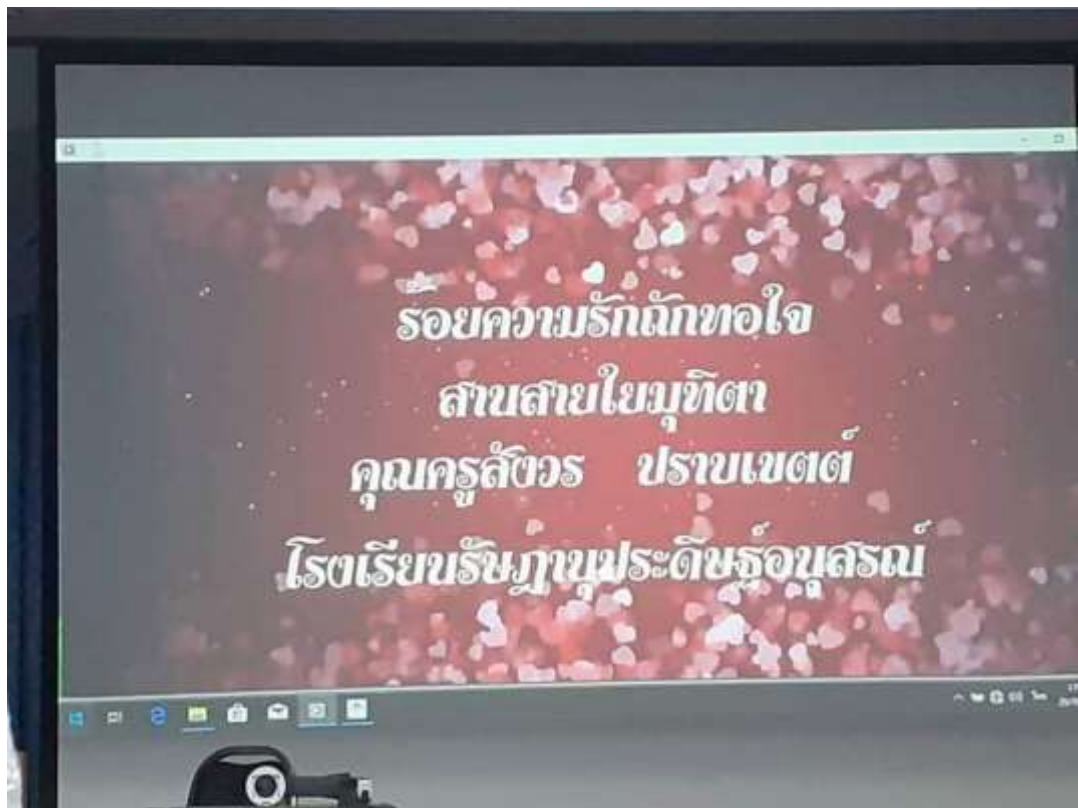
ณ โรงเรียนตะกั่วป่าเสนานุกูล จังหวัดพังงา



กิจกรรมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)



กิจกรรมจัดเลี้ยงครูเกษียณ



กิจกรรมจัดเลี้ยงรับรองครูย้าย/ต้อนรับสมาชิกครอบครัว ร.อ./ร่วมสวดอภิธรรมศพ
ครอบครัวครูและบุคลากร

